

# ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา )

# UMONIAUTANIA I TOUAUTANT

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2552 ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

# ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา )

โดย

## นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์

# umnomenāukaunns auduānā

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2552 ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร THE OPINIONS ON SCHOOL ADMINISTRATION AND STUDENTS' QUALITY OF PERSONNELS AND PARENTS OF THE DEMONSTRATION SCHOOL SILPAKORN UNIVERSITY (EARLY CHILDHOOD EDUCATION AND ELEMENTARY EDUCTION).

By

Wanpen Muanjan
UMNOMBABAAANAS AUDUAUAMS

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree

MASTER OF EDUCATION

Department of Educational Administration

Graduate School

SILPAKORN UNIVERSITY

2009

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อนุมัติให้วิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นต่อการ บริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เสนอโดย นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ เป็นส่วนหนึ่ง ของการ ศึกษาหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(รองศ	าสตราจารย์	คร.ศิริชัย	ชินะตั้งกูร)
	คณบดีบัณ	เฑิตวิทยา	ลัย
วันที่	เคือน		พ.ศ

## อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- 1. รองศาสตราจารย์ คร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร
- 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์

			oznon To	
		15:5	านกรรมการ	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่	าที่พันตรี คร.นพคล เ		176170 0 001710	
//	//			
	กรรมการ			
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค	ร.ชิดชงค์ นันทนาเนตร	<b>i</b> )		
//	/			
	กรรมการ			
(รองศาสตราจารย์ คร	ศิริชัย ชินะตั้งกูร)			
//	/			
	กรรมการ			
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค	ร.ประเสริฐ อินทร์รักา	คุ)		
//	/			

48252316 : สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสำคัญ: ความคิดเห็นต่อการบริหารการศึกษา/คุณภาพด้านผู้เรียน

วันเพ็ญ เหมือนจันทร์: ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา). อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ :รศ.คร. ศิริชัย ชินะตังกูร, ผศ.คร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์. 132 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 2) ความคิดเห็นต่อกุณภาพด้านผู้เรียนของ บุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 3) ผลการเปรียบเทียบ ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 4) ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ คณะผู้บริหาร สถานศึกษา 7 ท่าน ผู้บริหารสถานศึกษา 3 ท่าน ครูผู้สอน 6 ท่าน ครูพี่เลี้ยง 6 ท่าน บุคลากร6 ท่าน ผู้ปกครอง นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 51 ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูล จำนวน 79 ท่าน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม (questionnaire) เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตาม แนวความคิดของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ และคุณภาพด้านผู้เรียนตามแนวความคิดตามมาตรฐานการ ประเมินการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ (frequency) ค่า ร้อยละ (percentago) ค่าเฉลี่ย (x ) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) วิเคราะห์เทียบกับคะแนนเฉลี่ยตาม แนวคิดของเบสท์ (Best)

ผลการวิจัยพบว่า

- 1.) ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง ทั้งภาพรวมและรายด้าน มีการบริหารงาน อยู่ในระดับมากที่สุด
- 2.) ความคิดเห็นต่อคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา)อยู่ในระดับมากที่สุดทั้งของบุคลากรและ ผู้ปกครองจึงไม่แตกต่างกัน
- 4.) ปัญหาและอุปสรรคค้านการบริหารและคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เนื่องจากการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ได้จัดการศึกษาไปตามหลักสูตรการศึกษาและได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจึงทำให้เด็กได้รับการพัฒนาการที่ดีที่สุดทุกด้านจึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพของผู้เรียน

ภาควิชาการบริหารการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปาก	ว	ปีการศึกษา 2552
ลายมือชื่อนักศึกษา			
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพเ	มธ์ 1	.2	

48252316: MAJOR: EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEY WORD: OPINIONS OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION/STUDENTS' QUALITY WANPEN HMUENJAN: THE OPINIONS OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND STUDENTS' QUALITY OF THE PERSONNELS AND THE PARENTS OF THE DEMONSTRATION SCHOOL OF SILPAKORN UNIVERSITY (EARLY CHILDHOOD EDUCATION AND ELEMENTARY EDUCTION).THESIS ADVISORS: ASSOC.PROF. SIRICHAI CHINATANKUL,Ph.D.,AND ASST. PROF. PRASERT INTARAK, Ed.D. 132 pp.

The purposes of this research were to study 1) the opinions of educational administration of the personnels and the parents of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education ) 2) the opinions of students 'quality of the personnels and the parents of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) 3) The comparison 's results the opinion of administration and students' quality of the personnels and the parents of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education Elementary Education ) and 4) The and problems administration and the students 'quality of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education). The samples consisted of 51 people who were 7 administrators committee, 3 administrators, 6 teachers, 6 child - care personnels, and 6 students' parents of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education). The data collected 79 people. The instruments used for the questionnaires were the concept of Department of Curriculum and Instruction Development, Ministry of Education and the concept of Education | Standard Assessment, Office | of | Assurance | Education | Standard Statistical analyses used were frequency, percentage, mean (X), standard deviation (S.D.) and Best'

The results of the research were as follows:

s appraisement.

- 1. The opinions of the personnels and the parents about educational administration were considerably high as a whole and when considered separately in each aspect, it was found in a high level.
- 2. The opinion of the personnels and the parents of the students of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) about the students' quality were at the high level.
- 3. The comparison's results of the personnels and the parents' opinion of the students of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) about the educational administration and the students' quality were at the high level and were not significantly different.
- 4.The problems in the educational administration and the students' quality of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) because of the educational management of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education), has managed education through the curriculum and support the students to perform by themselves so the children could get the best development in many aspects and couldn't find the problems in the educational administration and the students' quality.

Department of Educational Administration	Graduate School, Silpakorn University Academic	Year	2009
Student's signature			
Thesis Advisors' signature 1	2		

### กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีเพราะความอนุเคราะห์ และความกรุณาในการ ดูแล ช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูรประธานกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์ และอาจารย์ดร.วัชนีย์ เชาว์ดำรงค์ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ที่กรุณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ไว้ ณ ที่นี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระกุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรี คร.นพคล เจนอักษร ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.ชิดชงค์ นันทนาเนตร หัวหน้า ภาควิชาการศึกษาเพื่อพัฒนามนุษย์และสังคม คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากรสนามจันทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ให้ความกรุณาสละเวลามาเป็นกรรมการสอบ และให้คำแนะนำ ชี้แนะในการ จัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์และสำเร็จตามเจตนารมณ์

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ คร.สำเริง กุจิรพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลนครปฐม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประสพชัย พสุนนท์ รองคุณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากรจังหวัดเพชรบุรี นายสุรินทร์ มีบุญญา ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครชัยศรี นายประจวบ กุญแจทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนมะกอก จังหวัดเพชรบุรี นายสำเนา หนูเทียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดช้างแทงกระจาดจังหวัดเพชรบุรีที่ให้ ความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ผู้บริหาร บุคลากร คณะครู ผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ที่ กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลเพื่อการวิจัยเป็นอย่างคียิ่ง ขอกราบขอบพระคุณควง วิญญาณ คุณพ่อฉุย แม่แมว เหมือนจันทร์ ที่เป็นกำลังใจให้ผู้วิจัยสำเร็จการศึกษาอันน่าภาคภูมิใจ ในครั้งนี้ และขอกราบบูชาคุณบูรพาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ ประสาทวิชาความรู้ ความรัก ความเมตตาต่อลูกศิษย์เสมอมาโดยเฉพาะอาจารย์คร.วัชนีย์ เชาว์คำรงค์ ขอให้ท่านอาจารย์สู่สุขคติ ด้วยเทอญ

และสุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเพื่อนๆ รุ่นที่ 25 โครงการพิเศษทุกท่านโดยเฉพาะ นางสาวฉันทนา ภุมมา, นางอ่อนจันทร์ นุชบูรณ์,นางสาวอรวรรณ เฮี้ยนชาศรี,นางสาวคาวสวรรค์ พ่วงสมจิตต์,นางสาววิชษารัตน์ ธรรมะรัตน์จินดา,จ่าเอกยุทธนา จิตบรรจงและนางสาววรรณา หมาดเท่ง ที่คอยช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	_ 1
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	_
กิตติกรรมประกาศ	
สารบัญตาราง	- A
บทที่	
1 บทนำ	_ 1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	_ 2
ปัญหาของการวิจัย	_ 5
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	_ 6
ข้อคำถามของการวิจัย	_ 6
สมมติฐานการวิจัย	7
ปาการที่ เขาเขายาการวิจัย กลร สากา เล็ก สาการวิจัย กลร สากา เล็ก สาการวิจัย	
นิยามศัพท์เฉพาะ	
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
การบริหารสถานศึกษา	
การบริหารงานวิชาการ	
การบริหารงบประมาณ	18
การบริหารงานบุคคล	_ 24
การบริหารงานทั่วไป	_ 31
คุณภาพการศึกษา	
มาตราฐานด้านผู้เรียน <u></u>	_ 38
ความหมายคุณภาพการศึกษา	
แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา	

หลักการของคุณภาพการศึกษา	40	
องค์ประกอบและกระบวนการของคุณภาพการศึกษา	41	
ระบบคุณภาพการศึกษา	42	
การคำเนินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	46	
ขั้นตอนการดำเนินคุณภาพภายใน	51	
ภาระงานสำคัญของสถานศึกษา	52	
ความหมายของมาตรฐานการศึกษา		
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	66	
งานวิจัยในประเทศ	66	
งานวิจัยต่างประเทศ	70	
สรุป	73	
ปาการการนั้น การกิจัย การการการ การการการการการการการการการการการการการก	74 74	
ระเบียบวิธีวิจัย		
แผนแบบการวิจัย	75	
ประชากร	75	
กลุ่มตัวอย่างและขนาดตัวอย่าง	76	
ตัวแปรที่ศึกษา	76	
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	78	
การสร้างเครื่องมือ	78	
การเก็บรวบรวมข้อมูล	79	
การวิเคราะห์ข้อมูล		
สถิติที่ใช้สำหรับการวิจัย	80	
สรุป	81	

4 การวิเคราะห์ข้อมูล	82
ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวและข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ	
แบบสอบถาม	82
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นต่อการบริหาร	
ของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร	
( ปฐมวัยและประถมศึกษา )	85
ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร	
และผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร	
( ปฐมวัยและประถมศึกษา <u>)</u>	92
ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นคุณภาพด้าน	
ผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร	
( ปฐมวัยและประถมศึกษา)	103
( ปฐมวัยและประถมศึกษา ) คอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภ ด้านผู้เรียนของบุคลากและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร	
( ปฐมวัยและประถมศึกษา <u>)</u>	104
5 สรุปผลการวิจัยอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	105
สรุปผลการวิจัย	105
การอภิปรายผล	108
ข้อเสนอแนะ	109
ข้อเสนอแนะของการวิจัย	109
ข้อเสนอแนะของการวิจัยครั้งต่อไป	110
บรรณานุกรม	111
ภาคผนวก	. 115
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย	
รายนามผู้เชี่ยวชาญ	115
ภาคผนวก ข หนังสือขอทคลองเครื่องมือวิจัยและหนังสือ	
ขอเก็บข้อมูลวิจัย	119

	ภาคผนวก	ค	การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ	121
	ภาคผนวก	1	แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	124
ประวัติผัวิจัย				132

# umānānānānā anduānā

# สารบัญตาราง

ตารางที	١	หน้า
1	แสดงจำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร	
	( ปฐมวัยและประถมศึกษา)	75
2	ค่าจำนวนความถี่ ค่าร้อยละ แสดงสถานภาพส่วนตัวและข้อมูลพื้นฐานของ	
	ผู้ตอบแบบสอบถาม	83
3	ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของ	
	บุคลากร และผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและ	
	ประถมศึกษา)	85
4	ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหา-	
	วิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)ด้านวิชาการ	86
5	ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหา-	_
	วิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)บริหารงบประมาณ /////////////// ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหา-	88
	วิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)ด้านบริหารงานบุคคล	89
7	ระดับความกิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหา-	
	วิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)ด้านบริหารงานทั่วไป	90
8	ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและ	
	ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)	. 93
9	ระดับความกิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย-	
	ศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานผู้เรียนมี คุณธรรม	
	จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	95
10	ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย-	
	ศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานผู้เรียนมี สุขนิสัย	
	สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	96

ตารางที่

11 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร	
(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานผู้เรียนมี สุนทรีภาพและลักษณะ	
ด้านศิลปะ คนตรี และกีฬา	98
9 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียน และผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานผู้เรียนมีความสามารถในการ	
คิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	
คิดใตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์	99
10 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร	
(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานผู้เรียนมี ความรู้และทักษะที่	
UMNOMENITATION ANDLIANTATION	100
11 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร	
(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานผู้เรียนมี ทักษะในการแสวงหา	
ความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง	101
12 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานผู้เรียนมี ทักษะใน	
การทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	102
13 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกค	ารอง
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)	102

# บทที่ 1 บทนำ

การศึกษาเป็นงานสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของชาติ เพราะความเจริญของชาตินั้นขึ้นอยู่
กับการศึกษาของชาติเป็นข้อใหญ่ การศึกษาจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญในการพัฒนาความรู้
ความคิด ความประพฤติ ทัศนคติ ค่านิยม และคุณธรรมของบุคคล เพื่อให้เป็นพลเมืองดีมี
คุณภาพ การพัฒนาประเทศก็ย่อมทำได้สะควกราบรื่นได้ผลที่แน่นอนและรวดเร็ว สามารถพัฒนา
ประเทศทั้งในด้านเสรษฐกิจ สังคม และการเมืองให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายใน
และภายนอกประเทศ ผลผลิตของระบบการศึกษาคือ พลเมืองของประเทศสามารถปรับตัว
แก้ไขปัญหาที่มีความหลากหลายในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และสามารถ
ริเริ่มพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน ตลอดจนประเทศชาติให้พัฒนาและก้าวหน้าไปได้อย่างมี
หลักการ บนพื้นฐานของความเข้าใจในเหตุและผลของความถูกต้องความดีงามและความเหมาะสม
กับสภาพแวดล้อม '

บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ปางชนชาว ไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตราฐานสูงขึ้นอย่างกว้างขวาง ทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งเป็น ที่ยอมรับโดยทั่วไปแล้วว่าการศึกษามีบทบาทและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศเพราะ ความสามารถและศักยภาพในการผลิตของแต่ละประเทศขึ้นอยู่กับองค์ความรู้ของคนในชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ส่งผลให้เกิดการปฏิรูปการศึกษา มีสาระสำคัญ 9 หมวด ซึ่งทุกหมวดมุ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน สาระที่เกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้ปรากฏอยู่หลาย หมวดหลายมาตรา ในหมวด 5 การบริหารศึกษา ซึ่งว่าด้วยการบริหารศึกษาของรัฐ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและของเอกชน แต่ละหมวดเป็นองค์ประกอบและปัจจัยเกื้อหนุนให้ กระบวนการศึกษาเป็นไปอย่างครบถ้วน สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดนโยบายปฏิรูปการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทาง การศึกษา พ.ศ. 2550 โดยมีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อให้ประชาชนไทยมีศักยภาพที่ดีในการพัฒนา ตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพัฒนาประเทศชาติ สามารถอยู่ในสังคมอย่างเป็นสุข โดยมีแนว การปฏิรูป 4 ด้าน คือ การปฏิรูปโรงเรียนและสถานศึกษา การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการ

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> สิปปนนท์ เกตุทัต, <u>แนวโน้มการจัดการศึกษาแก่เด็ก</u> (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญ ผล, 2540), 14.

ศึกษา การปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนและการปฏิรูประบบการบริหาร การศึกษา<sup>2</sup>

การศึกษาปฐมวัย เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เนื่องจากเด็กระดับ ปฐมวัย ที่มีอายุระหว่าง 3-6 ปี เป็นช่วงอายุที่สามารถพัฒนาความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ได้อย่างเต็มที่ หากไม่ได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการพัฒนาในช่วง วัยนี้ อาจจะมีผลทำให้การพัฒนาด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเชื่องช้าซึ่งจะกระทบต่อความเจริญเติบโต ในอนาคต ดังที่นักจิตวิทยาและนักการศึกษาได้กล่าวไว้ว่า วัยเริ่มต้นของชีวิตมนุษย์ คือ ระยะ 5 ปี แรกของคนเรา ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับในตอนต้นของชีวิต จะมีอิทธิพลต่อชีวิตของคนเรา ตลอดจนถึงวาระสุดท้าย เขาเชื่อว่า การอบรมเลี้ยงดูในระยะปฐมวัยนั้น จะมีผลกระทบต่อการ พัฒนาบุคลิกภาพของเด็กในอนาคต<sup>3</sup>

## ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารได้
พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว โลกเข้าสู่ยุคสื่อสารไร้พรมแดนส่งผลต่อวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของ
ประชาชนทั่วโลก ซึ่งทุกประเทศต่างจำเป็นต้องแจ้งขันให้ประเทศเจริญก้าวหน้า ดังนั้นในการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มี ความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะมาถึงการจัดการศึกษาใน แนวทางที่เหมาะสมกับสภาพความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ของประเทศ จะสามารถสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคมได้ ทั้งยังสร้างความสมคุลและ ความกลมกลืนของการพัฒนาระหว่างด้านต่าง ๆ ได้ และเพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการ ที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของความเป็นคนไทยให้เป็นไปในแนวที่พึงประสงค์เหมาะแก่กาลเวลา และบริบทของสังคมไทย

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> รัฐธรรมนูญ <u>แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540</u> (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ การศาสนา ,2541 ),24.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> กระทรวงศึกษาธิการ,<u>คู่มือครูการปฏิรูปการศึกษาในแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้เป็น</u> โรงเรียนในอุดมคติตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ณ บัญญัติ 10 ประการ (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ การศาสนา, 2540),35.

กุณธรรมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อมุ่งบรรลุสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหาร การจัดการที่ดีนั้นผู้บริหารต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถซึ่งจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อได้รับการศึกษาที่ ดี ไม่ว่าจะได้รับมาจากระบบการศึกษาในโรงเรียนหรือระบบการศึกษานอกโรงเรียน และก็ จะต้องคำนึงถึงจริยธรรมอันดีจากการปลูกฝังอบรมที่ดีจากสถาบันครอบครัวและโรงเรียน สุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจเพื่อจะมีกำลังกายและกำลังใจในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

จากองค์ประกอบดังกล่าวการศึกษาจึงเป็นกล ไกและกระบวนการสำคัญในการอบรม
กล่อมเกลาให้มีความรู้ความสามารถในทุกด้านเพื่อเป็น รากฐานของชีวิตของตนดำเนินชีวิตใน
สังคมได้อย่างสันติสุข และเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสม พื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษาโดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความคิดก้าวไกล มีวิสัยทัศน์ มีสภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด
กล้าเปลี่ยนแปลง กล้าทำและกล้าตัดสินใจ ตระหนักในความสำคัญของการมีส่วนร่วมอย่าง
กว้างขวางมีความสามารถในการจัดการประสานประโยชน์กันทุก ๆ ฝ่ายเพื่อผลประโยชน์ของ
ผู้เรียน

การจัดการศึกษาปฐมวัย เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เนื่องจาก เด็กระดับปฐมวัย ที่มีอายุระหว่าง 3-6/ ปี จะเป็นช่วงอายุที่สามารถพัฒนาความพร้อมทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ได้อย่างเต็มที่ หากไม่ได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการ พัฒนาในช่วงวัยนี้ อาจจะมีผลทำให้การพัฒนาด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเชื่องช้าซึ่งจะกระทบต่อ ความเจริญเติบโตในอนาคต ดังที่นักจิตวิทยาและนักการศึกษาได้กล่าวไว้ เช่น ซิกมันด์ ฟรอยด์ ได้กล่าวว่า " วัยเริ่มต้นของชีวิตมนุษย์ คือ ระยะ 5 ปี แรกของคนเรา ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับ ในตอนต้นของชีวิต จะมีอิทธิพลต่อชีวิตของคนเราตลอดจนถึงวาระสุดท้าย เขาเชื่อว่า การอบรม ้เลี้ยงคูในระยะปฐมวัยนั้น จะมีผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลิกภาพของเด็กในอนาคต "โจ แอล ฟรอสท์ กล่าวว่า "เด็กในช่วง 4-5 ปี แรกของชีวิต เป็นช่วงที่ความเจริญงอกงามทางค้านร่างกาย และจิตใจ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วที่สุด นอกจากนี้ยังมีความรู้สึกที่ไวต่ออิทธิพลของสิ่งแวดล้อม ภายนอก " การปฐมวัยศึกษา มีการพัฒนาอยู่เสมอมาเพื่อหาวิธีการช่วยเหลือเด็กให้เจริญงอกงาม อย่างเต็มที่ ในยุโรปสนใจการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยมีมาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่ปี ค.ศ.1592 – 1670 จอห์น อะมอสคอมนิอุล (John Amos Comenius) ชาวเชสโสโลวะเกีย ใค้เห็นความสำคัญ ของระบบโรงเรียนสำหรับเด็ก ๆ เขาเชื่อว่าบ้านเป็นโรงเรียนแห่งแรกสำหรับเด็กจึงได้ตั้งโรงเรียน ที่มีลักษณะเหมือนบ้านขึ้น ต่อมาระหว่างปี ค.ศ. 1722 – 1778 รุสโซ (Rousseau ) ชาวผรั่งเศส ให้ความสนใจศึกษาเบื้องตน และเห็นได้ว่าการศึกษาควรเริ่มกันตั้งแต่แรกเกิดจนกระทั่งอายุ 25 ปี กระบวนการศึกษาต้องจัดขึ้นตามความสนใจ ตามธรรมชาติของเด็ก บคคลต่อมาที่สนใจ

การศึกษาปฐมวัยเป็นชาวฝรั่งเศส ชื่อ เปสตรอสซี่ (Pestalozzi ) ระหว่างปี ค.ศ. 1746 – 1827 เขา ให้ความเห็นพ้องกับรุสโซ (Rousseau ) ว่าการศึกษาต้องเป็นไปตามธรรมชาติและเป็นการพัฒนา ตนเอง และถือว่าการสอนให้คนมีใจเมตตากรุณาต่อกันมีคุณค่ามากกว่าการสอนให้มีความรู้ บุคคล ทั้ง 3 ที่กล่าวถึงดังกล่าวข้างต้น นับว่าเป็นผู้วางรากฐานเกี่ยวกับการปฐมวัยศึกษาให้แก่ผู้ที่ริเริ่มงาน ปฐมวัยศึกษาอย่างแท้จริงก็คือ เฟรดดริช ฟรอเบล (Friedrich Froebel) ชาวเยอรมัน ได้รับแนวคิด จากการศึกษาของ เปสตารอสซี่ (Pestalozzi ) เขาถือว่าสิ่งที่สำคัญที่สุดในการปฏิรูปการศึกษา จะต้องเน้นที่การศึกษาระดับปฐมวัย โดยใช้กิจกรรมที่ไม่เคร่งเครียด เด็ก ๆ จะได้รับความรักและ ความเข้าอกเข้าใจจากครู เรียนรู้เกี่ยวกับชุมชนของตนเอง และมองเห็นคุณค่าของงาน ซึ่งแนวคิด ดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้ในการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างแพร่หลาย

สำหรับประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดูแล รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ควบคู่กับการจัดการศึกษา ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ปี 2523 เป็นต้นมา โดยมีวิวัฒนาการเรื่อยมา ระยะที่ 1 ในปีพ.ศ. 2523 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศตั้งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และโอน ภารกิจในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา จากกรมสามัญศึกษาและ องศ์การบริหารส่วนจังหวัด มาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 2. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดตามนโยบายของรัฐ ที่กำหนดในแผนการ ศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2520 ต่อมาปี พ.ศ. 2529 คณะรัฐมนตรีมีมติให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินโครงการอนุบาลชนบท โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คำเนินการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงได้เปิดชั้นอนุบาลชนบทและเริ่ม ทดลองจัดอนุบาล 3 ขวบ โดยมีนโยบายมุ่งส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เพิ่มขึ้น โดยขยายชั้นอนุบาลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มุ่งศึกษาและพัฒนานวัตกรรมด้านคุณภาพ ทั้ง ด้านการบริหารการจัดการ พัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง จัดกระบวนการเรียนรู้ให้เด็กคิดเป็นได้อย่าง มั่นใจ เพื่อสร้างเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กอย่างเต็มศักยภาพ ระยะที่ 3 ในช่วงแผนพัฒนา การศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539 ) ได้มีนโยบายมุ่งส่งเสริมการจัดาการศึกษาระดับก่อน ประถมศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อให้เด็กวัยก่อนประถมศึกษามีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความพร้อมในการเข้าเรียนระดับ ประถมศึกษา ระยะที่ 4 ในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544 ) ได้ให้ความสำคัญ ของการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาเช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ผ่านมาโดยมี นโยบายบริการจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีอายุ 3- 5 ปี ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเน้นการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็กเป็นสำคัญระยะที่ 5 ปี พ.ศ. 2542 การ

จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย ตามชื่อที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งเน้นให้มีการจัดการศึกษาปฐมวัยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยให้ ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาปฐมวัย หรือพร้อม ที่จะจัดการศึกษาปฐมวัยได้โดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้การ สนับสนุนค้านวิชาการ โดยส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยพัฒนาทั้งค้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย หรือการจัดการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติรับผิดชอบ ได้ยึดปรัชญา การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นสำคัญ ในด้านคุณภาพ ได้มีการปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร แผนการจัดประสบการณ์ การวัดและประเมินความพร้อม และการเพิ่มประสิทธิภาพ ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด รวมทั้งมีการขยายการให้บริการแก่ชุมชนอย่างกว้างขวาง ทั้งค้านปริมาณการเปิดรับในสถานศึกษาทั่วไป ให้ครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และขยาย จำนวนปี หรือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพิ่มจาก 1 ปี (เด็กเล็ก)เป็นหลักสูตร 2 ปี (เด็ก กลุ่มอายุ 4 – 5 ปี) จนกระทั่งถึงการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หลักสูตร 3 ปี (เด็ก กลุ่มอายุ 3 – 5 ปี ) ในปัจจุบัน จะเห็นได้ว่าการให้บริการการศึกษาแก่เด็กอายุ 3 – 6 ปี ได้ขยายตัว และพัฒนาไปอย่างรวดเร็วตามลำดับ ทั้งในด้านปริมาณและคณภาพ จนกล่าวได้ว่า สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาระดับปรมวัย ให้แก่ ประชาชนอย่างกว้างขวาง และทั่วถึงมาก ที่สุดจนถึงปัจจุบัน⁴

## ปัญหาของการวิจัย

การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยล ปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) พบว่า การดำเนินงานไม่สามารถตอบสนองความต้องการของ ชุมชนได้อย่างแท้จริง การจัดการศึกษามีความบกพร่องทางการอ่าน ผลการศึกษาข้อเสนอแนะ พบว่า สถานศึกษาควรทำความเข้าใจในเรื่องการจัดการดำเนินงาน ในด้านการเรียนการสอน สถานศึกษาต้องเอาใจใส่นักเรียนให้มากขึ้น จัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับสื่อ หนังสือตรงตาม ต้องการของนักเรียนให้มีความหลากหลาย เพิ่มกิจกรรมวิชาการส่งเสริมวิชาการให้เข้มแข็งโดยการ มีส่วนร่วมและสนับสนุนจากชุมชนในด้านต่าง ๆ สรรหาอัตรากำลัง บุคลากรทางด้านเทคโนโลยี ทางการศึกษา หรือส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรม สัมมนาหางบประมาณ เพิ่มทักษะการอ่านและ ส่งเสริมการอ่าน ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> <u>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2544</u> ( กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล , 2544 ),12.

ส่วนปัญหาด้านคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) นักเรียนขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขาดความสามารถในการแก้ปัญหา ขาด การจินตนาการ ขาดใหวพริบ ซึ่งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา การ จินตนาการ ใหวพริบ เป็นความคิดที่สร้างสิ่งแปลก ๆ ใหม่ๆ ได้

## วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาของการวิจัย จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

- 1. เพื่อทราบความคิดเห็นต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
- 2. เพื่อทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพด้านผู้เรียนในระดับของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
- 3. เพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของ บุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
- 4. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) S

### ข้อคำถามของการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดข้อคำถามสำหรับการวิจัยเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา ดังนี้ คือ

- 1. ความคิดเห็นต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับใด
- 2. ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนในระดับของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับใด
- 3. ผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) แตกต่างกันหรือไม่
- 4. ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา ) เป็นอย่างไร

## สมมติฐานของการวิจัย

เพื่อเป็นการตรวจสอบตามข้อคำถามของการวิจัย และให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ กำหนดไว้ผู้วิจัยจึงได้ตั้งสมมติฐาน ไว้ดังนี้

- 1. ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับปานกลาง
- 2. ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา ) อยู่ในระดับปานกลาง
- 3. ผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา ) ไม่แตกต่างกัน

#### ขอบข่ายเชิงอ้างอิงของการวิจัย

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้ สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มี ส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และ มีประสิทธิภาพ

การบริหารการศึกษา กมล สุดประเสริฐ ให้ความหมายว่า การบริหารการศึกษาเป็น การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การวางแผนงาน โครงการ การกำกับดูแลปรับเปลี่ยนพัฒนา โครงสร้างองค์การบริหารการศึกษา กำหนดตำแหน่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ กำหนดรายละเอียดของงานในแต่ละบทบาท ตรวจสอบประเมินผลการ คำเนินกิจกรรมตามบทบาทและหน้าที่ต่าง ๆ ส่งเสริมสนับสนุนเอื้ออำนวยให้บุคคลได้ร่วมมือกัน จัดกิจกรรมให้เต็มศักยภาพทั้งในการบริหารบุคลากรในสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ การ บริหารงานงบประมาณ การบริหารงานพัสดุครุภัณฑ์ การบริหารกิจการนักเรียนและการ บริหารงานด้านสภาพแวดล้อมกิติมา ปรีดีดิลก ได้เขียนไว้ว่า การบริหารการศึกษาเป็นความ พยายามที่จะดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ได้แก่ โรงเรียน หลักสูตร ครู นักเรียน วัสดุอุปกรณ์ ตำราเรียน และอาคารสถานที่ เป็นต้น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ซึ่ง เป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพ การศึกษาว่า หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของสถานศึกษาเพื่อ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการทาง การศึกษาทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน และผู้ปกครอง ผู้รับบริการทางอ้อมได้แก่ สถาน ประกอบการ ประชาชนและสังคมโดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพทำ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด การประกัน คุณภาพการศึกษามีแนวคิดอยู่บนพื้นฐานของการ "ป้องกัน" ไม่ให้เกิดการทำงานที่ไม่มี ประสิทธิภาพและผลผลิตไม่มีคุณภาพ

สำนักทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ สรุปว่า "การประกันคุณภาพการศึกษา เป็น กลไกสำคัญที่จะช่วยให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยสถานศึกษาต้อง กำหนดมาตรฐานการศึกษาเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ แล้วดำเนินการจัดการศึกษาให้สามารถสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนจะมีคุณลักษณะตามมาตรฐานที่ กำหนดไว้"

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ สรุปว่าการประกัน คุณภาพการศึกษา หมายถึง การให้ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าโรงเรียนมี แนวทางจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการ นโยบายและจุดเน้น ของแผนการศึกษาของรัฐและโรงเรียนได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อคุณภาพ การศึกษาที่ดีของผู้เรียนแต่ละคนและทุกคน<sup>5</sup>

การจัดการศึกษาของโรงเรียนนั้นสามารถดำเนินในรูปแบบเชิงระบบตามแนวคิดของ แคทซ์และคาห์น (Katz and Kahn) ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) และผลผลิต (Output) ที่มีปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม (context) และสามารถส่งผลต่อคุณภาพ การศึกษาได้แก่ สภาพเศรษฐกิจและสังคม สภาพทางภูมิศาสตร์ ตัวป้อนทางการศึกษา

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรทางการศึกษาที่นำเข้าสู่ระบบ ได้แก่ นโยบาย และแผนบุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยนำเข้าเหล่านี้จะถูกเปลี่ยน โดย กระบวนการขององค์กรได้แก่ กระบวนการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และ กระบวนการนิเทศ ให้กลายเป็นผลผลิต คือ คุณภาพของผู้เรียน ได้ตามมาตราฐานด้านผู้เรียน

\_

 $<sup>^{5}</sup>$  สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ, <u>แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8</u> (พ.ศ. 2540-2544) (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อรรถพล ,2541) ,53.

ได้แก่ ผู้เรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ ดี ผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ผู้เรียนมีความสามารถในการ วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

อุทัย บุญประเสริฐ ได้กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุม และจัดการให้สถานศึกษาดำเนินการ และทุ่มเทความพยายามในการดำเนินงานทั้ง ปวงสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาเด็ก หรือเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้บรรลุตามภารกิจ และศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา วัตถุประสงค์ขององค์การ

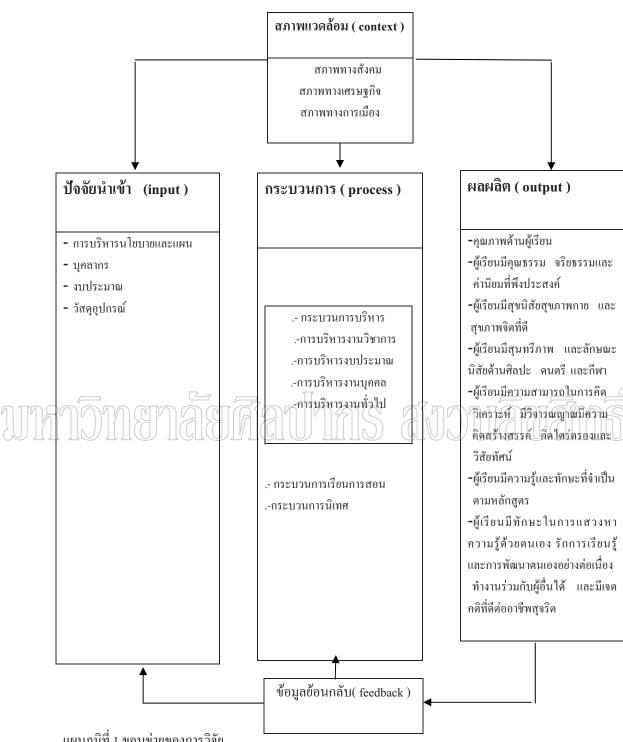
อุษณีย์ โพธิสุข ได้กล่าวว่าถึงผู้บริหารสถานศึกษาถือว่าเป็นผู้กุมบังเหียนแห่ง ความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารจึงต้องเข้าใจถึงหัวใจของการเรียนรู้ของเด็ก โดยอาจมี แนวปฏิบัติดังนี้ 1) วางแผนนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสำคัญที่สุด 2) วางแนวปฏิบัติที่ชัดเจนให้สอดกล้องกับนโยบายหลักที่วางไว้ 3) สร้างกลไกในการจัดระบบการ เรียนรู้ที่ครบวงจร ทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอนของครู แนวทางการจัดหลักสูตรใหม่ ระบบการ วัดผล ประเมินผล การจัดสภาพแวดล้อม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน 4) วางระบบ มาตรฐานการจัดการศึกษา ทักษะพื้นฐานที่สำคัญที่เด็กต้องเรียนรู้ให้ได้ มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ของระบบการศึกษา 5) วางระบบการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้ที่ชัดเจนเกี่ยวกับคุณภาพการ เรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ ทั้งสิ่งที่เป็นทักษะพื้นฐานสำคัญและสิ่งที่เป็นความต้องการทางการศึกษา ของนักเรียน ทั้งจากภายนอกและภายในสถานศึกษา

<sup>้</sup>อุษณีย์ โพธิสุข ,<u>กลยุทธ์ทางการศึกษาผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด ในร่วมคิดร่วมเขียนปฏิรูป</u> <u>การเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด</u> , สำนักนายกรัฐมนตรี,สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ,บรรณาธิการ (กรุงเทพฯ:พริกหวานกราฟฟิค ,2543 ),18.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติ บุคคล แนวความคิดของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารทั้ง 4 ด้าน คือ การ บริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป 7 ดังแผนภูมิที่ 1

# umonaufaulnas auguāvānš

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ , คู่<u>มือการบริหารสถานศึกษา</u> ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสคุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) ,2546),29.



แผนภูมิที่ 1 ขอบข่ายของการวิจัย

้ที่มา : สำนักเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ,<u>คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล</u> ( กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์กรรับส่งสินค้าและพัสคุภัณฑ์ ( ร.ส.พ. )),33,39,51,64.

กระทรวงศึกษาธิการ ,คู่มือ<u>มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกระดับ</u> <u>การศึกษาขั้นพื้นฐานสมศ. รอบที่ 2</u> (พ.ศ. 2549-2553).

#### ขอบเขตของการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้เป็นไปตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้มุ่งศึกษาการบริหาร และคุณภาพด้านผู้เรียน สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้แนวความคิดของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหาร งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

สำหรับคุณภาพด้านผู้เรียนผู้วิจัยใช้ของสำนักงานรับรองมาตราฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือสมศ. ได้ให้ความหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยรูปแบบกระบวนการ วิธีการที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมายและมีคุณค่าในการพัฒนาผู้เรียนทั้ง ทางด้านร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งสร้างเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝัง คุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกใน ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ดังแผนภูมิที่ 2

umonaumaunns auduāvānā

การบริหาร
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร
( ปฐมวัยและประถมศึกษา)

- 1.การบริหารวิชาการ
- 2. การบริหารงบประมาณ
- 3. การบริหารงานบุคคล
- 4. การบริหารงานทั่วไป

## ความคิดเห็น

# คุณภาพด้านผู้เรียนของ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา)

- 1. การให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
  - 2. การให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
  - 3. การให้ผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา
  - 4. การให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
  - 5. การให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
  - 6. การให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการ เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
  - 7. การให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติ ที่ดีต่ออาชีพสุจริต

แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตของการวิจัย

ที่มา:สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคล (กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสคุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2546. คู่มือ: มาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สมศ. รอบที่ 2 (พ.ศ. 2549-2553).

### นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เข้าใจความหมายเฉพาะของคำที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ตรงกันจึงได้นิยาม ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ไว้ดังนี้

**การบริหาร** หมายถึง การคำเนินงานที่มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจในการบริหาร จัดการ ตามขอบข่ายการบริหารงานสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

คุณภาพผู้เรียน หมายถึง การที่ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยได้รับการสร้างเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึง ประสงค์ ส่งเสริมให้รู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับตัวและ ปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และคำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร( ปฐมวัยและประถมศึกษา)หมายถึง สถานศึกษา ระดับอนุบาล 1 ถึงประถมปีที่ 6 ของ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บุคลากร หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากร(ปฐมวัยและประกมศึกษา ได้แก่การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

ผู้ปกครอง หมายถึง บุคคลที่มีนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในความปกครอง

# บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากความสำคัญของปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัย ผู้วิจัยได้ทำการวิจัยเรื่องความ คิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าทฤษฎีวรรณกรรมและ สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและคุณภาพของผู้เรียน ได้แบ่งเป็น 4 ตอนของเนื้อหาและมี วัตถุประสงค์เพื่อทราบความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง เพื่อทราบความคิดเห็นต่อการบริหารและ คุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและ คุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและ คุณภาพด้านผู้เรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) งานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา คือ แนวคิดของมาตรฐานคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. รอบที่ 2 (พ.ศ. 2549-2553) ของกระทรวงศึกษาธิการ

## การบริหารสถานศึกษา

งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้ สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คลองตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วน ร่วมได้เสียทุกฝ่าย สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงนำเสนอวรรณกรรมที่เกี่ยวกับการบริหาร สถานศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการบริหารสถานศึกษา ตามขอบข่ายการ บริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารบุคคล 4) การบริหารทั่วไป

### การบริหารวิชาการ

การจัดการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเต็มที่ ผู้บริหารและครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ความเป็นมนุษย์ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีชีวิตอย่างสงบสุขใน สังคมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งถ้าหากผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาก็จะสบความสำเร็จ ผู้ปกครองก็จะมีความพึงพอใจ สังคมไทยก็จะ เจริญรุ่งเรืองมั่นคง สามารถที่จะพัฒนาประเทศให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสามารถ แข่งขันกับนานาประเทศได้

### ขอบข่ายและภารกิจ

- 1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์เอกสารการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความ ต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดย พยายามบูรณาการเนื้อหาสาระ ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เคียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม นิเทศใช้หลักสูตร ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ปรับปรุง และพัฒนา หลักสูตรตามความเหมาะสม
- 2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหา สาระกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การ จัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง การส่งเสริมให้รักการอาน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้ สมคุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหา สาระกิจกรรม ทั้งนี้ โดยจัดบรรยากาสและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัด กระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วน ร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูใน กลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วย เพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้มีการ พัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- 3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละ รายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการ เรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการ สอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติ การปฏิบัติ และผลงาน จัดให้มี การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ

และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้ มาตรฐาน

- 4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการและการ พัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อ พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนเผยแพร่ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับ สถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
- 5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการ ใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ ประสานความ ร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการ สอน และพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิด องค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิ ปัญญาท้องถิ่น
- 7. การนิเทศการศึกษา จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายใน สถานศึกษา ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และ เหมาะสมกับสถานศึกษา ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศ งานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศ การศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 8. การแนะแนวการศึกษา จัดระบบแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน ดำเนินการแนะแนว การศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบ และกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษากับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขต พื้นที่การศึกษา

- 9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย ความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขต พื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขต พื้นที่การศึกษา ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานงานกับ สำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อ เป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การศึกษา สำรวจความต้องการสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะ ทางวิชาการ เพื่อพัฒนาการ ทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น การส่งเสริมให้ ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัดโดย บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ส่งเสริมให้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น
- 11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชากับสถานศึกษาของรัฐ เอกชนและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียง ภายใน เขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ องค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการ ได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

### การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหาร จัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้ง จัดหารายได้จากการบริการมาใช้บริหารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อ ผู้เรียน

### ขอบข่ายและภารกิจ

- 1.การจัดทำและเสนอของบประมาณ
- 1.1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโขบายทางการศึกษา วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์
  ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
  สังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และ
  แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการ
  สาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA)
  ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement : SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขต
  พื้นที่และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องตำเนินการ เพื่อให้บรรถุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำ
  กับเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบ
  ทิศทางองเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการของสถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของ
  สถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่ง
  ต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขององค์กร และผลผลิต/โครงการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา
  วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของ
  สถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษาของสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขต
  พื้นที่การศึกษา และสาธารณชนรับทราบ
- 1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมคำเนินการคังนี้ ทบทวนภารกิจการจัด การศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สภาพแวคล้อม ของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา กำหนควิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) และเป้าประสงค์ (corporate objective) ของ สถานศึกษา กำหนคผลผลิต (outputs) ผลลัพธ์ (outcomes) และ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (key performance indicators : KPIs) โดยจัดข้อมูลสารสนเทศ กำหนคเป้าหมาย

ระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียด โครงสร้าง แผนงาน งาน/ โครงการ และกิจกรรมหลัก จัดรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอ ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ จัดทำรายละเอียดแผน งบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ จัดทำกรอบประมาณการจ่ายระยะปานกลาง (medium term expenditure framework : MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปังบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา เพื่อปรับ เป้าหมายผลผลิตที่ต้องการดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า พร้อมกับปรับแผนงาน งานโครงการ และ กิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเจ็งนโยบาย จัดทำร่าจ ข้อตกลงบริการผลผลิต (รางข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อใด้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

#### 2. การจัดสรรงบประมาณ

2.1 การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของ สถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบ ในเรื่องนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้ง ตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจที่จะต้องคำเนินการตามมาตรฐานโครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งานโครงการของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ ละสายงาน งานโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ

ประจำปังบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน งานโครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและ วงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระคมทรัพยากร จัดทำข้อร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงาน ภายในสถานศึกษา และกำหนดผู้รับผิดชอบ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปังบประมาณ และร่าง ข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลง ผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปังบประมาณ

- 2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปึงบประมาณแล้วสรุปเป็นราย ไตรมาสเป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์ และค่าก่อสร้าง) และ งบคำเนินการ (ตามนโยบายพิเสษ) เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด เป็นรายไตรมาสผ่านเขตพื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อ สำนักงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ อนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการได้ที่รับงบประมาณ
- 2.3 การโอนเงินงบประมาณ การถอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ กระทรวงการคลังกำหนด
  - 3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- 3.1 การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินทั้งงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษาโดยเฉพาะโครงการที่มี ความเสี่ยงสูง จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มี ความเสี่ยงสูง จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำ ให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ รายงาน ผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้ และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขต พื้นที่การศึกษา
- 3.2 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและ ตัวชี้วัด (key performance indicators : KPIs) ของสถานศึกษา จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต ที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา

ประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

- 4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 4.1 การจัดการทรัพยากร ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และ สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สนับสนุนให้บุคลากร และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อ กระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- 4.2 การระดมทรัพยากร ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการ ตามกรอบ ประมาณการระยะปานกลาง (MTEF) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นด้องใช้วงเงิน เพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตาม ความเร่งค่วนและช่วงเวลา สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนการศึกษา ตามเกณฑ์การรับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมกับให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีสักขภาพ ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่ามมืออย่างเป็นรูปธรรม จัดทำ แผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ เก็บรักษาเงิน และเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย เงินนอกงบประมาณทั้งตามวัตถุประสงค์และไม่กำหนดวัตถุประสงค์
- 4.3 การจัดหารายได้และผลประโยชน์ วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการ จัดหารายได้ และบริหารรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล จัดทำ แนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดหารายได้ และบริหารรายได้และผลประโยชน์ ตามแต่ละสภาพของสถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้อง จัดหารายได้และ ผลประโยชน์ และจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
- 4.4 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำรวจประเภทกองทุน และจัดทำข้อมูลยอดเงินและ หลักเกณฑ์ของแต่ละกองทุน สำรวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกเสนอให้กู้ยืมตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ประสานการกู้ยืมกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

4.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายทั้งการใช้สวัสดิการเพื่อการศึกษา วางระเบียบการใช้เงิน สวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตาม ระเบียบ

#### 5. การบริหารการเงิน

การเบิกเงินจากการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

6.1 การจัดทำบัญชีการเงิน ตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลัง

## 6. การบริหารการบัญชี

การปิดบัญชึงบประมาณปีก่อน จัดทำกระดาษทำการโดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณเข้าบัญชีทุน และบัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน ตั้งยอคบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีหรือวัสคุหรือ (บัญชีสินค้า คงเหลือ) และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จำนวน เงินตามรายการหลังการปรับปรุง บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง (พึงรับพึงจ่าย : Accrual Basis) โดยบันทึก รายการด้านเดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย) และบันทึกรายการด้านเครดิตใน บัณชีแยกประเภท (หนี้สินาทนารายใต้) บันทึกบัณชีประจำวัน ให้ครอบคลมการรับเงินงบประมาณ การรับรายได้จากการขายสินค้าหรือบริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงิน งบประมาณให้ยืม การเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุ หรือสินค้าคงเหลือ เงินทครองจ่าย เงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับ รายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้ หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงินความรับผิดทางละเมิด สรุปรายการบัญชีทุก วันทำการสรุปรายการรับรับหรือจ่ายเงินไปผ่านบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงิน ฝากคลัง สำหรับรายการอื่นและรายการในสมุครายวันทั่วไปให้ผ่านรายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน ปรับปรุงบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการเข้าบัญชีรายได้ จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่าย/รายรับที่ได้รับถ่วงหน้า ค่าใช้จ่ายถ่วงหน้า/รายได้ค้างรับ วัสดุหรือ สินค้าที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดตำหน่าย ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ปิด บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี และปิด รายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชี เข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วให้ โอนบัญชีรายใด้แผ่นดินนำส่งคลัง เข้าบัญชีรายใด้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้โอนเข้าบัญชี รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายการ คงเหลือประจำวัน และงบพิสูจน์ยอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยก

ประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความ ถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชี จากการเขียน ข้อความผิดหรือตัวเลขผิด จากการบันทึกตัวเลขผิดช่องบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่า ข้อความหรือตัวเลขผิดลงลายมือชื่อย่อกำกับพร้อมวันเดือนปีแล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

6.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน จัดทำรายงานประจำเคือนส่ง หน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทาง การเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงาน ประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

## 7. การบริหารพัสคุและสินทรัพย์

- 7.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ตั้งคณะกรรมการหรือ
  บุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน
  จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้
  ประโยชน์ จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหา
  จากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้
  โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์ จดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน
  อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนา
  รักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด เพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วน
  ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ซึ่งอาจเป็นโปรแกรม
  ระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์ก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิด
  จากการหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.2 การจัดหาวัสดุ วิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการ ที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง เพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเป็นไป ตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งใน ส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเองและที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา
- 7.3 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสาร รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน ตั้ง คณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์

คุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาซองโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่อง แก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้จ้าง

7.4 การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็น ปัจจุบัน กำหนคระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน กำหนคให้ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและทำจำหน่ายหรือขอ รื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง

#### การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ

## ขอบงายและภารกิจ 🔎 🔲 🦷

# 1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- 1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา จัดทำแผน อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอ ความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ
- 1.2 การกำหนดตำแหน่ง สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สถานศึกษานำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ
- 1.3 การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง / ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชครู และบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งคำขอ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง / เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนด ตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ และเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

## 2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- 2.1 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับการมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา การ สอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด การบรรจุแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูง ให้สถานศึกษาเสนอเหตุผลและ ความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและขอ อนุมัติต่อ ก.ค.ศ. เมื่อ ก.ค.ศ. อนุมัติแล้วให้สถานศึกษาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งวิทย ฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2.2 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กรณีการจ้าง ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว สถานศึกษาสามารถ คำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของ สถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
- 2.3 การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา รายงานการบรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลประวัติส่วนตัวไปยังสำนักเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ จัดทำทะเบียนประวัติต่อไป การโอนหรือเปลี่ยนสถานะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติ (ม.58) เสนอคำร้องขอโอนของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปยังเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป บรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ.
- 2.4 กรณีออกจากราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการ ทหาร (มาตรา 66) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนด 180 วันนับตั้งแต่วันพ้นจาก ราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง
- 2.5 การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง กรณีที่ไม่มีผู้คำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษารายคนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้สถานศึกษาเสนอ ข้าราชการที่เหมาะสม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษา คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน กรณีกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งใดว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งตามมาตรา 53 สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการแทนในตำแหน่ง (มาตร 68 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา)

- 3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
  - 3.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรการทางการศึกษา
- 2. การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ม.79) ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็น ในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษากำหนดหลักสูตร การพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรติดตาม ประเมินการพัฒนา รายงาน ผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแน่ง (ม.80) ศึกษา วิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะ ตำแหน่ง ลักษณะงาน ตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ดำเนินการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพที่เหมาะสม ติดตาม ประเมินการพัฒนา
- 4. การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ (ม.55) คำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายงานผลการคำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้ง
  คณะกรรมการพิจารณาความคีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  คณะกรรมการพิจารณาความคีความชอบพิจารณาตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน
  ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่นเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรณี ไม่สั่งเลื่อนขั้นให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่ถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการให้รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตาม วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายงานการสั่งเลื่อนและ ไม่เลื่อนขั้นเงินเคือนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ ต่อไป

- 2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แจ้งชื่อผู้ตายและข้อเท็จจริงเกี่ยวข้องกับการตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาเพื่อคำเนินการขอความเห็นชอบไปยังคณะรัฐมนตรี สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ตาย เป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ รายงานผลการคำเนินการไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่เพื่อคำเนินการต่อไป
- 3. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณี ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย คำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลของผู้ไปศึกษาต่อฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยจาก สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม ฯลฯ คำเนินการพิจารณาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สั่งเลื่อนชั้น เงินเดือนสำหรับผู้ที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายงานผลการคำเนินการไปยังสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษา 🗀 🗸

- 3.3 การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กรณีการเพิ่มค่าจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กรณีอื่นนอกเหนือจาก สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของ สถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
- 3.4 การคำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน คำเนินการตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด
  - 3.5 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด 3.6 งานทะเบียนประวัติ
- การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และลูกจ้าง สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน
   ฉบับ สถานศึกษาเก็บไว้ 1 ฉบับ ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ฉบับ เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อมูล ลงในทะเบียนประวัติ
- 2. การแก้ไข วัน เคือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ ลูกจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประสงค์ขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ยื่นคำ

ขอตามแบบที่กำหนดโดยแนบเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ประกอบด้วย สูติบัตร ทะเบียน ราษฎร์ หลักฐานทางการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติการแก้ไขต่อ ก.ค.ศ. คำเนินการแก้ไขในทะเบียนประวัติ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 3.7 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสราภรณ์ คำเนินการในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.8 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ขอมีบัตรกรอกรายละเอียดข้อมูล ส่วนบุคคลต่างๆ โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง นำเสนอผู้มี อำนาจลงนามในบัตรประจำตัว โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยคุมทะเบียนประวัติไว้ ส่งคืน บัตรประจำตัวถึงสถานศึกษา
- 3.9 งานขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขอ อนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับ เงินวิทยพัฒน์ และ การจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่

#### 4.วินัยและการรักษาวินัย

- 4.1 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการสอบสวนให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีอันมีมูลที่ควร กล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งยุติเรื่องในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่า ไม่ได้กระทำผิด วินัย หรือสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามที่คณะกรรมการสอบสวนแล้ว พบว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง รายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
- 4.2 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่ง กฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีมีมูล ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีมีมูลว่าข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ก.ค. ศ. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตร 53 แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงโทษ ผู้มีอำนาจสั่ง

บรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา รายงานการ ดำเนินงานทางวินัยไปยังสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

- 4.3 การอุทธรณ์ การอุทธรณ์กรณีความผิดวินัย กรณีอุทธรณ์ความผิดวินัยที่ไม่ร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีการ อุทธรณ์ความผิดวินัยร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ ก.ค. ศ.ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 4.4 การร้องทุกข์ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกสั่งให้ออกจาก ราชการให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ค.ศ. ภายใน 30 วันนับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่ง กรณีข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องมาจากการกระทำของ ผู้บังคับบัญชาหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี
- 4.5 การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
  ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและ
  กำลังใจการจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตลติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ
  ผู้ใต้บังคับบัญชา หมั่นสังเกตตรวจสอบคูแลเอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
  กระทำผิดวินัยตามสมควรแก่กรณี

#### 5.งานออกจากราชการ

- 5.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการของครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น รายงานการอนุญาตลาออกไปยังสำนักเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.2 การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดำเนินการให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตมที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.กำหนด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่าน การประเมินการทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มออกจากราชการ รายงานสำนักงานแขตพื้นที่การศึกษาทราบ
- 5.3 การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครู ผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาออกจากราชการภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งกฎหมายว่า

ด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยัง สำนักงานเทตพื้นที่การศึกษา

- 5.4 การให้ออกจากราชการไว้ก่อน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งพักราชการหรือสั่งให้ ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีที่ผู้ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีกรณีถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่า กระทำผิดทางอาญา (เว้นแต่ได้กระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ) รายงานการสั่งพัก ราชการหรือการให้ออกจากราชการไว้ก่อนไปยังสำนักงานแขตพื้นที่การศึกษา
  - 5.5 การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการบำนาญหรือเหตุทดแทน

ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายงานการออกจาก ราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานอกจากดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. แล้วยัง สามารถดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้ คือ

- 1. กรณีเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย ถ้าผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเมื่อ เห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
- 2. กรณีไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมัครใจไปปฏิบัติราชการตามความประสงค์ของทาง ราชการออกจากราชการ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 3. กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป สถานศึกษาตรวจสอบ คุณสมบัติครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามคุณสมบัติใน มาตรา (ม.30 (1) (4) (5) (7) (8) หรือ (9) ) แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการ สถานศึกษาสั่งให้ผู้ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 1 ออกจากราชการ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไป ยังสำนักงานแขตพื้นที่การศึกษา
- 4. กรณีขาดกุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (ม. 30 (3)) สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่า ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ทั่วไป (ม. 30 (3)) ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวนต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติเห็นว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 (3) ให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการ

- 5. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถ ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมถ้า คณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษา อื่นไม่เป็นผู้หย่อยความสามารถ ไม่บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ให้สั่ง ยุติเรื่อง แต่ถ้าคณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าเป็นผู้หย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ส. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ส. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ผู้ นั้นออกจากราชการให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกทางราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุ ทดแทน
- 5.6 การมีมลทินหมองมัวผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย อย่างร้ายแรงกรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นได้มีการ กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะสั่งลงโทษวินัยอย่าง ร้ายแรง ถ้าให้รับราชการต่อไปจะทำให้เสียหายต่อทางราชการอย่างร้ายแรง ผู้อำนวยการ สถานศึกษาเสนอผการสอบสวน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ส. เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ส. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือ มัวหมองกรณีถูกสอบสวนข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จ บำนาญเหตุทดแทน
- 5.7 กรณีได้รับโทษจำกุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำกุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำกุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนเมื่อปรากฏว่า ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาอื่นได้รับโทษจำกุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำกุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำกุกใน ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ รายงานผลการสั่งให้ออกจากราชการไปยัง สำนักงานแทพื้นที่การศึกษา

# การบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการ บริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักใน การประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยการความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุก รูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหาร และจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดย เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและ องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ขอบข่ายและพันธกิจ

1.การดำเนินงานธุรการ ศึกษาวิเคราะห์ภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางแผนการออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม จัดบุคลากร รับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนด ไว้ ดำเนินการงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

- 2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวบรวมประมวลวิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานด้านธุรการใน การจัดประชุมคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี ประสานการดำเนินงานตามมติการ ประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
- 3. การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ สำรวจระบบเครือข่าย ข้อมูล สารสนเทศ จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ใน การบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนา บุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการ ปฏิบัติภารกิจ จัดระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร การบริการและการ ประชาสัมพันธ์ ประเมินและประสานงานระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนา เป็นระยะๆ
- 4. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา จัดให้มีระบบการประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริม สนับสนุน งานการศึกษาของสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและ

ผู้เกี่ยวข้องทราบ กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่าย การศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 5. จัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

- 5.1 การจัดระบบการบริหาร ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การคำเนินงาน ปริมาณ กุณภาพและสภาพของสถานศึกษา วางแผนออกแบบการจัดระบบโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ภายใน ระบบการทำงานและการบริหารงานของสถานศึกษา นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา ประกาศและ ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหาร ให้มีประสิทธิภาพ
- 5.2 การพัฒนาองค์กร ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็นใน การพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุม โครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาบุคลกรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่ เหมาะสมกับโครงสร้างภารกิจ เทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการ พัฒนาองค์กรเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 6.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำรวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา วางแผนกำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการ บริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้งานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการ บริหารและพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะใน การผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการวิจัย และพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษาเพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้
- 7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป สำรวจ ปัญหาความต้องการจำเป็นของด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป จัดระบบ ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยการความสะดวก ในการบริหารงานด้านวิชาการงบประมาณบุคลากร

และบริหารทั่วไป จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนและอำนวยความ สะดวกในการปฏิบัติงานทุกด้าน ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่างๆ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การสนับสนุนและ อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

- 8. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวคล้อม กำหนดแนวทางวางแผนการบริหาร จัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวคล้อมของสถานศึกษา บำรุง คูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และ สภาพแวคล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ สรุป ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวคล้อมของสถานศึกษา
- 9. การจัดทำสำมะ โนผู้เรียน ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวน นักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา จัดทำสำมะ โนผู้เรียนที่จะเข้า รับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะ โนผู้เรียน เพื่อให้ สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะ โนผู้เรียนในเขต พื้นที่การศึกษารับทราบ
- 10. การรับนักเรียน ให้สถานศึกษาประสานงานการคำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการ ศึกษา ร่วมกันและเสนอข้อตกลงให้เงตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ กำหนดแผนการรับนักเรียนของ สถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้า เรียน ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ
- 11. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย สำรวจ ความต้องการในการเข้ารับการบริการการศึกษารูปแบบทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบและ อัธยาศัย กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 รูปแบบ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา ประสาน เชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ติดตามประเมินผลการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป
- 12. การส่งเสริมกิจการนักเรียน วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรม นักเรียนของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน ดำเนินการ

จัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่าง หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำเป็น คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ใจ การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิด คุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

- 13. การประชาสัมพันธ์ ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของ สถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับข่าวสารทางการศึกษาของชุมชน วางแผนการ ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและ สื่อมวลชนในท้องถิ่น จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์ พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลาย รูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ติดตามประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ใขพัฒนาให้เหมาะสม ต่อไป
- 15. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตาม โครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยงและ จัดลำดับความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายใน สถานศึกษา ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน
- 16. งานบริการสาธารณะ จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ จัดระบบข้อมูลข่าวสารของ สถานศึกษาเพื่อให้บริการต่อสาธารณะ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่นๆ แก่สาธารณชน ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณชนให้มี ประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจาก ผู้มาขอรับบริการ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ใจพัฒนาระบบงานบริการสาธารณะ
- 17. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น จัดให้มีบุคถากร รับผิดชอบงานตามความเหมาะสมและ ศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานวางแผนการปฏิบัติงาน และดำเนินงานให้เสร็จสิ้น

ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผล การปฏิบัติงานขอบผู้ที่ได้รับมอบหมาย<sup>8</sup>

จากขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 งานนี้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางบริหาร ซึ่ง ทำให้การบริหารสถานศึกษาบรรถุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อทำให้ผลการ ดำเนินงานด้านการบริหารและการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและเพื่อทำให้ผลการดำเนินงาน โดยรวมของสถานศึกษามีคุณภาพ

#### สรุป

สถานศึกษาเป็นองค์กรทางการศึกษา การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเกิด จากความร่วมมือของบุคคล และหน่วยงานหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้อง ปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมตลอดเวลา การบริหารการศึกษา ในด้านการบริหารและการจัด การศึกษาเป็นบทบาทสำคัญประการหนึ่งของผู้บริหาร ที่มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและสังคม อันเป็นเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรม และ วัฒนธรรมในการคำรงชีวิต สามารถอยู่ร่ามกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนใต้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา ดังนั้นผู้วิจัยจึงนำเสนอวรรณกรรมที่เกี่ยวกับการบริหาร สถานศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการบริหารสถานศึกษา ตามขอบข่ายการ บริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 4 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารวิชาการ 2) การ บริหารงบประมาณ 3) การบริหารบลคล 4) การบริหารทั่วไป

\_

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์ องค์การรับส่งสินค้าและพัสคุภัณฑ์ ร.ส.พ.),45.

#### คุณภาพการศึกษา

คุณภาพการศึกษาหมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติ ของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทางการศึกษาทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียนและผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมี ประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ กำหนด การประกันคุณภาพมีแนวคิดอยู่บนพื้นฐานของการ "ป้องกัน" ไม่ให้เกิดการทำงานที่ ไม่มี ประสิทธิภาพและผลผลิต ไม่มีคุณภาพ จะเห็นได้ว่า "คุณภาพ" มีผู้ให้ความหมายไว้ต่างกัน แต่คำว่า คุณภาพในปัจจุบันหมายถึง การทำให้ลูกค้าพึงพอใจด้วยการทำให้ความต้องการและความกาดหวัง ของลูกค้าได้รับการตอบสนอง คุณภาพในทางการศึกษา หมายถึง การทำให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม พึงพอใจ(ประทับใจหรือไม่ประทับใจ)ในคุณภาพของผลผลิต หรือนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ กำหนดทุกคนอยากเห็นผู้ที่จบการศึกษาเป็นคนสมบูรณ์มีความสมคุล ทั้งด้านจิตใจ ร่างกาย ปัญญา และสังคม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความกาดหวังอยากจะเห็นคุณภาพเกิดขึ้นในทุกๆ เรื่อง

มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐานด้านผู้เรียนระดับขั้นพื้นฐาน : การศึกษาปฐมวัย 7 มาตราฐาน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึ่งประสงค์

มี 6 ตัวบ่งชี้ คือ

- 1.1 ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
- 1.2 ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3 ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวที
- 1.4 ผู้เรียนมีความเมตตากรุณา มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น
- 1.5 ผู้เรียนมีความประหยัด รู้จักใช้และรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 1.6 ผู้เรียนมีมารยาทและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย

มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

- มี 4 ตัวบ่งชี้
- 1.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและมีการพัฒนาการตามวัย
- 1.2 ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขอนามัย และดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย
- 1.3 ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 1.4 ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

- มี 3 ตัวบ่งชื้
- 1.1 ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ
- 1.2 ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านคนตรีและการเคลื่อนไหว โคยไม่ขัดหลักศาสนา
- 1.3 ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย

มาตารฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาน มีความคิด สร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

- มี 3 ตัวบ่งชื้
- 1.1 ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้
- 1.2 ผู้เรียนมีความแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย
- 1.3 ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

- มี 6 ตัวบ่งชื้
- 1.1 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ ... เล็ก
- 12 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ร
- 1.3 ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย
- 1.4 ผู้เรียนมีทักษะในการสังเกตและสำรวจ
- 1.5 ผู้เรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์และการกะประมาณสามารถเชื่อมโยงความรู้และทักษะต่าง ๆ
- 1.6 ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องตนเอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติ และสิ่งต่าง ๆรอบตัว

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง

- มี 2 ตัวบ่งชื้
- 1.1 ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน
- 1.2 ผู้เรียนมีความกระตือรือรั้นในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว และสนุกกับการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 7 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจต คติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- มี 2 ตัวบ่งชื่
- 1.1 ผู้เรียนทำกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนและชื่นชมในผลงาน
- 1.2 ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้

สรุปได้ว่าคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการที่จะยกมาตรฐานของโรงเรียนให้ได้
คุณภาพมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้ข้อมูลคุณภาพมาตรฐานของ
โรงเรียน เพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ทุกฝ่ายร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนให้
ได้ผู้เรียนที่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนดไว้

## แนวคิด เกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของการจัด การศึกษาโรงเรียนจะต้องแสดงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน ผ้ปกครอง ผลผลิตต้องตอบสนองต่อลูกค้า และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในด้านการบริหารต้องเปิด โอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชนได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในรูปของคณะกรรมการโรงเรียน โรงเรียนต้อง แสดงภาระหน้าที่มีความรับผิดชอบต่อมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งรวมทั้งมาตรฐานด้านผลผลิต ด้าน และด้านกระบวนการในการผลิต โรงเรียนจะต้องกำหนดมาตรฐานโดยคณะกรรมการ โรงเรียน เมื่อได้มีการจัดการศึกษาจนนักเรียนมีคณภาพตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ก็จะมีการกำหนด มาตรฐานให้สูงขึ้น แล<u>ะ</u>ดำเนินการพัฒนาก<u>าร</u>จัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานด้าน ผลผลิศจะถูกยกระดับให้สูงขึ้นเรื่อยๆ จนถึงมาตรฐานระดับจังหวัด และมาตรฐานระดับชาติ นอกจากนี้ โรงเรียนจะต้องแสดงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา กล่าวคือ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและนำไป ปฏิบัติจนเกิดเป็นรูปธรรม คุณภาพที่โรงเรียนต้องให้ความสำคัญ คือ คุณภาพของผลผลิต แต่การที่ จะได้มาซึ่งคุณภาพผลผลิตที่ลูกค้าพอใจนั้น จะต้องมาจากคุณภาพของกระบวนการ และคุณภาพ ของบุคลากร กระบวนการที่มีคุณภาพ และคนที่มีคุณภาพเท่านั้นจึงจะสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพได้ และกระบวนการที่มีคุณภาพจะต้องเป็นกระบวนการที่ครบวงจรคุณภาพของคนจะต้องได้รับการ ฝึกอบรมเพื่อให้ทำงานอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ รู้ถึงวิธีทำงานที่ถูกต้อง คุณภาพของคนในลักษณะที่สร้างบรรยากาศของการรักการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งจะทำให้มี การปรับปรุงงาน และพัฒนาเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง มีมูลค่าเพิ่มอยู่ในตัว การจัดการศึกษาให้มี คุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและสังคมมีความสำคัญยิ่ง พัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของประเทศ

<sup>&</sup>lt;sup>°</sup> กระทรวงศึกษาธิการ <u>, คู่มือมาตรฐานตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับ</u> การศึกษาขั้นพื้นฐานสมศ. รอบที่ 2 (พ.ศ. 2549-2553) ของกระทรวงศึกษาธิการ,60-62.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 42 ระบุไว้ว่า บุคคลย่อม ้มีสิทธิ์เสมอกันในการรับการศึกษา ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโคยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดไว้ชัดเจนในหมวดที่ 6 มาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาที่ให้มีระบบคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาซึ่ง ประกอบคั่วยระบบการคุณภาพภายใน และระบบคุณภาพภายนอกโดยหน่วยงานต้นสังกัดและ สถานศึกษา จัดให้มีคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับคุณภาพภายนอก และให้มีสำนักงานรับรอง มาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์กรมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ใน 5 ปี โดยสถานศึกษา บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติม และในกรณีที่ผลการประเมินของสถานศึกษาใดไม่ผ่าน ตามเกณฑ์ ที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุง แก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไข คุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไก สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจว่า สถานศึกษาจะสามารถ จัดการศึกษาได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ และสืบเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการได้ กระจายบทบาทการจัดการศึกษาให้สถานศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัด และพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้เป็นที่เชื่อมั่นและพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม ซึ่งหน่วยงานและ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงานและ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้จัดการศึกษาและผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ็ไว้

## หลักการของคุณภาพการศึกษา

สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์ ได้กล่าวถึงหลักการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดมีดังนี้

1.รัฐกระจายอำนาจการกำหนดนโยบาย การบริหาร งานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรให้จังหวัด สถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท

- 2. รัฐสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา
- 3. รัฐจะต้องจัดให้มีการควบคุมคุณภาพการศึกษา มีระบบการตรวจสอบ และ แทรกแซงคุณภาพการศึกษา และระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา<sup>10</sup>

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ ได้กล่าวถึงหลักคุณภาพการศึกษา ไว้ดังบี้

- 1. การสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจในคุณภาพการศึกษา
- 2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการศึกษาของทุกฝ่ายทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ
- 3. ความร่วมมือทางวิชาการขององค์กร บุคลากรในพื้นที่
- 4. การดำเนินงานเน้นคุณภาพในการปฏิบัติงานทุกระดับ ทุกขั้นตอน
- 5. การดำเนินงานสามารถติดตามตรวจสอบได้
- 6. การรายงานสู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

#### องค์ประกอบและกระบวนการของคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบสำคัญของคุณภาพการศึกษามี 3 ประการ ดังนี้ 1. การควบคุม คุณภาพการศึกษา (Quality Control) เป็นกระบวนการหรือแนวดำเนินงานคุณภาพภายในเพื่อพัฒนา การศึกษาส่คุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย

- 1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานด้านผลผลิต ด้าน ปัจจัย และด้านกระบวนการ
- 1.2 การพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน โดยการพัฒนาปัจจัยทางการศึกษาต่างๆ ได้แก่การ พัฒนาครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารทางการศึกษา และสนับสนุนปัจจัย ที่ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 2. การตรวจสอบและการแทรกแซงคุณภาพการศึกษา (Quality Audit and Intervention) เป็นกระบวนการหรือแนวดำเนินงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย
- 2.1 การประเมินความก้าวหน้าของโรงเรียน และการจัดทำรายงานต่อประชาชนแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นการติดตามและตรวจสอบของโรงเรียน (Internal Audit) เพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษา

<sup>&</sup>lt;sup>10</sup> สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์, <u>หลักการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</u> (กรุงเทพฯ: วัฒนา พานิช, 2530).

- 2.2 การติดตามและตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (External Audit) เพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.3 การกำหนดมาตรการปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนที่มีคุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ มาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Quality Intervention) เพื่อใช้มาตรการในการส่งเสริมพัฒนา คุณภาพการศึกษา
- 3. การประเมินคุณภาพการศึกษา (Quality Assessment) เป็นกระบวนการหรือแนว ทางการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด ประกอบด้วย
- 3.1 การทบทวนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (External School Review) โดย การประเมินตนเอง
- 3.2 การประเมินเพื่อรองรับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (Accreditation) ประเมินโดยหน่วยงานภายนอก
- 3.3 การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมหรือการประเมิน คุณภาพการศึกษา (Total Quality Education)

จากการศึกษาแนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา พอจะสรุปแนวการดำเนินการในการในการประกันคุณภาพการศึกษาเป็น 3 ขั้นตอน คือ 1) การควบคุม คุณภาพ 2) การตรวจสอบคุณภาพ 3) การประเมินคุณภาพการดำเนินการทั้ง 3 ประการเป็น กระบวนการที่มีความสัมพันธ์และส่งผลซึ่งกันและกัน กระบวนการแทรกแซงคุณภาพการศึกษา สามารถดำเนินการทั้งในระหว่างกิจกรรมการควบคุมคุณภาพการศึกษาและในกิจกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา

### ระบบคุณภาพการศึกษา

คุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรม วิชาการ ได้กล่าวถึง องค์ประกอบสำคัญของคุณภาพการศึกษามีดังนี้

- 1.การควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นการดำเนินงานคุณภาพภายใน เพื่อการพัฒนา คุณภาพเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนดประกอบด้วย
- 1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษา โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาชาติ และการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพ ต่อไป

1.2 การพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน โดยกระทรวงศึกษาธิการ เขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดทำแผน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพเข้าสู่ มาตรฐานที่กำหนดไว้ ในด้านการพัฒนาหลักสูตร สื่อ การพัฒนาครูและบุคลากร ธรรมนูญ สถานศึกษา การเรียนการสอน การแนะแนว การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล เป็น ต้น ทั้งนี้โดยเน้นระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามแผน ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

## 2.การตรวจสอบ ทบทวน และการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

เป็นการดำเนินงานคุณภาพภายในของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือต้น สังกัด และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยืนยัน ช่วยเหลือ สนับสนุน เฝ้าระวัง ปรับปรุงและการ พัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มุ่งไปสู่มาตรฐานที่ต้องการ ดังนี้

- 2.1 การตรวจสอบและทบทวนการคำเนินงานทั้งระบบคั่วยตนเองของสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง และพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและรายงานผลต่อผู้ปก กอรง ชุมชน สังคม และผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา
- 2.2 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยเขตพื้นที่ การศึกษาและ/หรือต้นสังกัดเพื่อส่งเสริมสนับสนุน และ/หรือใช้มาตรการในการ ส่งเสริม พัฒนา คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้
  - 2.3 การตรวจสอบติดตามและประเมินผล การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวม ของประเทศ โดยกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และ/หรือใช้มาตรการในการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการศึกษา
    - 3. การประเมินและรองรับคุณภาพการศึกษา

เป็นการดำเนินงานคุณภาพภายนอก โดยสำนักรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษาเพื่อประเมินและรับรองว่า สถานศึกษาจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาที่กำหนดไว้

คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายประกันคุณภาพ การศึกษา ไว้ดังนี้

- 1. จุดเน้น เพื่อพัฒนานักเรียนและโรงเรียนให้ใค้มาตรฐาน
- 2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และสอดคล้อง กับสภาพความต้องการของท้องถิ่น
  - 3 เป้าหมาย มีดังนี้

- 3.1 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคนมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคม ตามเกณฑ์ และมีความพร้อมในการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 3.2 นักเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนค้นทุกคน ได้รับการพัฒนา ให้มีคุณลักษณะที่เหมาะสม มีดังนี้
  - 3.2.1 มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด
  - 3.2.2 มีคุณธรรมและคุณลักษณะที่ดี
- 3.2.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และมีสุขภาพจิตดี
  - 3.2.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง และมีความคิดสร้างสรรค์
- 3.3 นักเรียนทุกคนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และความถนัดตามศักยภาพ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กปัญญาเลิศ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาสด้วย
  - 4. ยทธศาสตร์ มีดังต่อนี้
    - 4.1 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา

4.1.1 การกำหนดมาตรฐานของนักเรียน โรงเรียน และการจัดทำธรรมนูญ

า โร**์งเรียน**/

4.1.2 การจัดระบบประเมินและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานภายใน กลุ่มโรงเรียน อำเภอ และจังหวัด

- 4.1.3 การประเมินมาตรฐานโรงเรียน และจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน เข้าสู่มาตรฐาน
- 4.1.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยเน้นการประเมินผลนักเรียน ทุกคน เริ่มจากชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 (เน้นสุขภาพ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ กระบวนการคิด และเจต คติต่อการเรียนรู้)
  - 4.1.5 การพัฒนาโรงเรียนและนักเรียนให้เข้าสู่มาตรฐาน4.2 การปฏิรูปการเรียนรู้
- 4.2.1 ทำความเข้าใจและพัฒนาแกนนำในเรื่องการปฏิรูปการเรียนรู้ และการปฏิรูปการเรียนการสอน
- 4.2.2 พัฒนาโรงเรียนแกนนำในการปฏิรูปการเรียนรู้ ซึ่งจะมีการศึกษา นักเรียนรายบุคคล มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการเรียนรู้ที่มีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง การ วิจัยเชิงปฏิบัติการ การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม

- 4.2.3 ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนได้ริเริ่มการปฏิรูปการเรียนการสอน โดยเฉพาะการจัดให้นักเรียนได้มีโครงการที่จะส่งเสริมให้มีการฝึกปฏิบัติจริงและการเรียนรู้แบบ องค์รวมอย่างน้อย 1 โครงการ
- 4.2.4 พัฒนาบุคลากรให้เป็น "บุคคลแห่งการเรียนรู้" และส่งเสริมให้มี ชมรมวิชาการเป็นแกนนำในการพัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาคุณธรรม อุคมการณ์
  - 4.2.5 สนับสนุนการคำเนินงานของโรงเรียนและครูในเรื่องต่อไปนี้
- 4.2.5.1 สร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญและความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิรูปการเรียนรู้ โดยเผยแพร่สารสนเทศ ความรู้ แนวคิด แนวทางการจัดการเรียนรู้ใหม่
- 4.2.5.2 ประสานงาน ปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานปรับปรุงระบบ ระเบียบให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4.2.5.3 พัฒนาโรงเรียนแกนนำ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายใน การพัฒนาจัดการเรียนรู้
- 4.2.5.4 ศึกษาและวิจัยนวัตกรรมการปฏิบัติการเรียนรู้ และส่งเสริมการ วิจัยในชั้นเรียน

4.2.5.5 สนับสนุนการจัดแหล่งการเรียนรู้สำหรับนักเรียนและครู

4.2.5.6 นิเทศ ติดตามผลอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง

- 4.2.6 โรงเรียนดำเนินการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้โดยการประเมินตนเอง การจัดทำระบบข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนานักเรียนจัดระบบ การนิเทศภายในโรงเรียน การวิจัยในชั้นเรียน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศภายใน โรงเรียนให้มีความสันติเอื้อต่อการเรียนรู้ และจัดสื่อ อุปกรณ์การเรียน และปัจจัยอื่นๆ แก่นักเรียน และครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- 4.2.7 จัดการเรียนรู้โดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และสอดคล้องกับ สภาพแวคล้อม
  - 4.2.7.1 ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายจากการคิด
  - 4.2.7.2 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเรียนรู้กับบุคคลอื่น
  - 4.2.7.3 สร้างความเชื่อมโยงการเรียนรู้กับสภาพแวดล้อมในชีวิตจริง การ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส<sup>11</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ, คุณภาพการศึกษาสำนักงานทดสอบทาง การศึกษา กรมวิชาการ (กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, 2547).

#### การดำเนินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

บทบาทของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการโดย ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ซึ่งจะต้องดำเนินการตามภาระงานดังนี้

1.การควบคุมคุณภาพการศึกษา (Quality Control) ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1.1 การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน
- 1.1.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นจาก มาตรฐานกลาง โดยคณะกรรมการโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และ ประชาชน
- 1.1.2 จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านปัจจัย กระบวนการ และผลผลิตของโรงเรียนโดย ยึดองค์ประกอบของระบบการจัดการศึกษา เลือกสรรตัวแปรด้านกระบวนการที่สามารถนำไปสู่ คุณภาพนักเรียนได้ รวมทั้งวิเคราะห์ภารกิจและขอบข่ายงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 1.1.3 จัดทำแนวทางคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้ปฏิบัติในองค์กรมีความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติ
  - 1.2 พัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา โดยการดำเนินงานดังนี้
- (1.2.1) พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กระตุ้นจูงใจให้ผู้ร่วมงาน รู้จักและรักการเรียนรู้อยู่เสมอเน้นให้บุคลากรมีความคิดรีเริ่มเพื่อการสร้างสรรค์ปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ดีขึ้น
  - 1.2.2 สร้างจิตสำนึกของผู้ร่วมงานให้เห็นว่าการปรับปรุงคุณภาพจะต้อง ปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา และเป็นหน้าที่ของทุกคน
  - 1.2.3 เป็นสมาชิกชมรมทางวิชาการของจังหวัดและเป็นเครือข่ายศูนย์วิทยุ บริการ
    - 1.2.4 พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นและสื่อการเรียนการสอน
    - 1.2.5 จัดทำธรรมนูญโรงเรียน
  - 1.2.6 บริหารให้มีคุณภาพ (Quality Management) มุ่งเน้นผลผลิต(นักเรียน)ที่ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังนี้
  - 1.2.6.1 ควบคุมคุณภาพ และประเมินตนเองในทุกๆ กิจกรรมของ กระบวนการบริหาร และกระบวนการเรียนการสอน โดยใช้วงจรควบคุมคุณภาพ(Quality Cycle) PDCA ของเคมิ่ง

- 1.2.6.2 มีการทำงานเป็นมาตรฐาน โดยควบคุมกระบวนการตามเอกสาร คู่มือ 3 ระดับ ที่จัดทำขึ้น ดังนี้ คือ คู่มือน โยบาย คู่มือขั้นตอนการทำงาน/แนวปฏิบัติ/วิธีการและ คู่มือทำงาน/แผนการสอน
- 1.2.6.3 ต้องให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม (Total Participation) เพื่อให้ พลังที่มีอยู่อย่างไม่จำกัดของทุกคน ร่วมกันพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และความ ต้องการที่เปลี่ยนแปลง
- 1.2.6.4 มีการทำงานเป็นคณะทุกระดับ เน้นให้ทุกคนมีอำนาจตัดสินใจ ซึ่งจะส่งผลให้ปรับปรุงและสร้างขวัญกำลังใจ และเจตคติที่ดี
  - 1.2.7 พัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน
  - 1.2.8 ระคมความร่วมมือจากชุมชน และเอกชน
- 2. การตรวจสอบคุณภาพ หรือการทบทวนคุณภาพภายใน (Internal Audit or Internal School Review)
- 2.1 โรงเรียนทบทวนคุณภาพภายใน ด้านคุณภาพโรงเรียน และด้านคุณภาพการ สอนทุกปี โดยการประเมินตนเอง

## 3. การประเมินคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนควรกำหนดให้มีการประเมินความก้าวหน้า และประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ ของโรงเรียนในทุกๆ ด้าน แผนงานแล้วนำผลมาพัฒนาปรับปรุง ซึ่งผลที่จะได้จากการประเมินสา มารนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานต่างๆ ของโรงเรียนอย่างได้ผล การ ประเมินผลที่ดี สามารถบ่งบอกถึงผลการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง บ่งบอกถึงระดับความมั่นใจ และความพึงพอใจของโรงเรียนและชุมชน

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ ได้กล่าวถึง ข้อกำหนดในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ไว้ดังนี้

- 1. การจัดทำธรรมนูญสถานศึกษา เป็นข้อตกลงที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันร รน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาใน ช่วงเวลาที่กำหนด โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นพื้นฐานในการพัฒนา ดังนี้ คือ
- 1.1 กำหนดเป้าหมายของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสนองนโยบาย กฎ ระเบียบต่างๆ

- 1.2 จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทการคำเนินงานจัดการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- 1.3 ประกาศและชี้แจงให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ตรงกัน รวมทั้งเป็นแนวทางในการตรวจสอบการคำเนินงานของสถานศึกษา
- 2. การบริหารจัดการคุณภาพ เป็นการนำทรัพยากรและวิธีการต่างๆ มาใช้ดำเนินการจัด การศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีระบบคุณภาพ มีมาตรฐาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในธรรมนูญ สถานศึกษา โดยเน้นด้านการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและด้านการบริหาร และการจัดการ ดำเนินการดังนี้
- 2.1 จัดการพัฒนาองค์กรให้มีโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบวิธีการดำเนินงาน กระบวนการที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
- 2.2 จัดและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกัน ปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย
- 2.3 กำหนดนโยบาย แนวดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานในสถานศึกษาด้านการ เรียนการสอน ด้านการจัดการ และบริการให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นมาตรฐานการ ดำเนินงานร่วมกัน ทั้งระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน
  - 2.4 ติดตามกำกับการดำเนินงานระบบคุณภาพทุกระดับอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
- 3. การตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเป็นการรวบรวมข้อมูล การ ปฏิบัติงาน การประเมินสภาพ และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพที่ กำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษาทุกปี เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้คือ
- 3.1 ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อนำ ข้อมูลไปใช้ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานตามที่กำหนดไว้
- 3.2 ทบทวนผลการดำเนินงานของสถานศึกษาทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของระบบคุณภาพในสถานศึกษา โดยคณะผู้บริหาร กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ทุกสิ้น ปีการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพและการดำเนินงาน
- 4. การรายงานคุณภาพการศึกษา เป็นการสื่อสารให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงความก้าวหน้า และผลการคำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ คำเนินการดังนี้
- 4.1 รายงานคุณลักษณะ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นระยะและทุกสิ้นภาคเรียน ให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

- 4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานและแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ใน ธรรมนูญสถานศึกษาให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 4.3 รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานจัดการศึกษาตามเป้าหมายเมื่อครบรอบ ตามช่วงเวลาของธรรมนูญสถานศึกษาให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงบทบาทของโรงเรียนใน การประกันคุณภาพการศึกษา ไว้ดังนี้

- 1. สร้างวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2. สร้างความตระหนักในเรื่องคุณภาพ โดยสร้างวัฒนธรรมคุณภาพให้เกิดขึ้นใน จิตสำนึกของทุกคนในโรงเรียน
- 3. จัดธรรมนูญโรงเรียนโดยกำหนดเป้าหมาย และสร้างพันธกิจร่วมกันภายใน กำหนดเวลาที่แน่นอน
  - 4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์
  - 5. กำหนดดัชนีความสำเร็จของบุคลากรทุกระดับและทุกคน
  - 6. ทำแผนให้เกิดผลทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดทำคู่มือการดำเนินงาน

สำหรับทุกคน

7. ติดตาม กำกับ การคำเนินงาน โดยให้มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

- 8. เปลี่ยนพฤติกรรมการสอน โดยเน้นให้นักเรียนเรียนรู้วิธีเรียนและสร้างความรู้ด้วย ตนเอง
- 9. มีระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน ครู เป็นรายคน ทั้งในเชิงกายภาพและคุณภาพ ที่เป็นปัจจุบันและสะควกแก่การนำไปใช้
- 10. ร่วมมือกับคณะตรวจสอบภายนอก (นิเทศ 100%) และใช้กระบวนการตรวจสอบ ภายนอกให้เกิดประโยชน์กับโรงเรียนสูงสุดในทุกด้าน
- 11. ใช้กระบวนการประเมินตนเองและการตรวจสอบภายนอก เพื่อทบทวนคุณภาพ ประสิทธิภาพของการคำเนินงานที่ผ่านมาทุกปี หรือทุก 3-5 ปี ส่งเสริมจุดเด่นของโรงเรียนและ พัฒนาปรับปรุง จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ยังเหลืออยู่ โดยขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน
- 12. รายงานต่อสาธารณชนและต้นสังกัด เพื่อประกาศความสำเร็จของโรงเรียนและเพื่อ การสนับสนุนร่วมมือในปีต่อไปหรือระยะต่อไป
- 13. บริหารโดยใช้วงจรคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายใหม่ให้สูงขึ้นเมื่อ วงจรเคมิ่งของการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายแล้ว

จากการศึกษาการดำเนินงานประกันคุณภาพของโรงเรียนอาจสรุปขั้นตอนหรือ
กระบวนการเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1) การควบคุมและกำหนดเป้าหมายคุณภาพการศึกษา 2) การ
บริหารจัดการและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3) การตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพ
การศึกษา และ 4) การประเมินและรายงานคุณภาพการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สภาพความสำเร็จของโรงเรียนของโรงเรียนที่มีคุณภาพการศึกษา

สำนักงานทคสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ ได้กล่าวถึง สภาพความสำเร็จของ โรงเรียนที่มีการประกันคุณภาพการศึกษา ไว้ดังนี้

- 1. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะต่างๆ ครบถ้วนตามมาตรฐาน การศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- 2.โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบคุณภาพ มีมาตรฐานการดำเนินงาน มี การติดตาม กำกับงาน และทำงานร่วมกัน
- 3. ชุมชนมีความมั่นใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เข้าร่วมจัดการศึกษาและส่ง บุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน
- 4.โรงเรียน สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถานประกอบการที่รับผู้จบการศึกษา ไปศึกษา ต่อหรือเข้าทำงานมีความพึงพอใจ และมั่นใจในคุณภาพของผู้จบการศึกษา การศึกษา ลำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงผู้มีส่วนจะ ได้รับจากคุณภาพ การศึกษาไว้ดังนี้
  - 1. ผู้เรียนและผู้ปกครองมีหลักประกัน และความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาที่ มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
  - 2. ครูได้ทำงานอย่างมืออาชีพ มีการทำงานที่เป็นระบบ โปร่งใส มีความรับผิดชอบที่ ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และเน้นคุณภาพ ได้พัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็น ที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน
  - 3. ผู้บริหารได้ใช้ภาวะผู้นำ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และโปร่งใส เป็นที่ยอมรับและนิยมชมชอบของผู้ปกครองและชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
  - 4. กรรมการสถานศึกษาได้ทำงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม เป็นผู้ที่ทำ ประโยชน์ และมีส่วนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้แก่เยาวชนและชุมชนร่วมกับผู้บริหารและครู สมควรที่ได้รับความไว้วางใจให้มาเป็นกรรมการสถานศึกษา

- 5. หน่วยงานที่กำกับดูแล ได้สถานศึกษาที่มีคุณภาพ และศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระในการกำกับดูแลสถานศึกษา และก่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพทาง การศึกษา และคุณภาพของสถานศึกษา
- 6. ชุมชนและสังคมประเทศชาติ ได้เยาวชนและคนที่ดี มีคุณภาพและศักยภาพที่จะช่วย พัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคมประเทศชาติต่อไป

แนวคิดของคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นฐานของการป้องกัน โดยได้ ผนวกแนวคิดจากระบบคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กับแนวคิดของระบบการ ประเมินผลภายในที่ยึดติดกับการทำงานปกติ (Built – in Evaluation system) ที่อาศัยวงจรการ ทำงานแบบ PDCA กล่าวคือ กระทรวงศึกษาธิการได้จัดให้มีระบบประกันคณภาพการศึกษาโดยมี กระบวนการดำเนินงานที่เป็นกลไกสำคัญ 3 ขั้นตอน คือ

- 1. การควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหรือแนวปฏิบัติที่จะนำการศึกษาเข้า ้สู่คุณภาพที่มุ่งเน้นเรื่องการกำหนดมาตรฐานด้านผลผลิต กระบวนการและปัจจัย รวมทั้งการนำ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการที่มุ่งการนำโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐาน
  - 2. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

- เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้น

  2.1 การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้และติดตามประเมินความก้าวหน้าของ โรงเรียน รวมทั้งจัดทำรายงานของโรงเรียนต่อประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นลักษณะ การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนเอง
  - 2.2 การนิเทศเพื่อการสนับสนุนช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มาตรการปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนที่มีคุณภาพไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3. การประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มุ่งเน้น
  - 3.1 การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพในภาพรวมหรือประเมินคุณภาพการศึกษา
  - 3.2 การเตรียมโรงเรียนเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

## ขั้นตอนการดำเนินคุณภาพภายใน

ระบบคุณภาพภายในเป็นเรื่องเดียวกับกระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพหรือ วงจร PDCA คุณภาพจึงไม่ใช่เรื่องใหม่ และไม่แปลกแยกจากการทำงานตามปกติของสถานศึกษา แต่จะเป็นระบบที่ผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันนั่นเอง ในการพัฒนาระบบคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของ

กระบวนการบริหารและการทำงานนั้น จะต้องคำนึงถึงเงื่อนไขสำคัญที่จะทำให้ประสบความสำเร็จ ในการดำเนินงาน ผู้บริหารจะต้องมีความตระหนัก เข้ามามีส่วนส่งเสริม สนับสนุน และร่วมคิดร่วม ทำ รวมทั้งจะต้องมีการทำงานเป็นทีม โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องได้รับการเตรียมความ พร้อมให้มองเห็นคุณค่า และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพภายใน และการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่องร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยมีการติดตามและกำกับ ดูแลการดำเนินคุณภาพภายในโดยคำนึงถึงเงื่อนไข ข้างต้น ควรมีการเตรียมการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่บุคลากรและจัดให้มีกลไกในการดำเนินงาน ในเรื่องนี้ หลังจากนั้นบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องจึงร่วมกันวางแผน ร่วมกัน ปฏิบัติร่วมกันตรวจสอบและร่วมกันปรับปรุง

### ภาระงานสำคัญของสถานศึกษา

ระบบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเป็นกลไกขับเคลื่อนให้สถานศึกษาพัฒนา ไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง บนหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนา ภาระความรับผิดชอบ การจัดการศึกษาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง อัน นำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้สังคมมั่นใจว่าผู้เรียนทุกคนมี ความรู้ความสามารถ บุคลิกลักษณะและคุณสมบัติตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างแท้จริง

ระบบคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาก็คืองานที่สถานศึกษาปฏิบัติอยู่นำมา จัดให้เป็นระบบที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ สม่ำเสมอและพัฒนา ต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจต่อสังคมได้ว่า สถานศึกษามีศักยภาพในการจัดการศึกษา รายงานต่อ สาธารณชนได้ว่า ผู้เรียนทุกคนของสถานศึกษาได้รับการเรียนรู้หรือไม่ เพียงใด ใช้วิธีการใดในการ พัฒนาผู้เรียนและทราบได้อย่างไรว่าผู้เรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้ ตลอดจนต้องมีการเปลี่ยนแปลง อะไรบ้าง เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ที่เขยิบสูงขึ้น สามารถบรรลุผลตามมาตรฐานที่ สถานศึกษากำหนด ให้สูงขึ้นตามศักยภาพของผู้เรียนเช่นกัน ฉะนั้นการประกันคุณภาพการศึกษาก็จะต้องประกันในสิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการ

ระบบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่ง เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย

- 1. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- 2. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา
- 3. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 5. การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
- 6. การประเมินคุณภาพการศึกษา
- 7. การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- 8. การผดุงระบบคุณภาพการศึกษา

วีวัฒน์ อุทัยรัตน์ และเฉลิมชัย หาญกล้า ได้กล่าวถึงคุณภาพ ความสำเร็จที่ต้องเริ่มจากภายในสถานศึกษาว่า คุณภาพการศึกษาสำหรับประเทศไทยนั้นยังนับว่า เป็นเรื่องใหม่ที่ต้องอาศัยพลังของทุกฝ่ายในการผลักดันให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และจะต้อง เป็นพลังที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมสถานศึกษาในอนาคตจะเป็นสถานศึกษาที่ช่วยพัฒนาบุตร หลานของประชาชนคนไทยให้เติบโตซึ่งเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศได้ในที่สุด<sup>12</sup> สอดคล้องกับ อับดุลลายิด เบ็ญฮาวัน กล่าวถึงบทความเรื่องครูยุคปฏิรูปการศึกษา ว่า การ ดำเนินการจัดการศึกษาในปี พ.ศ. 2545 ต้องคำเนินการให้เกิดผลสำเร็จในด้านปริมาณควบคู่กับ คุณภาพ คุณภาพการศึกษาจึงไม่ใช่เรื่องแปลกประหลาด หรือเป็นการล่วงล้ำอธิปไตยสถานศึกษา แต่เป็นเรื่องของการคุ้มครองผู้รับบริการหรืออำนวยประโยชน์แก่สังคม พร้อมกับเป็นการรับรอง ้เกียรติภูมิและความมีคุณภาพของสถานศึกษาต่อชุมชนและท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันแก่ ผู้บริโภค และเป็นการสร้างภาพพจน์ขององค์การได้แนวทางหนึ่ง ส่วน จันทรา พรหมานนท์ ได้ กล่าวถึงการเตรียมความพร้อมของครูและผู้บริหารมืออาชีพในการปฏิรูปการศึกษาว่า การเตรียม ความพร้อมในการจัดระบบคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการวางแผนและกระบวนการ จัดการของผู้ที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อที่จะเป็นหลักประกันให้กับสังคมและชุมชน เชื่อมั่นว่า สถานศึกษาจะพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้ครบถ้วนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่ ระบุไว้ในหลักสูตรและตรงกับความมุ่งหวังของสังคม ครูและผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเตรียม ความพร้อมในการจัดระบบคุณภาพในสถานศึกษาของตนเองตามที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ กำหนด โดยให้มีทั้งกระบวนการควบคุมคุณภาพกระบวน กระบวนการตรวจสอบและปรับปรุง คุณภาพ และกระบวนการประเมินคุณภาพตามขั้นตอนคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด<sup>13</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>12</sup> วีวัฒน์ อุทัยรัตน์ และเฉลิมชัย หาญกล้า, <u>คุณภาพการศึกษาสถานศึกษา</u> (กรุงเทพฯ : ศูนย์ ส่งเสริมวิชาการ, 2540).

<sup>&</sup>lt;sup>13</sup> อับคุลลายิค เบ็ญฮาวัน <u>,ผู้บริหารมืออาชีพในการปฏิรูปการศึกษา</u> ( กรุงเทพ ฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545) .

เช่นเดียวกับ ฟรีด และ คลูสแมน (Freed and Klugman) ได้กล่าวถึงแนวทางในการนำ ระบบคุณภาพ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จว่า ในการพัฒนาระบบและนำระบบคุณภาพ ไปใช้ ในสถานศึกษา โดยเสนอว่าหากจะนำแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพ ไปใช้ จะต้องมี องค์ประกอบต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1) การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ (creating a quality culture) 2) การเรียนรู้เกี่ยวกับคุณภาพ 3) การสร้างและสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ 4) การ พัฒนาทางวิชาชีพ 5) การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็น 6) การปรับปรุงการสื่อสาร 7) การ พัฒนากระตุ้นการทำงานเป็นทีม 8) การปรับปรุงการเรียนการสอน 9) การ ได้รับการสนับสนุนทาง การเงิน<sup>14</sup>

#### ความหมายของมาตรฐานการศึกษา

คำว่า มาตรฐาน ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 หมายถึง สิ่งที่ถือ เป็นหลักสำหรับเทียบกำหนด และมาตรา 4 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ให้ ความหมายไว้ว่า มาตรฐานการศึกษา หมายถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียง สำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวฐสอบ การประเมินผลและคุณภาพทางการศึกษา

กรมวิชาการ ให้ความหมายของมาตรฐานการศึกษาไว้ว่า

1. มาตรฐานการศึกษาด้านผลผลิต หมายถึง คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัว ผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

- 2. มาตรฐานการศึกษาด้านปัจจัย หมายถึง คน อุปกรณ์ งบประมาณ สถานที่ เทคโนโลยีที่จำเป็นต้องมี ต้องใช้ เพื่อนำไปสู่ผลผลิตที่มีคุณภาพ
- 3. มาตรฐานการศึกษาด้านกระบวนการ หมายถึง ระบบ วิธีการ เทคโนโลยีเชิงระบบที่ มีประสิทธิภาพ

## พัฒนาการของมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาในประเทศไทย

มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา เริ่มขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2507 โดยกรมสามัญศึกษา ได้จัด สัมมนาผู้ตรวจการศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการอำเภอ และครูใหญ่ที่จังหวัดชลบุรี เพื่อหา

\_

<sup>&</sup>lt;sup>14</sup> ฟรีด และ คลูสแมน (Freed and Klugman), "เอกสารการอบรมการบริหารงาน ใน โรงเรียนสำนักงานเตพื้นที่การศึกษา", 2547.

ข้อมูลนำมา สร้างมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงโรงเรียน ต่อมาในปี พ.ศ. 2509 มีการโอนการประถมศึกษาจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปอยู่ในความดูแล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กระทรวงมหาดไทย แต่ยังคงมอบภารกิจทางวิชาการ รวม 4 ประการไว้ให้กระทรวงศึกษาธิการควบคุมได้แก่

- 1. ควบคุมหลักสูตร และประมวลการสอน
- 2. ควบคุมการวัดผลการศึกษา
- 3. ควบคุมการตรวจสอบและการนิเทศการศึกษา
- 4.กำหนดและรักษามาตรฐาน การจัดสรร และคำเนินการประถมศึกษา ด้วยเหตุนี้ พ.ศ. 2510 กรมสามัญศึกษาจึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน ประถมศึกษาฉบับแรกขึ้นใช้ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2511 มีรายละเอียดของเกณฑ์ มาตรฐาน ดังนี้

หมวดที่ 1 อาคารสถานที่และอุปกรณ์มี 12 เรื่อง	22	ข้อกระทง
หมวดที่ 2 การบริหาร โรงเรียนมี 1 เรื่อง	24	ข้อกระทง
หมวคที่ 3 การเรียนการสอนมี 15 เรื่อง	53	ข้อกระทง

โดยเชิญศึกษานิเทศก์จังหวัดและเขตการศึกษาที่มีความรู้ โดยเชิญศึกษานิเทศก์จังหวัดและเขตการศึกษาที่มีความรู้

ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเรื่องการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมาร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาของกองการประถมศึกษา เกิดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา ฉบับที่ 2 ขึ้น มีรายละเอียดแบ่งออกได้ดังนี้ คือ

หมวดที่ 1 อาคารสถานที่และอุปกรณ์มี 9 เรื่อง
 หมวดที่ 2 การบริหารและการบริการมี 17 เรื่อง
 หมวดที่ 3 การเรียนการสอนมี 10 เรื่อง
 หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนมี 5 เรื่อง5
 ข้อกระทง

เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ 2 นี้ใช้มาจนถึง พ.ศ. 2520 จึงได้มีการปรับปรุงอีกครั้ง เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2520 และหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการ เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน ประถมศึกษา ฉบับที่ 3 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2522 แบ่งเป็น 4 หมวดคือ

หมวดที่ 1 อาคารสถานที่มี	40	ข้อกระทง
หมวดที่ 2 การบริหาร โรงเรียนมี	57	ข้อกระทง

หมวดที่ 3 การเรียนการสอนมี

78 ข้อกระทง

หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนมี

7 ข้อกระทง

เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 งานการประถมศึกษา ส่วนใหญ่ของประเทศอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2524 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้ทำการคัดเลือกโรงเรียนดีเด่น ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น และครูผู้สอนดีเด่น จากทั่วประเทศขึ้นมารับรางวัลในวันประถมศึกษา แห่งชาติ ได้ปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียนเป็นฉบับที่ 3 และใช้เป็นหลักในการคัดเลือกดังกล่าว

ตั้งแต่ พ.ศ. 2523 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการบริหารและการจัดการประถมศึกษาของประเทศเป็นส่วนใหญ่ และได้ดำเนินการเพื่อให้มี เกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสมกับกาลสมัยมาโดยลำดับ ซึ่งได้แก่

- 1. มาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา (ฉบับทดลอง) พ.ศ. 2528
- 2. มาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2532
- มาตรฐานขั้นต่ำคุณภาพนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา(ฉบับทดลอง) พ.ศ. 2533
   การใช้มาตรฐานทั้ง 3 ฉบับข้างต้นเป็นการคำเนินงานในลักษณะการทดลองเรื่อยมา

จนกระทั่ง พ.ศ. 2535 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจึงได้ดำเนินการจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาขึ้นใหม่โดยได้พยายามให้มีความสมบูรณ์มากที่สุดเท่าที่จะ สามารถกระทำได้ เกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4 /2536 วันที่ 24 พฤษภาคม 2536 ให้ประกาศใช้ได้ ภายใต้ชื่อเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536

อย่างไรก็ดีภาระหน้าที่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติได้
ปรับขยายขึ้นตามนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษา และนโยบายอนุบาลชนบทของรัฐบาล ด้วย
เหตุนี้คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกาศใช้เกณฑ์
มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาอีก 3 ฉบับ คือ

- 1. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา 1 : ระดับก่อนประถมศึกษา เมื่อคราว ประชุมครั้งที่ 3/2537 วันที่ 23 พฤษภาคม 2537
- 2. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา : ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อคราว ประชุมครั้งที่ 4/ 2537 วันที่ 27 มีนาคม 2537
- 3. เกณฑ์มาตรฐานวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2538 เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2538 วันที่ 27 มีนาคม 2538

การจัดการศึกษาปฐมวัย เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรกเพื่อวางรากฐาน ชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนพื้นฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะ เรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐาน การอบรมเลี้ยงดูและ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคลภายใต้บริบท ทางวัฒนธรรม อารยธรรม และวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน

#### หลักการของการจัดการศึกษาปฐมวัย

1.หลักการพัฒนาเด็กโดยองค์รวม โดยเริ่มจากการพัฒนาด้านร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์ กระตุ้นให้สมองได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ พัฒนาด้านจิตใจและอารมณ์ให้เป็นผู้มีความรู้สึกที่ดี ต่อตนเองเชื่อมั่นในตนเอง ร่าเริงแจ่มใสสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ พัฒนาด้านสังคมโดยให้ มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคล และสิ่งแวดล้อมรอบตัวมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถดำรงชีวิต ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมทั้งพัฒนาสติปัญญา ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ บนวิถีชีวิต ของเด็กตามสภาพครอบครัว บริบทของชุมชน สังคม และวัฒนธรรมไทย รักสันติ ใฝ่รู้ และสนใจ สิ่งแวดล้อม

- 2.หลักการจัดประสบการณ์ที่ยึดเด็กเป็นสำคัญ โดยจัดการอบรมเลี้ยงคูด้วยความรัก ความ เอาใจใส่ และจัดการเรียนรู้ผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย โดยคำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล เน้นการเรียนให้สนุกเล่นให้มีความรู้ และเกิดพัฒนาการสมวัยอย่างสมคุล ให้ โอกาสเด็กมีส่วนร่วมในการเรียนรู้จากการตั้งคำถามและการค้นพบคำตอบด้วยตนเอง
- 3. หลักการเสริมสร้างความเป็นไทย โดยการปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นคนไทย ความเป็น ชาติไทยที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม เคารพนับถือและกตัญญูกตเวทีต่อบิดามารดา มีชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นศูนย์รวมจิตใจ ทำให้เกิดความรักและภาคภูมิใจในตนเอง ครอบครัว ท้องถิ่น และประเทศไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกับความหลากหลายของวิถีชีวิตอื่น ๆ
- 4.หลักความร่วมมือ โดยครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษา รวมทั้งสถาบันต่าง ๆ ใน สังคมร่วมมือกันในการอบรม เลี้ยงดู และพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการเหมาะสมกับวัย <sup>15</sup>

-

<sup>&</sup>lt;sup>15</sup> สำนักเขตพื้นที่การศึกษา , กระทรวงศึกษาธิการ, <u>คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> <u>เป็นนิติบุคคล</u> ( กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การค้ารับส่งสินค้าพัสคุภัณฑ์( ร.ส.พ.),18.

#### โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา ) มหาวิทยาลัยศิลปากร

เนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากรคณะศึกษาศาสตร์ ได้การเปิดการเรียนการสอนระดับ ปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย และการประถมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า ฝึกประสบการณ์ และศึกษาวิจัย ของคณาจารย์ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป คณะศึกษาศาสตร์ นำโดย รองศาสตราจารย์ คณิต เขียววิชัย คณบดี และคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้เสนอ โครงการ จัดสร้างศูนย์การศึกษาปฐมวัย ต่ออาจารย์พุฒิ วีระประเสริฐ อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อปีพุทธศักราช 2547 และได้มีการปรับปรุงแก้โครงการมาเป็นระยะๆ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ ปีพุทธศักราช 2548 ดร.วิวัฒน์ชัย อัตถากร อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรได้อนุมัติให้ จัดตั้งโครงการ ดังกล่าว จากนั้นคณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้อง 2118 และ 2119 อาคารศึกษา 2 คณะศึกษาศาสตร์ เป็นที่ตั้งของศูนย์การศึกษาปฐมวัย ในระยะแรกการบริหารศูนย์ การศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เดิมชื่อศูนย์การศึกษา
ปฐมวัยได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548 เมื่อวันจันทร์ ที่ 16 เดือน
พฤษภาคม พุทธศักราช 2458 มีนักเรียนรุ่นแรก จำนวน 45 คน ในปีพุทธศักราช 2551 ศูนย์
การศึกษาปฐมวัยได้เปลี่ยนชื่อเป็น" โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)
ระดับปฐมวัย"

#### ปรัชญา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร( ปฐมวัยและประถมศึกษา ) ระดับปฐมวัย
" ปัญญาดี รู้วิถีวัฒนธรรมไทย ก้าวไกลสู่สากล "

#### วิสัยทัศน์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระดับปฐมวัย
มุ่งจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและศักยภาพของนักเรียน บนพื้นฐานของ
ศิลปะและความเป็นไทย ให้ได้ตามมาตราฐาน เพื่อเป็นสถานศึกษาที่เป็นผู้นำ และเป็นแหล่งบริการ
ด้านการศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษา

### กิจกรรมการเรียนรู้

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระดับปฐมวัย

แนวการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในช่วงอายุ 3-6 ปี โดยมุ่งเน้นการจัด

ประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม

และสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็กปฐมวัย

ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กระทรวงศึกษาธิการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน แบบบูรณาการ ให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ได้มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม ครูมี บทบาทในการฝึกทักษะกระบวนการคิด การทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ให้ เด็กกล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้าแสดงออก ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้การ ผสมผสานกิจกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมเสรี กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรม สงบและกิจกรรมพิเศษ การพัฒนาทางด้านร่างกาย (physical development)

ช่วงเด็กแรกเกิด - 2 ปี

ทักษะการใช้งานของร่างกายพัฒนาอย่างรวดเร็ว สามารถนั่งและคลานได้ สามารถเดินและเริ่มออกวิ่ง ทักษะความเคลื่อนไหวทำได้ดี สามารถใช้ช้อนหรือส้อมป้อนข้าวตนเองได้ สามารถจับยึดสิ่งของและปล่อยสิ่งของได้

ช่วงเด็กอายุ 3-4 ปี

ให้กษะการใช้งานพัฒนาเพิ่มขึ้น โกร สามารถขึ้นลงบัน ใค ได้
สามารถขึ้นลงบัน ใค ได้
สามารถเดินบนราว โดยการชั่งตัว ได้
สามารถปืนป่ายเครื่องเล่น ได้
สามารถใส่และถอดเสื้อผ้า ได้
สามารถจับบอลด้วยการยื่นมือ ได้

สามารถเดินถอยหลังได้

สามารถจับสีเทียนเพื่อระบายสีได้

<sup>&</sup>lt;sup>16</sup>โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา ) , " วารสารของ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา )", 2552 .

ช่วงเด็กอายุ 5-6 ปี

สามารถกระ โดคด้วยขาข้างเคียวได้
สามารถถีบจักรยานสองล้อได้
สามารถขว้างสิ่งของได้แม่นขึ้น
สามารถตีลังกาได้
สามารถร่วมเล่นเกมที่ใช้ทักษะความเคลื่อนไหวของร่างกายได้
กล้ามเนื้อเล็กมีการพัฒนาด้วยตาและมือสัมพันธ์กัน
การควบคุมกล้ามเนื้อมีการพัฒนาได้ดีขึ้น เช่น ใช้กรรไกร ใช้ดินสอ ใช้ฆ้อนได้ดีขึ้น
สามารถติดตามเส้นลอกภาพทรงเรขาคณิตได้
สามารถปะกาวติดภาพได้
ฟันน้ำนมเริ่มหัก
ถนัดมือข้างใดข้างหนึ่งแล้ว

ช่วงเด็กอายุ 7-8 ปี

ทักษะทางร่างกายมีความสำคัญต่อความรู้สึกนึกคิดของตน

ระดับพลังงานในร่างกายสูง

อัตราการเจริญเติบโตเริ่มชำลง

การควบคุมกล้ามเนื้อทำได้ดี เช่นการเขียนอักษร ได้ดี สวยขึ้น ฟันแท้ขึ้น

สัดส่วนของร่างกายหรือโครงสร้างรูปใบหน้าเปลี่ยนไป

# พัฒนาการทางด้านสังคม (Social development)

ช่วงเด็กแรกเกิด - 2 ปี

เริ่มแสดงอาการตอบสนองต่อผู้อื่น สนุกกับการอยู่ร่วมกับเด็กคนอื่น ๆ ไม่ชอบแบ่งปันสิ่งของ ถ้าไม่อยากทำก็แกล้งแสดงความสามารถออกมาน้อยนิด ชอบเลียนแบบผู้อื่น เริ่มเล่นกับเพื่อนได้แต่ไม่ค่อยลงรอยกัน

ช่วงเด็กอายุ 3-4 ปี

เริ่มรับตัวเองมากขึ้น

พัฒนาความรู้สึกคิดถึงผู้อื่นมากกว่าตัวเอง
เริ่มตระหนักถึงความแตกต่างของสีผิว เพศ
ปฏิบัติตามคำแนะนำและทำตามกฎบางอย่างได้
มีความรู้สึกซึ้งกับบ้านและครอบครัวของตน
แสดงให้เห็นถึงความมั่นใจในตัวเองที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ
การเล่นแบบไม่ลงรอยเริ่มมาเป็นการร่วมมือมากขึ้น
สมมติเพื่อเล่นจินตนาการเป็นเรื่องธรรมคา

### ช่วงเด็กอายุ 5-6 ปี

แสดงออกทางความคิดอย่างแรงกล้าในบทบาททางเพศของตน มีเพื่อนสนิทระยะสั้น ๆ ทะเลาะกับเพื่อนบ่อย ๆ และ โกรธระยะสั้น ๆ รู้จักการให้และการเอาคืน กระตือรื้อรันในการเข้าร่วมกิจกรรมของ โรงเรียน เห็นครูเป็นคนสำคัญ

ช่วงเด็กอายุ 7-8 ปี

เริ่มมีการแข่งขันกับเพื่อน ๆ
การสนใจและกระทำสิ่งใหม่ ๆ ยังขึ้นกับพ่อแม่เห็นชอบ
ถูกครอบงำทางความคิด โดยเพื่อน
ไม่ชอบเล่นกับเพื่อนต่างเพศ
ยังต้องให้ครูเห็นชอบก่อนทำสิ่งใด
ต้องการความพึงพอใจ
เริ่มมีความเป็นอิสระในการทำงานหรือเล่นมากขึ้น
เริ่มมีมิตรภาพยืนยาวกับเพื่อนบางคน
เริ่มจับกลุ่มคบกันเฉพาะคนที่เข้ากันได้

### พัฒนาการทางอารมณ์ (emotional development)

ช่วงเด็กแรกเกิด – 2 ปี กลั้นความรู้สึกไม่ได้ ร้องให้ง่าย

ไม่สามารถระงับแรงกระตุ้นภายในได้

เริ่มแสดงความรัก

ต้องการใค้บริการและความมั่นคงปลอดภัย

เริ่มรับรู้อารมณ์ของผู้อื่นได้

แสดงออกซึ่งความเป็นตัวตนของเขาบางครั้งแสดงออกเด่นชัด

### ช่วงเด็กอายุ 3-4 ปี

ระงับอารมณ์ได้บ้าง

พัฒนาการควบคุมตนเองได้บ้าง

รู้จักแสดงความชื่นชมในเหตุการณ์น่าสนใจ

เริ่มแสดงอารมณ์ขัน

ต้องการแสดงออกซึ่งความรัก

ความกลัวความมืดกลัวถูกทิ้ง กลัวสถานที่แปลกไปจากที่คุ้นเคย

# ช่วงเด็กอายุ 5-6 ปี

ขายุ 5-6 บ แสดงออกถึงความรู้สึกของตนเองชัดเจน เก็บความรู้สึกก้าวร้าวได้ดีขึ้น

แสดงออกถึงความชอบเรื่องตลกหรือคำตลกไร้สาระ

เรียนรู้ความถูกต้องจากความผิดพลาดในอดีต

พัฒนาคุณธรรมประจำใจ

# ช่วงเด็กอายุ 7-8 ปี

แสดงปฏิกิริยาตอบสนองต่อผู้อื่น

มีจิตใจอ่อนใหวต่อการถูกเหยียดหยามและว่ากล่าว

แสดงความกังวลมากขึ้นกับเรื่องสงคราม การพลัดจากพ่อแม่

แสดงความเป็นตัวเองสูงขึ้น

แสดงออกถึงความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่นมากขึ้น คือสามารถรับได้กับความคิดเห็นของ ผู้อื่นได้บ้าง

## พัฒนาการทางสติปัญญา (cognitive development)

ช่วงเด็กแรกเกิด - 2 ปี

ตอบสนองต่อสิ่งรอบข้างด้วยการสำรวจและอยากเข้าเกี่ยวข้อง พัฒนาการด้านความคิดเป็นไปอย่างรวดเร็ว

พัฒนาการเรียนรู้วัตถุที่พบเห็นอย่างถาวร พูดเกี่ยวกับตัวเลข สี ได้อย่างไม่เข้าใจสิ่งที่พูด ช่วงเด็กอายุ 3-4 ปี

> ปฏิบัติคำสั่งได้ 2 ข้อ ตัดสินใจและมักเข้าใจผิดบ่อย ๆ พัฒนาคำศัพท์ทางภาษาได้อย่างรวดเร็ว ใช้จำนวนเลขได้โดยไม่เข้าใจ แยกเรื่องจริงกับเรื่องเพื่อฝันยังไม่ได้ เริ่มแบ่งแยกเกี่ยวกับลักษณะหน้าที่ใช้งานของสิ่งต่าง ๆ เริ่มใช้คำที่เป็นนามธรรมได้ มักใช้คำว่า " ทำไม " เสมอ มีความคิดถึงตัวเองไว้ก่อน ( ego )

ช่วงเด็กอายุ 5-6 ปี

ช่วงความสนใจนานขึ้น

TANTATORIANTANANA ANDUATAN

รวมกลุ่มสิ่งของได้

มีความสุขุม

เริ่มแยกความจริงกับความฝันได้ เริ่มใช้ภาษาแสดงความก้าวร้าว เข้าใจในคำต่าง ๆ ที่พูดและเขียนภาพแทนวัตถุของจริงได้ เริ่มสนใจตัวเลขตัวอักษร รู้ชื่อ สิ่งของต่าง ๆ ยังใช้คำพูดด้วยตัวเองในละครไม่ได้จะจำคำพูดมา ทำตามคำสั่งได้ 3 คำสั่ง

เริ่มจำความหมายของตัวเลขและความยาวได้

ช่วงเด็กอายุ 7-8 ปี

รู้ความหมายต่าง ๆ จากการอ่านและความสามารถทางภาษากว้างขวาง สรุปรูปธรรมจากความคิดได้ เห็นว่าการพูดและการถกปัญหาเป็นสิ่งสำคัญ สามารถวางแผนได้ ถ้าในใจสนสิ่งใคจะเป็นช่วงสนใจที่ยาวนาน

เข้าใจเหตุผล
เริ่มพัฒนาความเข้าใจในเรื่องเวลาและเงิน
เริ่มใช้ภาษาแสดงคำหยาบ
มีความเข้าใจและใช้คำเป็นที่เป็นนามธรรมได้มากขึ้น

การจัดการเรียนร้เพื่อส่งเสริม และพัฒนาความสามารถและทักษะในการคิดเป็นเรื่อง สำคัญยิ่งในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านอย่างรวดเร็ว ความสามารถในการคิดมีผล โดยตรงต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและการคำรงชีวิตอย่างมีความสุข แนวคิดเกี่ยวกับการสอน คิดไม่ใช่เรื่องใหม่ เป็นเรื่องที่มีการศึกษาวิจัยมานานกว่า 20 ปี ผลการวิจัยต่าง ๆ สรุปได้ว่า ทักษะในการคิดส่งผลถึงการเรียนรู้ นอกจากนั้นยังมีการวิจัยที่เกี่ยวกับสมองของผู้เรียน รวมทั้ง การเรียนรู้วิธีเรียนรู้ที่แตกต่างกันของมนุษย์ อันเนื่องมาจากการทำหน้าที่ของสมองซีกซ้ายและซีก ขวาที่แตกต่างกัน ซึ่งหมายความว่าในการจัดการศึกษาหรือจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนนั้น ควรจะมุ่ง ส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนได้ใช้สมองทั้ง 2 ซีกอย่างเท่าเทียมกัน เพราะการมุ่งพัฒนาผู้เรียนโดยการ ส่งเสริมใช้สมองซีกใคซีกหนึ่ง จะพัฒนาผู้เรียนได้เพียงบางกลุ่มที่มีจุดเค่นของการใช้สมองซีกนั้น ๆ ส่วนอีกกลุ่มหนึ่งจะถูกละเลยไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้นการจัดการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนและส่งเสริมพัฒนาทักษะการคิดจะต้องให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่เป็น จดเด่นของตัวเอง และพัฒนาการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้แบบอื่น ๆ ควบค์กันไป การสอนและ การฝึกให้ผู้เรียนเป็นนักคิดที่มีประสิทธิภาพ ( Effective Thinker ) เป็นเป้าหมายสำคัญอย่างหนึ่ง ของการศึกษาในปัจจุบัน ถ้าต้องการให้เด็กและเยาวชนเจริญเติบโต และสามารถคำรงชีวิตอย่าง สันติสุขในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับค้านความรู้และเทคโนโลยือย่างรวดเร็ว จะต้องได้รับการเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ( Life Long Learning ) มีทักษะและ กระบวนการคิดสำหรับการแสวงหาความรู้ จัดการกับความรู้ และสามารถคิดตัดสินใจที่ดีและ ถูกต้อง ทักษะการคิด (Thinking Skills) สามารถสอนได้และเรียนรู้พัฒนาให้มีคุณภาพยิ่งๆ ขึ้น ได้ ทักษะการคิดจะต้องได้รับการสอนและฝึกตั้งแต่ระดับขั้นต้น ๆ และต่อเนื่อง ความสามารถใน การคิดมีความสำคัญต่อสมรรถภาพของการเรียนรู้ ดังนั้นจึงได้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทักษะการ คิดและเทคนิควิธีสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิด ต่อมาได้มีนักการศึกษาหลายท่านศึกษาเกี่ยวกับ กระบวนการคิด เทคนิคที่ส่งเสริมพัฒนาทักษะการคิดประเภทต่าง ๆ แพร่หลายมากยิ่งขึ้น

ทักษะการคิดเป็นกระบวนการของสมองโดยเฉพาะสมองส่วนบนซีกซ้าย และซีกขวา ถ้า การคิดคือการที่เราทำความเข้าใจกับประสบการณ์ต่าง ๆ การคิดที่มีคุณภาพจะช่วยให้เราเรียนรู้ ได้ผลยิ่งขึ้นจากทุกระดับชั้น เป็นวิธีพื้นฐานในการพัฒนาทักษะการคิดให้กับผู้เรียนโดยไม่ต้อง อาศัยกระบวนการหรือขั้นตอนที่แน่นอน เพียงแต่ต้องอาศัยสาระความรู้หรือข้อมูลที่จะเป็นสื่อใน การพัฒนาการคิด ในทุกสาระการเรียนรู้<sup>17</sup>

ฟิชเชอร์ ได้ให้แนวคิดว่าทักษะในการคิด หมายถึง รู้อะไรหรือจะรู้ได้อย่างไรหรือการรู้ ว่าไม่ได้ทำ และทำอะไร อย่างไร นั่นเอง ซึ่งประกอบด้วยการคิดที่สำคัญคือ การคิดอย่างมี วิจารณญาณ (Critical Thinking ) การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking ) และการคิด แก้ปัญหา (Problem Solving ) และยังสรุปอย่างกว้าง ๆ ไว้ว่า การคิดอย่างมีวิจารณญาณ เปรียบเทียบกับแนวคิดของบลูม ก็คือทักษะในการประเมินผล การคิดสร้างสรรค์ คือ ทักษะใน การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา คือ ทักษะการนำไปใช้และการวิเคราะห์ อย่างไร เช่น ทักษะใน การแก้ปัญหานั้นจะต้อง ประกอบด้วย การกำหนดปัญหา และตั้งคำถามเพื่อศึกษาสำรวจ คือ การคิดสร้างสรรค์ (Critical Thinking ) นั่นคือการคิดอย่างมีวิจารณญาณควรประกอบด้วย การจัดการกับทักษะการคิดของตัวเองทุก

การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ หมายถึงการแสดงออก ด้วยคำพูดหรือพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ โดยบอกเหตุผล อธิบาย ประกอบเรื่องที่รู้ ระบุ ความคิดรวบยอด ระบุปัญหา ระบุความเชื่อมโยงของความคิดรวมยอดต่าง ๆ และ รายละเอียดของเรื่องที่อ่านได้ สามารถที่จะแจกแจง จำแนกแยกองค์ประกอบ ส่วนประกอบ ต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลที่เป็นหลักฐานสำคัญเพื่อนำมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจและประเมินผล หรือเพื่อสรุปอย่างเหมาะสม<sup>เธ</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>17</sup> ศันสนีย์ ฉัตรคุปต์ และอุษา ชูชาติ, <u>ฝึกสมองให้คิดอย่างมีวิจารณญาณ</u>( กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช , 2544 ), 12.

Fisher R. <u>Teaching for Thinking</u>. :Language and Maths' and <u>Teaching for Thinking</u>: across the curriculum in <u>Teaching Children</u> to think (Oxford: Basil Black, 1990).

การพัฒนาเด็กของศูนย์การศึกษาปฐมวัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็น กระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ให้เด็กมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เป็น การเพิ่มศักยภาพให้กับความสามารถของเด็ก ให้กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติตนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 10 ที่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ และแนวนโยบายเพื่อดำเนินการไว้ 3 ข้อ คือ

- 1. พัฒนาคนอย่างรอบด้านและสมคุลเพื่อเป็นหลักของการพัฒนา
- 2. สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรมภูมิปัญญาและการเรียนรู้
- 3. พัฒนาสภาพแวคล้อมของสังคมเพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนา และสร้างสังคม คุณธรรมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อมุ่งบรรลุสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยกระบวนการพัฒนา ทรัพยากร

umonaufaulnas auduāvānā

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### การวิจัยในประเทศ

บังอร มธุรสสุวรรณ ศึกษาเรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับประถมศึกษาของโรงเรียน ในเครือกณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯ ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพการ บริหารงานวิชาการ ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน และพิจารณาการบริหารงานตาม วัฏจักรเคมมิ่ง ใน ทัศนะของครูผู้สอน พบว่า โดยภาพรวมโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมาก และใน รายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 5 ด้าน คือ งานด้านการจัดการเรียนการสอน งานด้านพัฒนา บุคลากร งานด้านวัดผลและประเมินผล งานด้านหลักสูตร งานด้านห้องสมุด และมีการปฏิบัติอยู่ ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ งานด้านนิเทศการสอน งานด้านสื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการ สอน และงานด้านแนะแนว และเมื่อพิจารณาแต่ละขั้นตอนของการบริหารงานตามวัฏจักรเดมมิ่ง พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทั้ง 4 ขั้นตอน 2)แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ตามทัศนะของครูผู้สอนและผู้บริหาร พบว่า งานวิชาการทั้ง 8 ด้านดังกล่าวบุคลากรทุกคนควรมีส่วนร่วมในทุกขึ้นตอนของการปฏิบัติงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกขั้นตอนและได้ประสิทธิผล เป็นงานวิชาการที่มีคณภาพ 19

สมสุข วงศ์สกุล ได้ศึกษาการบริหารคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเดมมิ่ง ตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขต การศึกษา 5 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการด้วยวัฏจักรเดมมิ่ง ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 5 อยู่ใน ระดับปานกลาง ยกเว้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับมาก โรงเรียนขนาดใหญ่กับ ขนาดกลางมีสภาพ การบริหารคุณภาพงานวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน แตกต่างกัยอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นเกี่ยวกับการ บริหารคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเดมมิ่ง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05 ผู้บริหาร และครูผู้สอนส่วนใหญ่ได้เสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเดมมิ่ง

<sup>&</sup>lt;sup>19</sup>บังอร มธุรสสุวรรณ , " การบริหารงานวิชาการระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเครือ คณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯ " ( วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2545), บทคัดย่อ.

ทั้ง 4 ด้าน โดยให้มีการจัดสัมมนาอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแต่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีการนิเทศ ศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นแกนนำ<sup>20</sup>

กฤษณะ สุพงศ์ ได้ศึกษาทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตราฐานการ บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในเขตการศึกษา 5 พบว่า ผู้บริหารมีทักษะการบริหารอยู่ในระดับมาก โรงเรียนประถมศึกษามีมาตราฐานการบริหาร โรงเรียนอยู่ในระดับมาก ทักษะการบริหารและผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียมี ความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 <sup>21</sup>

สุรัตน์ สรรพสาร ได้ศึกษาเรื่องการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน ประถมศึกษา พ.ศ. 2541 ตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูผู้สอน สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี พบว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่มีการรับรู้ตาม เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พุทธศักราช 2541 ไม่แตกต่างกัน<sup>22</sup>

สายทิพย์ ระคมกิจ ได้ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับ
กุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี ตามทัศนะของผู้บริหาร ผู้ช่วย
ฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน พบว่า การบริหารงานวิชาการและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
คาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดย
ความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง ซึ่งความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการ
สอน ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านปริญญาและนโยบายของโรงเรียน ด้านประสิทธิภาพของ

<sup>&</sup>lt;sup>20</sup>สมสุข วงศ์สกุล, " การบริหารคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเคมมิ่ง ตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขต การศึกษา 5 "( วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543), บทคัดย่อ.

<sup>&</sup>lt;sup>21</sup>กฤษณะ สุพงศ์ " ทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตราฐานการบริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในเขตการศึกษา5" (วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ,2543), บทคัดย่อ.

<sup>&</sup>lt;sup>22</sup>สุรัตน์ สรรพสาร<u>"</u>การปฏิบัติงานของผู้บริหารตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2541 ตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูผู้สอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด อุบลราชธานี\_"( วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2544), บทคัดย่อ.

โรงเรียน และมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง 4 ด้าน ได้แก่ งานกิจการนักเรียน การ บริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานธุรการการเงิน การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน<sup>23</sup>

ศศิธร เวียงเหล็ก ได้วิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนอนุบาลเอกชนในกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย พบว่าผู้ปกครองให้ความเห็นต่อคุณภาพ การจัดการศึกษาในระดับอนุบาล ดังนี้ 1) หลักสูตรและขบวนการเรียนการสอนมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการค้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญา การวัดและการประเมินผลใช้ วิธีสอบด้วยข้อสอบและแจ้งผลการสอบให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบภาคเรียนละ 1 ครั้ง บุคลากร ครู พี่เลี้ยง มีคุณลักษณะพึงประสงค์ คือ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ปกครองเป็นอย่างดี ให้ ความรักและเอาใจใส่นักเรียนในทุกด้าน 3) ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน มีการจัดอาคารเรียนที่ มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับนักเรียนมาวิ่งเล่นหรือออกกำลังกาย สภาพแวคล้อมในชั้นเรียนเหมาะสม จัดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะควก สื่อการเรียนเหมาะสมกับ วัยของนักเรียน มีห้องปฏิบัติการพิเศษ บุคลากรพิเศษเป็นครุภาษาอังกฤษและพลศึกษา สร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบ้าน โดยให้ผู้ปกครองเยี่ยมโรงเรียนและจัดทำจดหมายข่าว 4) การจัดการโรงเรียนจัดบริการสถานที่สำหรับผู้ปกครองนั่งพักระหว่างรอรับนักเรียน 5) กิจการ นักเรียน / มีการจัดบริการอาหารกลางวันที่ถูกหลัก โภชนาการจัดอาหารเสริม / การจัดกิจกรรม นักเรียนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในวันสำคัญ และ 6) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ผู้ปกครอง รับทราบพัฒนาการของนักเรียนจากสมุครายงานประจำตัวนักเรียน 24

สุดารัตน์ แซ่ซี่ (2548 :บทคัดย่อ ) ได้วิจัยเรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเอกชนในเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบอาชีพรับจ้าง ผู้ปกครองส่วนใหญ่คาดหวังในเรื่องการจัดประสบการณ์การเรียนการสอน มุ่งพัฒนาเด็กให้มีความ

\_

<sup>&</sup>lt;sup>23</sup>สายทิพย์ ระคมกิจ, "ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนคาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี ตามทัศนะของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และ ครูผู้สอน " ( วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543), บทคัดย่อ.

<sup>&</sup>lt;sup>24</sup>ศศิธร เวียงเหล็ก, "ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน อนุบาลเอกชนในกรุงเทพมหานคร " ( วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543), บทคัดย่อ.

พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้เด็กมีความพร้อมเพื่อ ศึกษาต่อในระดับชั้นประถม ครูอนุบาลต้องเป็นผู้ที่ทำให้เด็กเกิดความรัก และไว้วางใจมากที่สุด สื่อการเรียนการสอนมีความปลอดภัย สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเหมาะสมกับเด็กอนุบาล ห้องเรียนมีการระบายอากาศและมีแสงสว่างเพียงพอ ครูต้องแจ้งข่าวสารให้ผู้ปกครองทราบ สม่ำเสมอ และมีการเอาใจใส่ความปลอดภัยในการรับส่งนักเรียน<sup>25</sup>

พิชญา ลิ้มเกียรติไพรัตน์ ได้วิจัยเรื่อง ทัศนะของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลอรณิชา ผลการวิจัย พบว่า 1 ) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ทุกประเภทของการจำแนกมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียน ควรเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายอารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ควบคู่กับการอ่านออกเขียนได้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ควรจัดเพื่อส่งเสริมให้เด็กคิดเป็นทำเป็นและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย สื่อที่ทางโรงเรียนจัดสอนผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว ด้านการติดตามประเมินพัฒนาการเด็กผู้ปกครองส่วนใหญ่ทุกประเภทของการจำแนกเห็นว่าวิธีของการประเมินพัฒนาการเด็กค้วยการสังเกต สนทนา สะสมผลงาน และการทดสอบด้วยวาจามากกว่าการประเมินด้วยแบบฝึกหัด ด้านบุคลากรต่อการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอยู่ในระดับดี ด้านความปลอดภัยโรงเรียนจัดครูเวร

<sup>25</sup>สุดารัตน์ แซ่ซี่," ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน อนุบาลเอกชนในเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร " (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543), บทคัดย่อ.

<sup>&</sup>lt;sup>26</sup>พิชญา ลิ้มเกียรติไพรัตน์, "ทัศนะของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาล อรณิชา " ( วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543), บทคัดย่อ.

#### งานวิจัยต่างประเทศ

เฮนรี่ ( Henry ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง " หน้าที่ของผู้บริหารงานบุคลากรในระบบ โรงเรียนประถมศึกษารัฐมิสซูรี่ "ผลการวิจัยสรุปได้ว่า หน้าที่ความรับผิดชอบของโรงเรียน ประถมศึกษาทางด้านบริหารงานบุคคล ควรประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญ 11 ประการ ดังนี้คือ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การนิเทศ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาการให้ประโยชน์ที่เกื้อกูล การประนีประนอม ความปลอดภัย ความต่อเนื่อง ข่าวสาร เกี่ยวกับบุคลากร<sup>27</sup>

มาเซียล (Maciel) ได้ทำการวิเคราะห์ถึงการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา โดยการ ทำการสำรวจประสิทธิภาพของโรงเรียน ความสำเร็จของนักเรียนและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างไร พบว่าการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสนับสนุนการเรียน การสอน การนิเทศ วิสัยทัศน์และการทุ่มเทในการทำงานมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของ นักเรียนอย่างมีนัยสำคัญ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนที่วัดด้วย ความสำเร็จของนักเรียน<sup>28</sup>

แมกกาธี (Mccathy) ได้ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของ ผู้บริหารครงเรียนมัธยมศึกษา ในรัฐนิวเจอรี่ จากการศึกษากลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ช่วย ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา และกรู ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มกรูมีความเห็นไม่ สอดกล้องกับผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับบทบาทในการปฏิบัติงานวิชาการ เรื่อง การ สังเกตการสอน การวัดผลประเมินผล การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ความ รับผิดชอบในการตัดสินใจของคณะกรรมการ นอกจากนี้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีความเห็นตรงกันว่า ผู้บริหารโรงเรียนสมควรจะมีบทบาท ความรับผิดชอบและบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ มากที่สุด<sup>29</sup>

<sup>27</sup>Daniel Henry, "A Profile on Personnel Administrators of Public School Systems in

The State of Missouri ," <u>Dissertation Abstracts International5</u> (October 1979 ):1776-A.

Rosemarie Gomez Maciel. " Do principals make a diffetrnce? An analysis of

Rosemarie Gomez Maciel. "Do principals make a diffetrnce? An analysis of leadership behaviors of elementary principals in effective school", 2005.

Government of Developing Coountries at Local Level in Rural Aress," Essay in rural sociology, (In honour of R.A.J.van Lier.) Wageningen: Deprtment of Rural Sociology of the tropics. Wageningen Agricultured University, 1998.

ฟอร์ด (Ford ) ได้ศึกษาเรื่อง การนำระบบการจัดการสร้างคุณภาพทั้งองค์กรไปใช้ใน โรงเรียนในเขตเท็กซัส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับต่อ ประสิทธิผลของระบบการจัดการสร้างคุณภาพทั้งองค์กรที่มีการนำไปใช้เพื่อการเปลี่ยนแปลงใน โรงเรียนของผู้บริหารและครูผู้สอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของระบบการใช้วิธีการศึกษา แบบกรณีศึกษาในหลายพื้นที่ ผลการศึกษาพบว่าผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีความตระหนักใน หลักการและความคิดรวบยอดของระบบการจัดการสร้างคุณภาพทั้งองค์กรอยู่ในระดับสูง ในเรื่อง ของความร่วมมือช่วยเหลือกันอยู่ในระดับต่ำ ส่วนทัศนคติ ความเชื่อของผู้บริหารและครูผู้สอน เป็นตัวกำหนดความก้าวหน้าของหลักการและความคิดรวบยอดของระบบการจัดการสร้างคุณภาพ ทั้งองค์กร และเมื่อมีการนำมาใช้เป็นแนวทางที่จะกระตุ้นให้เกิดสภาวะการตัดสินใจและกิจกรรม แก้ปัญหา "การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง" จะสามารถเกิดขึ้นได้<sup>30</sup>

ทาวน์เซนต์ (Townsend) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเข้ามามีส่วนร่วม
ของผู้ปกครองในการศึกษาของเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ผู้ปกครองบางส่วนที่ไม่ได้เข้า
มามีส่วนร่วมในกิจกรรมโรงเรียนเพราะไม่มีเวลา ส่วนปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเข้ามามีส่วนร่วม
ของผู้ปกครอง คือ การกำหนดตารางการจัดกิจกรรมของโรงเรียนที่ตายตัวการจัดกิจกรรมไม่
น่าสนใจ สถานที่จัดกิจกรรม และวันที่จัดกิจกรรม จากการศึกษายังพบว่าเด็กที่ผู้บกครองเข้ามามี
ส่วนร่วมในโรงเรียนมีผลการเรียนดีขึ้นมากกว่าเด็กที่ผู้ปกครองไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียน<sup>31</sup>

แมดเซ็น (Madsen) ศึกษาเรื่องการวัดความฉลาดทางปัญญาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในภาคตะวันตกของรัฐ Nebraska ผลการวิจัยพบว่า เด็กก่อนวัยเรียนที่เลี้ยงดู ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้แสดงลักษณะที่ปรากฏให้เห็นว่ามีความฉลาดทางปัญญาที่มีลักษณะ เฉพาะตัว อย่างน้อย 3 ลักษณะ และเห็นว่าความฉลาดทางปัญญาของเด็กมีความสัมพันธ์ระหว่าง ลักษณะส่วนบุคคลกับการเรียนรู้ส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นระหว่างการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 32

 $<sup>^{30}</sup>Ford\ Michael\ Green$  , " A multi – site case study : Total Quality Management within a Texas School district, " (Online ). <u>Dissertation Abstracts Internationl</u>. Texas A&M University Commerce ( 1287 ) Degree:Ed.D.Date: DIA-A59/04,P.1002 ( Oct1998 ).www.google.co.th.

<sup>&</sup>lt;sup>31</sup> Townsend mank, การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครองใน การศึกษาของเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา (กรุงเทพฯ: โชคพัฒนา, 2549), 29.

<sup>&</sup>lt;sup>32</sup> <u>Level</u> Madsen <u>,ศึกษาเรื่องการวัดความฉลาดทางปัญญาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็</u>ก <u>ฝึกสมองให้</u> ( กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช , 2546 ), 12.

วาแลน (Whelan )ได้ศึกษาลักษณะสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งสนับสนุนการ พัฒนาศักยภาพด้านการแสดงออกแรกเริ่มทางความสามารถพิเศษของเด็กวัยอนุบาลระหว่าง ห้องเรียนที่เน้นวิชาการมีครูเป็นศูนย์กลาง กับห้องเรียนที่เน้นเด็กเป็นศูนย์กลางตามแนว Constructivist พบว่า เด็กวัยอนุบาลในกลุ่ม Constructivist มีการแสดงออกทางพัฒนาการและการ เรียนรู้ด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมความคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจสูงกว่าอีกกลุ่ม โดย เสนอแนะว่าข้อบ่งชี้จากพฤติกรรมการแสดงออกของเด็กเป็นวิธีที่ได้ผลในการสังเกตศักยภาพด้าน การแสดงออกแรกเริ่มทางความสามารถพิเศษของเด็ก

ลืออง ( Liang ) ได้วิจัยเรื่องความเข้าใจของผู้ปกครองชาวไต้หวันเกี่ยวกับคุณภาพและ ความพึงพอใจต่อการจัดโปรแกรมเด็กก่อนวัยเรียน วัตถุประสงค์ในการวิจัย คือ เพื่อศึกษาความ เข้าใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับคุณภาพและความพึงพอใจต่อโปรแกรม ศึกษาผลกระทบของลักษณะ ครอบครัวที่มีต่อความเข้าใจในคุณภาพและความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่าง คือผู้ปกครองชาวไต้หวัน จำนวน 720 ท่าน ที่มีบุตรอายุระหว่าง 4-6 ปี และศึกษาอยู่ในโรงเรียนอนุบาล 1 ใน 4 แห่งของ โรงเรียนอนุบาลอำเภอและอีก 12 แห่งในเต้าหยวน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบชั้นภูมิ ใช้แบบสอบถาม ประกอบด้วย 6 ตอน คือ ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก ข้อมูลการเลือกโปรแกรม การรับรู้ของผู้ปกครอง เกี่ยวกับคุณภาพโปรแกรม โความพึงพอใจในโปรแกรมของผู้ปกครอง ความคิดเห็นและคำแนะนำ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ และข้อมูลพื้นฐานของผู้ปกครอง วิเคราะห์ข้อมูลโดยสถิติ MANOVA และ One Way ANOVA ซึ่งแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ และหาค่า T-test ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองชาวไต้หวันมีความพึงพอใจต่อคุณภาพในกระบวนการทำงานมากกว่าคุณภาพของแผน โปรแกรม การศึกษาลักษณะครอบครัว พบว่า ระดับการศึกษา รายได้ของครอบครัวมีอิทธิพลต่อ ความเข้าใจในคุณภาพโปรแกรมของผู้ปกครอง และระดับการศึกษาเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของ ผู้ปกครอง ผู้ปกครองที่มีบุตรเรียนอยู่ในโปรแกรมที่หวังผลกำไร และพบว่า การจัดบริการอำนวย ความสะควกต่าง ๆ สถานที่ตั้ง หลักสูตรและโปรแกรมคุณวุฒิของครู เป็นสิ่งที่มีผลต่อความเข้าใจ ในการเลือกโรงเรียนอนุบาลของชาวไต้หวัน<sup>34</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>33</sup> วาแลน ( Whelan ) ได้ศึกษา<u>วารสารลักษณะสภาพแวคล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (</u>กรุงเทพฯ: วิบูลย์, 2545), 67.

<sup>&</sup>lt;sup>34</sup> ถืออง (Liang) " <u>คู่มือความเข้าใจของผู้ปกครองชาวได้หวันเกี่ยวกับคุณภาพและความพึง</u> พอใจต่อการจัดโปรแกรมเด็กก่อนวัยเรียน " (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไกรวิทย์วัฒนาพานิช,2549), 47-48.

สถานศึกษาเป็นองค์กรทางการศึกษา การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตราฐาน เกิดจากความร่วมมือของบุคคล และหน่วยงานหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้อง ปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวคล้อมตลอดเวลา การบริหารจัดการศึกษา ในด้านการบริหารและการจัด การศึกษาเป็นบทบาทสำคัญประการหนึ่งของผู้บริหาร ที่มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและสังคม อันเป็นเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรม และ วัฒนธรรมในการคำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร นับว่าเป็นสถาบันที่ดูแลเด็กตั้งแต่ 4-6 ขวบ ได้เข้ามาศึกษา เพื่อทำการเตรียมความพร้อมเพื่อให้อ่านออก เขียนได้ และเพื่อเตรียมเข้าศึกษาในระดับ ประถมศึกษาต่อไป ผู้วิจัยจึงนำเสนอวรรณกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และคุณภาพ ของผู้เรียน เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น การนำความคิดเห็นต่อการบริหารและ 🕾 คุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) มาทำการวิจัยจะช่วยให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) ได้รับรู้แนวทางการพัฒนาและนำไปปรับปรุงแก้ใจ เพื่อให้เกิดคุณภาพแก่ผู้เรียน และเกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปกครองนักเรียนต่อไป

### บทที่ 3

#### วิธีการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้จุดประสงค์เพื่อ ศึกษาความคิดเห็นต่อการบริหารและ คุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัย และประถมศึกษา) โดยใช้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เป็น หน่วยวิเคราะห์(unit of analysis) และคณะผู้บริหาร ผู้บริหาร ครู-ครูพี่เลี้ยง บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เป็นผู้ให้ข้อมูล ผู้วิจัยได้ กำหนดวิธีการตามระเบียบวิธีวิจัยดังต่อไปนี้ คือ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือที่ ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การคำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการ วิจัยที่ตั้งไว้ จึงได้กำหนดรายละเอียดและวิธีการศึกษาในครั้งนี้ออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้คือ

พันตอนที่ 1 การจัดเตรียมโครงการวิจัย เป็นการศึกษาจากเอกสาร ต่ำรา ข้อมูล สถิติ ปัญหา วรรณกรรม รวมถึงงานวิจัย หรือรายงานของหน่วยงานต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการวิจัย และเสนอความเห็นชอบโครงการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนที่ผู้ดำเนินการวิจัยสร้างเครื่องมือ ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องและทดสอบเครื่องมือ หลักจากนั้นนำเครื่องมือไปเก็บข้อมูลจากตัวอย่างแล้วนำ เครื่องมือไปเก็บข้อมูลจากตัวอย่าง แล้วนำข้อมูลที่เก็บมาได้ไปทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและ แปรผลการวิเคราะห์

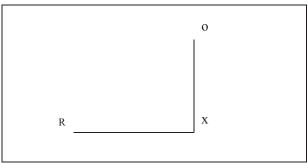
ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิจัย เป็นขั้นตอนการเสนอรายงานผลการวิจัย ต่อ
 คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการผู้
 ควบคุมวิทยานิพน์เสนอแนะ พิมพ์ และส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

#### ระเบียบวิธีวิจัย

เพื่อให้งานวิจัยครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัยซึ่ง ประกอบด้วยแผนแบบของการวิจัย ประชากร ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดกระทำข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังมีรายละเกียดดังต่อไปนี้

#### แผนแบบการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดแผนแบบการวิจัยตามแบบของการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research)ในลักษณะของการศึกษากลุ่มตัวอย่างเดียว ศึกษาสภาวการณ์ ไม่มีการทดลอง (the one shot ,non- experimental case study) ซึ่งแสดงได้ด้วยแผนผัง (diagram) ดังต่อไปนี้



เมื่อ R หมายถึง ประชากรที่ศึกษา

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ คณะกรรมการผู้บริหาร 7 ท่าน ผู้บริหาร 3 ท่าน ครูผู้สอน 6 ท่าน ครูพี่เลี้ยง 6 ท่าน ครูพี่เสียง 6 ท่าน ผู้ปกครองนักเรียนอนุบาล 3 51 ท่าน ของโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) จำนวนทั้งสิ้น 79 คน ตารางที่ 1 แสดงประชากร

ผู้ให้ข้อมูล	จำนวน
คณะกรรมการผู้บริหาร	7
ผู้บริหาร	3
ครูพิเศษ	6
ครูผู้สอน	6
ครูพี่เลี้ยง	6
ผู้ปกครอง	51
รวม	79

### ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ตัวแปรพื้นฐาน ตัวแปรที่ศึกษา ซึ่งมี รายละเกียดดังนี้

**ตัวแปรพื้นฐาน** เป็นตัวแปรเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพทางครอบครัว ตำแหน่งหน้าที่การงาน

**ตัวแปรที่ศึกษา** เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และคุณภาพด้านผู้เรียน ดังนี้

- 1.การบริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการที่เป็นนิติบุคคล ดังนี้
- 1.1 การบริหารวิชาการ ( $X_1$ )หมายถึง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ การวัดผล การประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนา สื่อ สวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การ แนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้าน วิชาการแก่ชุมชน การประสานงาน ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น การศึกษา การศึกษา
- 1.2 การบริการงบประมาณ ( $X_2$ ) หมายถึง การจัดทำและเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- **1.3 การบริหารงานบุคคล**( $X_3$ ) หมายถึง การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการ รักษาวินัยการออกจากราชการ
- 1.4 การบริหารงานทั่วไป ( $X_4$ ) หมายถึง การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การดูแลอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การระคมทรัพยากรเพื่อ การส่งเสริมสนับสนุนและการศึกษา ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน การบริการสาธารณะ งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

- 2. มาตราฐานด้านผู้เรียน ตามแนวความคิดของสำนักงานมาตรฐานการประเมินคุณภาพ ภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 7 มาตราฐานดังนี้
- 2.1 มาตราฐานด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ (Y<sub>1</sub>) หมายถึง ปลูกฝังให้รู้จักควบคุมอารมณ์มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส ชื่นชมต่อความไพเราะและสิ่งสวยงาม ฝึกให้มีจิตใจเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ซื่อสัตย์ มีสัมมาคารวะ กตัญญูกตเวที เคารพเชื่อฟัง ประหยัด ขยันหมั่นเพียร อดทน มีระเบียบวินัย และเชื่อถือในคำสั่งสอนของพุทธศาสนา
- 2.2 มาตราฐานด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี(  $Y_2$  ) หมายถึง ส่งเสริมการเจริญเติบโต ความแข็งแรงของร่างกาย ปลูกฝังลักษณะนิสัยทางสุขภาพอนามัย ฝึกกิจ นิสัยและสุขนิสัย รู้จักรักษาความสะอาด เลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ รู้จักการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมใค้ถูกต้อง ฝึกให้เล่นและออกกำลังกายเพื่อบริหารกล้ามเนื้อและประสาทสัมผัส และรู้จัก พักผ่อนอย่างถูกวิธี
- 2.3 มาตราฐานด้านผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา( Y<sub>3</sub>)
  หมายถึง ให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฝึกให้เป็นคนคล่องแคล่วว่องไว รักการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลา
  ว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.4 มาตราฐานด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มื
  วิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ( $Y_4$ ) หมายถึง ให้รู้จักหาเหตุผล
  จนเกิดความเข้าใจและรู้จักคิดตัดสินใจด้วนตนเอง สนใจต่อสิ่งต่าง ๆ รอบตัว มีความคิดริเริ่ม
  สร้างสรรค์ ฝึกให้เป็นคนว่องไวช่างสังเกต รักการเรียนรู้ เพื่อให้มีประสบการณ์ในชีวิต
- 2.5 มาตราฐานด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ( Y<sub>5</sub> ) หมายถึง ฝึก ให้รู้จักระเบียบ กฎเกณฑ์สังคม ความรู้ทั่วไปที่ต้องเรียนรู้เพื่อได้ศึกษาในระดับต่อไป
- **2.7มาตราฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ( Y\_7 )** หมายถึง ฝึกให้เด็กรู้จักเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น เคารพสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบ ฝึกให้เป็นผู้รู้จักการรับ การให้ พร้อมที่จะ ปรับตัวเข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี รู้จักแพ้ ชนะ การให้อภัย

### **เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าจาก เอกสาร ตำราและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาคัดแปลง ปรับปรุง และสร้างเพิ่มเติมให้เหมาะสม กับสภาพของโรงเรียนมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) แบบสอบถามมี 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะ เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Cheek list) ประกอบด้วย ข้อความที่เกี่ยวข้องกับผู้ตอบแบบสอบถาม ในเรื่องเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากร และผู้ปกครองต่อการ บริหารของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตาม แนวความคิดของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ โดยนำแบบสอบถามของ นางสาวพิมลพรรณ บุญรักษาทรัพย์ "การบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 3" มาประยุกต์ใช้

แบบสอบถามตอนที่ 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่าของไลเคอร์ท (Likert's rating scale)ใต้กำหนดคะแนนของช่องน้ำหนักแต่ละระดับให้มีความหมายดังนี้ ระดับ 1 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลกรและ

- ระดับ 1 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลิกรแล ผู้ปกครองอยู่ในระดับน้อยที่สุด มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน
- ระดับ 2 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลกรและ ผู้ปกครองอยู่ในระดับน้อย มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน
- ระดับ 3 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลกรและ ผู้ปกครองอยู่ในระดับปานกลาง มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน
- ระดับ 4 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลกรและ ผู้ปกครองอยู่ในระดับมาก มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน
- ระดับ 5 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลกรและ ผู้ปกครองอยู่ในระดับมากที่สุด มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพด้านผู้เรียน ตามมาตราฐานการประเมิน การศึกษาของสำนักงานรับรองมาตราฐานการศึกษา
- ตอนที่ 4 เป็นคำถามปลายเปิดเพื่อให้ข้อเสนอแนะการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของ บุคลกรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา )

### การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ สามารถตรวจสอบวัดได้ตรงกับกรอบแนวคิดของการวิจัย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และนำมาสร้างเป็นแบบสอบถาม เสนอต่อ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและปรับปรุงพัฒนา

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (content validity) ของแบบสอบถามโดยนำ แบบสอบถาม ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เพื่อ ปรับปรุงแก้ใขสำนวนภาษาที่ใช้ ตลอดจนเนื้อหาให้สอดคล้องครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของการ ศึกษาวิจัยซึ่งเป็นการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC:Index of items Objective Congruence)

ขั้นที่ 3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (try out) กับบุคลากรและ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) กลุ่มประชากร จำนวน 79 ฉบับ

# การเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จากตัวอย่างตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1. ผู้วิจัยทำหนังสือถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อออกหนังสือขอ ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามถึงผู้บริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหาร ครูผู้สอน-ครูพี่เลี้ยง บุคลากรและผู้ปกครองนักเรียนตอบแบบสอบถาม
- 2. นำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร พร้อม แบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 79 ฉบับ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหาร ครูผู้สอน- ครูพี่เลี้ยง บุคลากรและผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ด้วยตนเอง

3.การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามคืนผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหาร ครูผู้สอน- ครูพี่เลี้ยง บุคลากรและผู้ปกครองนักเรียนตอบแบบสอบถามส่ง แบบสอบถามคืน ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนค้วยตนเอง

### การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับข้อมูลกลับคืนมา ได้นำมาตรวจสอบความสมบูรณ์จัดระเบียบ ลงรหัสและ วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

# สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และข้อคำถามที่ต้องการ ทราบ ผู้วิจัยได้ใช้สิทธิในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบสอบถามโดยใช้ความถึ่ (frequency) ให้ค่าร้อยละ (percentago)
- 2. การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร และผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
  วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (x) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)แล้วนำค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ ไปวิเคราะห์เทียบกับคะแนนเฉลี่ยตามแนวคิดของเบสท์ (Best)

การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยของ คะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของผู้ให้ข้อมูล ตกอยู่ในระดับใด แสดงว่า ความคิดเห็นต่อ การบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับนั้น ทั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ใน การวิเคราะห์ตามแนวความคิดของเบสท์ (Best 1970:190) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียน ของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.50– 2.49 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของ บุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ถือว่า ค่าเฉลี่ยของ อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของ บุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ถือว่า ค่าเฉลี่ยของ อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของ บุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ถือว่า ค่าเฉลี่ยของ อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของ บุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ถือว่า ค่าเฉลี่ยของอยู่ในระดับมากที่สุด

#### สรุป

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษา 1) เพื่อทราบความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากร และผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 2) เพื่อทราบ ความคิดเห็นต่อคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 3) เพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหาร และคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 4) เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ประชากรคือ ผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหาร ครูพิเสษ ครูผู้สอน ครูพี่เลี้ยง บุคลากรและผู้ปกครองนักเรียน รวม 79 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตามแนวความคิดของ กรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ และคุณภาพด้านผู้เรียนตามแนวความคิดของตามมาตราฐานการ ประเมินการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตราฐานการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ (frequency) ให้ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (x) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

### บทที่ 4

# ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นต่อการบริหารและ คุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตอบข้อคำถามของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำ ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามขอผู้ให้ข้อมูล คือ บุคลากรและผู้ปกครองเกี่ยวกับการบริหาร สถานศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) จำนวน 79 คน ซึ่งได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาครบทุกฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 และเป็นแบบสอบถามที่ สมบูรณ์ทั้งสิ้น นำมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยายจำแนก เป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากร และผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของ

บุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหาร และคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัย และประถมศึกษา)

ตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและ คุณภาพด้านผู้ผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา)

### ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ครูพี่เลี้ยง บุคลากร ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) เป็นผู้ให้ข้อมูล จำนวน 79 คน จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง และอายุราชการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ และร้อยละ ปรากฏรายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าจำนวนความถี่ ร้อยละ แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	30	38.00
អល្លិរ	49	62.00
รวม	79	100.00
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	11	13.90
30 - 40 ปี	22	27.80
31 - 40 ปี	42	53.20
มากกว่า 50 ปี	4	5.10
รวม	79	100.00
3. วุฒิการศึกษา		
าวท่ำคว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี เดือกได้ ปากกร สีป		13.90 67.10
ปริญญาโท	15	19.00
ปริญญเอก	0	0.00
รวม	79	100.00
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน		
ผู้บริหาร	5	6.30
รองผู้บริหาร	1	1.30
ครูผู้สอน	3	3.80
บุคลากร	12	15.20
ผู้ปกครองนักเรียน	58	73.40
รวม	79	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

53N	79	100.00
21 ปีขึ้นไป	5	6.30
11-20 $1$	45	57.00
น้อยกว่า 11 ปี	29	36.70
6.อายุราชการ		
รวม	79	100.00
16 ปีขึ้นไป	5	6.30
11 – 15 🗓	11	13.90
5 – 10 ปี	39	49.40
ต่ำกว่า <i>5</i> ปี	24	30.40
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งตามข้อ 4		

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คือ เป็นเพศหญิง จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00 เป็นเพศชาย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00 จำแนกตามอายุ พบว่า มีอายุระหว่าง 31 40 ปี มากที่สุด จำนวน 42 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 53.20 รองลงมาใค้แก่ 30 – 40 ปี จำนวน 22 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 27.80 ต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 และอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 5.10

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นมากที่สุด จำนวน 53 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 67.10 รองลงมาได้แก่ ปริญญาโท จำนวน 15 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 19.00 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90

ส่วนของตำแหน่ง พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีจำนวนมากที่สุด จำนวน 58 ท่าน คิดเป็น ร้อนละ 73.40 รองลงมาคือบุคลากร จำนวน 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 15.20 ผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30 ส่วนครูผู้สอน จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 3.80 และรองผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 1.30 โดยเมื่อจำแนกตามประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง พบว่า มี ประสบการณ์ระหว่าง 5-10 ปี มากที่สุด จำนวน 39 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 49.40 รองลงมาคือ ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 24 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 30.40 ระหว่าง 11-15 ปี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 และ 16 ปีขึ้นไป จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30 ในด้านอายุราชการ มีอายุราชการ 11-20 ปี มากที่สุด จำนวน 45 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.00 รองลงมาคือ น้อยกว่า 11 ปี จำนวน 29 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 36.70 และ21 ปีขึ้นไป จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30

# ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและ ผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา)

การวิเคราะห์ระดับการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนสาชิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา ) ผู้วิจัยได้วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย  $(\overline{X})$  และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( S.D. ) ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3-7 ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย  $(\overline{X})$  ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าระดับความคิดเห็นต่อการบริหาร ของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาชิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและ ประถมศึกษา)

ความคิดเห็นต่อการบริหาร	บุศ	าลากร	กร ผู้ปกครอง			คับ
ของบุคลากรและผู้ปกครอง	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
1. การบริหารวิชาการ ( $X_{\downarrow}$ )	4.69	0.43	3.94	0.44	มากที่สุด	มากที่สุด
2 การบริการงบประมาณ( $X_2$ )	4.73	0.37	4.00	0.50	มากที่สุด	มาก
3 การบริหารงานบุคคล( X <sub>3</sub> )	4.76	0.44	4.15	0.44	มากที่สุด	มาก
4 การบริหารงานทั่วไป ( X,)	4.64	0.18	4.22	0.35	มากที่สุด	
	4.71	0.33	4.10	0.50	มากที่สุด	มาก[

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 3 โดยภาพรวมมีความคิดเห็นต่อการบริหารของ บุคคลากรอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\overline{X}=4.71$ , S.D.=0.33) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้าน บริหารงานบุคคล ( $\overline{X}=4.76$ , S.D.=0.44) การบริหารงบประมาณ ( $\overline{X}=4.76$ , S.D.=0.44) ด้าน บริหารวิชาการ ( $\overline{X}=4.69$ , S.D.=0.43) ด้านการบริหารงานทั่วไป ( $\overline{X}=4.64$ , S.D.=0.18) ตามลำดับส่วนความคิดเห็นต่อการบริหารของผู้ปกครองก็อยู่ในระดับมาก ( $\overline{X}=4.10$ , S.D.=0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียง ตามลำดับจากมากไปหาน้อย ด้านการบริหารงานทั่วไป ( $\overline{X}=4.22$ , S.D.=0.35) ด้านบริหารงาน บุคคล ( $\overline{X}=4.15$ , S.D.=0.44) การบริหารงบประมาณ ( $\overline{X}=4.00$ , S.D.=0.50) ด้านบริหาร วิชาการ ( $\overline{X}=3.94$ , S.D.=0.44) ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ความคิดเห็นต่อการ บริหารของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านการบริหารวิชาการ

, as , , , , , , , , , , , , , , , , , ,									
ความคิดเห็นต่อการ	บุคถา	กร	ผู้ปกค	ารอง	ระห์	ระดับ			
บริหารของบุคลากรและ									
ผู้ปกครอง	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง			
ด้านการบริหารวิชาการ									
1. มีการพัฒนาหลักสูตร	4.62	0.50	4.00	0.50	มากที่สุด	มาก			
ของสถานศึกษา									
2. มีการพัฒนาการเรียนรู้	4.62	0.50	3.91	0.57	มากที่สุด	มาก			
3. มีการวัดผล	4.62	0.50	4.28	0.56	มากที่สุด	มาก			
ประเมินผลและการเทียบ									
โอนผลการเรียน									
4. มีการวิจัยเพื่อพัฒนา	4.62	0.50	3.72	0.64	มากที่สุด	มาก			
คุณภาพการศึกษาของ		П							
สถานศึกษา	IMA		MS			nam			
5. มีการพัฒนาสื่อ	4.62	0.50	3.64	0.67	มากที่สุด	มาก			
นวัตกรรมและ									
เทคโนโลยีเพื่อการจัด									
การศึกษา									
6. มีการพัฒนาแหล่ง	4.76	0.44	4.24	0.78	มากที่สุด	มาก			
เรียนรู้									
7. มีการนิเทศการศึกษา	4.76	0.44	3.81	0.69	มากที่สุด	มาก			
8. มีการแนะแนว	4.76	0.44	4.10	0.85	มากที่สุด	มาก			
การศึกษา									
9. มีการพัฒนาระบบการ									
ประกันคุณภาพใน									
สถานศึกษา	4.76	0.44	4.16	0.37	มากที่สุด	มาก			
·	-		-	-					

ตารางที่ 4 ( ต่อ )

11. มีการประสานความ	4.62	0.50	4.03	0.53	มากที่สุด	มาก
ร่วมมือในการพัฒนางาน						
12.มีการส่งเสริมและ	4.76	0.44	3.69	0.73	มากที่สุด	มาก
สนับสนุนงานวิชาการ						
แก่บุคคลครอบครัว						
องค์กรหน่วยงานและ						
สถาบันอื่นที่จัด						
การศึกษา						
รวม	4.69	0.43	3.94	0.44	มากที่สุด	มาก

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 4 ความคิดเห็นของบุคลากรการบริหารงานวิชาการของ สถานการศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด( $\overline{X}=4.69$ , S.D.=0.43) เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สเกือบทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (  $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44 )การ  $\nearrow$ นิเทศการศึกษา( $\overline{X}$  = 4.76 S.D.=0.44) การแนะแนวการศึกษา( $\overline{X}$  = 4.76 S.D.=0.44) การพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา(X=4.76 ,S.D.=0.44) การส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา( $\overline{X}=4.76, \mathrm{S.D.}=0.44$ ) การส่งเสริมความรู้ทางด้านวิชาการแก่ชุมชน( $\overline{X} = 4.76$ , S.D.=0.44) การพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา ( $\overline{X} = 4.62$  ,S.D.=0.50 )การพัฒนาการเรียนรู้ ( $\overline{X} = 4.62$  ,S.D.=0.50 )มีการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน ( $\overline{X} = 4.62$ , S.D.=0.50)การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา( $\overline{X} = 4.62$  ,S.D.=0.50 )การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการ จัดการศึกษา ( $\overline{X} = 4.62$  ,S.D.=0.50 )) การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับ สถานศึกษาอื่น( $\overline{X}$  = 4.62 ,S.D.=0.50 )ตามถำดับ ส่วนความคิดเห็นของผู้ปกครองการ บริหารงานวิชาการของสถานการศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมาก( $\overline{X}=3.94$ ,S.D.=0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก เกือบทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอน ผลการเรียน (  $\overline{X}$  = 4.28 ,S.D.=0.56 )มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (  $\overline{X}$  = 4.24 ,S.D.=0.78 )การพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา( $\overline{X}=4.16$ ,S.D.=0.37)การแนะแนวการศึกษา( $\overline{X}=$ (4.10, S.D.=0.85)) การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่น( $\overline{X}=$ 4.03 ,S.D.=0.50 )การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา(  $\overline{X} = 4.00$  ,S.D.=0.50 )การพัฒนาการเรียนรู้

 $(\overline{X}=3.91~,\mathrm{S.D.=0.50}~)$ การนิเทศการศึกษา $(\overline{X}=3.81~,\mathrm{S.D.=0.69}~)$ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา $(\overline{X}=3.72~,\mathrm{S.D.=0.64}~)$ การส่งเสริมความรู้ทางด้านวิชาการแก่ชุมชน $(\overline{X}=3.72~,\mathrm{S.D.=0.72}~)$  การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา $(\overline{X}=3.69,\mathrm{S.D.=0.73}~)$ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษา  $(\overline{X}=3.64~,\mathrm{S.D.=0.67}~)$  ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านการบริการงบประมาณ

ความคิดเห็นต่อการ	บุค	ลากร	ผู้ปกร	กรอง	ระ	ระคับ	
บริหารของบุคลากรและ ผู้ปกครอง ด้านการบริการ งบประมาณ	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง	
1. มีการจัดทำและการ	4.76	0.44	4.07	0.49	มากที่สุด	มาก	
เสนององบประมาณ	4.62	0.50	3.79	0.49	มากที่สุด		
3. มีการตรวจสอบติดตาม	4.76	0.44	3.72	0.72	มากที่สุด	มาก	
ประเมินผลและรายงาน ผลการใช้เงินและผลการ คำเนินงาน							
4. มีการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อ การศึกษา	4.62	0.50	3.98	0.51	มากที่สุด	มาก	
5. มีการบริหารการเงิน	4.76	0.44	4.07	0.81	มากที่สุด	มาก	
6. มีการบริหารบัญชี	4.86	0.36	4.02	0.85	มากที่สุด	มาก	
7. มีการบริหารพัสคุและ สินทรัพย์	4.76	0.44	4.34	0.51	มากที่สุด	มาก	
รวม	4.73	0.37	4.00	0.50	มากที่สุด	มาก	

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 5 ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรด้าน การ บริหารงบประมาณของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด( $\overline{X}=4.73$  (S.D.=0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับ มากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การบริหารบัญชี(  $\overline{X}=4.86$ , S.D.=0.36) การ ตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน(  $\overline{X}=4.76$ , S.D.=0.44)) การบริหารการเงิน (  $\overline{X}=4.76$ , S.D.=0.44) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์(  $\overline{X}=4.76$ , S.D.=0.44) การจัดทำและการเสนอของบประมาณ (  $\overline{X}=4.76$ , S.D.=0.44) การจัดตรร งบประมาณ (  $\overline{X}=4.62$ , S.D.=0.50) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา(  $\overline{X}=4.62$ , S.D.=0.50) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นต่อการบริหารของผู้ปกครองด้าน การบริหาร งบประมาณของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมาก(  $\overline{X}=4.00$ , S.D.=0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียง ตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์(  $\overline{X}=4.34$ , S.D.=0.51) การจัดทำและการเสนอของบประมาณ (  $\overline{X}=4.07$ , S.D.=0.49) การบริหารการเงิน (  $\overline{X}=4.07$ , S.D.=0.81) การบริหารบัญชี(  $\overline{X}=4.02$ , S.D.=0.85) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา(  $\overline{X}=3.98$ , S.D.=0.51) การจัดสรรงบประมาณ(  $\overline{X}=3.79$ , S.D.=0.69) การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน(  $\overline{X}=3.79$ , S.D.=0.69) การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน(  $\overline{X}=3.72$ , S.D.=0.72)

ตารางที่ 6 ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านการบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นต่อการบริหาร	บุคถ	บุคลากร		ครอง	73	คับ
ของบุคลากรและผู้ปกครอง ด้านการบริหารงานบุคคล	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
1. มีการวางแผนอัตรากำลัง	4.76	0.44	4.33	0.69	มากที่สุด	มาก
และกำหนดตำแหน่ง						
2. มีการสรรหาและการบรรจุ	4.76	0.44	4.09	0.43	มากที่สุด	มาก
แต่งตั้ง						
3. มีการเสริมสร้าง	4.76	0.44	4.21	0.69	มากที่สุด	มาก
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ						
ราชการ						
4. มีวินัยและการรักษาวินัย	4.76	0.44	4.09	0.39	มากที่สุด	มาก
5. มีการออกจากราชการ	4.76	0.44	4.03	0.53	มากที่สุด	มาก
รวม	4.76	0.44	4.15	0.44	มากที่สุด	มาก

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 6 ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรด้าน การ บริหารงานบุคคลของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด(  $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44 ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก ที่สุดทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง (  $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.33 )การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (  $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.33 )การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง (  $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.33 )วินัยและการรักษาวินัย (  $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.33 ) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นต่อการ บริหารของผู้ปกครอง ด้านการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารงาน บุคคลอยู่ในระดับมาก(  $\overline{X}=4.15$  ,S.D.=0.44 ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงาน บุคคลอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การวางแผนอัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง(  $\overline{X}=4.33$  ,S.D.=0.69 )การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (  $\overline{X}=4.21$  ,S.D.=0.44 )การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง (  $\overline{X}=4.09$  ,S.D.=0.43 )วินัยและการรักษาวินัย (  $\overline{X}=4.09$  ,S.D.=0.39 )การออกจากราชการ(  $\overline{X}=4.03$  ,S.D.=0.53 ) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย

ความคิดเห็นต่อการบริหารของ	บุคลากร		ผู้ปกครอง		1001	คับ
บุคลากรและผู้ปกครอง ด้านการบริหารงานทั่วไป	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
1. มีการคำเนินงานธุรการ	5.00	0.50	4.34	0.55	มากที่สุด	มาก
2. มีงานเลขานุการคณะกรรมการ งบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5.00	0.50	4.24	0.68	มากที่สุด	มาก
					- 1	
3. มีงานพัฒนาระบบและเครื่อง่าย	5.00	0.50	3.91	0.57	มากที่สุด	มาก
ข้อมูลสารสนเทศ						
4. มีการประสานและการพัฒนา	4.86	0.36	3.76	0.66	มากที่สุด	มาก
เครื่อข่ายการศึกษา						
5. มีการจัดระบบการบริหารและการ	4.62	0.50	4.02	0.51	มากที่สุด	มาก
พัฒนาองค์กร						
6. มีงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.62	0.50	3.88	0.62	มากที่สุด	มาก
7. มีการส่งเสริมสนับสนุนค้าน	4.62	0.50	4.36	0.48	มากที่สุด	มาก
วิชาการงบประมาณบุคลากรและ						

บริหารงานทั่วไป						
8. มีการคูแลสถานที่และ	4.62	0.50	4.28	0.72	มากที่สุด	มาก
สภาพแวคล้อม						
9. มีการจัดทำสำมะ โนผู้เรียน	4.62	0.50	4.66	0.48	มากที่สุด	มากที่สุด
10. มีการรับนักเรียน	4.67	0.48	4.26	0.61	มากที่สุด	มาก

11. มีการส่งเสริมการประสานงาน						
การศึกษาในระบบนอกระบบและตาม	4.62	0.50	4.26	0.66	มากที่สุด	มาก
อัธยาศัย						
12. มีการระคมทรัพยากรเพื่อ	4.29	0.56	4.16	0.59	มากที่สุด	มาก
การศึกษา						
13. มีงานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	4.38	0.59	4.03	0.72	มากที่สุด	มาก
14. มีการประชาสัมพันธ์งานศึกษา	4.33	0.58	4.33	0.57	มากุที่สุด	_มาก
15. มีการส่งเสริมสนับสนุนและ						
ประสานงาน การศึกษาของบุคคล	4.57	0.51	4.03	0.65	มากที่สุด	มาก
ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน						
สังคมอื่นที่จัดการศึกษา						
16. มีงานประสานงานราชการกับเขต	4.57	0.51	4.40	0.56	มากที่สุด	มาก
พื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น						
17. มีงานบริการสาธารณะ	4.57	0.51	4.28	0.70	มากที่สุด	มาก
18. มีการจัดระบบการควบคุมภายใน	4.81	0.40	4.52	0.54	มากที่สุด	มาก
19. มีงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น	4.48	0.51	4.41	0.56	มากที่สุด	มาก
รวม	4.64	0.18	4.22	0.35	มากที่สุด	มาก

การวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 7 ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรด้าน การ บริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมากที่สุด(  $\overline{X}=4.64$  ,S.D.=0.18 ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีอยู่ในระดับมากที่สุดทุก ด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้งานเลขานุการคณะกรรมการ งบประมาณสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน(  $\overline{X}=5.00$  ,S.D.=0.50 ) งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ(  $\overline{X}=5.00$ 

,S.D.=0.50 ) การดำเนินงานฐรการ (  $\overline{X}=5.00$  ,S.D.=0.50 )การประสานและการพัฒนาเครื่อข่าย การศึกษา( $\overline{X} = 4.86$ , S.D.=0.36)การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน( $\overline{X} = 4.81$ , S.D.=0.40) การรับนักเรียน( $\overline{X} = 4.67$ , S.D.=0.48)การจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร( $\overline{X} = 4.62$ ,S.D.=0.50)การจัดทำสำมะ โนผู้เรียน (  $\overline{X} = 4.62$  ,S.D.=0.50 ) ) การส่งเสริมสนับสนุนด้าน วิชาการงบประมาณบุคลากรและบริหารงานทั่วไป(  $\overline{X}=4.62$  ,S.D.=0.50 )การดูแลสถานที่และ สภาพแวดล้อม(  $\overline{X}$  = 4.62 ,S.D.=0.50 ) การส่งเสริมการประสานงานการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย(  $\overline{X}=4.62$  ,S.D.=0.50 )งานเทคโนโลยีสารสนเทศ( $\overline{X}=4.62$  ,S.D.=0.50 ) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา(  $\overline{X}=4.57$  ,S.D.=0.03 )งานบริการสาธารณะ(  $\overline{X}=4.57$  ,S.D.=0.51 )งาน ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น(  $\overline{X}=4.57$  ,S.D.=0.51 ) งานที่ไม่ได้ ระบุไว้ในงานอื่น( $\overline{X}$  = 4.48 ,S.D.=0.51) งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน( $\overline{X}$  = 4.38 ,S.D.=0.59 ) การประชาสัมพันธ์งานศึกษา( $\overline{X}=4.33$ , S.D.=0.58)การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา( $\overline{X}=4.29$ ,S.D.=0.56) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นต่อการบริหารของผู้ปกครองด้าน การบริหารงานทั่วไป ของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก(  $\overline{X}$  = 4.22 ,S.D.=0.35 ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไป หาน้อย ดังนี้ การจัดทำสำมะ โนผู้เรียน ( X=4.66 ,S.D.=0.50 ) การจัดระบบการควบคุมใน หน่วยงาน(  $\overline{X}=4.52$  ,S.D.=0.54)งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น(  $\overline{X}=4.41$  ,S.D.=0.56) งาน ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น( $\overline{X}=4.40$ ,S.D.=0.56) การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณบุคลากรและบริหารงานทั่วไป( $\overline{X}=4.36$ ,S.D.=0.48)การ ดำเนินงานธุรการ (  $\overline{X}=4.34$  ,S.D.=0.55 )การประชาสัมพันธ์งานศึกษา(  $\overline{X}=4.33$  ,S.D.=0.57 ) การดูแลสถานที่และสภาพแวคล้อม(  $\overline{X}=4.28$  ,S.D.=0.72 )งานบริการสาธารณะ(  $\overline{X}=4.28$ ,S.D.=0.70 )การส่งเสริมการประสานงานการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย(  $\overline{X}$  = 4.26 ,S.D.=0.66 )การรับนักเรียน( $\overline{X} = 4.26$  ,S.D.=0.61 )งานเลขานุการคณะกรรมการ งบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน( $\overline{X}=4.24$  ,S.D.=0.68 )การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา( $\overline{X}$ = 4.16 ,S.D.=0.59 )งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน(  $\overline{X}$  = 4.03 ,S.D.=0.72 ) ส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานงาน การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา(  $\overline{X} = 4.03$  ,S.D.=0.65 )การจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร(  $\overline{X} = 4.02$  ,S.D.=0.51)งาน พัฒนาระบบและเครื่อข่ายข้อมูลสารสนเทศ( $\overline{X}$  = 3.91 ,S.D.=0.57 )งานเทคโนโลยีสารสนเทศ( $\overline{X}$ = 3.88 ,S.D.=0.62 ) การประสานและการพัฒนาเครื่อง่ายการศึกษา(  $\overline{X} = 3.76$  ,S.D.=0.66 ) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ผู้วิจัยได้วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ( $\overline{X}$ ) และค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 8-15 ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ( $\overline{X}$ ) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้าน ผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา)

	ความคิดเห็นคุณภาพด้าน		$\overline{X}$		D.	ระเ	ลับ
	ผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครอง	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
	<ol> <li>มาตราฐานค้านผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึ่งประสงค์ (Y<sub>1</sub>)</li> </ol>	4.74 7101	0.43	4.12 S	0.56	มากที่สุด มีลีก	มาก
	2. มาตราฐานด้านผู้เรียนมี $q$ บนิสัย $q$ บภาพกายและ $q$ บภาพจิตที่ดี( $Y_2$ )	4.62	0.50	4.26	0.54	มากที่สุด	มาก
-	สุขภาพงททท( $Y_2$ )  3. มาตราฐานค้านผู้เรียนมี  สุนทรีภาพ และลักษณะ  นิสัยค้านศิลปะ คนตรี และ  กีฬา( $Y_3$ )	4.62	0.50	4.08	0.73	มากที่สุด	มาก
	4. มาตราฐานด้านผู้เรียนมี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มี วิจารณญาณ มีความคิด สร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ( Y4)	4.62	0.50	4.03	0.54	มากที่สุด	มาก

รวม 🗀	4.67	0.44	4.08	0.40	มากที่สุด	ุ มาก
คติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ( $Y_{_{\mathcal{I}}}$ )						
ร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจต						
ทำงาน สามารถทำงาน	4.69	0.43	4.13	0.59	มากที่สุด	มาก
ทักษะในการทำงาน รักการ						
7. มาตราฐานด้านผู้เรียนมี						
ต่อเนื่อง ( Y <sub>6</sub> )						
และพัฒนาตนเองอย่าง						
ค้วยตนเอง รักการเรียนรู้	4.07	7.02	4.07	4.07	ขา แบบ ค่ำไม	20 111
ทักษะในการแสวงหาความรู้	4.69	4.69	4.69	4.69	มากที่สุด	มาก
6. มาตราฐานด้านผู้เรียนมี						
ตามหลักสูตร ( Y₅)						
ความรู้กและทัษะที่จำเป็น						
5. มาตราฐานด้านผู้เรียนมี	4.71	0.43	4.09	0.51	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา ) โดยภาพรวม ( $Y_{tot}$ ) อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\overline{X}$  = 4.67 ,S.D.=0.44) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ ( $Y_{+}$ ) ( $\overline{X}$  = 4.74 ,S.D.=0.43 )ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร ( $Y_{+}$ ) ( $\overline{X}$  = 4.71 ,S.D.=0.43) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รัก การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ( $Y_{+}$ ) ( $\overline{X}$  = 4.69 ,S.D.=0.43 ) ด้านผู้เรียนมีทักษะใน การทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ( $Y_{+}$ ) ( $\overline{X}$  = 4.69 ,S.D.=0.43) ด้านผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา( $Y_{+}$ ) ( $\overline{X}$  = 4.62 ,S.D.=0.50 ) ด้านผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา( $Y_{+}$ ) ( $\overline{X}$  = 4.62 ,S.D.=0.50 ) ด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) โดยภาพรวม ( $Y_{tot}$ ) อยู่ในระดับมาก ( $\overline{X}$  = 4.08 ,S.D.=0.40 ) เรียงตามลำดับจาก มากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี( $Y_{+}$ ) ( $\overline{X}$  = 4.26 ,S.D.=0.54 ) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และ

มีเจตกติที่ดีต่ออาชีพสุจริต (  $Y_{_{\mathcal{I}}}$  ) (  $\overline{X}$  = 4.13 ,S.D.=0.59) ด้านผู้เรียนมีกุณธรรม จริยธรรม และก่านิยมที่พึงประสงค์ (  $Y_{_{\mathcal{I}}}$  ) (  $\overline{X}$  = 4.12 ,S.D.=0.56 ) ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตร (  $Y_{_{\mathcal{I}}}$  ) (  $\overline{X}$  = 4.09 ,S.D.=0.51) ด้านผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้าน สิลปะ ดนตรี และกีฬา(  $Y_{_{\mathcal{I}}}$  ) (  $\overline{X}$  = 4.08 ,S.D.=0.73 )ด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ (  $Y_{_{\mathcal{I}}}$  ) (  $\overline{X}$  = 4.03,S.D.=0.54) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (  $Y_{_{\mathcal{I}}}$  ) (  $\overline{X}$  = 4.00 ,S.D.=0.55 ) ตามลำดับ ซึ่งสอดกล้องกับ วัตถุประสงค์ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา )อยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ 9 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของ	_ บุค	ลากร	ผู้ปกร	ารอง	ระคับ	
บุคลากรและผู้ปกครอง ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีคุณธรรม		15		MG		Nõ
จริยธรรม	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
และค่านิยมที่พึงประสงค์						
1.ผู้เรียนมีวินัย มีความรับชอบ	4.76	0.44	3.90	0.74	มากที่สุด	มาก
ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน						
2.ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต	4.76	0.44	4.17	0.65	มากที่สุด	มาก
3.ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวที	4.76	0.44	4.17	0.65	มากที่สุด	มาก
4.ผู้เรียนมีความเมตตากรุณา	4.76	0.44	4.28	0.52	มากที่สุด	มาก
มีความรู้สึกดีต่อผู้อื่น						
5.ผู้เรียนมีความประหยัด รู้จัก	4.76	0.44	3.90	0.85	มากที่สุด	มาก
ใช้และรักษาทรัพยากร						

6.ผู้เรียนมีมารยาทและปฏิบัติ	4.62	0.50	4.31	0.47	มากที่สุด	มาก
ตนตามวัฒนธรรมไทย						
รวม	4.74	0.43	4.12	0.56	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง ประสงค์ โดยภาพรวม ( $Y_{\text{tot}}$ ) อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\overline{X}=4.74$  ,S.D.=0.43) เรียงตามลำดับจาก มากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน( $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต( $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวที ( $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวที ( $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความประหยัด รู้จักใช้และรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม( $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44) ผู้เรียน มีมารยาทและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย( $\overline{X}=4.62$  ,S.D.=0.50) ส่วนระดับความคิดเห็น คุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยภาพรวม ( $Y_{\text{tot}}$ ) อยู่ในระดับมาก ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยภาพรวม ( $Y_{\text{tot}}$ ) อยู่ในระดับมาก

 $(\overline{X}=4.12, \text{S.D.}=0.56)$  เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ผู้เรียนมีมารยาทและปฏิบัติตน ตามวัฒนธรรมไทย( $\overline{X}=4.31, \text{S.D.}=0.47$ ) ผู้เรียนมีความเมตตา กรุณา มีความรู้สึกดีต่อผู้อื่น( $\overline{X}=4.28, \text{S.D.}=0.52$ ) ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต( $\overline{X}=4.17, \text{S.D.}=0.65$ )) ผู้เรียนมีความกตัญญู กตเวที ( $\overline{X}=4.17, \text{S.D.}=0.65$ ) ผู้เรียนมีความประหยัด รู้จักใช้และรักษาทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม( $\overline{X}=3.90, \text{S.D.}=0.85$ ) ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน( $\overline{X}=3.90, \text{S.D.}=0.74$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ 10 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมีสุข นิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

	•					
ความคิดเห็นคุณภาพด้าน	บุคลากร		ผู้ปร	าครอง	ระดับ	
ผู้เรียนของบุคถากรและ						
ผู้ปกครอง						
ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมี	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
สุขนิสัย สุขภาพกาย						
และสุขภาพจิตที่ดี						

7.ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตาม	4.62	0.50	4.33	0.71	มากที่สุด	มาก
เกณฑ์มาตราฐานและมีการ						
พัฒนาการตามวัย						
8.ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพ	4.62	0.50	4.31	0.47	มากที่สุด	มาก
สุขอนามัย และดูแลตนเองได้						
ให้มีความปลอดภัย						
9.ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดง	4.62	0.50	4.41	0.73	มากที่สุด	มาก
ออกอย่างเหมาะสม						
10.ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มี	4.62	0.50	4.00	0.68	มากที่สุด	มาก
มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู						
และผู้อื่น						
nongagia	4.62	0.50	4.26	0.54	มากที่สุด	ได้มาการ

จากตารางที่ 10 พบว่าระคับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา )ด้านมาตราฐานด้าน ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขกายและสุขภาพจิตที่ดี โดยภาพรวม ( $Y_{\rm tot}$ ) อยู่ในระคับมากที่สุด (  $\overline{X}$  = 4.62,S.D.=0.50 ) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย คังนี้ ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตราฐานและมีการพัฒนาการตามวัย(  $\overline{X}$  = 4.62,S.D.=0.50 ) ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ และดูแลตนเองได้ให้มีความปลอดภัย(  $\overline{X}$  = 4.62,S.D.=0.50 ) ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก อย่างเหมาะสม(  $\overline{X}$  = 4.62,S.D.=0.50 ) ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครูและ ผู้อื่น(  $\overline{X}$  = 4.62,S.D.=0.50 ) ส่วนระคับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา )ด้านมาตราฐานด้าน ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขกายและสุขภาพจิตที่ดี โดยภาพรวม ( $Y_{\rm tot}$ ) อยู่ในระคับมาก (  $\overline{X}$  = 4.26,S.D.=0.54 ) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย คังนี้ ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่าง เหมาะสม(  $\overline{X}$  = 4.41,S.D.=0.73 ) ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตราฐานและมีการ พัฒนาการตามวัย(  $\overline{X}$  = 4.33,S.D.=0.71 ) ผู้เรียนมีจั๊กคูแลสุขภาพสุขอนามัยและดูแลตนเองได้ให้มี

ความปลอดภัย(  $\overline{X}=4.31, \text{S.D.}=0.47$  )ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครูและ ผู้อื่น(  $\overline{X}=4.00, \text{S.D.}=0.68$ )ตามลำดับ

ตารางที่ 11 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมี สนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

ความคิดเห็นคุณภาพด้าน	บุคถ	ากร	ผู้ปก	ครอง	วร	คับ
ผู้เรียนของบุคลากรและ						
ผู้ปกครองด้านมาตราฐานด้าน						
ผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และ	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
ลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี						
และกีฬา						
11.ผู้เรียนสนใจและร่วม	4.62	0.50	4.10	0.91	มากที่สุด	มาก
กิจกรรม ด้านศิลปะ						
12.ผู้เรียนสนใจและร่วม	4.62	0.50	4.12	0.56	มากที่สุด	มาก
กิจกรรมด้านคนตรีและการ เคลื่อนไหวโดยไม่ขัดหลัก					DUG	
ศาสนา						
13.ผู้เรียนสนใจและร่วม	4.62	0.50	4.02	0.96	มากที่สุด	มาก
กิจกรรมการออกกำลังกาย						
รวม	4.62	0.50	4.08	0.73	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา )ด้านผู้เรียนมีสุนทรีภาพและลักษณะนิสัยด้าน ศิลปะ ดนตรี และกีฬาโดยภาพรวม ( $Y_{tot}$ ) อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\overline{X}$  = 4.62 ,S.D.=0.50) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ( $\overline{X}$  = 4.62 ,S.D.=0.50) ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการเคลื่อนไหวโดยไม่ขัดต่อหลักศาสนา ( $\overline{X}$  = 4.62 ,S.D.=0.50) ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย( $\overline{X}$  = 4.62 ,S.D.=0.50) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา )ด้านผู้เรียนมีสุนทรีภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาโดยภาพรวม ( $Y_{tot}$ ) อยู่ในระดับมาก ( $\overline{X}$  = 4.08 ,S.D.=0.573) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย

ดังนี้ ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านคนตรีและการเคลื่อนไหวโดยไม่ขัดต่อหลักศาสนา( $\overline{X}=4.12$ , S.D.=0.56) ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ( $\overline{X}=4.10$ , S.D.=0.91) ผู้เรียนสนใจ และร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย( $\overline{X}=4.02$ , S.D.=0.96) ตามลำดับ ตารางที่ 12 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมี ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของ	บุคถ	ากร	ผู้ปก	ครอง	ระ	คับ
บุคลากรและผู้ปกครอง						
ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมี						
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิด	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิด						
สร้างสรรค์ คิดใตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์						
14.ผู้เรียนมีความคิดรวบยอด เกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เคิดจากการ เรียนรู้	4.62	0.50	4.38	0.64	มากที่สุด ไปไ	มาก GIMS
15.ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาได้ เหมาะสมตามวัย	4.62	0.50	3.79	0.79	มากที่สุด	มาก
16.ผู้เรียนมีจินตนาการและ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.62	0.50	3.93	0.70	มากที่สุด	มาก
รวม	4.62	0.50	4.03	0.54	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)ด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์โดย ภาพรวม ( $\mathbf{Y}_{\text{tot}}$ )

อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\overline{X}=4.62$ , S.D.=0.50) เรียงตามถำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนมี ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ ( $\overline{X}=4.62$ , S.D.=0.50) ผู้เรียนสามารถ แก้ปัญหาได้เหมาะสมตามวัย( $\overline{X}=4.62$ , S.D.=0.50) ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่ม

สร้างสรรค์( $\overline{X}$  = 4.62 ,S.D.=0.50 ) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา )ด้านผู้เรียนมีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิด ใตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ โดย ภาพรวม ( $Y_{tot}$ )อยู่ในระดับมาก ( $\overline{X}$  = 4.03 ,S.D.=0.54 ) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์( $\overline{X}$  = 3.93 ,S.D.=0.70 ) ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหา ได้เหมาะสมตามวัย( $\overline{X}$  = 4.79 ,S.D.=0.79 ) ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจาก การเรียนรู้ ( $\overline{X}$  = 4.38 ,S.D.=0.64 ) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของ	บุคถ	ากร	ผู้ปกครอง		ระดับ	
บุคลากรและผู้ปกครอง						
ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมีความรู้	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	П					
17.ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ กล้ามเนื้อใหญ่ - เล็ก	4.62	0.50	3.97	0.67	มากที่สุด	
18.ผู้เรียนมีทักษะในการใช้	4.76	0.44	4.12	0.53	มากที่สุด	มาก
ประสาทสัมผัสทั้ง 5						
19.ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร	4.76	0.44	4.03	0.59	มากที่สุด	มาก
ที่เหมาะสมกับวัย						
20.ผู้เรียนมีทักษะในการสังเกต	4.76	0.44	4.09	0.54	มากที่สุด	มาก
และสำรวจ						
21.ผู้เรียนมีทักษะในเรื่องมิติ						
สัมพันธ์และการกะประมาณ	4.62	0.50	4.26	0.74	มากที่สุด	มาก
สามารถเชื่อมโยงความรู้และ						
ทักษะต่าง ๆ						

22.ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่อง	4.76	0.44	4.05	0.54	มากที่สุด	มาก
ฅนเองบุคคลที่เกี่ยวข้อง						
ธรรมชาติและสิ่งต่าง ๆรอบตัว						
และสิ่งต่าง ๆรอบตัว						
รวม	4.71	0.43	4.09	0.51	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา )ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร โดยภาพรวม  $(Y_{tot})$  อยู่ในระดับมากที่สุด (  $\overline{X}=4.71$  ,S.D.=0.43 ) เรียงตามลำดับจาก มากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5(  $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44 )ผู้เรียนมี ทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย (  $\overline{X} = 4.76$  ,S.D.=0.44 ) ผู้เรียนมีทักษะในการสังเกตและ สำรวจ( $\overline{X} = 4.76$ , S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องตนเองบุคคลที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติและสิ่ง ต่างๆ รอบตัว (  $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44 )ผู้เรียนมีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อใหญ่-เล็ก(  $\overline{X}=4.62$ ,S.D.=0.50 )ผู้เรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์และการกะประมาณสามารถเชื่อมโยงความรู้และ ทักษะต่างๆ(X = 4.62 ,S.D.=0.50 )ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา )ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่ จำเป็นตามหลักสูตร โดยภาพรวม  $(Y_{tot})$  อยู่ในระดับมาก (  $\overline{X}=4.09$  ,S.D.=0.51 ) เรียงตามลำดับ จากมากไปหาน้อย ดังนี้ผู้เรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์และการกะประมาณสามารถเชื่อมโยง ความรู้และทักษะต่างๆ(  $\overline{X}$  = 4.26,S.D.=0.74)ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5(  $\overline{X}$  = 4.12 ,S.D.=0.53 )ผู้เรียนมีทักษะในการสังเกตและสำรวจ( $\overline{X} = 4.09$  ,S.D.=0.54 )ผู้เรียนมีความรู้ ในเรื่องตนเองบุคคลที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว (  $\overline{X}=4.05$  ,S.D.=0.54 )ผู้เรียนมี ทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย (  $\overline{X} = 4.03$  ,S.D.=0.59 )ผู้เรียนมีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อ ใหญ่-เล็ก(  $\overline{X} = 3.97$  ,S.D.=0.67 )ตามลำดับ

ตารางที่ 14 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร( ปฐมวัยและประถมศึกษา ) ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมีทักษะ ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของ	-	$\overline{X}$		5.D.	ระคับ	
บุคถากรและผู้ปกครอง						
ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมีทักษะ						
ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง						
อย่างต่อเนื่อง						
23.ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ รักการอ่าน	4.62	0.50	3.93	0.65	มากที่สุด	มาก
24.ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการ	4.76	0.44	4.07	0.53	มากที่สุด	มาก
เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัวและสนุกกับ						
การเรียนรู้						
รวม	4.69	0.43	4.00	0.55	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยภาพราม  $(Y_n)$  อยู่ใน ระดับมากที่สุด ( $\overline{X}=4.69$ , S.D.=0.43) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนมีความ กระตือรื้อรันในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆรอบตัวและสนุกกับการเรียนรู้ ( $\overline{X}=4.76$ , S.D.=0.44)ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่รู้รักการอ่าน( $\overline{X}=4.62$ , S.D.=0.50) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของ ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานด้าน ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดย ภาพรวม ( $Y_{tot}$ ) อยู่ในระดับมาก ( $\overline{X}=4.00$ , S.D.=0.55) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนมีความกระตือรื้อรันในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆรอบตัวและสนุกกับการเรียนรู้ ( $\overline{X}=4.70$ , S.D.=0.53) ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่รู้รักการอ่าน( $\overline{X}=3.93$ , S.D.=0.65) ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมีทักษะ ในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ สุจริต

ความกิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียน	บุคเ	ลากร	ผู้ปกครอง		ระดับ	
ของบุคลากรและผู้ปกครอง						
ด้านมาตราฐานด้านผู้เรียนมีทักษะ						
ในการทำงาน รักการทำงาน	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้						
และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต						
25.ผู้เรียนทำกิจกรรมตามลำคับ	4.62	0.50	3.95	0.63	มากที่สุด	มาก
ขั้นตอนและชื่นชมในผลงาน						
26.ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรม	4.76	0.44	4.31	0.65	มากที่สุด	มาก
ร่วมกับผู้อื่นได้						
รวม	4.69	0.43	4.13	0.59	มากที่สุด	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร โรงเรียนสาธิตามหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา )ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตกติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยภาพรวม ( $Y_{cot}$ ) อยู่ในระดับมาก ที่สุด ( $\overline{X}=4.69$  ,S.D.=0.43) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรม ร่วมกับผู้อื่นได้( $\overline{X}=4.76$  ,S.D.=0.44) ผู้เรียนทำกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนและชื่นชมในผลงาน( $\overline{X}=4.62$  ,S.D.=0.50) ส่วนความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยภาพรวม ( $Y_{cot}$ ) อยู่ในระดับมาก ( $\overline{X}=4.13$  ,S.D.=0.59) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับ ผู้อื่นได้ ( $\overline{X}=4.31$  ,S.D.=0.65) ผู้เรียนทำกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนและชื่นชมในผลงาน( $\overline{X}=3.95$  ,S.D.=0.63) ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา )ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและ คุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) การวิเคราะห์ผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)ผู้วิจัยได้วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ( $\overline{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 16 ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ( $\overline{X}$ ) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าระดับผลความเปรียบเทียบความ คิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ผลการเปรียบเทียบความ	บุคลากร		ผู้ปก	ครอง	ระดับ	
คิดเห็นต่อการบริหารและ คุณภาพด้านผู้เรียนของ บุคลากรและผู้ปกครอง	$\overline{X}$	S.D.	$\overline{X}$	S.D.	บุคลากร	ผู้ปกครอง
<ol> <li>ค้านการบริหาร</li> <li>ค้านคุณภาพผู้เรียน</li> </ol>	4.71 4.67	0.33 0.44	4.10 4.08	0.50 0.40	มากที่สุด มากที่สุด	มาก มาก
	5			_7		

จากตารางที่ 16 พบว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้าน ผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา) ความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด (  $\overline{X}=4.71$  ,S.D.=0.33 ) ส่วน ด้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมากที่สุด (  $\overline{X}=4.67$  ,S.D.=0.44 ) ส่วนความคิดเห็นของผู้ปกครอง อยู่ในระดับมากด้านการบริหาร (  $\overline{X}=4.10$  ,S.D.=0.50 ) ด้านคุณภาพผู้เรียน (  $\overline{X}=4.08$  ,S.D.=0.40 ) เมื่อเปรียบเทียบกันแล้ว ไม่แตกต่างกันจึงเป็นผลทำให้ความคิดเห็นต่อการบริหาร และคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัย และประถมศึกษา) ไม่แตกต่างกัน

## ตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียน ของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา)

การวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ปัญหาจากคำตอบที่ผู้ให้ ข้อมูลมาสรุป ซึ่งได้ดังนี้ ผู้เรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และ สุขภาพจิตที่ดี ผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ผู้เรียนมี ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ซึ่งอาจเนื่องมาจาก การบริหาร และสภาพแวดล้อมที่ดี จึงทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาที่ดีอย่างต่อเนื่อง

umpenatialnas auguānā

#### บทที่ 5

#### สรุปผลการวิจัยการอภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียน ของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) มี วัตถุประสงค์เพื่อทราบความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ปฐมวัยและประถมศึกษา) และเพื่อทราบความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) และ เพื่อทราบผลการ เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) และ เพื่อทราบปัญหาและ อุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) โดยการเทียบสัดส่วนของเครชซี่และมอร์แกน (Krejecie and Morgan) กลุ่มผู้ให้ ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนครูพี่เลี้ยง บุคลากร ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (โรงเรียน โรงเรียน โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (โรงเรียน โรงเรียน โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (โรงเรียน โรงเรียน โรงเรียน โรงเรียน โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยคลามหาวิทยาลัยคลามหาวิทยาลัยคลามหาวิทยาลัยคลามหาวิทยาลัยคลามหารสาธิตมหาวิทยาลัยคลามหารที่เล้า (โรงเรียน โรงเรียน โรงเ

(ปฐมวัยและประถมศึกษา) เป็นผู้ให้ข้อมูล จำนวน 79 ท่าน จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง และอายุราชการ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา แบบสอบถาม ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำราและผลงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องแล้วนำมาคัดแปลง ปรับปรุง และสร้างเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ คือ ค่าเฉลี่ย (x) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

#### สรุปผลการวิจัย

จากการส่งแบบทดสอบให้สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากรมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) จำนวน 79 ท่าน และได้รับ แบบสอบถามที่ตอบกลับมาและมีความสมบูรณ์ จำนวน 79 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถ สรุปเป็นประเด็นสำคัญ ดังรายละเอียดดังนี้

1. ผลการวิจัยความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร สถานศึกษา จำแนกตามตัวแปร เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน อายุ

ราชการ ทั้งภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คือ เป็นเพศหญิง จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00 เป็นเพศชาย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00 จำแนกตามอายุ พบว่า มีอายุระหว่าง 31-40 ปี มากที่สุด จำนวน 42 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 53.20 รองลงมาได้แก่ 30-40 ปี จำนวน 22 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 27.80 ต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 11ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 และอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 5.10 ผู้ตอบ แบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นมากที่สุด จำนวน 53 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 67.10 รองลงมาใด้แก่ ปริญญาโท จำนวน 15 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 19.00 และต่ำกว่า ปริญญาตรี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 ส่วนของตำแหน่ง พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมี จำนวนมากที่สุด จำนวน 58 ท่าน คิดเป็นร้อนละ 73.40 รองลงมาคือบุคลากร จำนวน 12 ท่าน คิด เป็นร้อยละ 15.20 ผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30 ส่วนครูผู้สอน จำนวน 3 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 3.80 และรองผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 1.30 โดยเมื่อจำแนกตามประสบการณ์ การทำงานในตำแหน่ง พบว่า มีประสบการณ์ระหว่าง 5-10 ปี มากที่สุด จำนวน 39 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 49.40 รองลงมาคือ ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 24 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 30.40 ระหว่าง 11-15 ปี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 และ 16 ปีขึ้นไป จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30 ในด้าน อายุราชการ (มีอายุราชการ 11-20 ปี มากที่สุด จำนวน 45 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.00 รองสงมาคือ น้อยกว่า 11 ปี จำนวน 29 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.70 และ21 ปีขึ้นไป จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30

- 2. ผลการวิจัยความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) โดยภาพรวมมีความคิดเห็นต่อการบริหารของ บุคกลากรอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงานอยู่ใน ระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านบริหารงานบุคกล การบริหาร งบประมาณ ด้านบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นต่อการ บริหารของผู้ปกครองก็อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการ บริหารงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคกล การบริหารงบประมาณ ด้านบริหารวิชาการ ตามลำดับ ซึ่งสอดกล้องกับ วัตถุประสงค์ความกิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)อยู่ในระดับมาก
- 3. ผลการวิจัยความคิดเห็นคุณภาพผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจาก มากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ด้านผู้เรียนมี

ความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รัก การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีด้านผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ด้านผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิด ใตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับ จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีด้านผู้เรียนมีทักษะใน การทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ด้าน ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร ด้านผู้เรียนมีสุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาด้านผู้เรียนมี ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิด ใตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และ พัฒนาตนเองอย่างต่อ<u>เ</u>นื่อง ตามลำดับ ซึ่<u>ง</u>สอดกล้องกับวัตถุประสงค์ความคิดเห็นคุณภาพด้าน ผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับมากที่สุด

4.ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคคลากร และผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร( ปฐมวัยและประถมศึกษา )พบว่าความ คิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนค้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมาก ที่สุด ส่วนความคิดเห็นของผู้ปกครองอยู่ในระดับมากทั้งทางด้านการบริหาร ด้านคุณภาพผู้เรียน เมื่อเปรียบเทียบกันแล้วไม่แตกต่างกันจึงเป็นผลทำให้ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้าน ผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา) ไม่แตกต่างกัน

5.ผลการวิจัยปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและด้านคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)ไม่พบปัญหาและอุปสรรค เพราะผู้เรียนมี คุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ผู้เรียนมี สุนทรีภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิด สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงาน

ร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ซึ่งอาจเนื่องมาจากการบริหาร และสภาพแวดล้อมที่ ดี จึงทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาที่ดีอย่างต่อเนื่อง

1.ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียน

#### การอภิปรายผล

สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา) พบว่า ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา) มีการบริหารงานโดย ภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกงาน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก คุณภาพและการบริหารจัดการสถานศึกษา การดำเนินงานจำเป็นต้องอาศัยระบบการบริหารคุณภาพด้วยการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการนำผลการประเมินไปปรับปรุงงาน รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ บริหารของบุคลากรในสถานศึกษาจัดการภายใต้เงื่อนไขของทรัพยากรอื่นๆ นโยบาย เป้าหมาย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2545 และสามารถดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผน ติดตามผลการปฏิบัติงานที่จัดตั้งขึ้นตามแผนภูมิการบริหารสถานศึกษา จึงทำให้ การบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ใน ระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับ บังอร มหุรสสุวรรณ ที่ศึกษาเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับ ประถมศึกษาของโรงเรียนในเครื่อคณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซเจ้าแห่งกรงเทพฯ ผลการวิจัย พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการ ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน คืองานด้านการจัดการเรียนการสอน งานด้านพัฒนาบุคลากร งานด้านวัดผลและประเมินผล งานด้านหลักสูตร งานด้านห้องสมุด และ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้านคือ งานด้านนิเทศการสอน งานด้านสื่อและวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนและงานด้านแนะแนว เช่นเดียวกับ สายทิพย์ ระคมกิจ ที่ศึกษาเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคาทอลิกใน เขตสังฆมณฑลราชบุรี ตามทัศนะของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน พบว่า การ บริหารงานวิชาการและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี มี ความสัมพันธ์อย่างนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง ซึ่ง ความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านปรัชญาและนโยบายของโรงเรียน ด้านประสิทธิภาพของโรงเรียน และมีความสัมพันธ์อยู่ใน ระดับปานกลาง 4 ด้าน ได้แก่ งานกิจการนักเรียน การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงาน ธุรการการเงิน การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

2. ผลการวิจัยเมื่อเปรียบเทียบความเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการ บริหารสถานศึกษา โดยจำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงานใน ตำแหน่งอายุราชการ พบว่า ไม่แตกต่างกัน อาจเนื่องมาจากอายุใกล้เคียงกัน ความคิดใกล้เคียงกัน และประสบการณ์ในชีวิตเหมือน ๆ กัน เมื่อแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้าน ผู้เรียนของบุคคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร( ปฐมวัยและ ประถมศึกษา)จึงไม่แตกต่างกัน

สะผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการดำเนินงานตามมาตรฐานของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการ บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและดำเนินงานตามมาตรฐานของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการ บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและดำเนินงานตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณา เพื่อ การประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสมศ. รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์การ บริหาร โครงสร้างขององค์การ วัตถุประสงค์องค์การ เทคโนโลยีต่าง ๆ ปฏิกิริยาขององค์การ ได้แก่ การรับรู้ ความคาดหวัง แนวคิดเกี่ยวกับบทบาททัศนคติ แนวคิดของกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงาน จุดมุ่งหมาย ค่านิยม การจูงใจ และพฤติกรรมการตอบสนอง ได้แก่ ผลผลิตขององค์การ ผลงาน และความก้าวหน้าทางวิชาการความสัมพันธ์ของบุคลากรกับองค์การ ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ ฉลอง ขำมาก ได้ศึกษาพฤติกรรมการรควบคุมคุณภาพ ในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานด้าน การบริหารโรงเรียนของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี มีพฤติกรรมการควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียนของผู้บริหาร ได้เก็น มีพฤติกรรมการใช้วงจรควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียนของผู้การหนางกัน มีพฤติกรรมการใช้วงจรควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียนของผู้การหนางกัน มีพฤติกรรมการใช้วงจรควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียน

4.ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและด้านคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)ไม่พบอุปสรรค อาจเนื่องมาจากผู้บริหารให้ ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่ครอบคลุมการบริหารงานใน สถานศึกษาและเข้าใจเนื้อหาสาระของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตพ.ศ.2542และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) เป็นอย่างดี ศักยภาพทุกด้านของสถานศึกษามีความพร้อม

#### ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

จากผลการวิจัยความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ( ปฐมวัยและประถมศึกษา) ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

จากผลการวิจัย พบว่า การบริหารสถานที่ศึกษาทั้ง 4 งาน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป บุคลากรทางการศึกษาใน สังกัดมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไปน้อยที่สุด ซึ่งการบริหารงานของสถานศึกษา ทั้ง 4 งาน เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติ บุคคล ตามมาตรา 39 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 บุคลากรทางการศึกษาโดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาควรนำผลที่ได้จากการ วิจัยในครั้งนี้ไปเป็นแนวทางในการบริหารงานด้านนี้ให้มีคุณภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยส่งเสริมหรือ สนับสนุน และพัฒนางานบริหารงานทั่วไปให้มากขึ้นในทุก ๆ ด้าน ให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้บัญญัติไว้

### ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

- 1. ควรมีการศึกษาวิจัยเรื่องรูปแบบภาวะผู้นำที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษา
- 2. ควรมีการวิจัย เรื่อง พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาควรมีการวิจัยเปรียบเทียบความพร้อมของบุคลากร ในการบริหารและการจัดการที่มีการจัดการศึกษาในช่วงชั้นที่ต่างกัน

## umonaufaulnas auduāuāmā

#### บรรณานุกรม

#### ภาษาไทย

- กระทรวงศึกษาธิการ.<u>คู่มือครูการปฏิรูปการศึกษาในแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้เป็นโรงเรียน</u>

  <u>ในอุดมคติตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ณ บัญญัติ 10 ประการ</u>. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
  การศาสนา, 2540.
- กฤษณะ สุพงศ์. "ทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตราฐานการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สิลปากร,2543.
- ทาวน์เซนต์( Townsend ). <u>วารสารการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของ</u> ผู้ปกครองในการศึกษาของเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา . ( กรุงเทพฯ: โชควัฒนา,2549),29.
- บังอร มธุรสสุวรรณ . "การบริหารงานวิชาการระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเครื่อคณะภคินี พระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯ?" วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2545.
  - พิชญา ลิ้มเกียรติไพรัตน์." ทัศนะของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลอรณิชา. " วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543.
  - ฟร็ด และ คลูสแมน (Freed and Klugman). เ<u>อกสารการอบรมการบริหารงาน ในโรงเรียน</u>

    <u>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1</u>.นครปฐม : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
    2547.
  - แมดเซ็น ( Madsen). คู่มือการศึกษาเรื่องการวัดความฉลาดทางปัญญาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อ้างถึงใน บุญยิ่ง เทศน้อย. ความฉลาดทางอารมณ์. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2542.
  - ลืออง (Liang). "<u>ความเข้าใจของผู้ปกครองชาวไต้หวันเกี่ยวกับคุณภาพและความพึงพอใจต่อการ</u>
    <u>จัดโปรแกรมเด็กก่อนวัยเรียน</u>." อ้างถึงใน ปิยะนันท์ หิรัณย์ชโลทร, <u>การจัดโปรแกรมเด็ก</u>
    <u>ก่อนวัยเรียน</u>. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การค้ารับส่งสินค้าพัสดุภัณฑ์(ร.ส.พ.), 2545.
  - วัชรา เล่าเรียนดี.<u>เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและนิเทศ</u>.นครปฐม :คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545.
  - วาแลน (Whelan). <u>ได้ศึกษาลักษณะสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้.</u> (กรุงเทพฯ:;วิบูรย์,2545),67.

- วีวัฒน์ อุทัยรัตน์ และเฉลิมชัย หาญกล้า. คุณภาพการศึกษาสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริม วิชาการ. 2540.
- สิปปนนท์ เกตุทัต. <u>แนวโน้มการจัดการศึกษาแก่เด็ก</u> กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2540. รัฐสภาไทย. <u>รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย</u> . พุทธศักราช 2540. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ การศาสนา .2541.
- สุดารัตน์ แซ่ซี่." ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเอกชน ในเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร. " วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543.
- สมสุข วงศ์สกุล. "การบริหารคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเดมมิ่ง ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขต การศึกษา 5. " วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543.
- สายทิพย์ ระดมกิจ ." ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับคุณภาพการศึกษาของ

  โรงเรียนคาทอลิกในเขตสังมนณฑสราชบุรี ตามทัศนะของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

  และครูผู้สอน..." วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและ
  การนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543.
  - สุรัตน์ สรรพสาร." <u>การ</u>ปฏิบัติงานของผู้บริหารตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2541 ตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูผู้สอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด อุบลราชธานี."วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544.
  - สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ<u>. แผนการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะและการ</u> <u>วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2545-2549.</u> กรุงเทพฯ:อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิซซิ่ง ,2545.
  - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) ,2546.
  - สำนักเขตพื้นที่การศึกษากระทรวงศึกษาธิการ<u>,คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นนิติบุคคล</u> กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์องค์การค้ารับส่งสินค้าพัสดุภัณฑ์( ร.ส.พ.), 2547.
  - ศันสนีย์ ฉัตรคุปต์ และอุษา ชูชาติ. ฝึ<u>กสมองให้คิดอย่างมีวิจารณญาณ</u>. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช , 2544.

- ศศิธร เวียงเหล็ก. "ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาล เอกชนในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน. กรุงเทพฯ:เอสดีเพรส, 2540.
- อุษณีย์ โพธิสุข .<u>กลยุทธ์ทางการศึกษาผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด ในร่วมคิดร่วมเขียนปฏิรูปการเรียนรู้</u>
  ผู้เรียนสำคัญที่สุด . สำนักนายกรัฐมนตรี,สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,
  บรรณาธิการ กรุงเทพฯ:พริกหวานกราฟฟิค,2543.
- อาทิตย์ อุไรรัตน์. "การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กไทย", <u>วารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง</u>, (มีนาคม เมษายน 2547) : 5-9.
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร. "<u>เอกสารแนะนำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัย</u>

  <u>และประถมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร".</u> ปฐมนิเทศผู้ปกครองประจำ
  ปีการศึกษา, 2550.

วา อับคุลสาชิค เบ็ญฮาวัน <u>ผู้บริหารมื่ออาชีพในการปฏิรูปการศึกษา</u> กรุงเทพ ฯ : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

, 2545.

#### ภาษาอังกฤษ

- Daniel, Henry . "A Profile on Personnel Administrators of Public School Systems in The State of Missouri ." <u>Dissertation Abstracts International Soctober</u> (1979):1776-A.
- Ford, Michael Green . "A multi site case study : Total Quality Management within a Texas School district. " Dissertation Abstracts Internationl. Texas A&M University
- Commerce,1998 [online]. Available from. http://proquest.umi.com/pqdweb?index = 36&sid=3&srchmode = 1&vinst=prod. (abstract)
- Fisher, R. Teaching for Thinking .: Language and Maths' and Teaching for Thinking
  : across the curriculum in Teaching Children to think. Oxford: Basil Blackwell
  Rosemarie Gomez Maciel. "Do principals make a diffetrnce? An analysis of
  leadership behaviors of elementary principals in effective school 2005.

- Frost, Joel and Joan B. Kissinger. <u>The Young Child and The Education Process</u>. New York: Holt, Rinchart and Winston Ine, 1979.
- McCarthy, Melodic A. and John B. Huston . <u>Fundamentals of Early Childhood Education.</u>

  Columbus : Winhrrop Publisher , Inc., 1980.
- Mccathy, Robert. "Participation on Planned Development Influenced by Government of

  Developing Coountries at Local Level in Rural Aress." Essay in rural sociology,

  In honour of R.A.J.van Lier.Wageningen: Department of Rural Sociology of the tropics.Wageningen Agricultured University, 1998.

umonaukauns kuuauana



ที่ ศธ.0520.203.2/ 392

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม 73000

12 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือ เรียน คร.สำเริง กุจิรพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

"ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต ด้วย นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังศึกษาทำวิทยานิพนธ์เรื่อง มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)"

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อการวิจัยที่แนบมาพร้อมกันนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ คร.ศริยา สุขพานิช) หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ฝ่ายธุรการ

โทร. 03421 9136

FAX. 03421 9136

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือเพื่อการวิจัย

1. อาจารย์ คร.สำเริง กุจิรพันธ์

การศึกษา Ed.D.Educational Administration

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ที่ทำงาน โรงเรียนอนุบาลนครปฐม จังหวัดนครปฐม

2. ผศ.ประสพชัย พสุนนท์

การศึกษา วท.ม. (สถิติประยุกต์) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดเพชรบุรี

ที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดเพชรบุรี .

3. นายสุรินทร์ มีบุญญา

การศึกษา คุรุศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ที่ทำงาน โรงเรียนอนุบาลนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

4. นายประจวบ กุญแจทอง

การศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต ( สษ.บ. )มหาวิทยาลัยราชภัฎเพชรบุรี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนมะกอก จังหวัดเพชรบุรี

ที่ทำงาน โรงเรียนบ้านดอนมะกอก จังหวัดเพชรบุรี

5. นายสำเนา หนูเทียน

การศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต ( ศษ.บ. )มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนช้างแทงกระจาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่ทำงาน โรงเรียนช้างแทงกระจาด จังหวัดเพชรบุรี



ที่ ศธ.0520.203.2/ 166

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม 73000

30 มกราคม 2552

เรื่อง ขอทคลองเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ รหัสนักศึกษา 48252316 นักศึกษาระดับ ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะ ศึกษาสาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังศึกษาทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ความคิดเห็นต่อการบริหาร และคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัย และประถมศึกษา)"

ในการนี้ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ ทำการทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือในสถานศึกษาของท่าน เพื่อนำไป ปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในการวิจัยกลุ่มตัวอย่าง ภาควิชาบริหารการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จักได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษาขอขอบพระคุณในการ อนุเคราะห์ของท่านมา ณโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ คร.ศริยา สุขพานิช) หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ฝ่ายธุรการโทร. 034-21 9136

## โรงเรียนที่ให้ความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือ

โรงเรียนที่ให้ความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ โรงเรียนอนุบาล นครปฐม

umonaukauns avouāvānš



ที่ ศธ.0520.107(นฐ)/ ว.883

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

3 มีนาคม 2552

้ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ด้วย นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลัง
ศึกษาทำวิทยานิพนธ์เรื่อง" ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ
ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) "มีความประสงค์จะขอ
เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร คณะกรรมการ บุคลากร และผู้ปกครองในโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดแจ้งคณะกรรมการ บุคลากร
และผู้ปกครอง เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้แก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ คร.ศิริชัย ชินะตังกูร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย นครปฐม โทร 034-218788,034-243435

ปณิธานของบัณฑิตวิทยาลัย " มุ่งส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา "

## โรงเรียนที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

โรงเรียนที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

umonaumaunns avouauans

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

#### RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

#### **Item-total Statistics**

	Scale	Scale C	Corrected		
	Mean	Variance	Item-	Alpha	
	if Item	if Item	Total	if Item	
	Deleted	Deleted	Correlation	Deleted	
	A1	307.8667	342.3954	.2734	.8358
	<b>A2</b>	308.0667	331.9264	.5890	.8304
	A3	307.9000	341.6103	.3031	.8353
WANDY DA	A4 A5	307.9000	336.5759 340.3402	.3964	8342 JOUGUANS
	A6	308.1333	340.5333	.3044	.8352
	A7	307.8667	348.8092	.0911	.8384
	A8	308.1000	355.8172	1448	.8425
	A9	308.3000	348.4241	.1081	.8382
	A10	309.1667	354.0057	0882	.8418
	A11	309.0333	345.6885	.1290	.8385
	A12	308.7333	345.1678	.1454	.8382
	A13	307.9333	341.5126	.4129	.8344
	A14	308.0667	351.5816	0138	.8402
	A15	308.3667	351.2747	0002	.8397
	A16	308.2667	358.4092	2222	.8437
	A17	308.3000	350.0793	.0152	.8408
	A18	308.1333	340.8092	.4278	.8341
	A19	308.2667	334.7540	3999	.8331
4	A20	308.5333	342.3954	.4326	.8346
4	A21	309.4333	346.5299	.0571	.8421

A24	309.5333	351,2920	<b></b> 0241	.8430	
A25	308.8667	348.5333	.0795	.8389	
A26	308.2333	345.0816	.3436	.8358	
A27	308.3333	348.4368	.1441	.8377	
A28	308.5000	346.3276	.2206	.8368	
A29	308.5000	349.8448	.0601	.8387	
A30	307.9667	348.2402	.1027	.8384	
A31	308.2667	336.8920	.5627	.8322	
A32	308.3000	337.1138	.4078	.8334	
A33	308.5000	342.9483	.2723	.8359	
A34	307.9333	342,1333	.2914	.8356	
A35	309,4000	351,5586	0291	.8431	
A36	308.5333	340.0506	.3913	.8342	
A37	307.9667	338.7920	.4348	.8335	
A38	308.2000	352.6483	0486	.8411	
A39	308.4667	353.0161	0621	.8407	
4.40		0.40	400 =	00.40	
A40	308.4000	340.9379	.4005	.8343	
A40 A41	308.4000 308.0667	340.9379 345.5816	.4005 .1480	.8343 .8380	
A41	308.0667	345.5816	.1480	.8380	
A41 A42	308.0667 308.2000	345.5816 342.6483	.1480 .4374	.8380 .8346	
A41 A42 A43	308.0667 308.2000 308.1333	345.5816 342.6483 345.2230	.1480 .4374 .1755	.8380 .8346 .8374	
A41 A42 A43 B1	308.0667 308.2000 308.1333 308.2333	345.5816 342.6483 345.2230 342.7368	.1480 .4374 .1755 .3415	.8380 .8346 .8374 .8352	
A41 A42 A43 B1 B2	308.0667 308.2000 308.1333 308.2333 308.33000	345.5816 342.6483 345.2230 342.7368 341.8034	.1480 .4374 .1755 .3415 .4273	.8380 .8346 .8374 .8352 .8344	
A41 A42 A43 B1 B2 B3	308.0667 308.2000 308.1333 308.2333 308.3000 308.5000	345.5816 342.6483 345.2230 342.7368 341.8034 350.4655	.1480 .4374 .1755 .3415 .4273 .0194	.8380 .8346 .8374 .8352 .8344 .8398	
A41 A42 A43 B1 B2 B3	308.0667 308.2000 308.1333 308.2333 308.3000 308.5000	345.5816 342.6483 345.2230 342.7368 341.8034 350.4655 339.5690	.1480 .4374 .1755 .3415 .4273 .0194 .4743	.8380 .8346 .8374 .8352 .8344 .8398 .8335	
A41 A42 A43 B1 B2 B3 B4 B5	308.0667 308.2000 308.1333 308.2333 308.3000 308.5000 308.5000 308.1333	345.5816 342.6483 345.2230 342.7368 341.8034 350.4655 339.5690 341.7057	.1480 .4374 .1755 .3415 .4273 .0194 .4743 .2046	.8380 .8346 .8374 .8352 .8344 .8398 .8335	
A41 A42 A43 B1 B2 B3 B4 B5	308.0667 308.2000 308.1333 308.2333 308.3000 308.5000 308.5000 308.1333 308.1667	345.5816 342.6483 345.2230 342.7368 341.8034 350.4655 339.5690 341.7057 341.4540	.1480 .4374 .1755 .3415 .4273 .0194 .4743 .2046 .3868	.8380 .8346 .8374 .8352 .8344 .8398 .8335 .8372	
A41 A42 A43 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7	308.0667 308.2000 308.1333 308.2333 308.3000 308.5000 308.5000 308.1333 308.1667 308.5000	345.5816 342.6483 345.2230 342.7368 341.8034 350.4655 339.5690 341.7057 341.4540 340.8793	.1480 .4374 .1755 .3415 .4273 .0194 .4743 .2046 .3868 .3420	.8380 .8346 .8374 .8352 .8344 .8398 .8335 .8372 .8346	
A41 A42 A43 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8	308.0667 308.2000 308.1333 308.2333 308.3000 308.5000 308.5000 308.1333 308.1667 308.5000 308.5000	345.5816 342.6483 345.2230 342.7368 341.8034 350.4655 339.5690 341.7057 341.4540 340.8793 342.8103	.1480 .4374 .1755 .3415 .4273 .0194 .4743 .2046 .3868 .3420 .2614	.8380 .8346 .8374 .8352 .8344 .8398 .8335 .8372 .8346 .8348	
A41 A42 A43 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9	308.0667 308.2000 308.1333 308.2333 308.3000 308.5000 308.5000 308.1333 308.1667 308.5000 308.5000 308.7667	345.5816 342.6483 345.2230 342.7368 341.8034 350.4655 339.5690 341.7057 341.4540 340.8793 342.8103 337.4954	.1480 .4374 .1755 .3415 .4273 .0194 .4743 .2046 .3868 .3420 .2614 .4935	.8380 .8346 .8374 .8352 .8344 .8398 .8335 .8372 .8346 .8348 .8360	

A22

A23

A24

309.0000

308.1667

309.5333

348.2759

342,0747

351.2920

.0732

.4916

-.0241

.8393

,8343

.8430

B13	308.4333	345.5644	.2174	.8367
B14	308.7667	340.0471	.3552	.8345
B15	308.3000	344.9759	.2854	.8361
B16	308.3000	348.9069	.0995	.8382
<b>B17</b>	308.4333	348.0471	.1504	.8376
B18	308.3000	347.1138	.1905	.8371
B19	308.8667	358.6713	2335	.8438
<b>B20</b>	309.3000	346.0103	.1365	.8382
B21	308.9667	336.7920	.4113	.8333
B22	308.8000	339.7517	.3178	.8349
B23	309.1000	339.7483	.3523	.8345
B24	308.7333	341.0989	.3587	.8347
B25	309.1333	347.7057	.1236	.8381
<b>B26</b>	308.4333	347.2885	.1841	.8372

# UMDMENAUMAUMS AUDUAUAMS Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0 N of Items = 88

Alpha = .8383

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์
วัน เดือน ปี	6 เมษายน 2513
ที่อยู่	49 หมู่ 4 ตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120
	โทรศัพท์ 089 - 2544266
ระดับการศึกษา	
พ.ศ.2520-2526	ชั้นประถมศึกษา โรงเรียนบ้านบ่อหลวง จ.เพชรบุรี
พ.ศ.2526-2529	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนห้วยทรายประชาสรรค์ จ.เพชรบุรี
พ.ศ.2532-2536	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การศึกษานอกโรงเรียนวัดศรีเอี่ยมอนุสรณ์
	จ.สมุทรปราการ
พ.ศ.2536-2538	อนุปริญญาตรี ภาคกศ.บป. วิทยาลัยราชภัฎฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา
พ.ศ.2538-2540	ปริญญาตรี ภาคกศ.บป. วิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จ.เพชรบุรี
พ.ศ.2548-ปัจจุบัน	กำลังศึกษาปริญญาโทมหาวิทยาลัยศิลปากร จ.นครปฐม
ประวัติการทำงาน พ.ศ.2545-2548	วิทยากรสอนศิลปะประดิษฐ์ศูนย์ฝึกวีชาชีพเทศบาลนครปฐม
พ.ศ.2548-2550	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนจารุวรรณ นครชัยศรี
พ.ศ.2548-2550	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนเทศบาล 3 นครปฐม
พ.ศ.2548-2550	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านโป่งวิทยา จ.ราชบุรี
พ.ศ.2548-2550	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนวัดศรีษะทอง นครชัยศรี
พ.ศ.2548-2552	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนวัดกลางบางแก้ว นครชัยศรี
พ.ศ.2549-2552	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนธนานนท์ เซนเตอร์ นครปฐม
พ.ศ.2549- 2552	กรรมการผู้จัดการบริษัท เรือนไทยอัญมณีนครปฐม จำกัด
พ.ศ.2549- 2552	วิทยากรการศึกษานอกโรงเรียนนครปฐม
พ.ศ.2548-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการโรงเรียนจินตคณิต I&EQ จ.เพชรบุรี
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านบ่อหลวง จ.เพชรบุรี
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านดอนมะกอก จ.เพชรบุรี
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านหนองขาม จ.เพชรบุรี
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านช้างแทงกระจาด จ.เพชรบุรี
พ.ศ.2552-ปัจจุบัน	ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านทุ่งขาม จ.เพชรบุรี