

การประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

โดย

นางสาวกาญจนา เม่งตระกูล

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2546

ISBN 974-464-369-2

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

**THE EVALUATION OF BANGYIKHAN WITHAYAKHOM SCHOOL'S  
MANAGEMENT WHEN TRANSFERRED  
UNDER JURISDICTION OF BANGKOK  
METROPOLITAN ADMINISTRATION**

**By**

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์  
**Kanchana Mengtrakul**

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree**

**MASTER OF EDUCATION**

**Department of Educational Administration**

**Graduate School**

**SILPAKORN UNIVERSITY**

**2003**

**ISBN 974-464-369-2**

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร” เสนอโดย นางสาวกาญจนา เม็งตระกูล เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ คงคล้าย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

1. อาจารย์ว่าที่พันตรี ดร.นพดล เจนอักษร
2. อาจารย์ ดร.ศรียา สุขพานิช
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิฐ พิชณานนท์

#### คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์)

...../...../.....

.....กรรมการ

(อาจารย์ว่าที่พันตรี ดร.นพดล เจนอักษร)

...../...../.....

.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ศรียา สุขพานิช)

...../...../.....

.....พิสิฐ พิชณานนท์ กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิฐ พิชณานนท์)

...../...../.....

.....กรรมการ

(นายไพรัช อรรถกามานนท์)

...../...../.....

K 42461051 : สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสำคัญ : การประเมิน / การบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

กาญจนา เม็งตระกูล : การประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษา  
สังกัดกรุงเทพมหานคร (THE EVALUATION OF BANGYIKHAN WITHAYAKOM SCHOOL'S  
MANAGEMENT WHEN TRANSFERRED UNDER JURISDICTION OF BANGKOK METROPOLITAN  
ADMINISTRATION) อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ : อ.ว่าที่ พ.ต. ดร.นพดล เจนอักษร, อ.ดร.ศรียา สุขพานิช  
และ ผศ.พิสิฐ พิษณานนท์. 262 หน้า. ISBN 674-464-362-2

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) ผลการประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม  
เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขัน  
วิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ประชากรประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 คน  
ผู้ช่วยผู้บริหาร จำนวน 2 คน ครูประจำชั้น / ครูปฏิบัติการสอน จำนวน 30 คน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง  
จำนวน 55 คน คณะกรรมการการเงินโรงเรียน จำนวน 3 คน เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่พัสดุ  
จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 8 คน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน  
นักเรียน จำนวน 200 คน รวมประชากร 316 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม แบบประเมิน และ  
แบบสำรวจ เกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร การ  
วิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ด้าน  
บริบท ความสอดคล้องเรื่องนโยบาย วิสัยทัศน์ และการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครกับโรงเรียนบางยี่ขัน  
วิทยาคม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านปัจจัยนำเข้า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง ด้านกระบวนการ  
กระบวนการบริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ยกเว้นเรื่องโรงเรียนจัดการนิเทศและหลักสูตรท้องถิ่น โดยภาพ  
รวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านผลผลิต มาตรฐานด้านผู้เรียนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ยกเว้นเรื่องผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียน ระดับประถมศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง และระดับมัธยมศึกษาอยู่ในระดับน้อย

2. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัด  
กรุงเทพมหานคร ควรมุ่งเน้นด้านงานวิชาการเป็นอันดับหนึ่ง เพราะผลการวิจัยที่พบในเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการ  
เรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2545 อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง

---

ภาควิชาการบริหารการศึกษา                      บัณฑิตวิทยาลัย                      มหาวิทยาลัยศิลปากร                      ปีการศึกษา 2546  
ลายมือชื่อนักศึกษา.....  
ลายมือชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ 1..... 2..... 3.....พิสิฐ พิษณานนท์.....

K 42461051 : MAJOR : EDUCATIONAL ADMINISTRATION  
KEY WORD : EVALUATION / ADMINISTRATION OF BANGYIKHAN  
WITHAYAKHOM SCHOOL

KANCHANA MENGTRAKUL : THE EVALUATION OF BANGYIKHAN  
WITHAYAKHOM SCHOOL'S MANAGEMENT WHEN TRANSFERRED UNDER JURISDICTION OF  
BANGKOK METROPLITAN ADMINISTRATION. THESIS ADVISORS : MAJ.NOPADOL  
CHENAKSARA, RATR, Ph.D., SARIYA SUKHABANIJ, Ph.D., AND ASST. PROF. PISIT PISNANONT,  
M.S. 262 pp. ISBN 674-464-362-2

The purposes of this research were to find 1) the result of Bangyikhan Withayakhom School's Management when transferred under jurisdiction of Bangkok Metropolitan Administration. 2) the way to improve Bangyikhan Withayakhom School's Management when transferred under jurisdiction of Bangkok Metropolitan Administration. The population used in this research were one school administrator, two assistant administrators, thirty teachers, fifty-five students' guardians, three financial committees, one officer of finance, one officer of materiality, eight heads of school academic departments, fifteen school committees and two hundred students, 316 in total. The instruments employed were questionnaires, evaluation forms and survey forms. The statistic analysis low percentage (%) means ( $\bar{X}$ ) and standard deviation (S.D.)

The finding revealed that :

1. The result of the evaluation of Bangyikhan Withayakhom School's Management when transferred under jurisdiction of Bangkok Metropolitan Administration were : - for the context evaluation, the policy, the vision and the management of Bangkok Metropolitan and Bangyikhan Withayakhom school, as a whole, was at high level. For the input evaluation, as a whole, was at high level. For the process evaluation, the management process, as a whole, was at high level. Except about supervision and the local academic, as a whole, was at moderate level. For the product evaluation, the standard of learners, as a whole, was at high level. Except about the result of learning, for the elementary was at moderate level and for the secondary was at low level.

2. The way to improve Bangyikhan Withayakhom School's management when transferred under jurisdiction of Bangkok Metropolitan administration had to improve about academic at first because the level of the student's result in academic year 2545 should be improve.

---

Department of Educational Administration Graduate School, Silpakorn University Academic Year 2003  
Student's signature.....  
Thesis Advisors' signature 1.....2.....3.....Pisit Pisnanont.....

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดีก็เพราะความกรุณาจากท่านอาจารย์ว่าที่พันตรี ดร.นพดล เจนอักษร ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิฐ พิษณานนท์ อาจารย์ ดร.ศรียา สุขพาณิชย์ อาจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์ และท่านผู้ทรงคุณวุฒิ รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา นายไพรัช อรรถกามานนท์ ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการศึกษาวิจัยเป็นอย่างดีตลอดมา ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์จากภาควิชาการบริหารการศึกษาทุกท่านที่ได้สั่งสอน สร้างและพัฒนาประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งด้านความรู้ แนวคิด และทำให้ผู้วิจัยสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างดี

นอกจากนี้ต้องขอขอบคุณ ผู้ช่วยผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียน บางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถาม จนทำให้วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำผลการวิจัยไปใช้ปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมมากยิ่งขึ้นต่อไป

สุดท้ายต้องขอขอบพระคุณเพื่อน ๆ พี่น้อง ที่ให้กำลังใจและให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ ตลอดมาจนทำให้งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี

## สารบัญ

### หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฅ

### บทที่

1	บทนำ.....	1
	ภูมิหลัง.....	2
	ปัญหา.....	3
	ความสำคัญของการวิจัย.....	6
	จุดประสงค์ของการวิจัย.....	7
	คำถามของการวิจัย.....	7
	กรอบแนวคิดการวิจัย.....	8
	นิยามศัพท์เฉพาะ.....	11
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
	ประวัติโรงเรียน.....	12
	ความเป็นมาของการจัดการศึกษากรุงเทพมหานคร.....	13
	การบริหารการศึกษากรุงเทพมหานคร.....	16
	นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร.....	18
	วิสัยทัศน์ด้านการศึกษากรุงเทพมหานคร.....	19
	ความหมาย แนวความคิดในการบริหารงาน.....	20
	การบริหารโรงเรียน.....	21
	ขอบข่ายของการบริหารงาน โรงเรียน 6 งาน.....	23
	รูปแบบการประเมิน.....	38
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	45
	สรุป.....	60
3	การดำเนินการวิจัย.....	61
	ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย.....	61

บทที่	หน้า
ระเบียบวิธีวิจัย.....	61
แผนแบบการวิจัย.....	62
ประชากร.....	62
ตัวแปรที่ศึกษา.....	62
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	64
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ.....	65
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	66
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	78
สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	78
สรุป.....	79
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	79
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัว.....	83
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การประเมินปริบท.....	85
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยนำเข้า.....	103
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์การประเมินกระบวนการ.....	127
ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์การประเมินผลผลิต.....	141
5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	152
สรุปผลการวิจัย.....	153
อภิปรายผล.....	160
ข้อเสนอแนะของการวิจัย.....	180
ข้อเสนอแนะทั่วไป.....	180
ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป.....	183
บรรณานุกรม.....	184
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	190
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย.....	220
ภาคผนวก ค ค่าความเชื่อมั่น.....	225
ภาคผนวก ง ตารางแสดงจำนวนร้อยละระดับผลสำเร็จของนักเรียน.....	234
ประวัติผู้วิจัย.....	262



## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 ยุทธวิธีในการทำ CIPP Model ไปใช้.....	43
2 ข้อมูลแบบสอบถามระยะเวลาการเก็บข้อมูล.....	66
3 รูปแบบที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงาน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม.....	67
4 สถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล.....	83
5 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการศึกษา ของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) กับนโยบาย ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549).....	88
6 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์พัฒนาการศึกษา ของกรุงเทพมหานคร ตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ระยะแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) กับ วิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549).....	92
7 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงานการประกันคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กับการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549).....	97
8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของ ครูประจำชั้น โดยเรียงความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับ วัยของนักเรียน.....	103
9 แสดงผลการสำรวจอัตรากำลังครูในแต่ละระดับการศึกษา.....	104
10 แสดงค่าร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาครู.....	104
11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการปฏิบัติของครู ในเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครู.....	105
12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของครู เกี่ยวกับการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะ เกิดกับผู้เรียนตามความคิดเห็นของครู.....	106

ตารางที่	หน้า
13 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของครูเกี่ยวกับการมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ให้เต็มศักยภาพตามความคิดเห็นของครู.....	107
14 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม / การปฏิบัติของครูที่มีต่อการพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง.....	109
15 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับพฤติกรรมของครูที่มีต่อการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอตามความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และนักเรียน.....	110
16 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับพฤติกรรมของครูที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียนตามความคิดเห็นของนักเรียน.....	111
17 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของครูด้านการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน และครู.....	112
18 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสม / ปฏิบัติ / พฤติกรรมของผลสรุปปัจจัยเบื้องต้นเรื่องครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู.....	113
19 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองที่มีต่อปัจจัยด้านความมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษากับการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร โรงเรียน.....	114
20 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีต่อปัจจัยด้านความเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง.....	115
21 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครู และผู้ปกครองที่มีต่อปัจจัยด้านความเป็นประชาธิปไตยให้ครูทำงานเป็นทีม (Team Work) และมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ.....	116
22 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพึงพอใจของครูที่มีต่อปัจจัยด้านความสามารถในการนิเทศและช่วยเหลือครู.....	117

ตารางที่	หน้า
23 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจ ของครูและผู้ปกครองที่มีต่อปัจจัยด้านความเป็นผู้แสวงหา ความรู้มาปรับปรุง พัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษา.....	117
24 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจ ของครูและผู้ปกครองที่มีต่อปัจจัยด้านความเป็นผู้มีความ เมตตา กรุณา มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับ.....	118
25 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ ของคณะกรรมการ โรงเรียน และผู้ปกครองที่มีต่อการให้การ สนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน.....	120
26 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลผลระดับคุณภาพ ของการสำรวจเอกสารหลักสูตร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน และครู.....	121
27 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลผลระดับคุณภาพ ของสื่อการเรียนการสอนตามความคิดเห็นของผู้วิจัย.....	122
28 แสดงค่าร้อยละของระดับการปฏิบัติต่อการบริหารจัดการด้าน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริการและการจัด การเรียนการสอนตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ คณะกรรมการการเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ และ เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน.....	123
29 แสดงค่าร้อยละของระดับการบริหารจัดการด้านการสำรวจรายการ หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ ตาม ความคิดเห็นของผู้ช่วยฝ่ายธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ พัสดุของโรงเรียน.....	124
30 แสดงผลสรุปของการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยนำเข้าเรื่อง งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและจัดการเรียน การสอน.....	125
31 แสดงสภาพการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน.....	126

ตารางที่	หน้า
32 แสดงคำร้อยละของความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการจัด โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน.....	127
33 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติใน เรื่องการกำหนดนโยบายและแผนงานของสถานศึกษาตามความคิด เห็นของครู.....	128
34 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติใน เรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนุญ โรงเรียนด้านการจัดแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาได้และนำไปปฏิบัติได้จริงตาม ความคิดเห็นของครู.....	129
35 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นใน เรื่องตัวชี้วัด ความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนุญ โรงเรียนด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....	131
36 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ในเรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนุญ โรงเรียนด้านการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่น ปลอดภัย ตามความคิดเห็นของครู ผู้ปกครองและนักเรียน.....	132
37 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจใน เรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติ และธรรมนุญ โรงเรียนด้านครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงตามความคิดเห็น ของครู.....	132
38 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการปฏิบัติด้าน ผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการร่วมกันจัดการ ศึกษาตามความคิดเห็นของครูและชุมชน.....	134

ตารางที่	หน้า
39 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์อย่างหลากหลายสร้างสรรค์ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วย ตนเองตามความคิดเห็นของนักเรียน.....	135
40 แสดงค่าร้อยละของระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศภายใน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู.....	137
41 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และลำดับความพึงพอใจของ ครูที่มีต่อการนิเทศภายใน โรงเรียน.....	138
42 แสดงค่าร้อยละของระดับการปฏิบัติในเรื่องโรงเรียนสามารถจัดการเรียน การสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น ได้อย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพตามความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้บริหาร โรงเรียน และครู.....	140
43 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์.....	141
44 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีความคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์.....	142
45 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีความรู้และ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร.....	144
46 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีทักษะ ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง.....	144
47 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีทักษะ ในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพ.....	145
48 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพทางกายและสุขภาพจิตที่ดี.....	147
49 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา.....	148

ตารางที่	หน้า
50 แสดงผลสรุปการประเมินผลผลิตด้านผู้เรียนตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน สถานศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามมาตรฐานด้านผู้เรียน 7 ด้าน.....	148
51 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับคุณภาพของคะแนน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา 2545.....	149
52 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับคุณภาพของคะแนน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2545.....	150

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

## บทที่ 1

### บทนำ

การศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญมากในการที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพส่งผลถึงรากฐานสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง และยังมีส่วนช่วยส่งเสริมความมั่นคงและความเจริญของประเทศชาติอีกด้วย จึงนับได้ว่าการศึกษาคือองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยพัฒนาบุคคลแต่ละคนพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะการจัดการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของประเทศชาติ ฉะนั้นรัฐบาลทุกยุคทุกสมัยได้เล็งเห็นความสำคัญของการให้การศึกษาแก่ประชาชน จึงเร่งขยายการศึกษาภาคบังคับออกไปอีก และเน้นให้ประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศต้องจบการศึกษาภาคบังคับ 9 ปีเป็นอย่างต่ำ นโยบายดังกล่าวเป็นเครื่องยืนยันว่า การศึกษาระดับประถมศึกษาซึ่งเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พร้อมทั้งทำประโยชน์ให้สังคมตามบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมืองดีต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2542:5) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2542:3) กำหนดว่าการศึกษาคือบ่อเกิดแห่งปัญญา ความรู้และเป็นรากฐานของการพัฒนา ประเทศชาติจะพัฒนาได้ประชาชนในชาติย่อมจะต้องมีการศึกษาอย่างดีและทั่วถึง ดังนั้น การวางพื้นฐานการศึกษาให้แก่ประชาชนของชาติจึงเปรียบเสมือนการลงเสาเข็มที่แข็งแรง เพื่อเป็นรากฐานที่มั่นคงสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต ซึ่งแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) ระบุไว้ว่าให้มีการสนับสนุนให้ชุมชนและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดโรงเรียนให้มากยิ่งขึ้นและเร่งปรับปรุงคุณภาพการบริการเตรียมความพร้อมของเด็กเพื่อให้เด็กมีพัฒนาการถูกต้องตามหลักจิตวิทยาพัฒนาการของเด็ก และมีบริการที่ได้มาตรฐานทัดเทียมกัน อย่่างไรก็ตามในทางปฏิบัติรัฐบาลมีนโยบายในการจัดการศึกษาระดับนี้ด้วย

กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบจัดการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับปริญญาตรี โดยแบ่งหน่วยงาน

รับผิดชอบตามสังกัดต่าง ๆ คือ สังกัดกรมสามัญศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามมาตรา 89 (21) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 ให้จัดให้มีการศึกษา 5 ลักษณะ คือ การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอุดมศึกษา (วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์, วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร) และการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน (สำนักงานการศึกษา 2542:8-9)

กรุงเทพมหานครมีโรงเรียนในสังกัดที่เปิดสอนในระดับชั้นอนุบาล – ประถม จำนวน 431 โรงเรียน เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา จำนวน 60 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 431 โรงเรียน โรงเรียนต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นโรงเรียนที่กรุงเทพมหานครจัดตั้งขึ้นเอง รวมถึงโรงเรียนสังกัดอื่น ๆ ที่โอนเข้ามาสังกัดกรุงเทพมหานครได้แก่ โรงเรียนศูนย์รวมน้ำใจ สำนักงานเขตคลองเตย โอนมาจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เมื่อ พ.ศ.2517 โรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา สำนักงานเขตคลองเตย โอนมาจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เมื่อ พ.ศ.2519 โรงเรียนหนองจอกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตมีนบุรี โอนมาจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เมื่อ พ.ศ.2519 โรงเรียนวัดโพธิ์เรียง สำนักงานเขตบางกอกน้อย โอนมาจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เมื่อ พ.ศ.2521 และโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด โอนมาจากสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เมื่อ พ.ศ.2543

### ภูมิหลังของเรื่องการศึกษา

การจัดการศึกษาของไทยในปัจจุบันเป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535 เป็นระบบที่ให้บุคคลได้ศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองทั้งในด้านปัญญา จิตใจ ร่างกาย และสังคม (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2539:137)

โรงเรียนถือเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นหน่วยงานในระดับปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดการศึกษาให้บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ในการดำเนินงานให้บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดของหน่วยงานจำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบพื้นฐานสี่ประการคือ บุคคลหรือบุคลากร (man) เงินหรืองบประมาณ (money) วัสดุอุปกรณ์ (material) และการจัดการ (management) องค์ประกอบทั้งสี่ประการนี้นับว่ามีความสำคัญมาก



โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จัดการเรียนการสอนระดับอนุบาล-ระดับมัธยมศึกษา มีจำนวนครูทั้งสิ้น 30 คน นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น 540 คน อัตราเฉลี่ยระหว่างครูต่อนักเรียน 25 คน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราเฉลี่ยระหว่างครูกับนักเรียน ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูได้กำหนดไว้คือ ครู 1 คน ต่อนักเรียน 25 คน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนบุคลากรอีกทั้งวุฒิการศึกษาของครูส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 90 ดังนั้นหากพิจารณาทางด้านทรัพยากรบุคคลแล้วจะเห็นได้ว่าโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมมีความพร้อมด้านบุคลากรอยู่มาก ซึ่งน่าจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และคุณภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน คือ งานด้านวิชาการ งานด้านกิจการนักเรียน งานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ งานด้านบุคลากร และงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

### ปัญหา

ประเทศชาติจะมีคุณภาพเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาและการจัดการศึกษาจะมีประสิทธิภาพเพียงใดขึ้นอยู่กับคุณภาพในการจัดการและสมรรถภาพในการบริหารเป็นสำคัญ ในการดำเนินงานให้บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดของหน่วยงานใดก็ตามย่อมจะต้องอาศัยองค์ประกอบพื้นฐานสี่ประการคือ บุคคลหรือบุคลากร (man) เงินหรืองบประมาณ (money) วัสดุอุปกรณ์ (material) และการจัดการ (management) องค์ประกอบทั้งสี่ประการนี้มีความสำคัญมาก

โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมหลังจากโอนเข้าสังกัดกรุงเทพมหานคร เริ่มปีการศึกษา 2543 ได้รับผลกระทบในการบริหารงานโรงเรียนเป็นอย่างมาก องค์ประกอบพื้นฐานสี่ประการดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญของปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมยึดหลักการบริหารโรงเรียน 6 งาน ได้แก่ งานด้านวิชาการ งานด้านกิจการนักเรียน งานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ งานด้านบุคลากร และงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับขอบข่ายของการบริหารโรงเรียนกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ 6 งาน เช่นกัน (สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร, หน่วยศึกษานิเทศก์ 2538:29) ซึ่งเมื่อโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเข้าสังกัดกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว เกิดปัญหาต่าง ๆ มากมาย ดังสรุปตามการบริหารงานโรงเรียน 6 งานดังกล่าว คือ

1. **งานด้านวิชาการ** เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการประเมินการจัดการศึกษาว่าโรงเรียนแต่ละโรงเรียน

ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาระดับใด มีปัญหาที่จะต้องปรับปรุง แก้ไขในจุดใดและจะพัฒนาการเรียนการสอนในจุดใดบ้างและยังบอกให้ทราบว่าแต่ละชั้นเรียนของแต่ละโรงเรียนมีปัญหาในด้านใดของการจัดการศึกษา

การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับประถมศึกษาของกรุงเทพมหานครนั้น จะทำการวัดผลใน 5-6 กลุ่มวิชา คือ ทำการวัดในกลุ่มทักษะภาษาไทย คณิตศาสตร์ สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต สร้างเสริมลักษณะนิสัย และการงานพื้นฐานอาชีพ และในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 จะทำการวัดผลอีก 1 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ) และในการวัดแต่ละกลุ่มวิชาจะทำการวัดในด้านต่าง ๆ 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ (พุทธิพิสัย) ด้านเจตคติ (จิตพิสัย) และด้านปฏิบัติ (ทักษะพิสัย)

เนื่องจากการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับประถมศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีหลายรูปแบบ ดังนั้นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์จึงมีหลายรูปแบบ เช่น แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบทดสอบการปฏิบัติงาน แบบบันทึก แบบประเมินจากสภาพจริง เป็นต้น

ในการนำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลสัมฤทธิ์มาพิจารณาเพื่อประเมินการจัดการศึกษาในครั้งนี้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร 2543:20) ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

1. พิจารณารายละเอียดของนักเรียนแต่ละบุคคล โดยที่นักเรียนจะผ่านเกณฑ์ในแต่ละจุดประสงค์ของแต่ละวิชา เมื่อนักเรียนทำคะแนนผ่านคะแนนเกณฑ์ขั้นต่ำ (ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มของแต่ละจุดประสงค์)
2. นำจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ในแต่ละจุดประสงค์ของแต่ละวิชาของแต่ละชั้นเรียนมารวมกันแล้วนำจำนวนนักเรียนทั้งหมดมาหารแล้วหาค่าร้อยละในการพิจารณาการจัดการศึกษาของแต่ละจุดประสงค์ในแต่ละวิชาของแต่ละชั้นเรียน ในขั้นตอนนี้จะมีเกณฑ์ดังนี้

ระดับนำพอใจ มีร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ระดับปานกลาง มีร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์อยู่ระหว่าง

ร้อยละ 40 – ร้อยละ 59.99

ระดับน้อย มีร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์อยู่ระหว่าง

ร้อยละ 0.00 – ร้อยละ 39.99

3. พิจารณาการผ่านจุดประสงค์ของแต่ละวิชาในแต่ละชั้นเรียนโดยพิจารณาว่าในชั้นเรียนในวิชานั้นมีจุดประสงค์ที่ผ่านเกณฑ์นำพอใจอยู่ที่จุดประสงค์และมีค่าการผ่านที่ร้อยละเท่าใด นำข้อ

มูลมาพิจารณาการจัดการศึกษาในวิชานั้นว่าประสบความสำเร็จในระดับใด โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ระดับน่าพอใจ มีจุดประสงค์ที่ผ่านเกณฑ์น่าพอใจคิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนจุดประสงค์ทั้งหมด

ระดับปานกลาง มีจุดประสงค์ที่ผ่านเกณฑ์น่าพอใจคิดเป็นร้อยละ 50.00-79.99 ของจำนวนจุดประสงค์ทั้งหมด

ระดับน้อย มีจุดประสงค์ที่ผ่านเกณฑ์น่าพอใจคิดเป็นร้อยละ 0.00-49.99 ของจำนวนจุดประสงค์ทั้งหมด

4. พิจารณาการจัดการศึกษาในระดับชั้นเรียน โดยพิจารณาจากจำนวนกลุ่มวิชาที่มีผลสำเร็จในการจัดการศึกษา โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

ความสำเร็จน่าพอใจ ต้องมีผลสำเร็จในกลุ่มวิชาทั้งหมดคือร้อยละ 100

ความสำเร็จปานกลาง ต้องมีผลสำเร็จในกลุ่มวิชาตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

ความสำเร็จน้อย ต้องมีผลสำเร็จในกลุ่มวิชาต่ำกว่าร้อยละ 50

ในการศึกษาครั้งนี้ใช้ข้อมูลจากการวัดผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2543 จำนวน 272 คน ชาย 139 คน หญิง 133 คน และจากการศึกษาข้อมูลดังกล่าว สามารถนำไปสู่การสรุปการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยพบว่าการจัดการศึกษาของโรงเรียนยังจัดอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากมีการจัดการศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เท่านั้นอยู่ในระดับน่าพอใจ นอกจากนั้นคือ ประถมศึกษาปีที่ 1, 3, 4, 5 และ 6 อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าวิตกจะได้หาสาเหตุ ข้อบกพร่อง ในการจัดการศึกษาด้านวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในระดับน่าพอใจในทุกจุดประสงค์ของแต่ละกลุ่มวิชาของทุกระดับชั้นเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเข้าสู่ระดับมาตรฐานการศึกษาชาติต่อไป (ผลของการวัดผลสัมฤทธิ์ปรากฏในภาคผนวก ง)

2. **ด้านกิจการนักเรียน** เกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวัน กรุงเทพมหานครให้บริหารฟรี ตั้งแต่สมัยของนายพิจิตร รัตกุล เป็นผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อโอนระหว่างปีงบประมาณ โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ยังไม่ได้รับงบประมาณด้านนี้จนถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2544 จึงได้รับงบประมาณจากฝ่ายการศึกษา ของสำนักงานเขตบางพลัด ได้รับหัวละ 6 บาท เฉพาะระดับประถมศึกษา ทางโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมต้องนำเงินมาบริหารจัดการเลี้ยงอาหารกลางวันเฉพาะนักเรียนระดับประถมศึกษา ส่วนระดับอนุบาลและระดับมัธยมศึกษายังไม่ได้รับการจัดสรร เกี่ยวกับโครงการอาหารเสริมนม ทางโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมก่อน โอนเข้าสังกัดกรุงเทพมหานครได้เข้า

ร่วมโครงการคืบมนมฟลูอไรด์ป้องกันฟันผุในประเทศไทยซึ่งเป็นโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา ร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เป็นโรงเรียนนำร่องในประเทศไทย 15 โรงเรียน จึงต้องดำเนินการขออนุมัติถึงปลัดกรุงเทพมหานครผ่านผู้อำนวยการเขตบางพลัดขอเข้าร่วมโครงการและขอพิจารณางบประมาณเป็นกรณีพิเศษ และได้รับอนุมัติตามหนังสือ บันทึกข้อความที่ กท 3006/4324 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2543 และเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่มีงบประมาณทำเหมือนเดิม เป็นต้น

3. **ด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ** งานด้านเอกสารเพิ่มขึ้นมากมาย เรื่องการขอโอนโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมระหว่างปีงบประมาณ ถ้าได้รับจัดสรรงบประมาณที่ได้รับไม่เป็นตัวเงิน ต้องใช้งบประมาณตามระเบียบของราชการ ต้องศึกษาวิธีการใช้งบประมาณดังกล่าว เรื่องการโอนโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม โดยคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครไม่ผ่านคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ต้องนำเรื่องเสนอเพื่อขออนุมัติย้อนหลัง ซึ่งช่วงเวลาที่ยังไม่ได้รับโอนอย่างเป็นทางการ ทางโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมใช้งบประมาณด้านการซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ไม่ได้ เพราะยังไม่ได้รับโอนต้องคืนเงินให้ฝ่ายการคลัง สำนักการศึกษา เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2544 เป็นต้น

4. **ด้านอาคารสถานที่** เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงดูแลรักษาให้คงสภาพ และจัดสร้างเพิ่มเติม ซึ่งการดำเนินการด้านงบประมาณไม่สามารถใช้ได้เหมือนข้อ 3

5. **ด้านบุคลากร** เกี่ยวกับการโอนบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 41 อัตรา ให้ใช้หลักเกณฑ์ของกองการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้ทำประวัติการทำงานตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นลูกจ้างโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ มาเทียบอัตราตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง การเทียบอัตราจ้างครั้งนี้ บุคลากรในโรงเรียนถูกลดเงินค่าจ้างมาก ซึ่งเป็นสาเหตุให้ขวัญและกำลังใจของครูลดน้อยลง

6. **ด้านความสัมพันธ์ชุมชน** เกี่ยวกับการที่ชุมชนใกล้โรงเรียนถูกรื้อถอนบ้านพักคนงาน ทำให้ความสัมพันธ์ชุมชนลดน้อยลงและไม่มีชุมชนใกล้เคียงที่จะช่วยเหลือโรงเรียนในเรื่องการระดมทรัพยากร การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งทำให้ทางโรงเรียนเกิดปัญหาในการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนและชุมชนดังกล่าว

**ความสำคัญของการวิจัย**

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาถึงผลการประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ว่าอาจจะมีสาเหตุมาจากการบริหารงานด้านอื่น ๆ ที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ ซึ่งผู้วิจัยได้นำแบบประเมิน CIPP Model มาใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นรูปแบบที่ทำให้เห็นการประเมินทั้งระบบข้อมูลที่ได้จากการประเมิน และมีประโยชน์ต่อผู้บริหารในการพัฒนาปรับปรุงโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### จุดประสงค์ของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาและความสัมพันธ์ของการวิจัย ผู้วิจัยจึงกำหนดจุดประสงค์ของการวิจัยดังต่อไปนี้

1. เพื่อทราบผลการประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อทราบแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

### คำถามของการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางในการหาคำตอบของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดคำถามสำหรับการวิจัยไว้ดังนี้

1. ผลการประเมินการบริหารโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลอย่างไร
2. มีแนวทางอะไรบ้างในการพัฒนาการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

### กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการบริหารจัดการงานโรงเรียนประถมศึกษาเป็นการบริหารจัดการในเชิงระบบโรงเรียนทุกแห่งไม่ว่าจะมีขนาดใดก็ตามก็มีลักษณะเชิงระบบทั้งสิ้น กล่าวคือโรงเรียนมีตัวป้อน กระบวนการแปรสภาพและผลผลิตเช่นเดียวกับระบบอื่น ๆ แคทซ์และคานัน (Daniel Katz and

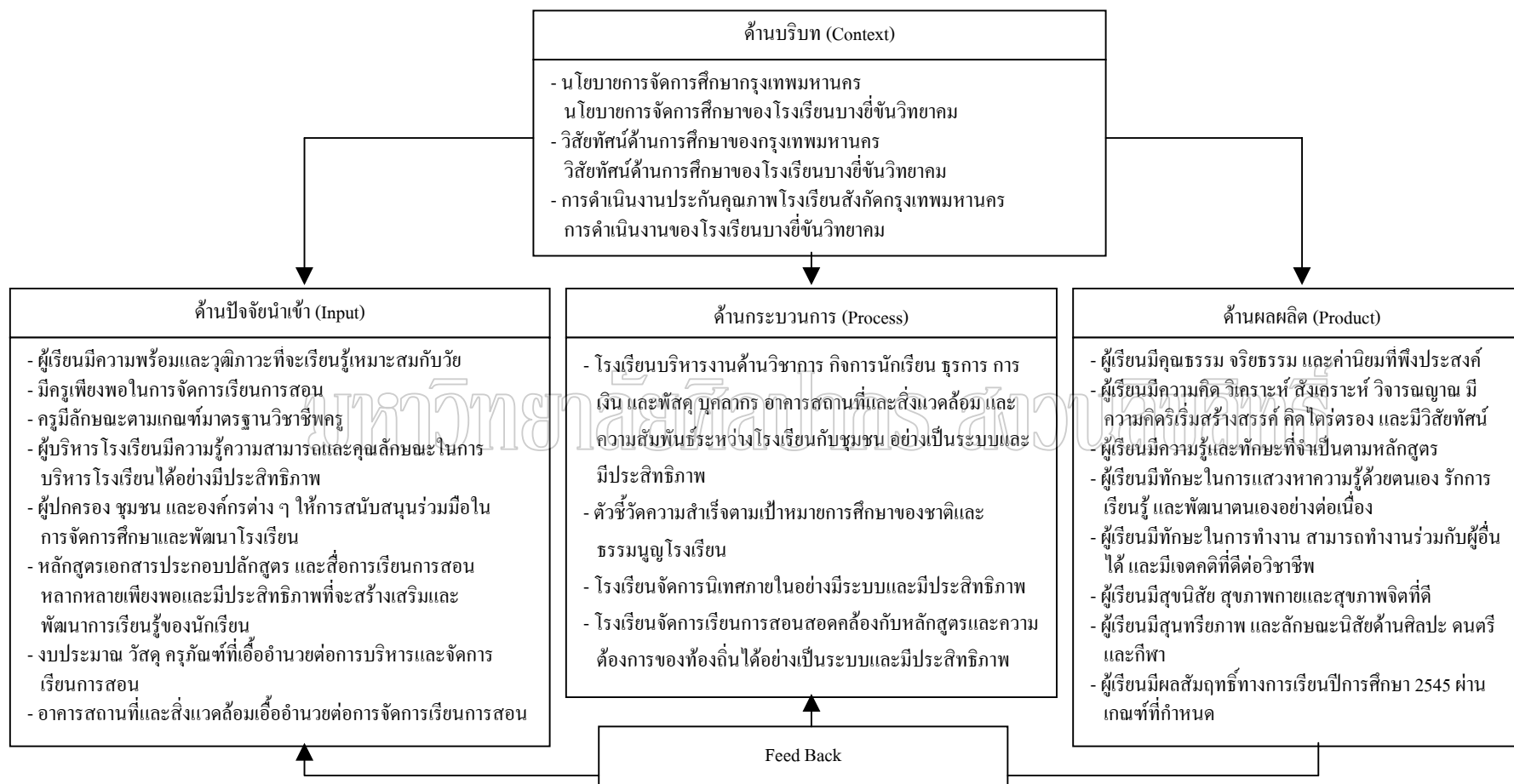
Robert L.Kahn) กล่าวว่าโรงเรียนเป็นองค์การระบบเปิด ประกอบด้วยระบบย่อย ๆ ภายในองค์การที่มีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยระบบจะยอมรับปัจจัยนำเข้า (input) จากสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการ (process) เปลี่ยนแปลงปัจจัยนำเข้าให้กลายเป็นผลผลิต (output) ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม (context) ทั้งภายในและภายนอกองค์การ (Daniel Katz and Robert L.Kahn 1978:20) ส่วนตัวป้อนในการบริหารงานของโรงเรียนก็คือ นโยบายทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรวัสดุ ทรัพยากรการเงิน เป็นต้น ตัวป้อนเหล่านี้จะถูกแปรเปลี่ยนโดยกระบวนการของการบริหารองค์การ คือ การบริหารงานโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน การนิเทศงาน การจัดการเรียนการสอนให้ เป็นผลผลิตที่มีคุณภาพของโรงเรียนตามนโยบายของหน่วยเหนือและจุดหมายของหลักสูตร (สุนันทา เลาพันธ์ 2531:39) ซึ่งทฤษฎีเชิงระบบนี้สอดคล้องกับรูปแบบการประเมินของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการประเมิน เรียกว่า ชิปปโมเดล (CIPP Model) เป็นการประเมินที่เป็นกระบวนการต่อเนื่องเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสม และแนวคิดนี้นำไปสู่แนวคิดของหลักการตัดสินใจในการบริหารงานทุกประเภททั้งในภาครัฐกิจเอกชนและภาคราชการ การประเมินมุ่งประเมิน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท (context) ด้านปัจจัยนำเข้า (input) ด้านกระบวนการ (process) และด้านผลผลิต (product) (สมคิด พรหมจ้อย 2544:55) นอกจากนั้นยังสอดคล้องกับลักษณะของมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ มาตรฐานการศึกษาด้านผลผลิต มาตรฐานการศึกษาด้านปัจจัย และมาตรฐานการศึกษาด้านกระบวนการ (สำนักการศึกษา 2542:1)

จากการศึกษารอบแนวคิด ผลงานการวิจัยและคู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถสรุปกรอบแนวคิดของการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้ ด้านปัจจัยนำเข้า (input) คือ ผู้เรียนมีความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัย มีครูเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปกครองชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน หลักสูตรเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนหลากหลายเพียงพอและมีประสิทธิภาพที่จะสร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและจัดการเรียนการสอน และอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน ผ่านเข้าสู่ด้านกระบวนการ (Process) คือ โรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน ธุรการ การเงินและพัสดุ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ชุมชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจัดการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และโรงเรียนจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบและมี

ประสิทธิภาพ กลายเป็นผลผลิตที่ได้ (product) คือ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2545 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์ประกอบทั้งหลายนี้มีผลกระทบต่อเนื่องกันและยังมีด้านบริบท (context) ซึ่งมีอิทธิพลต่อคุณภาพของโรงเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม คือ นโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร นโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียนบางยี่ขัน วิทยาลัยการศึกษาด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร วิสัยทัศน์ด้านการศึกษาระดับวิทยาลัยการศึกษาด้านการศึกษาของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาลัยการศึกษาด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครและการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาลัยการศึกษาด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร แสดงในแผนภูมิที่ 1

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

## แผนภูมิที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย



ที่มา : Daniel, Katz and Robert L. Kahn, *The Psychology of Organization*, 2<sup>nd</sup> ed. (New York : John Willey & Son, 1978), .20.

: สุนันทา เลาพันธ์. *การพัฒนาองค์กร*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2531

: สมคิด พรหมชัย. *เทคนิคการประเมินโครงการ*. พิมพ์ครั้งที่ 3 นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544

: สำนักการศึกษา. *คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร*. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2542



## นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เข้าใจความหมายเฉพาะของคำที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงได้นิยามความหมายไว้ดังนี้

1. การประเมินการบริหารงาน หมายถึง กระบวนการศึกษาสภาพการดำเนินการ โดยการรวบรวม วิเคราะห์ แปลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม ในการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารโรงเรียนต่อไป โดยใช้การประเมินตามแนวรูปแบบชิปของแดเนียล สตัฟเฟิลบีม (Daneil L.Stufflebeam) ในองค์ประกอบ 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการและด้านผลผลิตของการบริหารงานโรงเรียน

2. โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษา โอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2543 เป็นโรงเรียนที่ 431 ของกรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

## บทที่ 2

### วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องการประเมินการบริหารงาน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา ค้นคว้าเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มานำเสนอโดยจัดเป็นเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เดิมชื่อโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน ได้ก่อตั้งโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2496 (คำร้องขอต่าง ๆ ร.11 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2501) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุเคราะห์บุตรหลานของพนักงาน คนงาน โรงงานสุราบางยี่ขันให้มีสถานที่เล่าเรียน ใกล้ที่ทำงาน (ร.11 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2502) เปิดทำการสอนระยะแรกเป็นแบบโรงเรียนประชาบาล ต่อมาขอขยายชั้นเรียนเพิ่มอีกปีละชั้นจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (มัธยมศึกษาปีที่ 3)

สถานที่ตั้งของโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์จัดตั้งขึ้นที่ ตึก 2 ชั้น 1 หลัง ในบริเวณโรงงานสุราบางยี่ขัน เลขที่ 804 ตำบลบางยี่ขัน อำเภอบางกอกน้อย จังหวัดธนบุรี (ใบอนุญาตให้เป็นเจ้าของจัดโรงเรียนเลขที่ 146/2503) ต่อมาปี พ.ศ.2528 กรมโรงงานอุตสาหกรรมมอบให้บริษัทสุรา - มหาราชบุรี จำกัด (มหาชน) ทำเรื่องขอย้ายสถานที่จัดตั้งโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ไปอยู่ที่ เลขที่ 308 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 42 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีอาคารเรียนเป็นตึก 3 ชั้น 1 หลัง 14 ห้องเรียน รับนักเรียนได้ไม่เกิน 714 คน เนื้อที่บริเวณ 1,990 ตารางวา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, ใบอนุญาตเลขที่ กศ 494/2528) คณะผู้บริหารโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ได้ดำเนินการบริหารได้เจริญก้าวหน้ามาจนกระทั่งปี พ.ศ.2542 บริษัทสุรา - มหาราชบุรี จำกัด (มหาชน) หมกคสัญญญาเช่ากรมโรงงานอุตสาหกรรม รัฐบาลได้เปิดให้มีการค้าสุราเสรีขึ้น เปิดประมูลโรงงานสุราบางยี่ขัน 2 ที่ จังหวัดปทุมธานี ส่วนโรงงานสุราบางยี่ขัน 1 โฉนดเวนคืน เพราะรัฐบาลดำเนินการจัดสร้างสะพานพระราม 8 ตามโครงการพระราชดำริ จึงทำให้พนักงานคนงานที่ขึ้นตรงกับโรงงานสุราบางยี่ขัน 1 ถูกปลดจากการเป็นพนักงาน คนงาน รวมทั้งคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ด้วย แต่เนื่องด้วยโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์

ซึ่งขณะนั้นมีครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งสิ้น 41 คน พร้อมนักเรียนจำนวน 484 คน ยังอยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จึงได้มอบโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ให้กับกรุงเทพมหานคร มติคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 48/2542 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2542 เห็นชอบให้สำนักการศึกษารับโอนโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ และที่ดิน (ราชพัสดุ) ภายนอกโรงเรียน จำนวนประมาณ 13 ไร่ มาเป็นของกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษาได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาปรับโอนโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์มาเป็นลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ให้ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร สำหรับอัตราเงินเดือนของบุคลากรทั้ง 41 อัตรา ใช้หลักเกณฑ์ของกองการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้นำประวัติการทำงานตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นลูกจ้างของโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์มาเทียบอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ต่อมากรุงเทพมหานครมีประกาศลงวันที่ 30 มีนาคม 2543 เรื่องการปรับโอนโรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์เข้าสังกัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2543 โดยให้ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม” และเปิดสอนในระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม (ขยายโอกาส) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป (บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติอัตราลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ลงวันที่ 25 เมษายน 2543)

## มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

### ความเป็นมาของการจัดการศึกษากรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาตั้งแต่เริ่มสถาปนาในปี 2515 ตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 335 โดยรับโอนการจัดการศึกษาจาก 2 องค์กร คือ เทศบาลนครหลวง และองค์การบริหารนครหลวงกรุงเทพมหานคร ซึ่งองค์กรทั้งสองได้ถือกำเนิด เมื่อ พ.ศ.2514 จากประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 24 และฉบับที่ 25 โดยเทศบาลนครหลวง เป็นการยุบรวมกันและรับโอนการจัดการศึกษาจากเทศบาลนครกรุงเทพและเทศบาลนครธนบุรีและองค์การบริหารนครหลวงกรุงเทพมหานคร เป็นการยุบรวมกันและรับโอนการจัดการศึกษาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครและองค์การบริหารส่วนจังหวัดธนบุรี ทั้งนี้ โดยเทศบาลทั้ง 2 รับโอนการจัดการศึกษามาจากกระทรวงศึกษาธิการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2480 และองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั้งสอง รับโอนการจัดการศึกษามาจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อปี พ.ศ.2509

การจัดการศึกษาในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร นับตั้งแต่จัดตั้งโรงเรียนทวยราษฎร์ขึ้นครั้งแรก เมื่อปี 2427 ที่วัดมหรณพารามและขยายออกไปทั่วประเทศ โดยจัดตั้งองค์กรรับผิดชอบเป็นกรมศึกษาธิการ เมื่อปี 2431 และเป็นกระทรวงธรรมการ เมื่อปี 2435 ต่อมาในปี 2441 ได้มีการศึกษาเกิดขึ้น โดยแบ่งความรับผิดชอบให้กรมศึกษาธิการของกระทรวงธรรมการ จัดการศึกษาใน

กรุงเทพมหานคร และให้กระทรวงมหาดไทยจัดการศึกษาในหัวเมืองร่วมกับพระสงฆ์ ภายหลังจากได้มีการขยายการศึกษาภาคบังคับออกไปถึงระดับตำบล และระหว่างปี พ.ศ.2454 ถึง พ.ศ.2474 มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการประถมศึกษา 3 กระทรวง คือ

1. กระทรวงนครบาล รับผิดชอบหน้าที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาในส่วนกลาง
2. กระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบหน้าที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาในส่วนภูมิภาค
3. กระทรวงธรรมการ ทำหน้าที่ประสานงานให้การศึกษาเป็นไปตามนโยบาย

ปัจจุบันการจัดการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89 (21) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 โดยมีการจัดการศึกษาหลายระดับและหลายรูปแบบ ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้

1. การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

1.1 จัดอยู่ในรูปของอนุบาลศึกษา

1.2 จัดในรูปศูนย์เลี้ยงดูเด็กหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาชุมชน ซึ่งดำเนินงานในลักษณะของการให้ความสนับสนุนชุมชนที่เปิดดำเนินการและสำนักอนามัย ซึ่งเปิดสถานเลี้ยงเด็กกลางวัน และให้การสนับสนุนบ้านเลี้ยงเด็ก

2. การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการศึกษา และสำนักงานเขต มีโรงเรียนจำนวน 431 โรงเรียน ซึ่งตั้งอยู่กระจายทั่วพื้นที่ 50 สำนักงานเขต

3. การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เปิดสอนในโรงเรียนประถมศึกษาของกรุงเทพมหานคร จำนวน 60 โรงเรียน ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการศึกษาและสำนักงานเขต

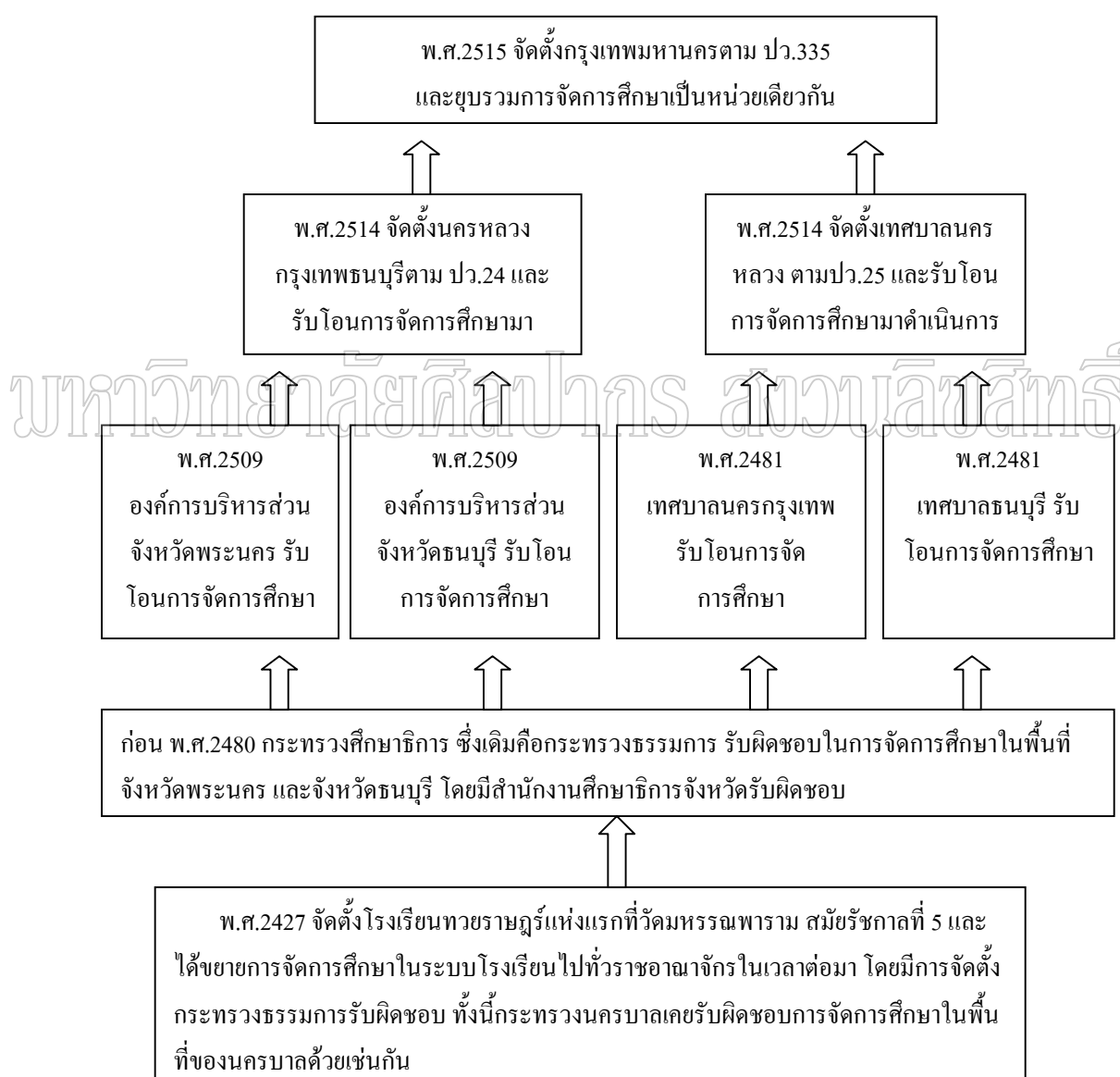
4. การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ในความรับผิดชอบของสำนักการแพทย์

5. การจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน ได้แก่ การฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นในโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครร่วมกับกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการศึกษานอกระบบโรงเรียนในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร และการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโรงเรียนผู้ใหญ่จัดให้แก่กลุ่มสนใจตามความเหมาะสมซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาชุมชน

ภารกิจหลักในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร คือ การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา ส่วนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา อาศัยแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2531 ซึ่งเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับเด็กก่อนประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กรุงเทพมหานครได้จัดขึ้นในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา โดยได้รับมติคณะรัฐมนตรีให้ ความเห็นชอบดำเนินการได้ เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2535 ซึ่งกรุงเทพมหานครจัดเป็นการเสริมจากที่ กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการขยายการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่เด็ก และเยาวชนของไทย และเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2541 คณะรัฐมนตรีได้ลงมติอนุมัติเปิดสอนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

**แผนภูมิที่ 2 แสดงความเป็นมาของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร**

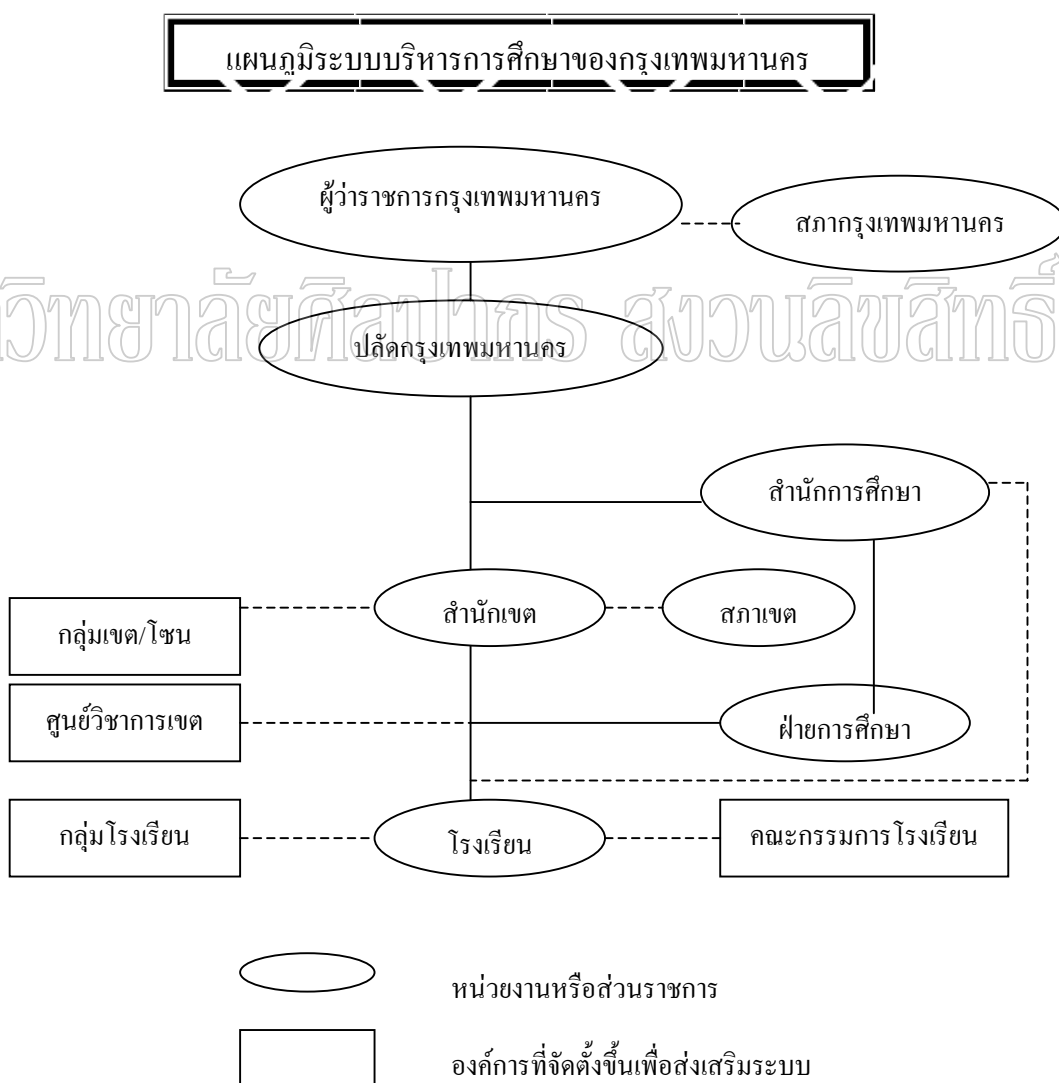


ที่มา : สำนักการศึกษา รายงานสถิติการศึกษา ปี 2543 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สำนักการศึกษา, 2544:2

### การบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

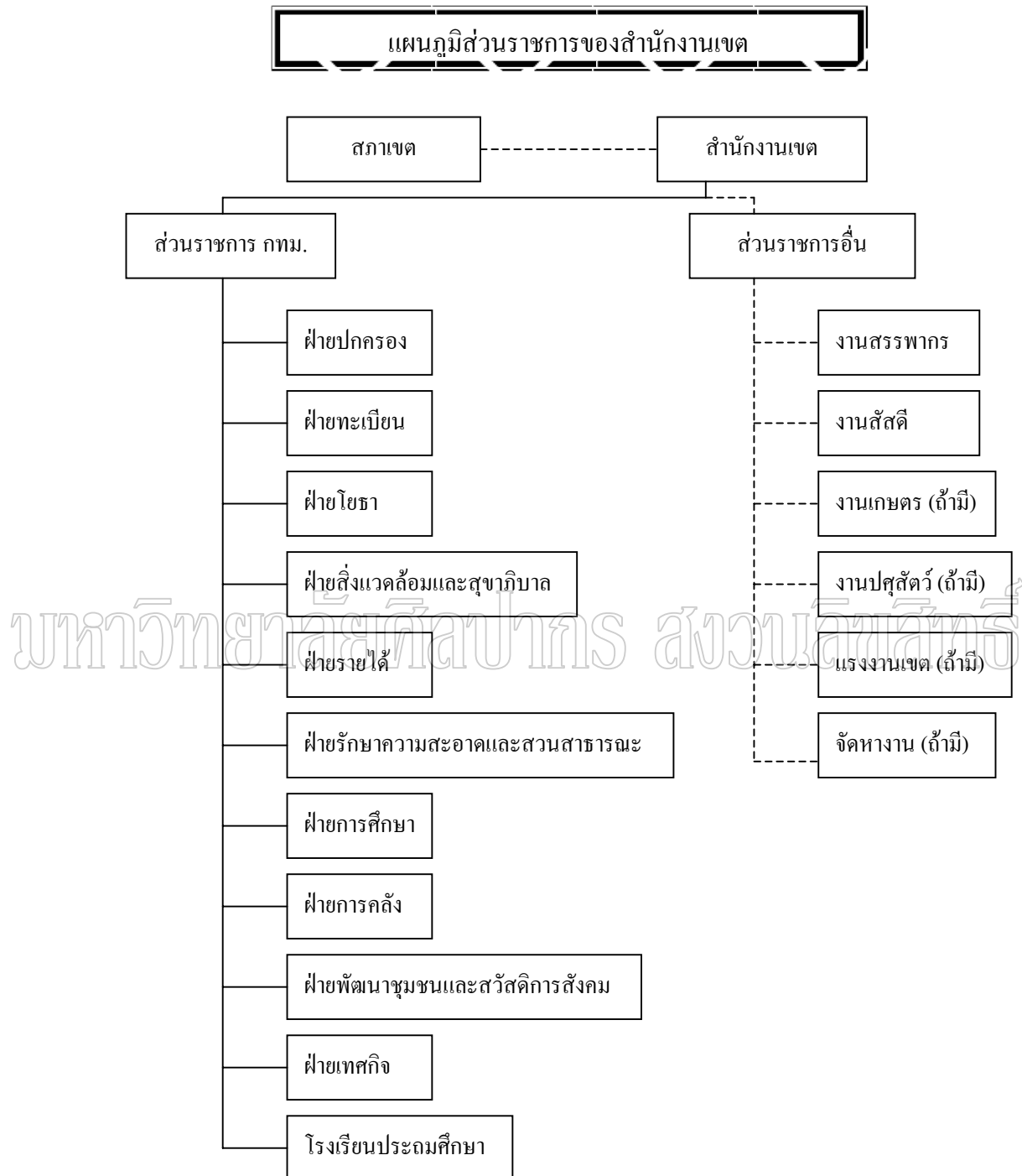
การบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานครในส่วนของกรมศึกษาจัดในลักษณะของสายการบังคับบัญชา ซึ่งมีผู้มีอำนาจ คือ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และ โรงเรียน ตามลำดับ โดยมีสำนักงานการศึกษาเป็นฝ่ายอำนวยการ หรือหน่วยงานที่ปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนในระดับกรุงเทพมหานคร และฝ่ายศึกษาธิการเป็นส่วนราชการที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกันในระดับสำนักงานเขต ซึ่งแสดงเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

#### แผนภูมิที่ 3 ระบบบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร



ที่มา : สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร, กองวิชาการ, “รายงานสถิติการศึกษา ปี 2543 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร”, 2544:3

### แผนภูมิที่ 4 ส่วนราชการของสำนักงานเขต



ที่มา : สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร, กองวิชาการ, “รายงานสถิติการศึกษา ปี 2543 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร,” 2544:5

“สำนักงานเขต มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและการอบรมดูแลโรงเรียน ประถมศึกษา”

“ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการงานธุรการ การเงิน บัญชีและพัสดุ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ การควบคุมจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์เก็บรักษา รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติประถมศึกษา การกำหนดชื่อโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา ตรวจเยี่ยม โรงเรียน ร่วมพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ของ ข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนและในฝ่ายการศึกษาการนิเทศการศึกษาดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง”

### นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

1. เร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักการพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพ โดยพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนรักษาเอกลักษณ์ความเป็นไทย
2. ขยายโอกาสให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้ง โดยการเปิดสอนเอง ใช้ระบบการส่งต่อ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรูปแบบของการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญศึกษาและสายอาชีวศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักดิ์ศรี ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และสนับสนุนสวัสดิการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น ตลอดจนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา
4. เร่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีและวิทยาการที่ทันสมัย เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรและผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ
5. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงโครงสร้างการบริหารการศึกษาตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เน้นการกระจายอำนาจลงสู่ระดับโรงเรียน ระดมทรัพยากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้บุคคล องค์กร ชุมชน สถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา



6. จัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องด้วยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

7. ดำเนินการให้โรงเรียนปลอดสิ่งเสพติด และสอดแทรกครอบครัวศึกษาในการศึกษาทุกระดับ เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องความพร้อมที่จะมีลูกเลี้ยงลูกได้อย่างถูกต้องและพึ่งพาตนเองได้

### วิสัยทัศน์การศึกษา กรุงเทพมหานคร ปี 2543-2547 แผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ระยะแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549)

การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครได้กำหนดวิสัยทัศน์โดยมุ่งเน้นปฏิรูปการเรียนรู้คำนึงถึงความสำคัญของผู้เรียน ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้รับการศึกษาตั้งแต่ขั้นพื้นฐานจนถึงระดับอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานสู่การประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการค้นคว้าวิจัย วิทยาการต่าง ๆ เสริมสร้างฐานทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มีนวัตกรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ทันสมัยในวิทยาการอย่างรู้ทันโลก สามารถต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการดำรงรักษาเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีไทยที่ดีงาม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ภายใต้วิสัยทัศน์ปฏิรูปการเรียนรู้ มุ่งสู่การประกันคุณภาพ เสริมสร้างเอกลักษณ์ไทย ทันสมัยในวิชาการ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและกำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในกรุงเทพมหานคร ได้รับการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
2. เพื่อยกระดับโรงเรียนฝึกอชีพของกรุงเทพมหานครเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยชุมชน
3. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพ และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีทางเลือกในทุกระดับการศึกษาได้มากขึ้น
4. เพื่อให้ประชาชนและผู้ด้อยโอกาสในกรุงเทพมหานคร ได้รับการศึกษาด้านอาชีพอย่างทั่วถึง

#### เป้าหมายการพัฒนาด้านการศึกษา

1. เด็กและเยาวชนในกรุงเทพมหานคร ได้รับการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
2. สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่งมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา

3. สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่งได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ภายในปี 2548
4. มีระบบบริหารการศึกษาที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และตอบสนองแผนปฏิบัติการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. มีวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยชุมชน ในสังกัดกรุงเทพมหานครภายในปี 2549
6. โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทุกแห่งจัดการเรียนการสอนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภายในปี 2549
7. จัดตั้งมหาวิทยาลัยในสังกัดกรุงเทพมหานคร ภายในปี 2549

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนากกรุงเทพมหานครด้านการศึกษาได้ จะต้องมีการพัฒนาการให้บริการทางการศึกษาให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากขึ้น มีการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานครให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและมีระบบในการตรวจติดตามเพื่อรักษาคุณภาพดังกล่าวเอาไว้อย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการพัฒนาโรงเรียนฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานครให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้นจนสามารถเปลี่ยนเป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาได้ (สำนักนโยบายและแผน กรุงเทพมหานคร 2545:75-80)

### ความหมาย แนวความคิดในการบริหารงาน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2540) ได้เสนอความหมาย หลักการ และแนวคิดการบริหาร สรุปได้ดังนี้

1. ความหมายของการบริหารงาน หมายถึง ศิลปะในการทำให้สิ่งต่าง ๆ ได้รับการกระทำจนเป็นผลสำเร็จ มีกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือโดยผู้อื่น เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการทำงานของคณะบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมปฏิบัติการให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน และการบริหาร คือ การใช้ศาสตร์และศิลป์นำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบการตามกระบวนการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ลักษณะเด่นที่เป็นสากลของการบริหาร คือ การบริหารต้องมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ต้องอาศัยปัจจัยบุคคลเป็นองค์ประกอบสำคัญ ต้องใช้ทรัพยากรบริหารเป็นองค์ประกอบพื้นฐาน ต้องมีลักษณะการ ต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นการร่วมมือดำเนินการอย่างมีเหตุผล

มีลักษณะเป็นการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และการบริหารไม่มีตัวตน แต่มีอิทธิพลต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์

### 3. การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์

การบริหารเป็นสาขาวิชาที่มีการจัดระเบียบอย่างเป็นระบบ คือ มีหลักการ กฎเกณฑ์ และทฤษฎีที่ฟังเชื่อถือได้ อันเกิดจากการค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร โดยลักษณะเช่นนี้การบริหารจึงเป็นศาสตร์ (Science) เป็นศาสตร์ทางสังคม ซึ่งอยู่กลุ่มเดียวกับวิชา จิตวิทยา สังคมวิทยา และรัฐศาสตร์

แต่พิจารณาการบริหารในลักษณะของการปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และทักษะ ผู้บริหารแต่ละคนที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งนับว่าเป็นการประยุกต์เอาความรู้ หลักการและทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม แล้วการบริหารก็จะมีลักษณะเป็นศิลป์ (Arts)

4. ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยพื้นฐานทางการบริหารมี 4 อย่าง ที่เรียกว่า 4M's ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) และการจัดการ (Management)

5. ข้อจำกัดทางการบริหาร ได้แก่ สถานภาพทางภูมิศาสตร์ ประชากร ทรัพยากร ลักษณะนิสัย และความสามารถของคนในชาติ ความเชื่อมั่นและความศรัทธา ขนบธรรมเนียม ประเพณี และค่านิยมและอุดมการณ์ทางสังคม

## การบริหารโรงเรียน

การบริหารโรงเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายหลัก คือ นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กล่าวคือ มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ มีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีชีวิตที่สงบสุขและเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและชาติ

เป็นที่กล่าวกันโดยทั่วไปในวงการศึกษานี้ในปัจจุบันว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นผู้ที่มีความสำคัญที่สุดในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนรับผิดชอบอย่างใกล้ชิดต่อการศึกษอันเป็นพื้นฐาน การศึกษาทุกระดับ การที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เหมาะสมกับความสำคัญที่มี ผู้กล่าวถึงได้นั้น ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารโรงเรียนอันเป็นหน้าที่รับผิดชอบของงานบริหารโรงเรียน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตามความคาดหวังของหน่วยงานรับผิดชอบ

### 1. วัตถุประสงค์สำคัญของการบริหารงานโรงเรียน

ในการทำงานทุกอย่างไม่ว่าจะเป็นงานใหญ่หรืองานที่เล็กน้อยเพียงใด ล้วนเป็นการทำงานเพื่อให้บรรลุ “วัตถุประสงค์” การบริหารโรงเรียนก็ย่อมต้องมีวัตถุประสงค์ของการบริหาร

โรงเรียนมีหลายประการด้วยกัน คือ เพื่อให้งานต่าง ๆ ของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ปัญหาในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้งานต่าง ๆ ของโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย เพื่อสนองนโยบายของหน่วยงานระดับสูง และเพื่อเป็นการเตรียมการรับความเปลี่ยนแปลงของแนวความคิดใหม่ในการจัดการศึกษา

อาจมีวัตถุประสงค์ของการบริหารโรงเรียนหลายประการที่ไม่ได้กล่าวถึงในที่นี้ แต่อย่างไรก็ตาม วัตถุประสงค์ที่กล่าวนี้อาจสรุปลงในวัตถุประสงค์หลักเพียงประการเดียว คือ การบริหารโรงเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายหลัก คือ นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กล่าวคือ มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ มีความรู้และทักษะ

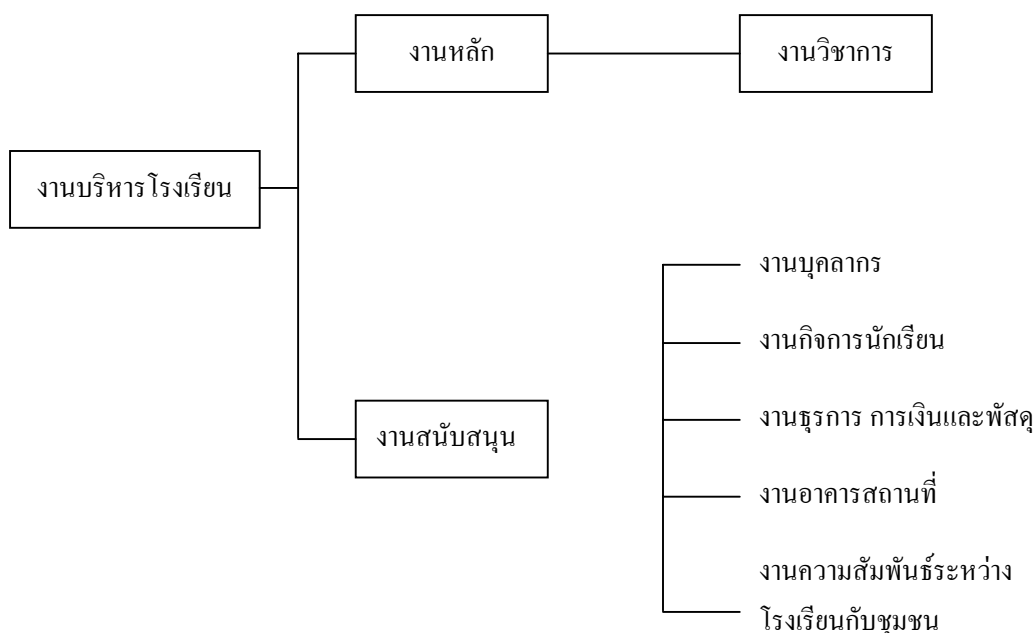
## 2. ขอบข่ายบริหารโรงเรียน

ขอบข่ายของการบริหารงานโรงเรียนเป็นกรอบที่ทำให้ทราบภารกิจ และงานของโรงเรียน การรวบรวมงานให้เป็นหมู่ เน้นให้ความสำคัญและรายละเอียด และงานแต่ละงานอย่างชัดเจน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดการบริหารงานโรงเรียนรวมไว้ 6 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงิน และพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานทั้ง 6 งานนี้ เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์หลักนั้น โดยตรง จึงแบ่งงานบริหารโรงเรียนทั้ง 6 งาน ออกเป็น 2 ประเภท คือ

2.1 งานหลัก เป็นงานที่เป็น ไปเพื่อให้ นักเรียนบรรลุจุดหมายของหลักสูตร โดยตรง  
คืองานวิชาการ

2.2 งานสนับสนุนเป็นงานที่ช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
คือ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงิน และพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังแผนภูมิที่ 6

### แผนภูมิที่ 6 แสดงความสัมพันธ์ของงานบริหารโรงเรียนระหว่างงานหลักและงานสนับสนุน



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, คู่มือปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน.  
 ในเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา, กรุงเทพมหานคร.  
 โรงพิมพ์คุรุสภา, 2540:4

#### ขอบข่ายของการบริหารงานโรงเรียน 6 งาน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2540:7-20) กล่าวถึงขอบข่ายของงานบริหารโรงเรียน ได้แก่ งานบริหาร โรงเรียน 6 งาน คือ

1. งานวิชาการ ได้แก่ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศภายใน งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน งานประชุมอบรมทางวิชาการ
2. งานธุรการ การเงิน และพัสดุ ได้แก่ งานสารบรรณ งานทะเบียนและรายงาน งานรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงิน งานพัสดุ
3. งานบุคลากร ได้แก่ การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน งานพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร งานรักษาระเบียบวินัย งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
4. งานอาคารสถานที่ ได้แก่ การจัดสร้างอาคารสถานที่ การใช้อาคารสถานที่ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ และการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

5. งานกิจการนักเรียน ได้แก่ งานที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.2523 และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน งานเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนเข้าใหม่ งานที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน อาหารกลางวัน บริการแนะแนวกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

6. งานการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ได้แก่ การให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ การรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน การสร้างสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มุลนิธิ การประชาสัมพันธ์

นอกจากนั้น นักการศึกษายังได้กล่าวถึงภารกิจของผู้บริหารและแนวคิดในการบริหาร โรงเรียนไว้ดังนี้

คิมบร็อก และนันเนอริ (Kimbrough and Nunnery 1988,44) กล่าวถึงภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนไว้ว่ามี 8 ด้าน คือ การเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร การบริการนักเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริการชุมชน การจัดองค์การ โครงสร้างการบริหารงาน และการบริหารงบประมาณ

ดังนั้น พอสรุปได้ว่าการบริหาร โรงเรียนก็คือ การดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียน โดย กลุ่มบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้เด็กเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

**ขอบข่ายของการบริหารโรงเรียน 6 งาน มีดังต่อไปนี้**

### **1. ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ**

งานด้านวิชาการ เป็นงานซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายของการศึกษา เช่น การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน โครงการสอน การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการสอน สื่อการสอน และการประเมินผลการเรียน เป็นต้น

ในการจัดการศึกษาทุกระดับงานด้านวิชาการนับเป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการบริหารการศึกษาในโรงเรียนก็เพื่อตอบสนองความสำเร็จของผลงานทางวิชาการหรือการเรียนการสอน โดยจุดมุ่งหมายของการบริหารงานวิชาการอยู่ที่การสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และมีคุณสมบัติที่ต้องการ ดังนั้น การบริหารงานด้านวิชาการ จึงเป็นงานที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องรับผิดชอบในการใช้หลักการในการบริหารงานด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการจัดการหรือบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมักนิยมกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้แก่ผู้ทำหน้าที่ทางวิชาการอย่างเต็มที่ เพื่อให้เสรีภาพทางวิชาการ (academic freedom)

อันเป็นผลให้เกิดความรู้และวิธีการใหม่ ๆ ทำให้ห้องจัดการบริหารหรือโรงเรียนก้าวหน้าต่อไปโดยไม่หยุดยั้ง แต่ขณะเดียวกันผู้บริหารซึ่งต้องรับผิดชอบทุกสิ่งทุกอย่างในองค์กรจะยังคงมีอำนาจในการตัดสินใจ (decision making) ในปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่

คิมบร็อก และ นันเนอร์รี่ (Kimbrough and Nunnery 1988, 58) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการนำไปใช้ ผู้บริหารต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรประเภทต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร ตลอดจนคู่มือการใช้หลักสูตรให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของครู

2. งานการเรียนการสอน (การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน) ได้แก่ การจัดทำแผนการสอน และบันทึกการสอน ตลอดจนปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จัดให้มีการอบรม สาธิตการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิด และประสบการณ์กับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีการสอนแบบใหม่ ๆ

3. งานประเมินผล ครอบคลุมถึงการวัดผล ให้มีการวัดผล และประเมินผลให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ปรับปรุงการสร้างเครื่องมือวัดผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการตรวจสอบการทำสมุดประจำชั้น และสมุดประจำตัวนักเรียนของครูทุกคนให้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันเสมอ

4. งานการจัดหาสื่อสนับสนุน โปรแกรมการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหาสื่อการเรียนการสอน งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานด้านการวางแผน กำหนดวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนการส่งเสริมการสอน โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542:127) ระบุขอบข่ายของงานด้านวิชาการว่าประกอบด้วยงานต่อไปนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ การวางแผนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ล่วงหน้า

2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การจัดเอกสารแบบเรียน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกงาน

3. การจัดบริการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้แก่ การจัดสื่อการเรียนการสอน การจัดห้องสมุด

4. การวัดและการประเมินผล เป็นกระบวนการที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน

สมชาย ศรีธีระวิโรจน์ (2536:217-219) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนในด้านการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

1. รู้จักกำหนดนโยบาย จุดประสงค์ และขอบข่ายของงานที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน
2. ต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์งานของตนเอง และของผู้บังคับบัญชา
3. ต้องมีความรู้เกี่ยวกับงานทั้งหมดที่ตนปฏิบัติ และมีหน่วยงานย่อยที่สัมพันธ์กัน

อย่างไร

4. จัดให้มีการนิเทศการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

5. มีการประชุมภายในโรงเรียนในด้านการปฏิบัติงาน การพัฒนาโรงเรียน ให้ก้าวหน้าเดือนละ 1 ครั้ง

6. สนับสนุนการทำงานของครูที่มีความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษาหรืออาจกล่าวได้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียนเพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยตรง ผู้บริหารและครูเป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดในการที่จะหาแนวทางหรือวิธีการที่จะให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถพิเศษ ทักษะ ที่จะส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2540:37) ได้กล่าวถึงงานวิชาการว่า เป็นหัวใจของการทำงานในโรงเรียน เพื่อพัฒนาผลผลิต คือ นักเรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร องค์ประกอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการงานด้านวิชาการ ได้แก่ ผู้บริหาร ซึ่งทำหน้าที่บริหารและบริการหลักสูตร ครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนเป็นผลผลิตของการจัดการด้านวิชาการ โปรแกรมการเรียนการสอนเป็นแกนหลักของการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นส่วนสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านวิชาการ

## 2. ขอบข่ายของการบริหารงานธุรการและการเงิน

พนัส หันนาคินทร์ (2531:328) ได้สรุปขอบข่ายของงานธุรการไว้ดังนี้ คือ งานเกี่ยวกับงานสารบรรณ คือ การติดต่อทางจดหมายหรือสื่อมวลชนอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการเงิน คือ การรับและเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ตลอดจนการควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของโรงเรียน งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี งานเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ งานเกี่ยวกับการทะเบียนของนักเรียนตลอดจนการออกใบรับรองต่าง ๆ งานเกี่ยวกับจัดทำและรายงานกิจกรรมต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เช่น รายงานประจำเดือน การจัดทำสมุดหมายเหตุประจำวัน เป็นต้น งานเกี่ยวกับการดูแลรักษาอาคารสถานที่



ตลอดถึงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยอยู่เสมอ งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ คือ การติดต่อกับประชาชนในนามของโรงเรียน งานเกี่ยวกับการจัดรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียนในขณะที่อยู่โรงเรียนงานการควบคุมตัวบุคคลที่ไม่ได้เกี่ยวกับสอน เช่น คนงานภารโรง

สำหรับ จำรัส นองมาก (2533:206) ได้จัดแบ่งประเภทการบริหารงานธุรการไว้ดังนี้ คือ งานสารบรรณ คืองานที่ทำเกี่ยวกับหนังสือราชการเริ่มตั้งแต่คิด ร่าง เขียนอ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ พิมพ์ จัด จำ ทำสำเนา ส่ง รับ บันทึก ย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ จัดเก็บเข้าที่และค้นหา งานทะเบียน และรายงาน คือ การจัดทำหลักฐานต่าง ๆ และบันทึกไว้เพื่อความสะดวกในการค้นคว้า อ้างอิง วางแผน แก้ปัญหาหรือดำเนินการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย คือ มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการในการพิทักษ์รักษาคุ้มครอง ป้องกันสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ ข้าราชการ ส่วนราชการ และทรัพย์สินของแผ่นดินให้พ้นจากการรั่วไหลการจารกรรม การก่อวินาศกรรมและการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ งานประชาสัมพันธ์ คือ การดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารนโยบาย วัตถุประสงค์หรือเรื่องอื่น ๆ ตามสมควรเพื่อจูงใจให้เห็นด้วยหรือให้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมนั้น ๆ จะได้รับการสนับสนุนจากประชาชนในชุมชนได้เป็นอย่างดี งานงบประมาณ คือ แนวทางหรือแผนการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยให้เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ตลอดจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้อีกด้วย งานการเงินและบัญชี คือ งานที่เกี่ยวกับการรับเงิน-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน การตรวจสอบการเงินทุกประเภทของส่วนราชการ พร้อมทั้งการบันทึกรายการการเงินในบัญชีประเภทต่าง ๆ งานพัสดุ คือ การซื้อ การจ้าง การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา การจัดทำ การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมในการใช้งาน

ฮิลล์ (Hill 1970 :18-21) ได้กล่าวถึงการบริหารงานธุรการในสหรัฐอเมริกาไว้ 14 งาน ได้แก่ การวางแผนงบประมาณและการเงิน การจัดหาและการจัดซื้อพัสดุ-ครุภัณฑ์ การก่อสร้างและวางแผนอาคารสถานที่ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การบริหารงานบุคคล การฝึกอบรมระหว่างประจำการ การใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การขนส่ง การบริการอาหาร การรายงานและการบัญชี การจัดทำข้อมูล การจัดหาทุน การบริหารสำนักงาน และการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรศึกษา

จะเห็นได้ว่าขอบเขตการบริหารงานธุรการและการเงินดังกล่าวมีขอบเขตที่กว้างขวางมาก เห็นได้ชัดเจนว่ามีการรวมการบริหารงานบุคคลและการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนไว้ด้วย และ

เป็นที่น่าสังเกตคือ จะมีการจัดข้อมูล ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานธุรการอีกด้วย

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2542:57) ได้กล่าวถึง งานธุรการ การเงินและพัสดุ เป็นการควบคุมการดำเนินงานทั่วไปของโรงเรียนด้านงานหลักฐานเอกสาร รวมทั้งการเงิน การพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้บริการแก่งานฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### 3. ขอบข่ายของการบริหารงานบุคลากร

หน่วยงานทุกประเภทย่อมมีภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้บังเกิดผล การที่หน่วยงานจะกระทำภารกิจหลักได้ดีมีประสิทธิภาพ หน่วยงานจำเป็นจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับภาระงาน บุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานทุกประเภท เมื่อเป็นเช่นนี้ในบรรดาทรัพยากรการบริหาร 4 อย่าง ซึ่งได้แก่ บุคลากร (man) เงิน (money) วัสดุอุปกรณ์ (materials) และการจัดการ (management) นั้น บุคลากรได้รับการพิจารณาว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการบริหาร ทั้งนี้ เพราะบุคลากรเป็นผู้จัดหาและใช้ทรัพยากรบริหารอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ หน่วยงานใดก็ตามถ้าเริ่มต้นด้วยการมีบุคลากรที่มีความเก่งกล้าสามารถแล้ว ปัจจัยด้านอื่น ๆ ก็จะดีตามมาเอง

ดังนั้น การบริหารงานบุคลากรจึงเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหาร เพื่อให้หน่วยงานสามารถดึงดูดและบำรุงรักษาคนดีมีความรู้ความสามารถไว้ในหน่วยงานให้มากที่สุดและนานที่สุดเท่าที่หน่วยงานต้องการ ซึ่งการกระทำเช่นนี้ได้หน่วยงานจะต้องมีการบริหารงานบุคคลที่ดีเป็นส่วนสำคัญของการบริหาร

คิมบร็อก และ นันเนอร์รี่ (Kimbrought and Nunnery 1988 : 65-70) ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานบุคลากรไว้ดังนี้

1. การวางแผนนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
2. การกำหนดความต้องการของบุคลากร โดยกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ซึ่งควรมอบหมายให้แก่ผู้ปฏิบัติที่มารับตำแหน่งต่าง ๆ
3. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดยการจัดเข้าปฏิบัติงานตามความสามารถหรือจัดตามความเหมาะสม โดยผู้บริหารและคณะทำงานร่วมกันพิจารณา
4. การพัฒนาบุคลากรมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงาน โดยพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถ

อมรา เล็กเริงสินธุ์ (2540:223) กำหนดขอบข่ายการบริหารงานบุคลากรออกเป็น 4 ลักษณะ คือ

1. การแสวงหาบุคลากร การเลือกสรรบุคคลเข้ามาทำงานเป็นสิ่งสำคัญมาก ถ้าเลือกได้ คนดีก็นับว่าโชคดีไป ถ้าได้คนไม่ดีหรือทำงานไม่เป็น ไม่มีความรู้พอที่จะทำงานหรือไม่สามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ ย่อมก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กร ฉะนั้น ในการสรรหาบุคคลเข้ามาทำงานในโรงเรียนควรมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1 เลือกคนดี

1.2 เลือกคนที่เหมาะกับงาน

2. การบำรุงรักษาบุคลากร เมื่อได้บุคลากรมาแล้วก็ต้องบำรุงรักษาให้บุคลากรอยู่โรงเรียนให้นานที่สุด และตลอดเวลาที่เขาอยู่ก็ให้เขาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด การที่คนจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุดนั้น ต้องอาศัยสิ่งจูงใจ เช่น

2.1 สิ่งจูงใจที่เป็นวัตถุ ได้แก่เงินและสิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

2.2 สิ่งจูงใจที่เป็นโอกาส เช่น โอกาสที่จะมีชื่อเสียงดีเด่น มีเกียรติยศมีอำนาจได้

ตำแหน่งสูงขึ้น

2.3 สิ่งจูงใจที่เป็นสภาพการทำงานซึ่งอาศัยวัตถุเป็นหลัก เช่น ให้ที่นั่งทำงานดีมีเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น พัดลม พิมพ์ดีด เป็นต้น

2.4 สิ่งจูงใจที่เป็นสภาพการทำงานซึ่งไม่เกี่ยวกับวัตถุ เช่น บรรยากาศในโรงเรียนน่าอยู่ ทุกคนมีฐานะเท่าเทียมกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา

2.5 ควรจูงใจสร้างความรู้สึกรู้สึกให้เกิดขึ้นกับครูทั้งหลายว่า ตนมีส่วนร่วมอย่างสำคัญในการสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน เช่น ช่วยแก้ไขสถานการณ์สำคัญต่าง ๆ ของโรงเรียน มีความสำนึกว่าตนเองมีส่วนรับผิดชอบและเป็นเจ้าของโรงเรียนด้วย ถ้าโรงเรียนเกิดความเสียหายขึ้นก็กระทบกระเทือนมาถึงตนด้วย

2.6 ควรสร้างขวัญที่ดีให้แก่ผู้ร่วมงาน ให้เขาเกิดความรู้สึกว่าเขาอยู่ในโรงเรียนด้วยความอบอุ่น ได้รับความยุติธรรม มีความสนุกเพลิดเพลินอยู่กับงาน รู้สึกว่าเหมือนภาคภูมิใจ

3. การพัฒนาบุคลากร คือ กรรมวิธีในอันที่จะเพิ่มพูนสมรรถภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งในด้านความคิด การกระทำ ความสามารถ ความรู้ ความชำนาญ และทำที่ต่าง ๆ

4. การให้พ้นจากงาน การให้บุคลากรที่ทำงานไม่ได้ผล ขาดประสิทธิภาพ ขาดการปรับปรุงตนเองให้พ้นจากงานในหน้าที่ไปเป็นเรื่องปกติธรรมดาสำหรับในต่างประเทศ แต่ในสังคมไทยเราเป็นเรื่องยากลำบากซับซ้อนมาก ยิ่งเป็นข้าราชการด้วยแล้วเมื่อเขาไม่มีความผิดอะไรก็จะให้เขาพ้นไปเสียจากตำแหน่งนั้นย่อมทำได้ยากมากแต่ถ้าเป็นองค์กรธุรกิจเอกชนแล้วอาจทำได้สะดวกกว่า

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542:139) ให้ความเห็นว่า การบริหารงานบุคลากรเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งมีขอบข่าย 3 ขั้นตอน คือ

1. ก่อนการรับบุคคลเข้าทำงาน ได้แก่
  - 1.1 การวางแผนนโยบายออกกฎหมายระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล
  - 1.2 การวางแผนกำลังคน
  - 1.3 การกำหนดตำแหน่ง
  - 1.4 การกำหนดเงินเดือน
  - 1.5 การสรรหาบุคคล
2. ขณะปฏิบัติงาน ได้แก่
  - 2.1 การทดลองปฏิบัติงาน
  - 2.2 การจัดทำทะเบียนประวัติ
  - 2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ
  - 2.4 การพัฒนาบุคลากร
  - 2.5 วินัยและการดำเนินการตามระเบียบวินัย
  - 2.6 การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ให้แก่สมาชิก
3. ขณะพ้นจากหน้าที่ของบุคคล ได้แก่
  - 3.1 การให้ออกจากงาน
  - 3.2 การพิจารณาบำเหน็จบำนาญ

นอกจากนั้น ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542:140) ยังได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการบริหารงานบุคคลไว้ดังนี้

1. เพื่อวางแผนกำลังคน ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว
2. กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่จะแนะแนวการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. สรรหาบุคลากรให้มีจำนวนเพียงพอ และมีคุณภาพดีที่จะสามารถบริการ บริหาร การศึกษาที่เหมาะสม
4. คัดเลือกบุคลากรตามความต้องการกำลังคน
5. ประเมินผลการทำงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร
6. จัดการเรื่องสวัสดิการและบริการเพื่อสนองความต้องการของบุคลากร
7. ให้การศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตลอดเวลา
8. จัดแผนจูงใจให้บุคคลเข้าสู่การทำงานในองค์กร

9. จัดระบบการติดต่อสื่อสารเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง
10. จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้าด้วยกัน เพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
11. รวบรวม เชื่อมโยงหน้าที่หลักและหน้าที่รอง ตลอดจนรายละเอียดของงานลงไปในโปรแกรมการฝึกอบรมบุคลากร
12. กิจกรรมที่จัดขึ้นก็เพื่อให้บุคคลอยู่ในองค์กรอย่างมีความสุข มีทักษะ มีความตั้งใจ และมีเงื่อนไขที่ทำงานให้องค์กรอย่างดีที่สุด

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่าเป้าหมายสำคัญของการบริหารงานบุคลากรก็คือ การได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานสามารถดึงดูด อนุรักษ์ และพัฒนาให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถพึงพอใจที่จะอยู่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานนานที่สุดเท่าที่หน่วยงานต้องการ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถกระทำการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความมุ่งหมายของหน่วยงาน

สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร (2542:61) กำหนดไว้ดังนี้ บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย ดังนั้น การบริหารงานบุคลากรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

## มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

### 4. ขอบข่ายของการบริหารงานอาคารสถานที่

อาคารสถานที่ หมายรวมถึง ตัวอาคาร สนาม ตลอดจนสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

การบริหารงานอาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งซึ่งช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถส่งผลต่อความเจริญของทาง ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาของนักเรียน ดังนั้น การจัดการเรียนและบริเวณของโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องตามหลักวิชา และเอื้อประโยชน์ต่อการใช้สอยให้มากที่สุด

การบริหารงานอาคารสถานที่ให้บรรลุผลได้ นั้น ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการก่อสร้าง กำหนดความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน และบริเวณโรงเรียนให้คงสภาพที่ดี และปลอดภัย จัดให้มีการใช้ประโยชน์สูงสุดทั้งอาคารและบริเวณโรงเรียน จัดให้มีการดูแลและรักษาความสะอาดอย่างถูกสุขลักษณะ ตลอดจนปลูกไม้ยืนต้นเพื่อให้เกิดความร่มรื่นและสวยงาม

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2540 : 175) วางขอบข่ายของงานอาคารสถานที่ไว้ คือ

1. การจัดสร้างอาคารสถานที่ คือ การวางแผนผังบริเวณที่ตั้งอาคาร
2. การใช้อาคารสถานที่ คือ การกำหนดวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์ใช้สอยมากที่สุดต่อการเรียนการสอนโดยตรงต่อการเกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักเรียนและต่อชุมชน
3. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ คือ การประดับตกแต่ง และซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงสภาพเดิมหรือเพิ่มเติมให้เป็นประโยชน์โดยคุ้มค่ามากที่สุด
4. การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ คือ การควบคุมดูแลโดยทั่วไป เป็นการกำกับติดตามผลการใช้ การบำรุงรักษา การตกแต่ง รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
5. การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เป็นการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดและเป็นการเก็บข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงานอาคารสถานที่ของปีถัดไป

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542:163) กล่าวถึงขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่ไว้

ดังนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับอาคาร ได้แก่ การวางแผนแม่บทอาคารว่าควรมีอาคารประเภทต่าง ๆ ในลักษณะใด จำนวนเท่าใด จะออกแบบอาคารอย่างไรจึงจะให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  2. การจัดสร้างอาคารสถานที่เป็นการจัดและควบคุมการก่อสร้างการตกแต่งภายในอาคารและภายนอกอาคาร ตลอดจนการรื้อถอน คัดแปลงอาคารสถานที่
  3. การใช้อาคารสถานที่ เป็นการกำหนดเวลาจำนวนของการใช้อาคารสถานที่ต่อการเรียนการสอน ซึ่งต้องสัมพันธ์กับฝ่ายจัดตารางสอน จัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน
  4. บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เป็นการดูแลซ่อมแซมอาคารที่ชำรุดหรือตกแต่งทาสี เพื่อให้น่าใช้และซ่อมแซมเพิ่มเติมให้เหมาะกับการใช้งาน
  5. การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ เป็นการดูแลการใช้อาคารให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการใช้ รวมทั้งการให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้ของสถานศึกษา การประหยัดค่าไฟ ค่าน้ำ ประปา และสาธารณูปโภคอื่น ๆ
  6. การประเมินผลการใช้อาคาร การประเมินผลเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงอาคารและเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานเพื่อความเหมาะสม
- นอกจากนี้นักการศึกษายังได้ให้หลักการและความสำคัญของการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ พร้อมทั้งสิ่งที่ต้องคำนึงถึงต่าง ๆ ดังนี้

อาภรณ์ ใจเที่ยง (2540:225) กล่าวถึงความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนไว้ ดังนี้

1. ช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น เช่น ห้องเรียนที่ไม่คับแคบจนเกินไป ทำให้นักเรียนเกิดความคล่องตัวในการทำกิจกรรม
2. ช่วยสร้างเสริมคุณภาพที่ดีให้แก่ผู้เรียน เช่น มีแสงสว่างเหมาะสม มีที่นั่งไม่ใกล้กระดานดำจนเกินไป มีขนาดโต๊ะเก้าอี้ที่เหมาะสมกับวัย รูปร่างของนักเรียน ฯลฯ
3. ช่วยสร้างเสริมลักษณะที่ดีงามและมีระเบียบวินัยให้แก่ผู้เรียน เช่น ห้องเรียนที่สะอาด ที่จัดโต๊ะเก้าอี้ไว้อย่างเป็นระเบียบ ที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน นักเรียนจะซึมซับสิ่งเหล่านี้ไว้โดยไม่รู้ตัว
4. ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความสนใจในบทเรียนเพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดมุมวิชาการต่าง ๆ การจัดป้ายนิเทศ การตกแต่งห้องเรียนด้วยผลงานของนักเรียน
5. ช่วยส่งเสริมการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เช่น การฝึกให้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การฝึกให้มีอัธยาศัยไมตรีในการอยู่ร่วมกัน
6. ช่วยสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการมาโรงเรียน เพราะในชั้นเรียนมีครูที่เข้าใจนักเรียนให้ความเมตตาเอื้ออารีต่อนักเรียน นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542:211) ได้ให้หลักการดูแลอาคารสถานที่ไว้ 4 ลักษณะ คือ

1. การบำรุงรักษาให้ตัวอาคารอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ซ่อมแซมส่วนชำรุด
2. การใช้ประโยชน์จากตัวอาคารสถานที่ให้มากที่สุด
3. การตกแต่งบริเวณสถานศึกษาให้สวยงามและน่าอยู่
4. การจัดบริเวณให้นักเรียนนักศึกษาได้มีที่เล่นกีฬา และพักผ่อนและยังได้กล่าวถึงคุณลักษณะของสถานศึกษาที่ดีในด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ดังนี้
  - 4.1 มีเนื้อที่เพียงพอ หมายถึง ห้องเรียน อาคารต่าง ๆ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
  - 4.2 มีความเหมาะสม หมายถึง ความเหมาะสมในการเลือกที่ตั้ง ลักษณะของพื้นที่ และการจัดห้องต่าง ๆ
  - 4.3 มีความปลอดภัย มีบันไดที่แข็งแรง มีรั้วที่กั้นสามารถป้องกันอุบัติเหตุได้
  - 4.4 ถูกสุขลักษณะในด้านความสะอาด อากาศ เสียง สี โดยพิจารณาจากการถูกสุขลักษณะอนามัยของนักเรียน
  - 4.5 มีความยืดหยุ่น หมายถึง สามารถดัดแปลงเพื่อใช้ในกิจการต่าง ๆ ได้

4.6 สามารถเป็นสถานที่ให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์ได้ เช่น ไม่ห่างไกลจากชุมชน มีสิ่งอำนวยความสะดวก

4.7 มีประสิทธิภาพ หมายถึง การใช้พื้นที่ได้เต็มที่รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้วย

4.8 ความประหยัด หมายถึง การลงทุนน้อยแต่ใช้ประโยชน์ได้มาก

4.9 การขยายอาคารและบริเวณ ขยายตัวได้ง่ายและสิ้นเปลืองน้อย

4.10 รูปแบบอาคารสวยงามตามลักษณะทางสถาปัตยกรรม บำรุงรักษาได้ง่าย สะดวกแก่การใช้

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าผู้บริหารควรจะต้องมีความรู้หรือต้องหมั่นศึกษางานในด้านการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ เพราะเป็นงานสำคัญส่วนหนึ่งในหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องปฏิบัติอยู่เป็นประจำ โดยต้องรู้จักการจัดการให้ได้มาและรู้จักใช้อาคารสถานที่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการควบคุมดูแลรักษาการให้บริการแก่ชุมชน การรู้จักส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาอาคารที่มีอยู่ให้คงสภาพดีและสนองความต้องการ ได้อย่างเพียงพอ

สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร (2542:67) กำหนดไว้ว่า อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรู้จักใช้อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการควบคุม ดูแลรักษา การให้บริการแก่ชุมชน การรู้จักส่งเสริมทะนุบำรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้คงสภาพดีและสนองความต้องการ ได้อย่างเพียงพอ

## 5. ขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียน

งานบริหารด้านกิจการนักเรียน ถือได้ว่าเป็นงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งของผู้บริหารการศึกษา เพื่อให้กิจการนักเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้โดยยึดหลักการว่า โรงเรียนพยายามให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนทุกคนได้มีโอกาสเป็นนักเรียนอย่างเสมอภาคและยุติธรรม เพราะการศึกษาช่วยให้เด็กเติบโตขึ้นมาเป็นพลเมืองของชาติ การศึกษาช่วยให้บุคคลมีความรอบรู้และความฉลาด ไหวพริบ รู้จักแก้ปัญหาต่าง ๆ ของตนเอง รู้จักปรับตัวให้เหมาะกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ เพื่อช่วยให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และความสามารถด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ตลอดจนพัฒนานักเรียนให้พร้อมทั้งด้านความรู้ (head) คุณธรรมจริยธรรม (heart) สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ (health) และความสามารถในการประกอบอาชีพ (hand) ในสังคมต่อไป



การบริหารงานกิจการนักเรียนจะต้องดำเนินควบคู่ไปกับงานด้านวิชาการเพื่อบริการนักเรียนให้มีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เป็นงานที่ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบโดยตรง และจะต้องดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียนนี้ให้เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อมรา เล็กเริงสินธุ์ (2540:204) กำหนดให้ขอบข่ายของงานกิจการนักเรียนที่สำคัญไว้ 2 ประการ คือ

1. ภารกิจเกี่ยวกับการควบคุม (control functions) หน้าที่นี้จะเกี่ยวกับการปกครองดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติของสถานศึกษา
2. ภารกิจเกี่ยวกับสวัสดิการ (welfare functions) หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการและสวัสดิการแก่นักเรียน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542:149-150) ได้แบ่งขอบข่ายของกิจการนักเรียนออกเป็น 4 งาน คือ

1. งานด้านปกครองและวินัยนักเรียน ได้แก่ งานระเบียบวินัย การวางตน ความประพฤติ การแต่งกายของนักเรียน
2. งานด้านบริการและสวัสดิการ ได้แก่ งานบริการแนะแนวและการจัดหางานบริการสุขภาพอนามัย งานบริการนันทนาการและพักผ่อนหย่อนใจ งานบริการด้านความปลอดภัย
3. งานด้านกิจกรรม ได้แก่ การจัดสโมสรนักเรียน สถานักเรียน ชมรมและชุมนุมต่าง ๆ
4. งานด้านเสริมวิชาการ ได้แก่ ลูกเสือ การสอนเสริมต่าง ๆ หลักสูตรพิเศษ

นอกจากนั้น นักการศึกษายังได้กล่าวถึงความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารงานกิจการนักเรียนไว้ดังนี้

กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ (2535:13) ได้กล่าวโดยสรุปว่าการบริหารกิจการนักเรียนมุ่งหมายที่จะให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน ในเรื่องต่อไปนี้

1. ช่วยให้เด็กสำรวจตัวเอง เข้าใจตนเอง ในด้านความต้องการ ความสนใจและความถนัด
2. เพื่อช่วยให้ครูรู้จักเด็กแต่ละรายได้ดีขึ้น และสามารถส่งเสริมความสนใจ ความถนัด ความสามารถ
3. เพื่อช่วยให้ครูรู้จักเด็กแต่ละรายได้ดีขึ้น และสามารถส่งเสริมความสนใจ ความถนัด ความสามารถของแต่ละคน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
4. ช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพ และพัฒนาการของเด็กได้เต็มที่
5. ช่วยให้เด็กประสบความสำเร็จในงานของตน ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและมีความสุข
6. ส่งเสริมสัมพันธภาพ ศีลธรรมจรรยา ในการอยู่และทำงานร่วมกันในโรงเรียน
7. ส่งเสริมการปกครองตนเองตามแนวทางประชาธิปไตย อันพึงปรารถนา

8. ช่วยให้เด็กทุกคนได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนและได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2541:21) กล่าวถึงประโยชน์ไว้ดังนี้

1. ส่งเสริมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ของนักเรียน
2. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่
3. เปิดโอกาสให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม
4. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำตนให้เป็นพลเมืองดี
5. ฝึกทักษะสังคมให้แก่ นักเรียน ผู้นำ-ผู้ตาม ความสัมพันธ์ระหว่างครู-นักเรียน นักเรียน-นักเรียน นักเรียน-กลุ่ม และกลุ่ม-กลุ่ม

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่าการบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาทุกระดับ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนงานวิชาการให้เด็กมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา ผู้บริหารจึงควรให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อการบริหารกิจการนักเรียนเป็นพิเศษ

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2542:51) กำหนดว่าการบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนและกิจกรรมนักเรียนทั้งหมด ซึ่งช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรให้บรรลุผลสำเร็จ

## บทที่ ๖ การบริหารงานกิจการนักเรียน

### 6. ขอบข่ายของการบริหารงานการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนนั้น จำเป็นอย่างยิ่งในการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เพราะโรงเรียนเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม ตั้งขึ้นด้วยความต้องการและดำรงอยู่ได้ด้วยความสำเร็จ ความร่วมมือของประชาชน โรงเรียนเป็นสถาบันพัฒนาคนเพื่อให้ไปดำรงชีวิตในชุมชน และยังเป็นองค์กรและตัวกลางที่สำคัญในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชน ดังนั้นโรงเรียนกับชุมชนจึงเป็นความสัมพันธ์ที่แยกจากกันไม่ได้ ต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

อดีตโรงเรียนมีหน้าที่สอนนักเรียนให้อ่านออกเขียนได้ ความรู้วิชาต่าง ๆ ที่โรงเรียนสอนเด็กไปไม่สัมพันธ์สอดคล้องกับความเป็นอยู่และกระแสชีวิตในชุมชนนัก ฝ่ายผู้ปกครอง พ่อแม่ ก็มีหน้าที่เพียงส่งบุตรหลานของตนเข้าเรียนในโรงเรียนเท่านั้น ความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจึงไม่ค่อยมีมากนัก แต่ในปัจจุบันทั้งโรงเรียน และพ่อแม่ผู้ปกครอง มีความสำคัญและจำเป็นเท่าเทียมกันในการสร้างเสริมความเจริญงอกงามให้แก่เด็ก โรงเรียนต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจและความร่วมมือช่วยเหลือจากชุมชนเป็นอย่างมากในการให้การศึกษาแก่เด็ก

กิตติมา ปรีดีดิลก (2532:237) ได้กล่าวถึงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนว่า เป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารงานในยุคปัจจุบัน เพราะโรงเรียนจะต้องอาศัยทั้งทรัพยากรจากชุมชนเข้ามาช่วยกันพัฒนาโรงเรียน ดังนั้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจึงหมายถึงกระบวนการวางแผนการควบคุม การประสานงาน การจัดบุคลากรและเผยแพร่ความรู้ต่อชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมกัน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542:212) ได้กล่าวไว้ว่า โรงเรียนสามารถสร้างความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชนได้โดย

1. สร้างความสัมพันธ์โดยการจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูขึ้น
2. เชิญผู้ปกครองและชุมชนมาช่วยโรงเรียน เช่น การสังสรรค์ การประชุม ปรึกษาหารือ
3. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ
4. การขอความร่วมมือและความช่วยเหลือจากชุมชน
5. ให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน
6. โรงเรียนสามารถใช้ทรัพยากรของชุมชนทั้งด้านตัวบุคคลและสถานที่
7. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ได้แก่ การออกข่าวสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้ชุมชน

ทราบ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (2535:45-46) ได้กำหนดตัวชี้คุณภาพของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนไว้ ดังนี้

1. มีการวางแผนในการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับชุมชน
2. มีโครงการ/กิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตามความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ระดับการศึกษา และชุมชน
3. มีโครงการ / กิจกรรมประเภทให้บริการ / ให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนในโอกาสที่ควรตามความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ระดับการศึกษาและชุมชน
4. มีงาน / โครงการ/กิจกรรมที่ชุมชนให้บริการ / ให้ความช่วยเหลือ / ร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

อุทัย ดุลยเกษม และอรศรี งามวิทยาพงศ์ (2540:93-94) กล่าวถึงลำดับขั้นของกระบวนการเกิดและการดำเนินความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ดังนี้

1. แสวงหาระบบหรือกลไกที่จะสร้างหรือพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติและวิสัยทัศน์ที่เอื้อต่อการเกิดความร่วมมือและการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือแสวงหาช่องทางที่จะนำมาซึ่งการปรึกษาหารืออย่างจริงจังร่วมกันระหว่างผู้ที่มองเห็นประเด็นปัญหา มีทัศนคติหรือมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอยู่แล้ว

2. เมื่อผ่านการปรึกษาหารือและมองเห็นปัญหาร่วมกันแล้วขยายไปสู่การร่วมคิดวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาและวางแผนกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การร่วมมือกันจัดกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ที่จะช่วยแก้ไขปัญหานั้นที่ประสบอยู่ และพัฒนาทัศนคติ ความสามารถ สติปัญญาของบุคคล เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและเกิดบูรณาการในการศึกษาของชุมชน

3. จัดกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการจัดการ โดยมีการสรุปประเมินผลการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมาพัฒนากิจกรรมและการเรียนรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

4. แสวงหาแนวทางของการขยายความคิด กิจกรรม การเรียนรู้ไปสู่ประชาชนในชุมชนต่าง ๆ เพื่อขยายการมีส่วนร่วมให้ทั่วถึง และผลักดันให้เกิดโครงสร้างของกิจกรรมแบบแนวราบอย่างต่อเนื่องในชุมชน

5. สสำรวจหารูปแบบและระบบของความร่วมมือและความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ภายนอกชุมชน ที่จะพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น เพื่อความเข้มแข็งของบุคคล โรงเรียนและชุมชน

จากทัศนะต่าง ๆ ของนักการศึกษาพอจะสรุปได้ว่าการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หมายถึง กระบวนการในการวางแผน การควบคุมการประสานงาน การจัดบุคลากร การเผยแพร่ความรู้ต่อชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมกัน

สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร (2542:71) กำหนดว่า ปัจจุบันการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารการศึกษา เพราะโรงเรียนต้องอาศัยทรัพยากรจากชุมชนช่วยในการพัฒนาโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นด้านอาคารสถานที่ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จะเห็นได้จากแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นให้ใช้แหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระของชุมชน มาเสริมการเรียนรู้ในโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนกับชุมชนจึงจำเป็นต้องมีความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีต่อกันเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตรงตามความต้องการของหลักสูตร

### รูปแบบการประเมิน

#### ความหมายของรูปแบบการประเมิน

รูปแบบการประเมินเกิดขึ้นเนื่องจากความพยายามของนักประเมินที่มุ่งนำเสนอแนวทาง ในการประเมินโครงการ

รูปแบบการประเมิน คือ กรอบความคิด หรือแบบแผนในการประเมิน ที่แสดงให้เห็นถึงรายการที่ควรประเมิน หรือกระบวนการของการประเมิน ในการประเมินโครงการใดโครงการหนึ่ง นั้น เราควรพิจารณาเรื่องใดบ้าง (What) ในขณะเดียวกัน บางรูปแบบอาจจะมีการเสนอแนะด้วยว่า ในการประเมินแต่ละรายการแต่ละเรื่อง ควรพิจารณาหรือตรวจสอบอย่างไร ซึ่งเป็นลักษณะการเสนอแนะวิธีการ (How) (สมคิด พรหมขี้ 2544:41-63)

รูปแบบการประเมินส่วนใหญ่เริ่มต้นหรือเกิดขึ้นในชั้นเรียน กล่าวคือ เสนอรูปแบบการประเมินเพื่อการประเมินการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นสำคัญ และต่อมามีการประยุกต์ใช้กรอบแนวความคิดเหล่านั้น เพื่อการประเมินงาน/โครงการ ในวงกว้างมากขึ้น

### ประโยชน์ของรูปแบบการประเมิน

รูปแบบการประเมินมีประโยชน์สำคัญ 4 ประการ คือ

1. ช่วยให้เห็นแนวทางหรือกรอบความคิดเห็นในการประเมิน การเรียนรู้เรื่องรูปแบบการประเมินได้อย่างเหมาะสมกับสิ่งที่มุ่งประเมิน
2. ช่วยให้การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินมีความคมชัดและครอบคลุม เนื่องจากรูปแบบการประเมินแต่ละรูปแบบ มีกรอบความคิดเชิงเหตุผล ดังนั้นการเลือกใช้หรือประยุกต์ใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็มีแนวโน้มที่จะกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินให้สอดคล้องกับรูปแบบนั้นได้
3. ช่วยในการกำหนดตัวแปรหรือประเด็นสำคัญในการประเมินได้อย่างชัดเจน
4. ทำให้ผลงานการประเมินมีความเป็นระบบครอบคลุมเป็นที่ยอมรับ และสื่อความหมายได้ชัดเจน

### ประเภทของรูปแบบการประเมิน

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2524 : 34-40) กล่าวว่า ในการออกแบบประเมินสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาว่าจะประเมินได้อย่างไร จึงจะทำให้ผลประเมินถูกต้องตามสภาพความเป็นจริงครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของผู้ที่จะใช้ผลประเมิน ซึ่งจะต้องให้ทันเวลาด้วย

รูปแบบการประเมินเป็นกรอบหรือแนวความคิดที่สำคัญที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการหรือรายการประเมิน ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับข้อตกลงเบื้องต้น ซึ่งนักวิชาการทางด้านการศึกษาได้เสนอกรอบความคิดให้นักประเมินได้เลือกใช้อยู่หลายรูปแบบ รูปแบบการประเมินโดยทั่วไปนิยมแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. รูปแบบการประเมินที่เน้นจุดมุ่งหมาย (Objective Based Model) เป็นรูปแบบที่เน้นการตรวจสอบผลที่คาดหวังได้เกิดขึ้นหรือไม่ หรือประเมินโดยตรวจสอบผลที่ระบุไว้ในจุดมุ่งหมายเป็นหลัก โดยคำว่าผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ได้แก่ รูปแบบการประเมินของไทเลอร์ (Ralph W. Tyler) ครอนบาค (Cronbach) และเคริกแพตทริก (Kirkpatrick)

2. รูปแบบการประเมินที่เน้นการตัดสินคุณค่า (Judgmental Evaluation Model) เป็นรูปแบบการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับกำหนดและวินิจฉัยคุณค่าและโครงการนั้นได้แก่รูปแบบการประเมินของสเทค (Stake) สคริฟเวน (Scriven) โพรวัส (Provus)

3. รูปแบบการประเมินที่เน้นการตัดสินใจ (Decision-Oriented Evaluation Model) เป็นรูปแบบการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจเลือกทางเลือกต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ รูปแบบการประเมินของเวลช์ (Welch) สตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) อัลคิน (Alkin) ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษารูปการประเมินประเภทต่าง ๆ แล้วได้นำรูปแบบการประเมินของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) คือรูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model มาใช้ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้

## มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

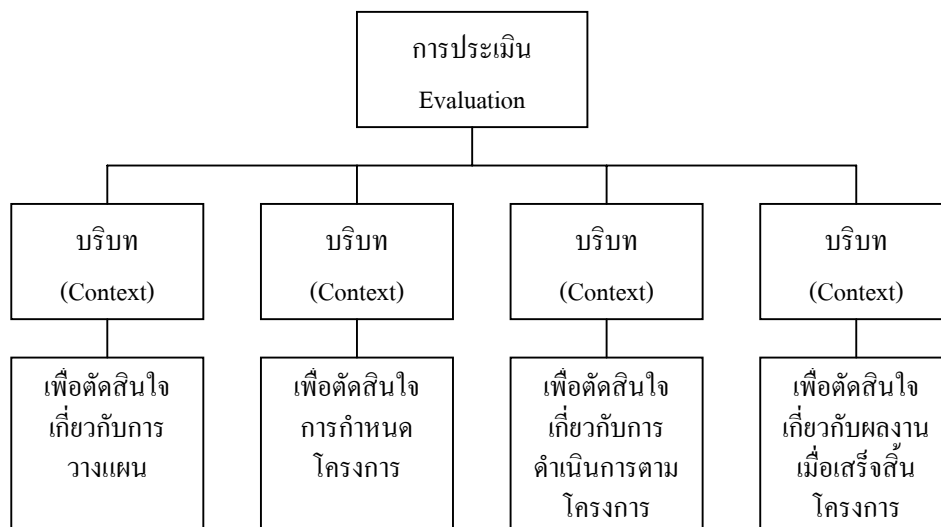
### การประเมินรูปแบบ CIPP Model

รูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model เสนอโดย สตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) แห่งมหาวิทยาลัย Ohio State University สหรัฐอเมริกา เป็นรูปแบบที่ได้รับความสนใจจากนักประเมินโครงการเป็นอย่างมากในปัจจุบัน คำว่า CIPP เป็นคำย่อของคำ 4 คำ คือ

C	=	Context	คือ บริบท
I	=	Input	คือ ปัจจัยนำเข้า
P	=	Process	คือ กระบวนการ
P	=	Product	คือ ผลผลิต

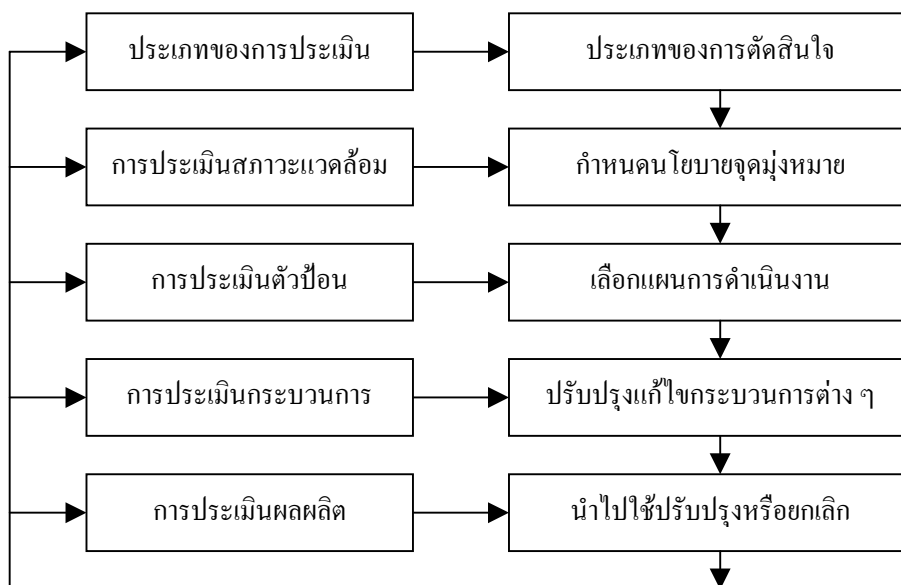
รูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อเก็บข้อมูลหรือสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจหาทางเลือกที่เหมาะสม และแนวคิดนี้นำไปสู่แนวความคิดของหลักการตัดสินใจในการบริหารงานทุกประเภททั้งในภาครัฐกิจเอกชน และภาครัฐบาล

โครงสร้างของการประเมินแบบ CIPP Model ตามแนวคิดของ สุขุม มุลเมือง (2530:16) ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 โครงสร้างการประเมินตามรูปแบบ CIPP Model ของสุขุม มูลเมือง (2530:16)

สมบูรณ์ ตันยะ (2532:116) ได้กล่าวว่าการประเมินตามแนวคิดของ Stufflebeam นั้น ผู้ประเมินอาจจะเลือกประเมินเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง หรือประเมินทั้งหมดก็ได้ แต่ถ้าประเมินทั้งหมดทุกด้านจะช่วยให้ข่าวสารแบบสะสมคือการตัดสินใจหลังจากประเมินสภาพแวดล้อม แล้วจะเป็นแนวทางสำหรับประเมินตัวป้อน ประเมินกระบวนการ และประเมินผลผลิต ในทำนองเดียวกัน การตัดสินใจหลังจากการประเมินตัวป้อนแล้วก็จะเป็แนวทางในการประเมินกระบวนการ และการประเมินผลผลิต นอกจากนี้ยังสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจในการดำเนินโครงการของขั้นตอนต่อไปดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 รูปแบบการประเมินในด้านต่างๆ ของสมบูรณ์ ตันยะ (2532:116)

ไซยศ เรื่องสุวรรณ (2533:120) กล่าวว่า การประเมินโครงการตามรูปแบบ CIPP เป็นการประเมินที่มั่นใจว่า ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการประเมินจะมีประโยชน์ต่อผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ การประเมินตามทฤษฎี CIPP เห็นว่า การประเมินควรเป็นกิจกรรมที่ควรกระทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลในการตัดสินใจที่สอดคล้องกับความต้องการอย่างเหมาะสมในการประเมินนั้นมุ่งประเมินจากสิ่งประเมิน 4 ลักษณะ คือ

1. การประเมินสภาพแวดล้อม (context evaluation) การประเมินนี้จะช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับสภาพรวม ๆ ของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความมุ่งหมาย ปัญหาและอุปสรรค ข้อดีและข้อจำกัด และสภาพแวดล้อมของโครงการ

2. การประเมินปัจจัยนำเข้า (input evaluation) ช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับสมรรถนะของโครงการและแนวทางดำเนินโครงการให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ดังนั้น การประเมินในเรื่องนี้จึงเป็นการประเมินคุณลักษณะของบุคลากร งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการต่าง ๆ ของโครงการ

3. การประเมินกระบวนการ (process evaluation) ช่วยให้ข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการว่าดำเนินไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่เพียงใด

4. การประเมินผลลัพธ์ (product evaluation) จะช่วยวัดและพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการว่าบรรลุผลตามความต้องการหรือไม่ควรจะดำเนินโครงการต่อไป หรือปรับปรุงแก้ไข หรือยุติการดำเนินการหรือพิจารณากว้าง ๆ ในแง่ของผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากโครงการ

สุขุม มูลเมือง (2530:17-19) ได้เสนอยุทธวิธีในการนำ CIPP Model ไปใช้ ดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 ยุทธวิธีในการนำ CIPP Model ไปใช้

ยุทธวิธี	การประเมินบริบท	การประเมินปัจจัยนำเข้า	การประเมินกระบวนการ	การประเมินผลผลิต
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. เพื่อหากลุ่มเป้าหมายความต้องการของกลุ่ม</li> <li>3. เพื่อหาเวลาและโอกาสที่ต้องการสนองความต้องการ</li> <li>4. เพื่อวินิจฉัยปัญหาภายใต้ความต้องการนั้น ๆ ว่า วัตถุประสงค์ที่เหมาะสมของโครงการควรเป็นอย่างไร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อกำหนดและประเมินสมรรถนะของโครงการ</li> <li>2. หาทางเลือกยุทธวิธีในการดำเนินโครงการ</li> <li>3. กำหนดแบบดำเนินการตามยุทธวิธี</li> <li>4. กำหนดงบประมาณ</li> <li>5. กำหนดเวลานั้น ๆ ว่า วัตถุประสงค์ที่เหมาะสมของโครงการควรเป็นอย่างไร</li> <li>6. กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ</li> </ol>	<p>เพื่อหาและคะแนนเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามโครงการในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนในการดำเนินงาน</li> <li>2. ผลการดำเนินงานตามการออกแบบเพื่อจะหาข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรม</li> <li>3. เพื่อตัดสินใจกระบวนการ</li> <li>4. เพื่อตัดสินใจกิจกรรมในกระบวนการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อตัดสินใจผลิต</li> <li>2. เพื่อหาความเกี่ยวพันระหว่างผลผลิตกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> <li>3. เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับสถานะแวดล้อมปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ</li> <li>4. เพื่อแปลความหมายในแง่ของข้อที่ 1-3</li> </ol>
วิธีการ	<p>วินิจฉัย และวิธี Delphi Technique</p>	<p>โดยการจัดอันดับการวิเคราะห์ยุทธวิธี กระบวนการความเป็นไปได้ และเศรษฐกิจ</p>	<p>โดยการกำกับและติดตามเกี่ยวกับศักยภาพอุปสรรคและความตื่นตัวในการทำงานของผู้รับผิดชอบโดยการกำหนดข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โดยระบุการปฏิบัติการและการวัดผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามจุดมุ่งหมาย</li> <li>2. เปรียบเทียบผลกับเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ol>

## ตารางที่ 1 (ต่อ)

ยุทธวิธี	การประเมินบริบท	การประเมินปัจจัยนำเข้า	การประเมินกระบวนการ	การประเมินผลผลิต
วิธีการ			หรือสารสนเทศ เพื่อเป็นการตัดสินใจ Program ของกิจกรรมต่าง ๆ และโดยการอธิบายกระบวนการที่กระทำอย่างจริงจังต่อเนื่อง และปฏิสัมพันธ์กับที่คาดหมายไว้	3. แปลผลโดยการเปรียบเทียบ กับเกณฑ์โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
ความสัมพันธ์กับกระบวนการตัดสินใจ	1. เพื่อตัดสินใจกับสภาพที่จะจัดทำโครงการ 2. เพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายเพื่อให้บรรลุถึงสิ่งที่ต้องการ 3. เพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการแก้	เพื่อเลือก 1. แหล่งความช่วยเหลือ 2. ยุทธวิธีในการแก้ปัญหา 3. รูปแบบและกระบวนการเพื่อสร้างกิจกรรมและจัดหาพื้นฐานในการดำเนินการ		
ความสัมพันธ์กับกระบวนการตัดสินใจ	1. เพื่อตัดสินใจกับสภาพที่จะจัดทำโครงการ 2. เพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายเพื่อให้บรรลุถึงสิ่งที่ต้องการ	เพื่อเลือก 1. แหล่งความช่วยเหลือ 2. ยุทธวิธีในการแก้ปัญหา 3. รูปแบบและกระบวนการเพื่อสร้างกิจกรรม	1. เพื่อดำเนินการและจัดเกลารูปแบบและกระบวนการ 2. เพื่อควบคุมโครงการ	เพื่อตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อแก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ

## ตารางที่ 1 (ต่อ)

ยุทธวิธี	การประเมินบริบท	การประเมินปัจจัยนำเข้า	การประเมินกระบวนการ	การประเมินผลผลิต
ความสัมพันธ์กับกระบวนการตัดสินใจ	3. เพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหา 4. เพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนเปลี่ยนแปลงความต้องการและผลลัพธ์	และจัดหาพื้นฐานในการดำเนินการ		

## มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

จากการศึกษารูปแบบการประเมินโครงการหลายรูปแบบ CIPP Model เป็นรูปแบบการประเมินที่เน้นการตัดสินใจ (Decision Oriented Evaluation Model) ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล และข่าวสารต่าง ๆ เพื่อช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจเลือกทางเลือกต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น การประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยจึงเลือกวิธีการประเมินโดยใช้รูปแบบ CIPP Model ของสตีฟเฟิลบีม เป็นแนวทางในการประเมินการบริหารงานโรงเรียน และเป็นรูปแบบที่จะทำให้เห็นการประเมินทั้งระบบ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาจากการประเมิน จะมีประโยชน์ต่อผู้บริหารในการพัฒนาปรับปรุงโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ (2522 : บทคัดย่อ) ได้ใช้แบบจำลองซิป (CIPP Model) ประเมินผลหลักสูตรครุศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระของหลักสูตรคุณภาพเชิงวิชาการของนิสิตปริญญาเอก ภาระงานของอาจารย์ผู้สอน การบริหารหลักสูตรกระบวนการเรียน

การสอนในหลักสูตรและผลผลิตของหลักสูตร มีลักษณะเป็นการประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) ของหลักสูตรเพื่อหาข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในทุกแง่มุม ซึ่งสรุปผลการประเมิน ดังนี้คือ ในด้านวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระของหลักสูตรนั้นมีความสอดคล้องกัน แต่สัดส่วนยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควร และนิสิตยังไม่ทราบวัตถุประสงค์และความคาดหวังของหลักสูตรเลยในด้านศักยภาพเชิงวิชาการของนิสิตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับปริญญาตรีและโท อยู่ในระดับปานกลางและมีความรู้ความสามารถทางภาษาและความถนัดเชิงวิชาการ อยู่ในระดับยังไม่เป็นที่น่าพอใจ อาจารย์ผู้สอนมีการค้นคว้าวิจัยเพื่อบุกเบิกความรู้ใหม่ในศาสตร์น้อยมาก ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตรยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ด้านกระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพต่ำ แต่ทั้งอาจารย์และนิสิต มีความเห็นสอดคล้องกันว่าการเรียนการสอนแบบกลุ่มเล็กเป็นพฤติกรรมการสอนที่ดีควรคงไว้ และในด้านผลผลิตของหลักสูตร นิสิตให้เวลาศึกษาค่อนข้างมาก และในรอบ 6 ปี สามารถผลิตคณาจารย์บัณฑิตได้เพียง 3 คน

ในปี พ.ศ.2526 ประอร สุนทรวิภาต (2526 : บทคัดย่อ) ได้วิเคราะห์การประเมินโครงการฝึกอบรมในประเทศไทย จากโครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการในปี พ.ศ.2523 ทั้งของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชน จำนวน 965 โครงการผู้บริหารโครงการ จำนวน 246 คน และนักประเมินโครงการ จำนวน 184 คน โดยใช้แบบบันทึกผลการวิเคราะห์เอกสาร แบบสอบถาม ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมและนักประเมินโครงการฝึกอบรม ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นหญิงมีอายุระหว่าง 26-35 ปี มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ทำงานบริหารโครงการเป็นงานหลักและมีประสบการณ์ในการประเมินโครงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 4 ปี
2. นักประเมินโครงการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นหญิงมีอายุระหว่าง 26-35 ปี มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ทำงานประเมินโครงการเป็นงานรองและมีประสบการณ์ในการประเมินโดยนักประเมินภายในโครงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 3.9 ปี
3. โครงการฝึกอบรมร้อยละ 89 มีการประเมินโครงการ ส่วนใหญ่ประเมินโครงการแบบผลรวมสรุปหาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกโครงการดำเนินการประเมินโดยนักประเมินภายในโครงการฝึกอบรม และประเมินขั้นปฏิบัติการ ผู้บริหารและนักประเมินส่วนใหญ่ได้รับความรู้ทางการประเมินในระหว่างทำงาน

4. มีการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินโครงการโดยใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงกิจกรรม วิธีการฝึกอบรมและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม แต่โดยส่วนรวมแล้วผู้บริหารและนักประเมินเห็นตรงกันว่าอยู่ในระดับปานกลาง

5. ผลการประเมิน ทำให้ทราบเพียงสถานภาพและปัญหาโดยทั่ว ๆ ไปของการฝึกอบรม แต่ไม่ได้เสนอแนะให้ชัดเจน

6. นักประเมินทำให้เห็นว่ามีปัญหาในการประเมินระดับปานกลาง แต่มีเรื่องที่เป็นปัญหามาก คือ ขาดความรู้ในการสร้างแบบวัดทัศนคติ วัดคุณค่า และวัดพฤติกรรมการทำงาน

7. ปัญหาการประเมินโครงการของรัฐบาล คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความร่วมมือ ไม่เห็นความสำคัญของการตอบแบบสอบถาม เวลาในการประเมินมีน้อย และไม่มีโอกาสติดตามผลการฝึกอบรม ตลอดจนดูพฤติกรรมการทำงานของผู้ผ่านการฝึกอบรม ปัญหาของการประเมินโครงการของรัฐวิสาหกิจ คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ร่วมมือ ไม่เห็นความสำคัญของการตอบแบบสอบถาม ขาดการประเมินที่มีประสิทธิภาพ และไม่มีโอกาสติดตามผลการฝึกอบรม ดูพฤติกรรมการทำงาน ปัญหาในการประเมินโครงการเอกชน คือ การเสนอแนะเพื่อปรับปรุงไม่ได้รับความสนใจจากผู้บริหารระดับสูง ขาดความรู้ในเทคนิคการประเมินอื่น ๆ นอกเหนือจากแบบสอบถาม

งานวิจัยทั้ง 2 เรื่องที่กล่าวมานี้ เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวกับการประเมินผลการประชุมครูและการประเมินผลหลักสูตร ซึ่งถือว่าเป็นงานวิจัยที่มุ่งศึกษาเพื่อปรับปรุงงาน เพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินงาน และเพื่อทราบพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบ ส่วนงานวิจัยอีก 1 เรื่อง นั้น เป็นการวิเคราะห์การประเมินโครงการฝึกอบรมทั้งหมดในช่วงเวลา 1 ปี (2523) ว่า โดยภาพรวมแล้วการประเมินโครงการในช่วงนั้น ผู้บริหาร ผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสถานภาพเช่นไร มีประสบการณ์มากน้อยเพียงใด และให้ความร่วมมือในการประเมินเพียงใด การประเมินโครงการนั้นมีจุดมุ่งหมายและใช้รูปแบบการประเมินอย่างไร นับว่าผลการวิเคราะห์ของงานวิจัยเรื่องนี้มีประโยชน์ต่อการประเมินโครงการในประเทศไทยอย่างยิ่ง เพราะจะทำให้ทราบถึงงานประเมินโครงการที่ผ่านมา และจะเป็นแนวทางในการประเมินโครงการต่อไป

การประเมินโครงการต่าง ๆ ที่ประเมินผลในรูปกระบวนการของโครงการทั้งหมด มีดังต่อไปนี้

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และวรรณพร วิเชียรวงษ์ (2524 : 101-147) ได้ประเมินโปรแกรมการประชุมปฏิบัติการเรื่องการประเมินผลการเรียนของนิสิต โดยใช้แบบจำลองของซิป ในการประเมินวัตถุประสงค์ของโปรแกรมการประชุมปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้โดยเฉพาะเทคนิคการ

ประเมินผลการเรียนของนิสิตคณะต่าง ๆ ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ คือ คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 40 คน วิธีการประเมินใช้การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant Observation) สัมภาษณ์คณาจารย์ ผู้เข้าร่วมประชุม และประธานอนุกรรมการจัดการประชุมอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Interview) รวมทั้งการศึกษาเอกสาร ผลการประเมินปรากฏว่า วัตถุประสงค์ของโปรแกรมการประชุมปฏิบัติการมีความเหมาะสม เนื่องจากพัฒนามาจากความต้องการของคณาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายหลักของหน่วยพัฒนาคณาจารย์ที่มุ่งให้ความรู้พื้นฐานด้านการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ด้านทรัพยากรมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะเอื้ออำนวยต่อการจัดการประชุม เช่น มีหน่วยพัฒนาคณาจารย์หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง ห้องประชุม บุคลากร และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุมทุกข้อ ด้านกระบวนการกล่าวคือ การดำเนินกิจกรรมประชุมส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนที่กำหนดและด้านผลผลิต คือ ผลการประชุมทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจจุดมุ่งหมาย หลักการและระบบการประเมินผลการเรียนของนิสิตได้รับประสบการณ์ตรงในการวิเคราะห์และพัฒนาแบบสอบวัดสัมฤทธิ์ผลเป็นความสำคัญ และมีความกระตือรือร้นที่จะปรับปรุงการประเมินผลการเรียนของนิสิตที่อาจารย์สอนอยู่ให้ดีขึ้น

## บทวิพากษ์ด้วยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

จรรยา จิยโชค (2527 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินผลการอบรมสัมมนาหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยใช้แบบจำลองซิป (CIPP Model) ประเมินผล 4 องค์ประกอบใหญ่ อันได้แก่ ด้านการเตรียมการ ด้านปัจจัยในการอบรม ด้านกระบวนการ ในการอบรมและด้านผลผลิตของโครงการ ผลการประเมินอยู่ในระดับน่าพึงพอใจทุกด้าน งานวิจัยเรื่องนี้ไม่มีการประเมินและติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม ซึ่งแตกต่างจากงานวิจัยของ ชุมชน ยงกิตติกุล (2520 : บทคัดย่อ) ซึ่งได้ประเมินผลโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยติดตามผลหลังการอบรมเป็นระยะเวลาานาน 7 เดือน เปรียบเทียบกับพฤติกรรมก่อนการอบรม พบว่ามีพฤติกรรมแตกต่างไปจากเดิม ซึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม 7 เดือนนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมินด้วยตนเอง แม้วางงานวิจัยเรื่องนี้จะทำให้รูปกระบวนการ โดยเน้นที่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยยึดตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นแกน ทำให้ไม่สามารถแสดงได้ว่ากระบวนการในการฝึกอบรมมีความพร้อมในทุกขั้นตอนเพียงไร แต่ก็นับว่าเป็นการประเมินโครงการฝึกอบรมในแง่ของการติดตามผลเรื่องหนึ่ง

เทียน เขียวภักดี (2529 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา : การฝึกอบรมนักร้องในภาคกลาง กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 112 คน นักเรียน จำนวน 60 คน ผลการวิจัยมีดังนี้

1. ผลการประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน ของครูประถมศึกษา ซึ่งศึกษาเฉพาะการฝึกอบรมนักร้องในภาคกลาง

1.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรมครูประถมศึกษาสอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมทุกประการและมีกระบวนการจัดเตรียมการฝึกอบรมครบตามกระบวนการฝึกอบรมที่เป็นสากล

1.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมครบทุกคน จำนวน 39 กิจกรรม จาก 50 กิจกรรม ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

1.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม 25 ข้อ ในจำนวนทั้งหมด 28 ข้อ ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

1.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเชื่อเกี่ยวกับแนวพัฒนาการเรียนการสอนของครูหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น

1.5 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น แต่ไม่ถึงร้อยละ 15

1.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 9 คน นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมดครู 8 คน นำความรู้ไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2. ผลการสำรวจการปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนประถมศึกษา ผู้บริหารและครูมีความเห็นว่า มีการปฏิบัติการณ์เทศการศึกษาภายในโรงเรียนในระดับมาก และเห็นว่ากระบวนการจัดการนิเทศการศึกษา มีความสำคัญต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษาอย่างยิ่ง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2529 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินโครงการขยายผลการฝึกอบรมครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (วิทยุ) โครงการนี้จัดขึ้นโดยหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เมื่อปี พ.ศ.2526 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามโครงการ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการและประสิทธิภาพของโครงการ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น และผู้เข้ารับการอบรมใหญ่ปฏิบัติตามข้อเสนอของโครงการ

การประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา : การฝึกอบรมนักร้องของสมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ (2529 : บทคัดย่อ) มีผลการประเมินดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรมครูประถมศึกษา สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมทุกประการ และกระบวนการจัดเตรียมการฝึกอบรม มีขั้นตอนที่ครบถ้วนตามระบบการฝึกอบรมที่เป็นสากล

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม แต่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์

มานพ กมลนาวิน (2529 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง การประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา : การฝึกอบรมนักร้องในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มตัวอย่างเป็นครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมนักร้อง จำนวน 98 คน นักเรียน 60 คน ในกลุ่มโรงเรียนบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ผลการประเมินโครงการมีดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับความจำเป็นในการฝึกอบรมทุกประการและมีกระบวนการจัดเตรียมการฝึกอบรมครบถ้วน ตามระบบการฝึกอบรมที่เป็นสากล ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรมทุกกิจกรรม โดยเฉลี่ยร้อยละ 95.41 ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจที่ต่อการฝึกอบรม 24 ข้อ ในจำนวนที่กำหนด 28 ข้อ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเชื่อเกี่ยวกับแนวพัฒนาการเรียนการสอน หลังการฝึกอบรมมากกว่าก่อนการฝึกอบรม

5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้หลังการฝึกอบรมมากกว่าก่อนการฝึกอบรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่คะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นไม่ถึงร้อยละ 15

6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ตั้งแต่ร้อยละ 81.25 ถึงร้อยละ 96.62 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับผลการศึกษาศาภาพการสนับสนุนส่งเสริม และอุปสรรคต่อการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้นอยู่ในระดับมาก ส่วนการได้รับการนิเทศการเรียนการสอน การสนับสนุนทางด้านวิชาการ การบำรุงขวัญและกำลังใจ และการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครู พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าการจัดอัตราเวลาสอนมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง



บุญศรี แสงประเสริฐ (2531 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินโครงการส่งเสริมการศึกษาแพทย์ สำหรับชาวชนบท คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อ ประเมินโครงการส่งเสริมแพทย์สำหรับชนบท คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่ง ประกอบด้วยเขตรับผิดชอบในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 12 จังหวัด โดยรูปแบบ การประเมินชีพ ของสตัฟเฟิลบีม รูปแบบการประเมินของโพรวัต และการประเมินความสอดคล้อง ของสเตค เป็นพื้นฐานในการประเมินปัจจัยเบื้องต้น กระบวนการและผลผลิตของการดำเนิน โครงการส่งเสริมการศึกษาแพทย์สำหรับชาวชนบท กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ได้แก่ แพทย์ พยาบาล และ ผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกนิสิตระดับจังหวัด จำนวน 94 คน นิสิตแพทย์โครงการส่งเสริม การศึกษาแพทย์สำหรับชาวชนบทชั้นปีที่ 1-6 จำนวน 188 คน บัณฑิตแพทย์โครงการส่งเสริม การศึกษา แพทย์สำหรับชาวชนบท มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 1-3 จำนวน 36 คน และผู้บังคับบัญชาบัณฑิตแพทย์ จำนวน 48 คน พบว่า ผู้สอบผ่านการคัดเลือกตามโครงการส่งเสริมการศึกษาแพทย์สำหรับชาว ชนบททุกคนมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกนิสิตในระดับ จังหวัด มีความเหมาะสมปานกลาง การจัดการเรียนการสอนระดับเตรียมคลินิก ชั้นปีที่ 2 โดยเฉลี่ย มีความเหมาะสมระดับมาก นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง นิสิตโครงการส่งเสริมการศึกษาแพทย์ สำหรับชาวชนบท คณะแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-6 มีอัตราการสอบตกซ้ำชั้นโดยเฉลี่ยในทุกปีการ ศึกษาบัณฑิตแพทย์โครงการส่งเสริมการศึกษาแพทย์สำหรับชาวชนบทมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผู้บังคับบัญชา เห็นว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ปริญานุช ศรีทัน (2531 : บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง การประเมินการฝึกอบรมครูตามโครงการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษ เขตการศึกษา 8 กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ผู้ดำเนินการฝึกอบรมระดับอำเภอ 16 คน ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม 361 คน และนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 รวม 80 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสำรวจและสังเกต แบบทดสอบ แบบ สัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบวัดคุณธรรม ผลการวิจัยพบว่า

1. กระบวนการฝึกอบรมครูในเขตการศึกษา 8 เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดใน ด้านการเตรียมการ พฤติกรรมผู้ดำเนินการฝึกอบรม พฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะเข้าร่วม กิจกรรมยามเช้า มาตามนัด แบ่งกลุ่มนันทนาการ สร้างเสริมคุณธรรม ออลา และกิจกรรมชม ภาพทัศน์ ภาพเคลื่อนไหว จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และผลการฝึกอบรม ส่วน การดำเนินการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมขณะร่วมกิจกรรม

ศึกษาชุดฝึกอบรม การรายงานผลการศึกษาคู่ฝึกอบรม การประเมินผลประจำวัน และการสรุป รายงานผลการฝึกปฏิบัติจากชุดฝึกอบรมอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

2. พฤติกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านคุณธรรมของครูประถมศึกษา ในเขต การศึกษา 8 ภายหลังจากฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

3. นักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ในระดับมาก จำนวน 11 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมที่นักเรียนจำนวนร้อยละสูงสุดมีความพึงพอใจในระดับมาก คือ กิจกรรมการใช้วิธีการแบ่งกลุ่มหลาย ๆ แบบ และกิจกรรมการให้การเสริมแรงนักเรียน รองลงมา ได้แก่ กิจกรรมการเล่าเรื่อง เล่านิทาน เล่าเหตุการณ์ โดยนักเรียนมีเหตุผลประกอบความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่สำคัญ คือ เป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้ ความสนุกสนานและตื่นเต้นขณะเรียน หรือร่วม กิจกรรม

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (2531 : สรุปย่อ) ได้ประเมินผล โครงการอบรมครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้แบบจำลองชิปเป็นกรอบในการประเมิน โดยการศึกษาข้อมูลจากประชากร 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ ดำเนินการอบรม 20 คน และผู้เข้ารับการอบรม (ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน) 141 คน รวมทั้งสิ้น 161 คน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมี 4 ชุด เป็นลักษณะเลือกตอบมาตราส่วนประมาณ ค่าและปลายเปิด ผลการประเมินพบว่า

1. การประเมินบริบท การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ โครงสร้าง เนื้อหาการอบรม และเนื้อหาการอบรมมีความเหมาะสมสอดคล้องกันอยู่ในระดับค่อนข้างมาก คือวัตถุประสงค์ของ โครงการฝึกอบรมเขียนไว้ชัดเจน ปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับนโยบายและความต้องการของสังคม และมีความเป็นเอกลักษณ์ของการศึกษานอกโรงเรียน ในระดับค่อนข้างมาก ยกเว้นวัตถุประสงค์ที่ กำหนดว่า ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนได้ทุก รูปแบบ การนำไปปฏิบัติจริงได้อยู่ในระดับค่อนข้างน้อย โครงสร้าง เนื้อหาการอบรมมีความ เหมาะสมกับคาบเวลา เนื้อหาสาระของโครงการอบรมมีประโยชน์ ทันสมัย เหมาะสมกับคาบเวลา มีความทันสมัยค่อนข้างมาก ยกเว้นเนื้อหาเรื่องความเชื่อพื้นฐาน และจิตวิทยาการศึกษาผู้ใหญ่ ความ น่าสนใจค่อนข้างน้อย

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น ปัจจัยเบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความเหมาะสมต่อโครงการอบรมในระดับมาก ยกเว้นเรื่องการประสานงานระหว่างวิทยากรยังมี น้อยครูอาสาสมัครไม่มีความถนัดในวิชาชีพ และสัทธิศนอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉายวิดีโอทัศน์ เครื่อง เล่นเทปม้วนวิดีโอทัศน์ ม้วนเทปคุณภาพไม่เหมาะสมไม่เพียงพอและไม่มีความสะดวกในการใช้

3. การประเมินกระบวนการ กระบวนการอบรม ด้านการจัดการอบรม การจัดกิจกรรม เนื้อหาสาระการอบรม สิ่งประกอบต่าง ๆ ในการอบรม และวิธีการอบรมทุกเรื่อง ทุกกิจกรรมของการอบรมมีความสอดคล้อง มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่ออาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย ยกเว้นความน่าสนใจของบรรยากาศในการอบรมอยู่ในระดับค่อนข้างมาก

4. การประเมินผลผลิตครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนที่ผ่านการอบรม ตามโครงการ อบรมครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีคุณลักษณะทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะรวมทั้งมีความรู้ความสามารถตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมที่ได้กำหนดเอาไว้ในระดับค่อนข้างมาก

อัมพร สุขเกษม (2532 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินโครงการสารคามพัฒนา โดยใช้รูปแบบการประเมินชิป ศึกษาสภาวะแวดล้อม ปัจจัยเบื้องต้น และกระบวนการดำเนินงานของโครงการว่ามีความเหมาะสมต่อการพัฒนาชนบทโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และมีความสามารถที่จะทำการพัฒนาโดยพึ่งตนเองได้หรือไม่ การวิจัยนี้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์บุคคล 5 กลุ่ม คือ กรรมการดำเนินงานศูนย์ประสานการพัฒนาจังหวัดมหาสารคาม ผู้ทำงานในคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ กรรมการที่ปรึกษาสภาตำบล กรรมการหมู่บ้าน และประชาชนทั่วไป รวมทั้ง 325 คน ผลการประเมินสรุปได้ว่า โครงการสารคามพัฒนาเป็นโครงการที่มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาชนบทจังหวัดมหาสารคาม และผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการทุกประการ

ณรงค์ศักดิ์ สุมาลัยโรจน์ (2534 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา โดยใช้แบบจำลองชิป (CIPP Model) ประเมินงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและด้านผลผลิต กลุ่มประชากรที่ใช้ ได้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 24 คน คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 14 คน สรุปผลการประเมินดังนี้ คือ

1. ด้านบริบท พบว่า วัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมสอดคล้องกับนโยบายการฝึกอบรมความคาดหวังของผู้เข้าอบรม และแผนการจัดการฝึกอบรมสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติจริงในการฝึกอบรมเป็นอย่างมาก

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า ความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมมีความพร้อมทุก ๆ ด้าน

3. ปัญหาด้านกระบวนการดำเนินโครงการฝึกอบรมพบว่าการวางแผนการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาอีก 3 ด้าน คือ การดำเนินการบรรยายของวิทยากร สำหรับการบรรยายของวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรพี่เลี้ยง เห็นว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากทุกวิชา

4. ด้านผลผลิต พบว่า ผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ระดับสูง ส่วนระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร มีความเหมาะสม

ณัฐพร เล็กเลิศศิริวงศ์ (2536 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินโครงการฝึกอบรมเตรียมอาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา โดยใช้รูปแบบซีป (CIPP Model) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้เข้าอบรม จำนวน 40 คน วิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 4 คน ผู้บริหารโครงการ จำนวน 3 คน และคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 3 คน ผลการวิจัยมีดังนี้ คือ

ด้านบริบท พบว่า วัตถุประสงค์ของโครงการและนโยบายการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นอย่างดี ส่วนในด้านความสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความสอดคล้องระหว่างแผนการจัดฝึกอบรมกับงานที่ปฏิบัติจริง มีความสอดคล้องกันในระดับมาก

ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรพี่เลี้ยงมีความเห็นว่าความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการฝึกอบรมมีอยู่ในระดับมาก แต่ในด้านการจัดการ อาหารให้รับประทานอยู่ในระดับปานกลาง ด้านความพร้อมของวิทยากรเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบรรยายโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก สำหรับวิชาแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมแห่งชาติ กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง

ด้านกระบวนการ พบว่า การวางแผนดำเนินโครงการฝึกอบรม การบรรยายของวิทยากร การใช้สถานที่ในการฝึกอบรม การประเมินโครงการฝึกอบรมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ด้านผลผลิต พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรพี่เลี้ยง เห็นว่าสภาพการจัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมในระดับมาก และผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเตรียมอาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษามีผลการสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทุกคน

ชัชวาล สุขหล้า (2539 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินโครงการส่งเสริมกีฬาให้นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน ประจำปี 2538 พบว่า

1. ด้านบริบท คณะกรรมการบริหารศูนย์ วิทยากร มีความคิดเห็นต่อโครงการ คือ โครงการมีความจำเป็นต่อท้องถิ่น และโครงการมีประโยชน์ต่อการพัฒนาสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา และเยาวชนให้แข็งแรง สมบูรณ์
2. ด้านปัจจัยนำเข้า คณะกรรมการศูนย์ วิทยากร มีความคิดเห็นต่อโครงการ คือ พื้นที่มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
3. ด้านกระบวนการ คณะกรรมการบริหารศูนย์ วิทยากรมีความคิดเห็นต่อโครงการ คือ ได้บริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการอย่างชัดเจน และได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
4. ด้านผลผลิต คณะกรรมการบริหารศูนย์ วิทยากร มีความคิดเห็นต่อโครงการ คือ โครงการสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และเยาวชน

ชัชฎา พารุ่ง (2540 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยใช้รูปแบบการประเมินซิป (CIPP Model) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 37 คน วิทยากร จำนวน 43 คน คณะกรรมการดำเนินการและวิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 8 คน ผลการวิจัยพบว่า

ด้านบริบท ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความคิดเห็นว่า วัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนจุดเด่นของการฝึกอบรม พบว่า หลักสูตรฝึกอบรมมีความเหมาะสมมาก และจุดอ่อนของการฝึกอบรมพบว่า (1) ควรเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งในห้องพักและห้อง อบรม และ (2) ควรรวมวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

ด้านปัจจัยเบื้องต้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะกรรมการดำเนินการและวิทยากรพี่เลี้ยงมีความคิดเห็นว่า หลักสูตรฝึกอบรม วิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ฝึกอบรม และสถานที่พัก โดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก แต่ในด้านเอกสารประกอบการฝึกอบรม รายวิชา หนังสือตำราในห้องสมุด โทรศัพท์ สถานที่ฝึกอบรม ห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก และความสะอาดของห้องน้ำมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง ส่วนวิทยากรมีความเห็นว่าด้านปัจจัยเบื้องต้นคือบรรยากาศในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมในระดับมากและมากที่สุด

ด้านกระบวนการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะกรรมการดำเนินการและวิทยากรพี่เลี้ยงมีความเห็นว่า การดำเนินการฝึกอบรม การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม และการบริหารโครงการฝึกอบรม มีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนวิทยากรมีความเห็นว่า ด้านกระบวนการ คือ (1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการฝึกอบรม และ (2) เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการฝึกอบรม มีความเหมาะสมในระดับมากและมากที่สุด

ด้านผลผลิต ผู้เข้ารับการศึกษา มีความเห็นว่า การจัดดำเนินการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดี และทุกคนมีผลการสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

มณีรัตน์ สุกโต (2541 : 94-96) ได้วิจัยการประเมินการดำเนินงานของกลุ่มงานพยาบาล โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของกลุ่มงานพยาบาล โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้รูปแบบ CIPP Model ผลการวิจัยพบว่า

1. ด้านบริบทผู้บริหาร โรงพยาบาลคณะกรรมการบริหารกลุ่มงานพยาบาล และพยาบาลประจำการ มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานกลุ่มงานพยาบาลอยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับดังนี้ นโยบาย วัตถุประสงค์ และปรัชญา

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น ผู้บริหารโรงพยาบาลและพยาบาลประจำการมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานปัจจัยเบื้องต้นอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนคณะกรรมการบริหารกลุ่มงานพยาบาลมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้ อาคารสถานที่ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และอัตราค่าจ้าง

3. ด้านกระบวนการผู้บริหารโรงพยาบาล มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านกระบวนการอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับดังนี้ การจัดบุคลากร การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การวางแผน และการควบคุม คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานพยาบาลมีความคิดเห็นต่อการดำเนินการด้านกระบวนการอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้ การจัดระบบงาน การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การวางแผน ยกเว้นการควบคุม การดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนพยาบาลประจำการมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านกระบวนการอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับดังนี้ การจัดระบบงาน การวางแผน การอำนวยความสะดวก การควบคุม และการจัดบุคลากร

4. ด้านผลผลิต ด้านบริหาร ผู้บริหารโรงพยาบาล และพยาบาลประจำการ มีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนคณะกรรมการบริหารกลุ่มงานพยาบาลมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับดังนี้ คุณภาพการให้บริการ การทำงานเป็นทีม ความคล่องตัวในการบริการ ส่วนด้านการบริการผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมทุกด้านเมื่อพิจารณาเรียงลำดับดังนี้ ด้านค่าบริการ ด้านอรรถประโยชน์ด้านความสะอาด ด้านคุณภาพ การให้บริการ และด้านการให้คำแนะนำ

ศิริณา จิตต์จรัส และศิริบุญ จงวุฒิเวศย์ (2542 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินศักยภาพและผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินศักยภาพขั้นตอนการดำเนินงาน ประโยชน์ คุณค่า และผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเตรียมผู้บริหาร

สถานศึกษาระดับสูง ที่จัดดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2542 กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย ผู้บริหาร สถาบัน ผู้บริหารโครงการ ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และคณะวิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 281 คน เครื่องที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์เอกสาร แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบสังเกต โดยดำเนินการระหว่างฝึกอบรม และเมื่อสิ้นสุดการอบรม กรอบแนวคิดจากรูปแบบ การประเมินของสติฟเฟิลบีม (Stufflebeam) และ เคริกแพทริก (Kirkpatrick) พบว่า การประเมินสภาพความพร้อมของสถาบันที่เอื้อต่อการดำเนินการในด้านนโยบายและการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวง โดยเฉพาะด้านการฝึกอบรมในลักษณะที่หลากหลายตามกลุ่มเป้าหมายทางการศึกษา ด้านงบประมาณในส่วนของ การฝึกอบรม ประชุมและสัมมนาได้รับมากที่สุด โดยเฉพาะโครงการอบรมเตรียมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สถาบันมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ให้บริการผู้เข้ารับการอบรม การดำเนินงาน โครงการมีการจัดดำเนินการทั้งในขั้นตอนการเตรียมการ การดำเนินงาน และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน ประโยชน์และคุณค่าของโครงการ การประเมินระหว่าง การฝึกอบรมอยู่ในระดับมากทั้งในด้านเนื้อหา กิจกรรม วิทยากร และสิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนการประเมินหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม พบว่า บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรในด้านความรู้ ทักษะ และการนำไปใช้อยู่ในระดับมากเช่นกัน

## บทวิจารณ์เนื้อหาโดยทีฆปากร สงวนลิขสิทธิ์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองสองห้อง (2543 : 65-66) ได้ศึกษาการประเมินโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กวัยกระเตาะ ของบ้านศุภชัย หมู่ที่ 5 ตำบลคึมชาด อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความก้าวหน้าของโครงการฯ เพื่อตัดสินใจปรับปรุงโครงการ และเพื่อขยายหรือชลอโครงการสู่หมู่บ้านอื่นโดยใช้รูปแบบ CIPP Model พบว่าด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายเด็กของ WHO ถึงระดับประเทศ สอดคล้องกับโครงการโดยมุ่งเน้นให้ชุมชนเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่วนปัจจัยนำเข้า มีการระดมจากชุมชน ร้อยละ 79.92 ของโครงการ และกระบวนการการดำเนินงานเน้นการฝึกปฏิบัติให้เด็กรู้จักรักษาความสะอาด การขับถ่าย การป้องกันโรค การรับวัคซีนและการเฝ้าระวังด้านโภชนาการ ด้านผลผลิต พบว่า มีการผลิตวัตถุดิบเพื่อเป็นอาหารเสริม ตลอดจนสนับสนุนโครงการของ อบต. และได้บรรจุแผนในปี 2545-2549 จะขยายศูนย์สู่หมู่บ้านอื่นอีก 4 หมู่บ้านของตำบลนี้

กิติเดช จันทศรีวงศ์ (2544 : บทคัดย่อ) ได้ประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง สังกัดกรมสามัญศึกษา ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์

ประสงค์เพื่อประเมินผลโครงการใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริบท ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และแนวทางในการพัฒนาโครงการฝึกอบรม โดยใช้รูปแบบการประเมินชิป กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ อาจารย์ในสังกัดกรมสามัญศึกษา ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง สังกัดกรมสามัญศึกษา รุ่นที่ 2 – 3 ประจำปีงบประมาณ 2544 ระหว่างวันที่ 5 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2544 ณ สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา จังหวัดนครปฐม จำนวน 80 คน วิทยากรพี่เลี้ยง 8 คน และคณะกรรมการดำเนินงาน 16 คน ผลการศึกษามีสาระดังนี้

ด้านบริบท พบว่า วัตถุประสงค์ของโครงการและนโยบายการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นอย่างดี ส่วนในด้านความสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและความสอดคล้อง ระหว่างแผนการจัดการฝึกอบรมกับงานที่ปฏิบัติจริง มีความสอดคล้องกันในระดับมาก

ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรพี่เลี้ยง มีความเห็นว่าความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการฝึกอบรมมีอยู่ในระดับมากด้านความพร้อมของวิทยากรเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบรรยาย โดยรวมอยู่ในระดับมาก

ด้านกระบวนการ พบว่า การวางแผนการดำเนินโครงการฝึกอบรม การบรรยายของวิทยากร การใช้สถานที่ในการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ด้านผลผลิต พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรพี่เลี้ยงเห็นว่าสภาพการจัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมในระดับมากและทุกคนมีผลกาสรสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

แนวทางในการพัฒนาโครงการฝึกอบรม เห็นว่าวิทยากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ แต่วิทยากรบางท่านขาดความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติจริงในด้านเนื้อหาของวิชาบางวิชาควรให้ทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลงและควรบูรณาการเข้าด้วยการ ส่วนในด้านอาคารสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมควรปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหารให้อยู่ใกล้ห้องฝึกอบรม ควรมีโทรทัศน์ โทรทัศน์ทุกห้องพักและตู้กดเงินอัตโนมัติ (ATM) ไว้บริการอย่างพอเพียง

### งานวิจัยต่างประเทศ

เอดมอนสันและคนอื่น ๆ (อ้างใน ทศนีย์ วงศ์ยืน 2538:13) ได้ทำการวิจัยเรื่องลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัยแสดงว่าลักษณะที่ดีของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คือ มีวัฒนธรรม มีความคิด มองการณ์ไกล มีความสามารถในการบริหาร มีความสามารถในการกระตุ้นบุคคลอื่น มีความเป็นนักวิชาการ มีความรู้และมีอุดมการณ์ในอาชีพ



แมกนุสัน (Magnuson 1971:78) ได้ทำการวิจัยเรื่อง คุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ โดยจำแนกคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนออกเป็น 2 ลักษณะ คือ คุณลักษณะด้านอาชีพ (Professional characteristics) และคุณลักษณะส่วนตัว (Personal characteristics) ได้สรุปคุณลักษณะทั้ง 2 คุณลักษณะไว้ดังนี้ 1) คุณลักษณะด้านอาชีพ ประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้ มีความสามารถในการติดต่อและเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรู้ในสาขาวิชาชีพเป็นอย่างดี รู้จักมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นผู้นำเข้าใกล้และมีเวลาสำหรับผู้ร่วมงาน มีความสนใจในบุคคลอื่น ๆ มีความสามารถในการวางแผน และการจัดระเบียบงานรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น รู้จักใช้ช่องทางแห่งอำนาจหน้าที่ 2) คุณลักษณะส่วนตัวประกอบไปด้วยคุณลักษณะที่สำคัญดังนี้ มีวิจรรย์ญาณและมีความยุติธรรม มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดี มีความรู้กว้างขวาง เป็นผู้มีสติไม่ใช้อารมณ์ มีความจริงจัง มีความเป็นมิตร มีอารมณ์ขัน มีใจกว้างและเปิดเผย มีความเสมอต้นเสมอปลาย มีความเมตตาปราณี และเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

เวน (Wayne, 1980:1923 A) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การรับรู้บทบาทการนิเทศการศึกษาของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาในมลรัฐเวอร์จิเนีย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาบทบาทการนิเทศการศึกษาของครูใหญ่ในเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานนิเทศ วิธีการนิเทศโดยใช้ครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 278 คน เป็นกลุ่มตัวอย่าง ผลการวิจัยพบว่า

1. ในด้านความรับผิดชอบและขอบข่ายงานที่มีอันดับความสำคัญสูง ได้แก่ งานเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การแนะแนว งานบริการ งานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา
2. เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน ผู้รับผิดชอบมากที่สุดคือ ครูใหญ่และผู้ช่วยครูใหญ่ ครูผู้สอนทำหน้าที่นี้ด้วย
3. เทคนิคการนิเทศที่ได้ผล ได้แก่ วิธีเยี่ยมชั้นเรียน การประชุมร่วมกัน ส่วนวิธีที่ได้ผลน้อยที่สุดคือ วิธีใช้เอกสาร

แอกที (Agthe, 1980:3076 3077) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการรับรู้บทบาทและหน้าที่ของครูใหญ่และครูในงานวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า ครูใหญ่และครูยอมรับว่างานปรับปรุงการเรียนการสอนต้องทำเป็นคณะ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกัน ครูใหญ่ทำหน้าที่บริหารงานอื่นมากเกินไป ควรให้ความสำคัญในการนิเทศการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น ครูใหญ่และครูมีความคิดเห็นว่าการสอนของอำเภอมีอิทธิพลต่อการใช้หลักสูตรในโรงเรียน นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีอิทธิพลในการเปลี่ยนแปลงบทบาทของครูใหญ่จากการเป็นผู้สั่งการมาเป็นผู้ประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น

## สรุป

จากการศึกษาทฤษฎีและผลงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่าโรงเรียนบางยี่ขัน-วิทยาคมเดิมเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โอนมาเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ทำให้เป็นเรื่องที่น่าจะศึกษาเพื่อทราบผลการบริหารงานโรงเรียนว่าจะเป็นอย่างไร ซึ่งกรุงเทพมหานครได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาไว้โดยกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ มุ่งเน้นเพื่อเสริมสร้างให้มีความสำคัญกับผู้เรียนมากที่สุด ซึ่งเป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 การบริหารงานโรงเรียนต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเป้าหมายหลักคือ นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ขอบข่ายของการบริหารงานได้กำหนดไว้ 6 งานคือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ซึ่งการประเมินโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ใช้รูปแบบ CIPP Model ของสตีฟเฟิลบิม มาเป็นแนวทางในการประเมิน ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งที่สามารถได้ผลการประเมินเพื่อการตัดสินใจในการดำเนินการบริหารให้พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

บทวิทยานิพนธ์ โดย ศาสตราจารย์ ดร. สงวนลิขสิทธิ์

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบและบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยจึงกำหนดขั้นตอนดำเนินการวิจัยดังนี้

#### ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมโครงการ เป็นการศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคการบริหารงาน จัดเตรียมและค้นคว้าหาข้อมูลจากเอกสาร ตำรา วารสาร บทความ ข้อมูลทางสถิติ ตลอดจนรวบรวมผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการบริหารงานโรงเรียน สรุปประเด็นที่ทำการประเมินกำหนดวัตถุประสงค์ เลือกรูปแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยได้จัดสร้าง รับผิดชอบและปรับปรุงเครื่องมือ และนำเครื่องมือไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง แล้วนำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์และแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 รายงานการวิจัย เป็นการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำรายงานการวิจัย นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบแก้ไข แล้วจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

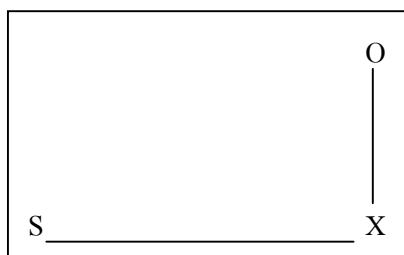
#### ระเบียบวิธีวิจัย

เพื่อให้งานวิจัยครั้งนี้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ประกอบด้วยประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### แผนแบบการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) ซึ่งเขียนเป็นแผนผัง (diagram) ได้ดังนี้



S หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมผู้ให้ข้อมูล

X หมายถึง ตัวแปรที่ศึกษา

O หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร สังก่อนลิขสิทธิ์

### ประชากร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากร โรงเรียนบางยี่ขัน-วิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด สังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 คน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 2 คน ครูประจำชั้น / ครูปฏิบัติการสอน จำนวน 30 คน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง จำนวน 55 คน คณะกรรมการการเงินโรงเรียน จำนวน 3 คน เจ้าหน้าที่การเงินจำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 8 คน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 60 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 70 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 70 คน รวมจำนวน 200 คนรวมประชากรทั้งสิ้น 316 คน

### ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรพื้นฐาน เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูล

2. ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านบริบท (context) ด้านปัจจัยนำเข้า (input) ด้านกระบวนการ (process) และด้านผลผลิต (product) ได้แก่

### 2.1 ด้านบริบท (context)

2.1.1 นโยบายด้านการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครและนโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

2.1.2 วิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครและวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

2.1.3 การดำเนินงานประกันคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

### 2.2 ด้านปัจจัยนำเข้า (input)

2.2.1 ผู้เรียนมีความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัย

2.2.2 มีครูเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

2.2.3 ครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

2.2.4 ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5 ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน

2.2.6 หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนหลากหลายเพียงพอ และมีประสิทธิภาพที่จะสร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

2.2.7 งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

2.2.8 อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

### 2.3 ด้านกระบวนการ

2.3.1 โรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน ชุรการ การเงินและพัสดุ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและความสัมพันธ์ชุมชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2.3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนูญโรงเรียน

2.3.3 โรงเรียนจัดนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2.3.4 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น ได้อย่างมีระบบ

## 2.4 ด้านผลผลิต

- 2.4.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- 2.4.2 ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์
- 2.4.3 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 2.4.4 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.4.5 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2.4.6 ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- 2.4.7 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา
- 2.4.8 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2545 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

## เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยจะมีลักษณะหลากหลายรูปแบบตามข้อมูลที่ผู้วิจัยต้องการใช้และได้นำเสนอตามตารางที่ 3 หน้า 67 ดังนี้

1. ด้านบริบท ผู้วิจัยเป็นผู้ตรวจสอบและเปรียบเทียบจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ด้านปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการ เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบสำรวจ แบบสอบถามและแบบประเมินมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับของไลเคิร์ต (Likert) ส่วนแบบสำรวจมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการและประเมินเป็นคำร้อยละ โดยใช้คำถามสำหรับผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ครูประจำชั้น/ครูปฏิบัติการสอน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการการเงินโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูลในเรื่อง เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และตำแหน่งหน้าที่ในการทำงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบสำรวจ เกี่ยวกับการบริหารงาน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ด้านปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการ

ลักษณะของแบบสอบถามและแบบประเมินตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามและแบบประเมินชนิดจัดอันดับคุณภาพ 5 ระดับ ตามแนวคิดของไลเคิร์ต (Likert five's scale) โดยผู้วิจัย กำหนดค่า น้ำหนักคะแนนในแต่ละระดับดังนี้

มีระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจน้อยที่สุด ให้น้ำหนักคะแนน 1

มีระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจน้อย ให้น้ำหนักคะแนน 2

มีระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจปานกลาง ให้น้ำหนักคะแนน 3

มีระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจมาก ให้น้ำหนักคะแนน 4

มีระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจมากที่สุด ให้น้ำหนักคะแนน 5

3. ด้านผลผลิต ผู้วิจัยเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ สมุดประจำชั้น (ป.02) สมุดรายงานผล (รป.3ค.) ผลงานนักเรียน ระเบียบสะสม สมุดบันทึกการเข้ารับการรักษายาบาล สมุดรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2545 และ รายงานประเมินคุณภาพภายนอกของ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

### ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

เพื่อให้การเก็บข้อมูลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือในการวิจัยตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาทฤษฎี หลักการ แนวคิดจากหนังสือเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการบริหารงานโรงเรียน

2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา มาประมวลเพื่อกำหนดเป็นพฤติกรรมบ่งชี้และกำหนดเป็นโครงสร้างของเครื่องมือ โดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3. สร้างแบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบสำรวจ ตามกระบวนการบริหารโรงเรียนด้านปัจจัยนำเข้า และด้านกระบวนการ โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาตามพฤติกรรมบ่งชี้ แล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจเพื่อให้ข้อเสนอแนะแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

4. นำแบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบสำรวจ เสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (content validity) แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

5. นำแบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบสำรวจ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วทดลองใช้ (try out) กับโรงเรียนวัดบูรณาวาส ซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา สังกัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2546 แล้วนำมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (reliability) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) โดยได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient) ของแบบสอบถามได้เท่ากับ .8826 แบบประเมินได้เท่ากับ .9485 และแบบสำรวจได้เท่ากับ .9485

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลของปีการศึกษา 2545 มาวิเคราะห์ โดยนำเครื่องมือมาใช้ตลอดปีการศึกษา 2546 ตามกำหนดที่ระบุไว้ในตารางที่ 2 ดังต่อไปนี้

#### ตารางที่ 2 ข้อมูลและระยะเวลาการเก็บข้อมูล

ที่	ข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
1	เอกสารรายงาน วารสารการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร หนังสือคู่มือการประเมิน ตำรา รายงานวิจัย บทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา	17 พฤษภาคม 2545 – 31 มีนาคม 2546	
2	การประเมิน โดยใช้รูปแบบ CIPP Model 2.1 ด้านบริบท เป็นการเปรียบเทียบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.2 ด้านปัจจัยนำเข้า และด้านกระบวนการ เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบสำรวจ และแบบสังเกต 2.3 ด้านผลผลิต ผู้วิจัยเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ	17 พฤษภาคม 2546- 17 สิงหาคม 2546 1 สิงหาคม 2546- 1 ธันวาคม 2546 17 พฤษภาคม 2546- 30 กันยายน 2546	



ตารางที่ 3 รูปแบบที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำหรับมิติที่มุ่งประเมินครั้งนี้มีด้านแต่ละด้านจำแนกเป็นข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์การตัดสินใจ ซึ่งจะเขียนเป็นตารางได้ดังนี้

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
1. ด้านบริบท	<p>1.1 ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการจัดการศึกษากรุงเทพมหานครกับนโยบายของโรงเรียน</p> <p>1.2 ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน</p> <p>1.3 ความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงานประกันคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครกับการดำเนินงานของโรงเรียน บางยี่ขันวิทยาคม</p>	<p>- เอกสารรายงาน</p> <p>- วารสารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- แผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- หนังสือคู่มือการประเมินมาตรฐานการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร</p>	-	- วิเคราะห์เอกสารเชิงคุณภาพ	พิจารณาตามความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร / วิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนและการทำงานประกันคุณภาพโรงเรียนกรุงเทพมหานครกับการดำเนินงานของโรงเรียน

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
2. ด้านปัจจัยนำเข้า	2.1 ผู้เรียนมีความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัย	- ครูประจำชั้น	แบบสอบถามเรื่องความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัย	- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินแต่ละพฤติกรรม เกณฑ์/ตัวแปร มาหาค่าระดับเฉลี่ย	- พิจารณาจากค่าเฉลี่ย - ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก
	2.2 มีครูเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน 2.2.1 จำนวนครู	- ผู้บริหาร โรงเรียน - รายงานประจำเดือน	- แบบสำรวจ	- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินแต่ละพฤติกรรม เกณฑ์/ตัวแปร มาหาค่าระดับเฉลี่ย	- พิจารณาจากค่าเฉลี่ย - ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก
	2.2.2 วุฒิการศึกษาของครู	- ทะเบียนครู	- แบบสำรวจ		
2.3 ครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู	2.3.1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ	- ผู้บริหาร - ครูทุกคน	- แบบประเมินเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ	- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินพฤติกรรม เกณฑ์/ตัวแปร มาหาค่าระดับคุณภาพเฉลี่ย	- พิจารณาจากค่าเฉลี่ย - ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
	2.3.2 ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับ ผู้เรียน	- ครู	- แบบสอบถามครูเกี่ยวกับการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียน		
	2.3.3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ	- ครู	- แบบสอบถามครูเกี่ยวกับความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ		
	2.3.4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง	- ครู - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- แบบประเมินความเหมาะสมแผนการสอน		
	2.3.5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	- หัวหน้ากลุ่มสาระ - นักเรียน	- แบบสอบถามครูเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน		
	2.3.6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน	- นักเรียน	- แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู โดยผู้เรียน		

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
	2.3.7 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	- ผู้บริหาร โรงเรียน - ครู	- แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของครูถึงการวางตนเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดี		
	2.4 ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.4.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษากับการเปลี่ยนแปลง 2.4.2 ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง 2.4.3 ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยให้ครูทำงานเป็นทีม (Team work) และมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ	- ครู - ผู้ปกครอง - นักเรียน - ครู - ผู้ปกครอง	- แบบประเมินพฤติกรรมของกรรมการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการจัดการศึกษา - แบบประเมินความเป็นผู้นำในการศึกษาและมีมนุษยสัมพันธ์ - แบบประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและความสามารถในการสร้างทีมงาน	- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินแต่ละพฤติกรรมเกณฑ์/ตัวแปรมาหาค่าระดับเฉลี่ย	- พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก

ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
	<p>2.4.4 ผู้บริหารสามารถให้การนิเทศและช่วยเหลือครูอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.4.5 ผู้ปกครองชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน</p> <p>2.4.6 ผู้บริหารมีความเมตตากรุณา มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับ</p>	<p>- ครู</p> <p>- ครู</p> <p>- ผู้ปกครอง</p> <p>- ครู</p> <p>- ผู้ปกครอง</p>	<p>- แบบประเมินความสามารถในการนิเทศและช่วยเหลือครู</p> <p>- แบบประเมินความสนใจในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>- แบบประเมินความเมตตากรุณา ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เป็นที่ยอมรับ</p>		
	<p>2.5 ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน</p>	<p>- ผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>- คณะกรรมการ โรงเรียน</p> <p>- ผู้ปกครอง / ชุมชน</p>	<p>- แบบสอบถามความร่วมมือสนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน</p>	<p>- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินแต่ละพฤติกรรมเกณฑ์/ตัวแปรมาหาค่าระดับเฉลี่ย</p>	<p>- พิจารณาจากค่าระดับคุณภาพ</p> <p>- ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก</p>

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
	<p>2.6 หลักสูตรเอกสารประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนหลากหลายเพียงพอและมีประสิทธิภาพที่จะสร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน</p> <p>2.6.1 หลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร</p> <p>2.6.2 สื่อการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร โรงเรียน</li> <li>- ครู</li> <li>- บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ห้องวิชาการ</li> <li>- ห้องเรียน</li> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ครู</li> <li>- ห้องเก็บสื่อการเรียนการสอน</li> <li>- ทะเบียนสื่อการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสำรวจเอกสารหลักสูตร</li> <li>- แบบประเมินคุณภาพของสื่อการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินทุกพฤติกรรมเกณฑ์ / ตัวแปร มาหาค่าระดับคุณภาพเฉลี่ย</li> <li>- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินทุกพฤติกรรมเกณฑ์ / ตัวแปร มาหาค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสรุปเป็นร้อยละ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากค่าเฉลี่ย</li> <li>- ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก</li> <li>- ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก</li> </ul>
	<p>2.7 งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและจัดการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้งบประมาณ</li> <li>- ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ</li> <li>- คณะกรรมการการเงิน</li> <li>- ห้องต่าง ๆ</li> <li>- ทะเบียนครุภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสำรวจงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินทุกพฤติกรรม เกณฑ์/ตัวแปร มาหาค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสรุปเป็นร้อยละ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากค่าเฉลี่ย</li> <li>- ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก</li> </ul>

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
	2.8 อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน	- ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ	- แบบประเมินการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินแต่ละพฤติกรรม เกณฑ์/ตัวแปรมาหาค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสรุปเป็นร้อยละ	- พิจารณาจากค่าเฉลี่ยร้อยละที่ดำเนินการและไม่ดำเนินการ
3. ด้านกระบวนการ	3.1 โรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการ กิจการนักเรียน ธุรการ การเงินและพัสดุ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ชุมชน อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ  3.1.1 มีการจัดโครงสร้างการบริหารชัดเจน  3.1.2 นโยบาย แผนการดำเนินงานของสถานศึกษา	- ผู้บริหาร - ครู  - ครู	- แบบสำรวจรายการจัดโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา  - แบบสอบถามระบบนโยบายและแผนงานของโรงเรียน	- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินทุกพฤติกรรม เกณฑ์ ตัวแปรมาหาค่าระดับคุณภาพเฉลี่ยสรุปเป็นร้อยละ	- พิจารณาจากค่าเฉลี่ยร้อยละ - ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
	<p>3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนูญโรงเรียน</p> <p>3.2.1 มีการจัดแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องหลักสูตรความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาได้และนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3.2.2 มีการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.2.3 มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีความอบอุ่นปลอดภัย</p> <p>3.2.4 ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>- ครู</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>- ครู</p> <p>- ผู้ปกครอง</p> <p>- นักเรียน</p> <p>- ครู</p>	<p>แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับกระบวนการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>- แบบประเมินการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>- แบบสอบถามการจัดสภาพแวดล้อมสถานศึกษา</p> <p>- แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาครู</p>	<p>- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินทุกพฤติกรรม เกณฑ์/ตัวแปร มาหาค่าระดับคุณภาพเฉลี่ย</p>	<p>- พิจารณาจากค่าเฉลี่ย</p> <p>- ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก</p>



## ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
	<p>3.2.5 ผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษา</p> <p>3.2.6 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้าสังเกตรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์คิดอย่างหลากหลายสร้างสรรค์และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>- ครู</p> <p>- ชุมชน</p> <p>- นักเรียน</p>	<p>- แบบสอบถามสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</p> <p>- แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนฝึกการค้นคว้า</p>		
	3.3 โรงเรียนจัดนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	<p>- ผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>- ครู</p>	<p>- แบบประเมินกระบวนการนิเทศภายใน</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน</p>	<p>- นำค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินทุกพฤติกรรม เกณฑ์/ตัวแปร มาหาค่าระดับคุณภาพเฉลี่ย / สรุปเป็นร้อยละ</p>	<p>- พิจารณาค่าเฉลี่ย / ร้อยละ</p> <p>- ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก</p>
	3.4 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ	<p>- หัวหน้าฝ่ายวิชาการ</p> <p>- ผู้บริหาร โรงเรียน</p> <p>- ครู</p>	<p>- แบบประเมินเรื่องการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- หาค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินแต่ละพฤติกรรม เกณฑ์/ตัวแปร มาสรุปเป็นค่าร้อยละ</p>	<p>- พิจารณาค่าเฉลี่ย / ร้อยละ</p> <p>- ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับมาก</p>

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
4. ด้าน ผลผลิต	4.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	- ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ	- ศึกษาเอกสารต่าง ๆ - การสังเกต - ตรวจสอบสมุดประจำชั้น (ป.02) และสมุดรายงานผล (รบ.3ค.)	- หาค่าระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินแต่ละพฤติกรรม เกณฑ์ / ตัวแปร มาสรุปเป็นร้อยละ	- ตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานโรงเรียนของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
	4.2 ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจรรณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์	- ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ - นักเรียน	- ตรวจสอบสมุดประจำชั้น (ป.02) และสมุดรายงานผล (รบ.3ค.)	- ประเมินจากค่าระดับคุณภาพที่ได้	
	4.3 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	- นักเรียน	- ตรวจสอบสมุดประจำชั้น (ป.02) และสมุดรายงานผล (รบ.3ค.)	- ประเมินจากค่าระดับคุณภาพที่ได้	
	4.4 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- นักเรียน	- การสังเกต - ผลงานนักเรียน	- ประเมินจากค่าระดับคุณภาพที่ได้	

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

มิติที่มุ่งประเมิน	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้	การวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตัดสินใจ
	4.5 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	- ครูประจำชั้น - ฝ่ายวิชาการ	- ตรวจสอบสมุดประจำชั้น (ป.02) และสมุดรายงานผล (รบ.3ค.)	- ประเมินจากค่าระดับคุณภาพที่ได้	
	4.6 ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี	- ครูพยาบาล	- ตรวจสอบระเบียบสะสมบันทึกการเข้ารับการรักษาพยาบาล	- ประเมินจากค่าระดับคุณภาพที่ได้	
	4.7 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา	- นักเรียน	- การสังเกต - ตรวจสอบระเบียบสะสม - การสัมภาษณ์	- ประเมินจากค่าระดับคุณภาพที่ได้	
	4.8 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2545 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	- ฝ่ายวัดผล - นักเรียน	- สมุดรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2545	- ค่าร้อยละ	
					- ผ่านการประเมินผลทางทฤษฎี ปฏิบัติ และพฤติกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

### การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย กำหนดให้โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขต บางพลัด สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) ในการนำเสนอข้อมูลจากผล การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และการพรรณนาความตามลักษณะของ ข้อมูล และหลังจากที่ได้รับแบบสอบถาม แบบประเมิน แบบสำรวจ และแบบสังเกต นำข้อมูล ทั้งหมดมาจัดระเบียบข้อมูล และทำการวิเคราะห์ เพื่อคำนวณค่าทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for windows (Statistical Package for the Social Science for Windows) ดังนี้

### สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล ใช้ค่าร้อยละ (%)
2. วิเคราะห์ระดับของพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ ต่อการบริหารโรงเรียนด้าน ปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการ โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผู้วิจัยได้ กำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ตามแนวคิดของเบสต์ (Best) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ย 1.00 ถึง 1.49 หมายความว่าระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ/ ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ย 1.50 ถึง 2.40 หมายความว่าระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ/ ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย

ค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ย 2.50 ถึง 3.40 หมายความว่าระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ/ ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ย 3.50 ถึง 4.49 หมายความว่าระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ/ ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

ค่าน้ำหนักคะแนนเฉลี่ย 4.50 ถึง 5.00 หมายความว่าระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ/ ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

จากเกณฑ์การประเมินตามแนวคิดของเบสต์ (Best) ผู้วิจัยได้นำมาใช้ในการแปลความหมายต่อ นั่นคือ ถ้าเรื่องใดที่ผู้บริหาร คณะกรรมการโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนเห็นว่า มีความพึงพอใจเหมาะสม และมีระดับการปฏิบัติมากที่สุด แสดงว่าการบริหารงานในด้านนั้นอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก เรื่องใดที่มีความพึงพอใจ ความเหมาะสม และมีระดับการปฏิบัติมากแสดงว่า การบริหารงานด้านนั้นอยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนเรื่องใดที่ผู้ตอบแบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบสำรวจ มีความพึงพอใจ ความเหมาะสม และมีระดับการปฏิบัติปานกลาง แสดงว่าการบริหารงานในด้าน

นั้นอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง สำหรับเรื่องใดที่มีความพึงพอใจมีความเหมาะสมและมีระดับการปฏิบัติ น้อย แสดงว่า การบริหารงานด้านนั้นอยู่ในเกณฑ์ที่พอใช้ และเรื่องใดที่มีความพึงพอใจ มีความเหมาะสม และมีระดับการปฏิบัติการน้อยที่สุด แสดงว่า การบริหารงานในด้านนั้นอยู่ในเกณฑ์ที่ ควรปรับปรุง

### สรุป

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบผลการประเมินการบริหารงาน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อ โอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) ใช้รูปแบบการประเมิน CIPP Model โดยโรงเรียนบางยี่ขัน วิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) ผู้ให้ ข้อมูลประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 คน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 2 คน ครูประจำชั้น / ครูปฏิบัติการสอน จำนวน 30 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง จำนวน 55 คน คณะกรรมการการเงินโรงเรียน จำนวน 3 คน เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 คน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 60 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 70 คน และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 70 คน รวมจำนวน 200 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 316 คน การประเมินการบริหารงานแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านบริบท ผู้วิจัยเป็นผู้ตรวจสอบ ด้านปัจจัยนำเข้า และด้านกระบวนการ ใช้แบบสอบถามจำนวน 1 ฉบับ แบบประเมินจำนวน 1 ฉบับ แบบสำรวจ จำนวน 1 ฉบับ แบบสังเกต จำนวน 1 ฉบับ มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับของ ไทเคิร์ต (Likert's rating scale) เป็นแบบตรวจสอบรายการและประเมินเป็นค่าร้อยละ ที่สร้างจาก การประเมินการบริหารงานโรงเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) และด้านผลผลิต ผู้วิจัยเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ และ รายงานประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยเรื่อง “การประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขัน วิทยาคมเมื่อ โอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร” โดยใช้รูปแบบการประเมินของ สตัฟเฟิลบีม (Daneil L.Stufflebeam,1967) เรียกว่า ชิปโมเดล (CIPP Model) เพื่อตอบข้อคำถาม สำหรับการวิจัยในครั้งนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำเสนอในรูปแบบการวิเคราะห์เอกสารและการบรรยายประกอบ ตาราง โดยแบ่งเป็น 5 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** สถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล แบ่งเป็น 5 ส่วน คือ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และตำแหน่งหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูล วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ(percentage)

**ตอนที่ 2** ผลการวิเคราะห์การประเมินบริบท (context evaluation) ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- 1.ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการจัดการศึกษา กรุงเทพมหานคร กับนโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม
- 2.ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของ กรุงเทพมหานครกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม
- 3.ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการดำเนินการประกันคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กับการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

**ตอนที่ 3** ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยนำเข้า (input evaluation) แบ่งเสนอผลการ วิเคราะห์ ออกเป็น 8 ส่วน คือ

- 1.ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสม กับวัย ได้แก่ ความรู้ความสามารถพื้นฐาน สภาพความพร้อมทางร่างกายและสภาพความพร้อมทาง จิตใจ อารมณ์และสังคม
2. ผลการวิเคราะห์เรื่องมีครูเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ จำนวน ครู วุฒิ และประสบการณ์ของครู

3. ผลการวิเคราะห์เรื่องครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูได้แก่ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียน มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

4. ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษากับการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยให้ครูทำงานเป็นทีม (Team work) และมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ ผู้บริหารสามารถให้การนิเทศและช่วยเหลือครูอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสนใจแสวงหาความรู้มาปรับปรุงตน พัฒนาการและถ่ายทอดให้ผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารมีความเมตตา กรุณา มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับ

5. ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน ได้แก่ ความร่วมมือระหว่าง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและ โรงเรียน

6. ผลการวิเคราะห์เรื่องหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอนหลากหลายและมีประสิทธิภาพที่จะสร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

7. ผลการวิเคราะห์เรื่องงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน

8. ผลการวิเคราะห์เรื่องอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน

**ตอนที่ 4** ผลการวิเคราะห์การประเมินกระบวนการบริหาร (process evaluation) แบ่งเสนอ ผลงานวิเคราะห์ออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. ผลการวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน ธุรการ การเงิน และพัสดุ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธระหว่างชุมชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ มีการจัดโครงสร้างการบริหารชัดเจน มีนโยบายแผนการ ดำเนินงานของสถานศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมเนียม โรงเรียน มีการจัดแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียน

ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาได้และนำไปปฏิบัติได้จริง มีการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการจัดงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่นปลอดภัย ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง มีการนิเทศติดตาม ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรครูอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้าสังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์คิดอย่างหลากหลายสร้างสรรค์และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

2. ผลการวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนจัดการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

3. ผลการวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

บทที่ 5 ผลการวิเคราะห์การประเมินผลผลิต (product evaluation) แบ่งเสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 8 ส่วน คือ

1. ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

2. ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีความคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจารณ์ญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์

3. ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

4. ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

6. ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพทางกายและสุขภาพจิตที่ดี

7. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

8. ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2545 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด



## ตอนที่ 1

## สถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน ครูประจำชั้น/ครูปฏิบัติการสอน นักเรียน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการการเงิน โรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 316 คน เมื่อแยกพิจารณาตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ และตำแหน่งหน้าที่ โดยใช้ค่าร้อยละ (percentage) ปรากฏผลดังตารางที่ 10 ดังนี้

ตารางที่ 4 สถานภาพส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
1. ชาย	135	42.72
2. หญิง	181	57.28
รวม	316	100
อายุ		
1. ไม่เกิน 30 ปี	209	66.14
2. 31-40 ปี	35	11.08
3. 41-50 ปี	47	14.87
4. 51 ปีขึ้นไป	25	7.91
รวม	316	100
ระดับการศึกษา		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	248	78.48
2. ปริญญาตรี	66	20.89
3. สูงกว่าปริญญาตรี	2	0.68
รวม	316	100

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
อาชีพ		
1. ช่างราชการประจำ	3	0.95
2. ลูกจ้างประจำ	45	14.24
3. ลูกจ้างชั่วคราว	8	2.53
4. นักธุรกิจ	4	1.27
5. ค้าขาย	12	3.79
6. รับจ้าง	37	11.71
7. นักเรียน	200	63.29
8. อื่น ๆ	7	2.22
รวม	316	100
ผู้ให้ข้อมูลมีตำแหน่งหน้าที่เป็น		
1. ผู้บริหาร โรงเรียน	1	0.32
2. ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน	2	0.63
3. ครูประจำชั้น/ครูปฏิบัติการสอน	30	9.49
4. นักเรียน	200	63.29
5. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	55	17.40
6. คณะกรรมการการเงิน โรงเรียน	3	0.95
7. เจ้าหน้าที่การเงิน	1	0.32
8. เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	0.32
9. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	8	2.53
10. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	15	4.75
รวม	316	100

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ 57.28 เป็นเพศหญิง ส่วนที่เหลือ ร้อยละ 42.72 เป็นเพศชาย และโดยมากมีอายุไม่เกิน 30 ปี จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ 66.14 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 14.87 อายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 11.08 อายุ 51 ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุด คือ 25 คน คิดเป็นร้อยละ 7.91 ในด้าน

การศึกษาพบว่า ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 248 คน คิดเป็นร้อยละ 78.48 รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 20.89 และระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.68 โดยผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นนักเรียน จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 63.29 รองลงมาเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.24 อาชีพรับจ้าง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 11.71 อาชีพค้าขาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 3.79 เป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.53 ประกอบอาชีพอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.22 อาชีพนักธุรกิจ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.27 น้อยที่สุดเป็นข้าราชการประจำ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.95 ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียน จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 63.29 เป็นคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 17.40 เป็นครูประจำชั้น/ครูปฏิบัติการสอน จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 9.49 เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 4.75 เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.53 เป็นคณะกรรมการการเงินโรงเรียน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.95 เป็นผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.63 เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.32 เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.32 และเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.32

## มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ตอนที่ 2

### ผลการวิเคราะห์การประเมินด้านบริบท

ผลการวิเคราะห์การประเมินบริบท (context evaluation) แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการจัดการศึกษา กรุงเทพมหานครกับนโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของ กรุงเทพมหานครกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการประเมินมาตรฐานโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครกับการดำเนินงานในโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์การประเมินความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการจัดการศึกษา กรุงเทพมหานครกับนโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

ส่วนนี้เป็นการวิเคราะห์หาความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) กับนโยบายของ

โรงเรียนในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2545-2549 ซึ่งปรากฏรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารดังนี้

### นโยบายด้านการศึกษาของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ปี 2545-2549

1. เร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักการพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพ โดยพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนรักษาเอกลักษณ์ความเป็นไทย
2. ขยายโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งโดยการเปิดสอนเอง ใช้ระบบการส่งต่อ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรูปแบบของการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งสายสามัญศึกษาและสายอาชีวศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ มีศักดิ์ศรีตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และสนับสนุนสวัสดิการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรอื่น ตลอดจนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา
4. เร่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีและวิทยาการที่ทันสมัย เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรและผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ
5. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงโครงสร้างการบริหารการศึกษาตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เน้นการกระจายอำนาจลงสู่ระดับโรงเรียน ระดมทรัพยากรทางการศึกษาส่งเสริมให้บุคคล องค์กร ชุมชน สถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา
6. จัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม
7. ดำเนินการให้โรงเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดและสอดแทรกครอบครัวศึกษาในการศึกษาทุกระดับ เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องความพร้อมที่จะมีลูกเลี้ยงลูกได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และพึงพาตนเองได้

นโยบายโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2545-2549

### 1. ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

1.1 ปรับกระบวนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (child centered) ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และเรียนอย่างมีความสุข

1.2 สร้างคุณค่าและความเจริญงอกงามในชีวิตของนักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีภูมิคุ้มกันที่ดีและห่างไกลยาเสพติด

1.3 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สนองความต้องการและความถนัดของนักเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และสามารถในการเล่นกีฬา ดนตรี งานอาชีพอื่น ๆ ได้อย่างน้อยคนละ 1 ชนิด

## 2. ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

2.1 นโยบายเร่งรัด ปรับปรุงและจัดหาอาคารเรียน และอาคารประกอบที่ขาดให้เพียงพอ รวมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาคาร ห้องเรียนที่มีอยู่แล้วให้มีความเหมาะสมและใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น

2.2 จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

2.3 ส่งเสริมให้มีอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัยให้นักเรียนได้เรียนรู้ได้อย่างเพียงพอ และต่อเนื่องเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา

2.4 พัฒนาห้องสมุดให้ได้มาตรฐานเพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างแท้จริง

## 3. ด้านบุคลากร

3.1 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้บุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ความมั่นคงในอาชีพและส่วนตัวตามความเหมาะสมและกำลังความสามารถ

3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรโดยการพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน

## 4. ด้านการบริหารและการจัดการ

4.1 สร้างคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานของชาติ

4.2 เร่งรัดพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

4.3 พัฒนาระบบการวางแผนให้มีคุณภาพ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานทั้งระบบ

4.4 เร่งรัดพัฒนาระบบการนิเทศ การกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานให้มีความจริงจังก่อเนื่องชัดเจน

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครและนโยบายของโรงเรียน ปรากฏในตารางที่ 11

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) กับนโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549)

ความสอดคล้อง	
นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549)	นโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม (พ.ศ.2545-2547)
1. เร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักการพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพโดยพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนรักษาเอกลักษณ์ความเป็นไทย	- สอดคล้องกับข้อ 1.1, 1.2 และ 4.1 คือ 1.1 ปรับกระบวนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center) ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และเรียนอย่างมีความสุข 1.2 สร้างคุณค่าและความเจริญของงามในชีวิตของนักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีภูมิคุ้มกันที่ดีและห่างไกลยาเสพติด 4.1 สร้างคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานของชาติ
2. ขยายโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งโดยการเปิดสอนเอง ใช้ระบบการส่งต่อและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรูปแบบของการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งสายสามัญและสายอาชีวศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา	- ไม่สอดคล้อง เพราะโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี อยู่แล้วจึงไม่ได้กำหนดนโยบายข้อนี้

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความสอดคล้อง	
นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549)	นโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม (พ.ศ.2545-2547)
3. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ มีศักดิ์ศรีตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และสนับสนุนสวัสดิการรวมทั้งสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับอื่น ตลอดจนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา	- สอดคล้องกับข้อ 3.1 คือ 3.1 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ความมั่นคงในอาชีพและส่วนตัวตามความเหมาะสมและกำลังความสามารถ
4. เร่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีและวิทยาการที่ทันสมัย เพื่อบริหารและการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรและผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ	- สอดคล้องกับข้อ 2.3, 3.2 คือ 2.3 ส่งเสริมให้มีอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัยให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา 3.2 เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร โดยการพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน
5. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงโครงสร้างการบริหารการศึกษา ตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เน้นการกระจายอำนาจลงสู่ระดับโรงเรียน ระดมทรัพยากรทางการศึกษาส่งเสริมให้บุคคล องค์กร ชุมชน สถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา	- สอดคล้องกับข้อ 4.2, 4.3, 4.4 คือ 4.2 เร่งรัดพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน 4.3 พัฒนาระบบการวางแผนให้มีคุณภาพและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานทั้งระบบ 4.4 เร่งรัดพัฒนาระบบการนิเทศ การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานให้มีความจริงจังต่อเนื่อง ชัดเจน

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความสอดคล้อง	
นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549)	นโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม (พ.ศ.2545-2547)
6. จัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษด้วย รูปแบบที่เหมาะสม	- ไม่สอดคล้องเพราะโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ยังไม่พร้อมทางด้านบุคลากรที่จะจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง
7. ดำเนินการให้โรงเรียนปลอดจากสิ่งเสพติด และสอดแทรกครอบครัวศึกษาในการศึกษา ทุกระดับ เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่อง ความพร้อมที่จะมีลูก เลี้ยงลูกได้อย่างถูก ต้องเหมาะสมและพึ่งพาตนเองได้	- สอดคล้องกับข้อ 1.2 คือ 1.2 สร้างคุณค่าและความเจริญงอกงามในชีวิต ของนักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่า นิยมที่ดีงาม มีภูมิคุ้มกันที่ดีและห่างไกลยา เสพติด

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

จากตารางที่ 5 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการศึกษาของ  
กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) กับนโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผน  
พัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549) นั้น เมื่อพิจารณานโยบายแต่ละข้อแล้วพบว่า นโยบาย  
สอดคล้อง 5 ข้อ ดังตารางที่ 5

## ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร กับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

ส่วนนี้เป็นการวิเคราะห์หาความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของ  
กรุงเทพมหานคร กับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ซึ่งปรากฏรายละเอียดต่าง ๆ ใน  
เอกสารดังต่อไปนี้

แผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ระยะแผนพัฒนากรุงเทพมหานครฉบับที่ 6  
(พ.ศ.2545-2549) วิสัยทัศน์การพัฒนาศึกษาของกรุงเทพมหานคร

### 1. ปฏิรูปการเรียนรู้

มุ่งปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนจากการที่ครูเป็นผู้อธิบาย บรรยายหรือ  
บอกความรู้เป็นการให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ หรือผู้เรียนมีความ



สำคัญที่สุด ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การจัดสื่อและแหล่งการเรียนรู้ การประเมินผล และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

## 2. มุ่งสู่การประกันคุณภาพ

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และระบบการประกันคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

## 3. เสริมสร้างเอกลักษณ์ไทย

ปลูกฝังจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม อนุรักษ์และเผยแพร่ความเป็นไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ภาษา ศิลป ดนตรี กีฬา และวิถีชีวิตไทย

## 4. ทันสมัยในวิทยาการ

ส่งเสริมสนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนความก้าวหน้าทาง วิทยาการและความเป็นสากล สำหรับการบริหารจัดการและการเรียนรู้ เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

## 5. โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม

ให้ประชาชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2542

วิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ปีการศึกษา 2545-2549 คือ โรงเรียนบางยี่ขัน- วิทยาคม มุ่งเน้นที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นเยาวชนที่ 1. มีวินัยในตนเอง 2. ฉลาดฝึกฝนและใฝ่เรียนรู้วิทยาการ 3. สร้างเสริมงานเทคโนโลยี 4. มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ 5. รู้เท่าทันสถานการณ์ 6. สมัครงานไมตรี 7. เป็นคนดีในสังคม 8. นิยมความเป็นไทย 9. ใส่ใจสิ่งแวดล้อม 10. พร้อมทักษะการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์พัฒนาการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร และวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ปรากฏในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์พัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ระยะแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545 - 2549) กับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549)

ความสอดคล้อง	
วิสัยทัศน์พัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร	วิสัยทัศน์ของ โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม
1. มุ่งปฏิรูปการเรียนรู้	- สอดคล้องกับข้อ 2, 4 คือ 2. ตลาดฝึกฝนและใฝ่เรียนรู้วิชาการ 4. มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์
2. มุ่งสู่การประกันคุณภาพ	- ไม่สอดคล้อง
3. เสริมสร้างเอกลักษณ์ไทย	- สอดคล้องกับข้อ 1, 6, 7, 8, 10 1. มีวินัยในตน 6. สัมผัสความไม่ตรี 7. เป็นคนดีของสังคม 8. นิยมความเป็นไทย 10. พร้อมทักษะดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
4. ทันสมัยในวิทยาการ	- สอดคล้องกับข้อ 3, 5 3. สร้างเสริมงานเทคโนโลยี 5. รู้เท่าทันสถานการณ์
5. โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม	- ไม่สอดคล้อง

จากตารางที่ 6 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์พัฒนาการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) กับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549) นั้น เมื่อพิจารณาวิสัยทัศน์แต่ละข้อพบว่าวิสัยทัศน์ของโรงเรียนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร 3 ข้อ ดังตารางที่ 6

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร กับการดำเนินงานในโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม (ตามตารางที่ 7)

ส่วนนี้เป็นกรวิเคราะห์หาความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร 2543:20,21) กับการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน พ.ศ.2545-2549 ซึ่งปรากฏรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารดังนี้

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักการศึกษาในฐานะได้รับมอบหมายจาก กรุงเทพมหานคร

## 1. การควบคุมคุณภาพการศึกษา

### 1.1 มาตรการ

1.1.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

1.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขต สามารถดำเนินการสนับสนุนให้โรงเรียนจัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

### 1.2 แนวดำเนินการ

1.2.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนกรุงเทพมหานคร

1.2.2 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

1.2.3 เผยแพร่แนวคิด วิธีการ และแนวทางการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

## 2. การตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

### 2.1 มาตรการ

2.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขต สามารถดำเนินการสนับสนุนให้โรงเรียนตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาด้วยตนเองและรายงานผลได้

2.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขต สามารถดำเนินการตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด และรายงานผลได้

2.1.3 ดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียนให้เป็นมาตรฐาน

2.1.4 ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

### 2.2 แนวดำเนินการ

2.1.1 ทำและเผยแพร่แนวทางการตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

2.2.1 จัดทำและเผยแพร่คู่มือ ตัวอย่างเครื่องมือการตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

2.2.2 จัดทำแบบวัดมาตรฐานด้านผู้เรียน

### 2.2.3 จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

## 3. การประเมิน และการรับรองคุณภาพการศึกษา

### 3.1 มาตรการ

- ติดตาม ประสานงาน และเผยแพร่

### 3.2 แนวดำเนินการ

-ติดตามประสานงานและเผยแพร่แนวทางการประเมินผลจากภายนอกกับหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2545-2549 ดำเนินการดังนี้

## 1. การควบคุมคุณภาพการศึกษา

### 1.1 มาตรการ

#### 1.1.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

#### 1.1.2 จัดทำธรรมนูญโรงเรียน

#### 1.1.3 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี

### 1.2 แนวดำเนินการ

#### 1.2.1 สร้างความตระหนัก และให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อเตรียม

ความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยยึดแนวคิดในการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 5 ประการ คือ การยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา การใช้โรงเรียนเป็นฐานในการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำการกระจายอำนาจทางการศึกษา การแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

1.2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นระบบ สามารถนำมาใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของกรุงเทพมหานครและมาตรฐานการศึกษากลาง รวมทั้งสภาพความต้องการของโรงเรียน และชุมชน โดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกด้าน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงคุณภาพหรือความสามารถของโรงเรียนในปัจจุบัน

1.2.4 จัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาโดยดำเนินการในรูปของคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1.2.5 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการวิเคราะห์สาระสำคัญของธรรมนูญโรงเรียน นำมากำหนดเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการ จำเป็น

1.2.6 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

1.2.7 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน

## 2. การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน

### 2.1 มาตรการ

2.1.1 ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

2.1.2 รับการตรวจสอบ ทบทวน จากสำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขตและสำนักงานการศึกษา

2.1.3 ประเมินผลผู้เรียนด้วยเครื่องมือมาตรฐาน

2.1.4 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปีต่อสำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขต

### 2.2 แนวดำเนินการ

ในระบบการตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนจะดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองตามแผนและปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน เพื่อนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน โดยมีวิธีการดำเนินงานดังนี้

#### 1. การเตรียมการ

1.1 กำหนดรูปแบบของการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

1.2 สร้างเครื่องมือประเมิน

#### 2. ดำเนินงาน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานนั้น ๆ

#### 3. สรุปและรายงาน

คณะกรรมการปฏิบัติงานแต่ละคณะจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน

#### 4. วิเคราะห์ผลสรุป

คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน ร่วมกันวิเคราะห์รายงานสรุปฯ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

### 5. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา

5.1 ในกรณีประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนจะต้องเฝ้าระวังรักษาคุณภาพการศึกษา และให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

5.2 โรงเรียนสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้ออำนวยในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

5.3 มีการติดตามและประเมินผล ผลการปรับปรุง / พัฒนา และนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง

6. การรับการตรวจสอบ ทบทวน จากสำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขต และ กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานการศึกษา

จากการที่โรงเรียนได้ตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงตนเองแล้วในระดับสำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขต สำนักงานศึกษาจะทำการตรวจสอบ ทบทวน ตามระยะเวลาอันสมควร ทางโรงเรียนควรเตรียมการรับการตรวจสอบ ทบทวน ดังนี้

6.1 เตรียมข้อมูล สารสนเทศ และผลสรุปของการตรวจสอบ ทบทวนของโรงเรียน

6.2 นำเสนอข้อมูล สารสนเทศและผลสรุป ต่อผู้ตรวจสอบ ทบทวน

6.3 เตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูล สารสนเทศ เพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบ ทบทวน ต้องการ

6.4 รับผลจากการตรวจสอบ ทบทวนในระดับสำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขตและสำนักงานศึกษา มาประมวลผลรวมกับการตรวจสอบทบทวนของโรงเรียน เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการจัดทำรายงานการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทุกปี

### 3. การประเมิน และรับรองคุณภาพการศึกษา

#### 3.1 มาตรการ

3.1.1 เตรียมการรองรับการประเมินผลจากภายนอก

#### 3.2 แนวดำเนินการ

3.2.1 เฝ้าระวังรักษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานอยู่ตลอดเวลา

3.2.2 ติดตามความเคลื่อนไหวในการประเมินจากภายนอก กับสำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขต สำนักงานศึกษาและหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กับการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมปรากฏในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร กับการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549)

ความสอดคล้อง	
การดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	การดำเนินงานของ โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม
<p>1. การควบคุมคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1 มาตรการ</p> <p>1.1.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้สำนักงานเขต/กลุ่มสำนักงานเขตสามารถดำเนินการสนับสนุนให้โรงเรียนจัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อพัฒนาการศึกษาได้</p> <p>1.2 แนวดำเนินการ</p> <p>1.2.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.2.2 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>1.2.3 เผยแพร่แนวคิด วิธีการและแนวทางการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน</p>	<p>- สอดคล้องกับข้อที่ 1</p> <p>1. การควบคุมคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1 มาตรการ</p> <p>1.1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>1.1.2 จัดทำธรรมนูญโรงเรียน</p> <p>1.1.3 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี</p> <p>1.2 แนวดำเนินการ</p> <p>1.2.1 สร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยยึดแนวคิดในการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>1.2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นระบบ สามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2.3 จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของกรุงเทพมหานครและมาตรฐาน</p>

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ความสอดคล้อง	
การดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	การดำเนินงานของ โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม
	<p>การศึกษากลาง รวมทั้งสภาพความต้องการของ โรงเรียนและชุมชน โดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนทุกด้าน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงคุณภาพหรือความสามารถของ โรงเรียนในปัจจุบัน</p> <p>1.2.4 จัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษา โดยดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ โรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2.5 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการวิเคราะห์สาระสำคัญของธรรมนูญโรงเรียน นำมากำหนดเป็นเป้าหมายในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็น</p> <p>1.2.6 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.7 ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน</p>



## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ความสอดคล้อง	
การดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	การดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิเทศม
<p>2. การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.1 มาตรการ</p> <p>2.1.1 ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.1.2 รับการตรวจสอบ ทบทวน จากสำนักงานเขต/กลุ่มสำนักงานเขตและสำนักการศึกษา</p> <p>2.1.3 ประเมินผลผู้เรียนด้วยเครื่องมือมาตรฐาน</p> <p>2.1.4 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปี ต่อสำนักงานเขต/กลุ่มสำนักงานเขต</p> <p>2.2 แนวดำเนินการ</p> <p>2.2.1 การเตรียมการ</p> <p>2.2.2 ดำเนินงาน</p> <p>2.2.3 สรุปและรายงาน</p> <p>2.2.4 วิเคราะห์ผลสรุป</p> <p>2.2.5 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>2.2.6 การรับการตรวจสอบ ทบทวนจากสำนักงานเขต/กลุ่มสำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร โดยสำนักการศึกษา</p>	<p>- สอดคล้องกับข้อที่ 2</p> <p>2. การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.1 มาตรการ</p> <p>2.1.1 ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.1.2 รับการตรวจสอบ ทบทวน จากสำนักงานเขต/กลุ่มสำนักงานเขตและสำนักการศึกษา</p> <p>2.1.3 ประเมินผลผู้เรียนด้วยเครื่องมือมาตรฐาน</p> <p>2.1.4 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปี ต่อสำนักงานเขต/กลุ่มสำนักงานเขต</p> <p>2.2 ดำเนินการ</p> <p>2.2.1 การเตรียมการ</p> <p>2.2.1.1 กำหนดรูปแบบของการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง</p> <p>2.2.1.2 สร้างเครื่องมือประเมิน</p> <p>2.2.2 ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบนั้น ๆ</p> <p>2.2.3 สรุปและรายงาน</p> <p>คณะกรรมการปฏิบัติงานแต่ละคณะจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร โรงเรียน</p>

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ความสอดคล้อง	
การดำเนินงานการประกันคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	การดำเนินงานของโรงเรียนบางเขินวิทยาคม
	<p>2.2.4 วิเคราะห์ผลสรุป คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธานร่วมกันวิเคราะห์รายงานสรุปฯ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.2.5 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>2.2.5.1 ในกรณีประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนจะต้องเฝ้าระวังรักษาคุณภาพการศึกษา และให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น</p> <p>2.2.5.2 โรงเรียนสนับสนุนทรัพยากรที่เอื้ออำนวยในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.2.5.3 มีการติดตามและประเมินผลผลการปรับปรุง/พัฒนาและนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2.6 การรับการตรวจสอบ ทบทวนจากสำนักงานเขต/กลุ่มสำนักงานเขตและ กรุงเทพมหานคร โดยสำนักการศึกษาทางโรงเรียนจะเตรียมการรับการตรวจสอบ ทบทวน ดังนี้</p> <p>2.2.6.1 เตรียมข้อมูล สารสนเทศและผลสรุปของการตรวจสอบ ทบทวนของโรงเรียน</p> <p>2.2.6.2 นำเสนอข้อมูล สารสนเทศ และผลสรุปต่อผู้ตรวจสอบ ทบทวน</p>

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ความสอดคล้อง	
การดำเนินงานการประกันคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	การดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม
	<p>2.2.6.3 เตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ ข้อมูล สารสนเทศเพิ่มเติม ใน กรณีที่ผู้ตรวจสอบ ทบทวน ต้องการ</p> <p>2.2.6.4 รับผลจากการตรวจสอบ ทบทวนในระดับสำนักงาน เขต/กลุ่มสำนักงานเขตและ สำนักการศึกษา มาประมวล ผลรวมกับการตรวจสอบ ทบทวนของโรงเรียนเพื่อ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนและดำเนินการจัดทำ รายงานการพัฒนาปรับปรุง การดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนอย่าง ต่อเนื่องทุกปี</p>
<p>3. การประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.1 มาตรการ</p> <p>- ติดตาม ประสานงาน และเผยแพร่</p> <p>3.2 แนวดำเนินการ</p> <p>- เฝ้าระวังรักษา และพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้ได้มาตรฐานอยู่ตลอดเวลา</p> <p>- ติดตามความเคลื่อนไหวในการ ประเมินจากภายนอก กับสำนักงานเขต/ กลุ่มสำนักงานเขต สำนักการศึกษา และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- สอดคล้องกับข้อที่ 3</p> <p>3. การประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.1 มาตรการ</p> <p>3.1.1 เตรียมการรองรับการประเมินผล จากภายนอก</p> <p>3.2 แนวดำเนินการ</p> <p>3.2.1 เฝ้าระวังรักษา และพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้ได้มาตรฐานอยู่ ตลอดเวลา</p>

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

ความสอดคล้อง	
การดำเนินงานประกันคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	การดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม
	3.2.2 ติดตามความเคลื่อนไหวในการประเมินจากภายนอกกับสำนักงานเขต/กลุ่มสำนักงานเขต สำนักงานการศึกษาและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

จากตารางที่ 7 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงานประกันคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร กับการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม นั้น เมื่อพิจารณาการดำเนินงานแต่ละข้อแล้ว พบว่า การดำเนินงานสอดคล้องทุกข้อดังนี้

ข้อ 1 ในเรื่องการควบคุมคุณภาพการศึกษา ด้านมาตรการ สอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดทำธรรมนูญ โรงเรียน และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านแนวดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ข้อ 2 ในเรื่องการตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพศึกษาด้านมาตรการ สอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนเกี่ยวกับ การตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา รับการตรวจสอบ ทบทวนจากสำนักงานเขตและสำนักงานการศึกษา ประเมินผลผู้เรียนด้วยเครื่องมือมาตรฐานและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ด้านแนวดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดทำระบบการตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดรูปแบบของการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง สร้างเครื่องมือประเมินและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 3 ในเรื่องการประเมิน และรับรองคุณภาพการศึกษา ด้านมาตรการสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน เกี่ยวกับการเตรียมการรองรับการประเมินผลจากภายนอก ด้านแนวดำเนินการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังรักษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานอยู่ตลอดเวลา

## ตอนที่ 3

## ผลการวิเคราะห์การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า

ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยนำเข้า (input evaluation) ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 8 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัย ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของครูประจำชั้นในเรื่องความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
1. มีการจัดทำโครงการ / ผลงาน / ชิ้นงาน	3.01	1.06	ปานกลาง
2. มีทักษะการคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา	3.16	1.31	ปานกลาง
3. มีทักษะการวางแผนและการจัดการ	3.34	1.15	ปานกลาง
4. ประยุกต์เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาไทย	3.18	1.15	ปานกลาง
5. ใช้ภาษาและการสื่อสารให้ถูกต้อง	4.05	0.78	มาก
6. มีน้ำหนักส่วนสูงตามมาตรฐาน	4.17	0.90	มาก
7. ร่างกายแข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์	4.28	0.90	มาก
8. อุดม อุดมกลิ่นต่อสิ่งต่าง ๆ	3.80	0.90	มาก
9. บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม	3.57	1.18	มาก
10. ใช้เวลาที่มีให้เกิดประโยชน์	3.55	1.10	มาก
รวม	3.61	1.04	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อเรื่องความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = 3.61$ , S.D.=1.04) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ประเด็นที่ครูประจำชั้นเห็นว่า นักเรียนมีความพร้อมและวุฒิภาวะอยู่ในระดับปานกลาง คือ นักเรียนมีทักษะในการวางแผนและการจัดการ ( $\bar{X} = 3.34$ , S.D.=1.15) นักเรียนสามารถประยุกต์เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาไทย ( $\bar{X} = 3.18$ , S.D.=1.15) นักเรียนมีทักษะการคิด การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา ( $\bar{X} = 3.16$ , S.D.=1.31) และนักเรียนมีความสามารถในการจัดทำโครงการ / ผลงาน / ชิ้นงาน ( $\bar{X} = 3.01$ , S.D.=1.06)

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าเรื่อง มีครูเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งได้แก่ จำนวนครูในโรงเรียน วุฒิและประสบการณ์ของครู ดังแสดงในตารางที่ 9-10

ตารางที่ 9 แสดงผลการสำรวจอัตรากำลังครูในแต่ละระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน นักเรียน	จำนวน ครู	อัตรา ส่วน	เกณฑ์	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ก่อนประถมศึกษา	73	3	1:24	1:23		✓
ประถมศึกษา	279	14	1:20	1:25	✓	
มัธยมศึกษาตอนต้น	158	13	1:12	1:17	✓	
<b>รวม</b>	<b>510</b>	<b>30</b>	<b>1:18</b>			

จากตารางที่ 9 จะเห็นได้ว่า เมื่อนำผลการสำรวจอัตรากำลังครูที่ได้เปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร พบว่า ในระดับก่อนประถมศึกษา มีอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ โดยมีอัตราส่วนของ ครู:นักเรียน 1:24 ส่วนในระดับประถมศึกษา มีอัตราส่วนของครู :นักเรียน คือ 1:20 และระดับมัธยมศึกษา มีอัตราส่วนของครู : นักเรียน เท่ากับ 1:12

ตารางที่ 10 แสดงคำร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาของครู

วุฒิการศึกษา	เพศ		รวม	ร้อยละ
	ชาย	หญิง		
ปริญญาเอก	0	0	0	0
ปริญญาโท	0	0	0	0
ปริญญาตรี	6	21	27	90
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	2	3	10

จากตารางที่ 10 พบว่า ครูสายปฏิบัติการสอนส่วนใหญ่ของโรงเรียนมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 90 และมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 10

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าเรื่องครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งได้แก่ การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนให้เต็มศักยภาพ การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้ผลจริง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียนและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ดังแสดงในตารางที่ 11-18

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการปฏิบัติของครูในเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครู

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. การศึกษาเอกสาร ตำราและสื่อต่าง ๆ	3.47	0.90	ปานกลาง
2. การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาชีพครู	4.03	0.72	มาก
3. การเป็นสมาชิกและการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรสมาคม ชมรม ที่ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดตั้ง	2.63	0.67	ปานกลาง
4. การเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมขององค์กรวิชาชีพครู	3.27	0.45	ปานกลาง
5. การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ	2.93	0.64	ปานกลาง
6. เป็นกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานขององค์กรสมาคม ชมรมที่ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดตั้ง	2.60	0.93	ปานกลาง
7. เป็นวิทยากรการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู	2.33	0.76	น้อย
8. เป็นผู้จัดทำและเสนอรายงานในการประชุม อบรม สัมมนา	1.67	0.71	น้อย
9. มีผลงานทางวิชาการเผยแพร่อยู่เสมอ	1.00	0.10	น้อยที่สุด
รวม	2.66	0.65	ปานกลาง

จากตารางที่ 11 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารและครูส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติของครูในเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการในการพัฒนาวิชาชีพครู อยู่ในระดับการปฏิบัติปานกลาง ( $\bar{X} = 2.66$ , S.D.=0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีเพียงด้านเดียวที่ครูมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก คือ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาชีพครู ( $\bar{X} = 4.03$ , S.D.=0.72) ส่วนประเด็นที่มีระดับการปฏิบัติปานกลางได้แก่ การศึกษาเอกสาร ตำรา และสื่อต่าง ๆ ( $\bar{X} = 3.47$ , S.D.=0.90) การเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรวิชาชีพครู ( $\bar{X} = 3.27$ , S.D.=0.45) การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ( $\bar{X} = 2.93$ , S.D.=0.64) การเป็นสมาชิกและการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กร สมาคม ชมรม ที่ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดตั้ง ( $\bar{X} = 2.63$ , S.D.=0.67) และการเป็นกรรมการอนุกรรมการหรือคณะทำงานขององค์กรสมาคมชมรมที่ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดตั้ง ( $\bar{X} = 2.60$ , S.D. = 0.93) สำหรับประเด็นที่ครูมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ น้อย คือ การเป็นวิทยากรการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู ( $\bar{X} = 2.33$ , S.D. = 0.76) และการเป็นผู้จัดทำและเสนอรายงานในการประชุม อบรม สัมมนา ( $\bar{X} = 1.67$ , S.D. = 0.71) นอกจากนี้ยังพบว่า ประเด็นที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่อยู่เสมอ ( $\bar{X} = 1.00$ , S.D. = 0.10)

## มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของครูเกี่ยวกับการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนตามความคิดเห็นของครู

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. เป็นกิจกรรมที่พัฒนาความสามารถได้จริง	3.30	0.65	ปานกลาง
2. เป็นกิจกรรมสร้างนิสัยในการลงมือปฏิบัติแก่ผู้เรียน	3.60	0.62	มาก
3. เป็นกิจกรรมสร้างคุณธรรมที่มีผลให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม	4.30	0.60	มาก
4. เลือกปฏิบัติกิจกรรมเสริมตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ผลต่อเด็กโดยตรงมากกว่ากิจกรรมที่มีผลต่อเด็กโดยอ้อม	4.60	0.50	มากที่สุด
5. กิจกรรมทุกอย่างมีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของผู้เรียน	3.97	0.61	มาก



ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
6. กิจกรรมและงานต่าง ๆ ในหน้าที่ครูส่งผลต่อการพัฒนา ความสามารถของผู้เรียนทุกด้าน	3.40	0.50	ปานกลาง
7. กิจกรรมและการปฏิบัติงานต่าง ๆ แสดงถึงความสัมพันธ์ ในการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างเป็นระบบชัดเจน	3.00	0.79	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>3.74</b>	<b>0.61</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 12 พบว่าโดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติ  
ของตนเกี่ยวกับการตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนอยู่  
ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.74$ , S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ประเด็นที่มีระดับการปฏิบัติ  
มากที่สุด คือ การเลือกปฏิบัติกิจกรรมเสริมตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยให้ความสำคัญกับ  
กิจกรรมที่มีผลต่อนักเรียนโดยตรงมากกว่ากิจกรรมที่มีผลต่อนักเรียนโดยอ้อม ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. =  
0.50) ส่วนประเด็นที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก คือ การจัดกิจกรรมสร้างคุณธรรมที่มีผลให้ผู้เรียน  
ปฏิบัติตาม ( $\bar{X} = 4.30$ , S.D. = 0.60) กิจกรรมที่จัดมีความสัมพันธ์กับพัฒนาการของผู้เรียน ( $\bar{X} =$   
3.97, S.D. = 0.61) และมีการจัดกิจกรรมสร้างนิสัยในการลงมือปฏิบัติแก่ผู้เรียน ( $\bar{X} = 3.60$ , S.D.  
0.62) นอกจากนี้ยังพบว่า มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง คือ กิจกรรมและงานต่าง ๆ ในหน้าที่ครูส่ง  
ผลต่อการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนทุกด้าน ( $\bar{X} = 3.40$ , S.D. = 0.50) กิจกรรมที่จัดสามารถ  
พัฒนาความสามารถของผู้เรียนได้จริง ( $\bar{X} = 3.30$ , S.D. = 0.65) และกิจกรรมและการปฏิบัติงาน  
ต่าง ๆ แสดงถึงความสัมพันธ์ในการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนอย่างเป็นระบบชัดเจน ( $\bar{X} =$   
3.30, S.D. = 0.65)

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติของครูเกี่ยวกับการ  
มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพตามความคิดเห็นของครู

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
1. การตรวจสอบข้อบกพร่องของผู้เรียนโดยใช้เนื้อหาวิชา เป็นหลัก	4.53	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 13 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
2. การสอนซ่อมเสริมตามข้อบกพร่องของผู้เรียน	3.87	0.78	มาก
3. การตรวจสอบข้อบกพร่องของผู้เรียน โดยใช้พัฒนาการ ของผู้เรียนด้านต่าง ๆ เป็นหลัก	3.87	0.82	มาก
4. การจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้เรียน โดยการ ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามด้านที่บกพร่องอย่างเหมาะสม	3.70	0.79	มาก
5. การวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของผู้เรียนเป็นรายคนเป็นราย สมรรถภาพ	4.07	0.78	มาก
6. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนให้ เหมาะสมและเต็มตามศักยภาพตามลำดับขั้นการพัฒนา	3.07	0.64	ปานกลาง
7. การตอบสนองความถนัดความสนใจของผู้เรียนราย บุคคล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้หลายรูปแบบอย่างเป็น ระบบ	3.70	0.70	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.83</b>	<b>0.62</b>	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีความเห็นต่อระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับความมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = 3.83$ , S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ประเด็นที่มีการปฏิบัติมากที่สุด คือ การตรวจสอบข้อบกพร่องของผู้เรียน โดยใช้เนื้อหาวิชา ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.51) ส่วนประเด็นอื่น ๆ มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ตั้งแต่ 3.70-4.07 และ S.D. ตั้งแต่ 0.70-0.78 ยกเว้นในประเด็น การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมและเต็มศักยภาพตามลำดับขั้นการพัฒนา ที่มีระดับการปฏิบัติปานกลาง ( $\bar{X} = 3.07$ , S.D. = 0.64)

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความเหมาะสม / การปฏิบัติของครู ที่มีต่อการพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม/ปฏิบัติ
1. ความเหมาะสมของแผนการสอน			
1.1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ในแผนการสอน	3.97	0.67	มาก
1.2 เนื้อหาสาระของกิจกรรมในแผนการสอน	3.77	0.63	มาก
1.3 สื่อสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้	3.57	0.63	มาก
1.4 วิธีการและเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้	3.53	0.63	มาก
1.5 วิธีการประเมิน	3.47	0.63	ปานกลาง
2. วิธีการให้ความรู้/ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
2.1 ให้ผู้เรียนมีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง	4.13	0.57	มาก
2.2 ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ร่วมกัน	4.13	0.63	มาก
2.3 กระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างความรู้หรือเครื่องมือสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต	3.63	0.89	มาก
2.4 ใช้วิธีการสอนที่ศึกษาความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.63	0.89	มาก
2.5 สามารถนำผลงานและความคิดเห็นของผู้เรียนมาสัมพันธ์กับการเรียนได้	3.83	0.75	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.77</b>	<b>0.69</b>	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีการพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงโดยมีระดับความเหมาะสมของแผนการสอนและวิธีการให้ความรู้/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.77$ , S.D. = 0.69) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่มีความเหมาะสม / การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ตั้งแต่ 3.53-4.13 และ S.D. = 0.63 - 0.57 ยกเว้นในเรื่องของวิธีการประเมินความเหมาะสมของแผนการสอนที่มีระดับความเหมาะสม / การปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\bar{X} = 3.47$ , S.D. = 0.63)

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับพฤติกรรมของครูที่มีต่อการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ตามความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และนักเรียน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะต่อไปนี้ในระดับใด			
1. ใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอนที่ทันสมัย	4.13	0.80	มาก
2. เลือกใช้สื่อได้เหมาะสมกับเนื้อหาและกระบวนการเรียนการสอน	4.07	0.79	มาก
3. มีอุปกรณ์การเรียนการสอนพอเพียงกับเนื้อหาวิชาที่สอน	3.94	0.91	มาก
4. เลือกใช้สื่อที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมและข้อจำกัดของโรงเรียน	3.98	0.76	มาก
5. ครูมีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	4.03	0.87	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.03</b>	<b>0.83</b>	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.03$ , S.D. = 0.83) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า เรื่องที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ครูมีระดับพฤติกรรมมากเป็นลำดับแรก คือ ครูใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอนที่ทันสมัย ( $\bar{X} = 4.13$ , S.D. = 0.80) รองลงมาคือ ครูเลือกใช้สื่อได้เหมาะสมกับเนื้อหา และกระบวนการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.07$ , S.D. = 0.79) และครูมีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ( $\bar{X} = 4.03$ , S.D. = 0.87) ตามลำดับ

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับพฤติกรรมของครูที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียนตามความคิดเห็นของนักเรียน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับพฤติกรรม
ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะต่อไปนี้ในระดับใด			
1. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย	4.30	0.69	มาก
2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.22	0.74	มาก
3. ส่งเสริมให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	4.09	0.80	มาก
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	4.25	0.77	มาก
5. สนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นทีม	4.26	0.78	มาก
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวิเคราะห์บทเรียน	4.01	0.87	มาก
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.10	0.86	มาก
8. สามารถนำผลงานและความคิดเห็นของผู้เรียนมาสัมพันธ์กับการเรียนการสอนได้	4.10	0.79	มาก
9. ให้ผู้เรียนมีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง	4.23	0.85	มาก
10. กระตุ้นให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต	4.16	0.85	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.17</b>	<b>0.80</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 16 พบว่า โดยภาพรวมแล้วนักเรียนส่วนใหญ่มีความเห็นต่อระดับพฤติกรรมของครูที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = 4.17$ , S.D. = 0.80) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า เรื่องที่นักเรียนเห็นว่าครูมักจะกระทำหลังแสดงพฤติกรรมมากเป็นลำดับแรก คือ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย ( $\bar{X} = 4.30$ , S.D. = 0.69) รองลงมาคือ ครูสนับสนุนให้นักเรียนทำงานร่วมกันเป็นทีม ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = 0.78) และครูส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ( $\bar{X} = 4.25$ , S.D. = 0.77) ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการปฏิบัติของครูด้านการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครู

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	4.03	0.72	มาก
2. ใช้วาจาสุภาพและเหมาะสมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	3.93	0.78	มาก
3. แสดงกิริยาสุภาพ ถูกต้องตามเวลาและสถานที่	4.00	0.69	มาก
4. ไม่สูบบุหรี่หรือเล่นการพนัน	4.17	1.34	มาก
5. ดูแลรับผิดชอบสาธารณสมบัติ	4.00	0.69	มาก
6. ไม่นำงานส่วนตัวมาทำในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ / สอน	4.13	0.82	มาก
7. ดักเตือนผู้เรียนเมื่อทำผิดระเบียบของสถานศึกษา	4.50	0.51	มากที่สุด
8. ช่วยดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา	4.20	0.66	มาก
9. มีความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ต่อการทำงาน	4.10	0.66	มาก
10. เป็นผู้แสวงหาความรู้อยู่เสมอ	4.03	0.72	มาก
11. ใช้เวลาว่างระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนการสอน	4.07	0.58	มาก
12. ปฏิบัติตนตั้งมั่นอยู่ในศีลห้า	4.10	0.66	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.11</b>	<b>0.74</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 17 พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารโรงเรียนและครูส่วนใหญ่มีความเห็นต่อการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{X} = 4.11$ , S.D. = 0.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การดักเตือนผู้เรียนเพื่อกระทำผิดระเบียบของสถานศึกษามีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.51) นอกจากนี้มีระดับการปฏิบัติในระดับมากทุกราย โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ตั้งแต่ 3.93-4.20 และ S.D. ตั้งแต่ 0.78 – 0.66

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความเหมาะสม / ปฏิบัติ / พฤติกรรมของผลสรุปปัจจัยนำเข้าเรื่องครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม / การปฏิบัติ / พฤติกรรม
1. การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู	2.66	0.65	ปานกลาง
2. การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียน	3.74	0.61	มาก
3. ความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ	3.83	0.62	มาก
4. การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง	3.77	0.69	มาก
5. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	4.03	0.83	มาก
6. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน	4.17	0.80	มาก
7. การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	4.11	0.74	มาก
รวม	3.76	0.71	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่า โดยภาพรวมแล้ว สามารถสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อปัจจัยนำเข้าเรื่องครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.76$ , S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อข้อคำถามในแต่ละด้านอยู่ในระดับมากเกือบทุกด้าน โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) อยู่ระหว่าง 3.74-4.17 และ S.D. อยู่ระหว่าง 0.61-0.80 ยกเว้นด้านการปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูที่อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.66$ , S.D. = 0.65)

ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่ ความมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษากับการเปลี่ยนแปลงความเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์และเป็นที่ยอมรับของผู้

เกี่ยวข้อง ความเป็นประชาธิปไตยให้ครูทำงานเป็นทีม ( Team work ) และมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ ความสามารถในการนิเทศและช่วยเหลือครูความเป็นผู้แสวงหาความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการ ศึกษาในสถานศึกษา และความเป็นผู้มีความเมตตากรุณา มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับ ดังแสดง ใน ตารางที่ 19-24

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจ และระดับความ พึงพอใจของครูและผู้ปกครองที่มีต่อปัจจัยด้านความมีวิสัยทัศน์ในการจัดการ ศึกษากับการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร โรงเรียน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษาในอนาคต	3.87	0.84	มาก
2. สามารถกำหนดทิศทางและวางแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่นและชุมชน	3.76	0.83	มาก
3. เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมพัฒนาและวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่น	3.87	0.93	มาก
4. สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ได้ประสบผลสำเร็จ	3.80	0.87	มาก
5. สามารถพัฒนาและปรับปรุงสภาพของสถานศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นไป	3.89	0.86	มาก
6. ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และยอมรับในประสบการณ์ใหม่ๆ	3.91	0.77	มาก
7. มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการทำงาน	4.09	0.75	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.88</b>	<b>0.84</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 19 พบว่า ครู และผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อความมีวิสัยทัศน์ในการจัดการ ศึกษากับการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร โรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.88$ , S.D. =



0.84) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า เรื่องที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากเป็นลำดับแรกคือ ความกระตือรือร้นและรับผิดชอบในการทำงานของผู้บริหาร ( $\bar{X} = 4.09$ , S.D. = 0.75) รองลงมาคือ การส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และยอมรับในประสบการณ์ใหม่ ๆ ( $\bar{X} = 3.91$ , S.D. = 0.77) และความสามารถในการพัฒนาและปรับปรุงสภาพของสถานศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น ( $\bar{X} = 3.81$ , S.D. = 0.86) ตามลำดับ

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจ และลำดับความพึงพอใจของครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มีต่อปัจจัยด้านความเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษา มนุษย์สัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	4.26	0.72	มาก
2. ผู้บริหารกล้าตัดสินใจและยอมรับผิดชอบในการตัดสินใจของตนเอง	4.01	0.84	มาก
3. ผู้บริหารมีความสามารถในการนำเสนอความคิดเห็นความสามารถในการพุดจูงใจให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงาน	3.91	0.90	มาก
4. ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน	3.83	1.02	มาก
5. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถ	4.09	0.81	มาก
6. ผู้บริหารมีความรับผิดชอบ	4.17	0.80	มาก
7. ผู้บริหารมีความเสียสละ	4.06	0.83	มาก
8. ผู้บริหารมีอารมณ์ขัน	3.87	0.89	มาก
9. ผู้บริหารมีความซื่อสัตย์	4.12	0.80	มาก
10. ผู้บริหารมีความสามารถสร้างความสามัคคีในการทำงาน	3.91	0.87	มาก
11. ผู้บริหารมีเหตุผลรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.93	0.99	มาก
12. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	4.07	0.88	มาก
รวม	4.02	0.86	มาก

จากตารางที่ 20 พบว่า ครู ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อความเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษามีมนุษยสัมพันธ์และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องของผู้บริหารโรงเรียนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.02$ , S.D. = 0.86) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า เรื่องที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากเป็นลำดับแรก คือ ความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = 0.72) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีความรับผิดชอบ ( $\bar{X} = 4.17$ , S.D. = 0.80) และผู้บริหารมีความซื่อสัตย์ ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D. = 0.80) ตามลำดับ

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจ และลำดับความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองที่มีต่อปัจจัยด้านความเป็นประชาธิปไตยให้ครูทำงานเป็นทีม (Team Work) และมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ผู้บริหารยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	3.99	0.72	มาก
2. ผู้บริหารเคารพในสิทธิของผู้ร่วมงาน	4.08	0.72	มาก
3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้มีโอกาสร่วมคิดร่วมวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	3.96	0.92	มาก
4. ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้ร่วมงานได้ใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	3.96	0.85	มาก
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีทีมงานในการปฏิบัติงานต่างๆ ของสถานศึกษา	3.99	0.87	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.00</b>	<b>0.82</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 21 พบว่า ครูและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อความเป็นประชาธิปไตยให้ครูทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วมคิดร่วมทำของผู้บริหารโรงเรียนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = 0.82) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า เรื่องที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากเป็นลำดับแรก คือ ผู้บริหารเคารพในสิทธิของผู้ร่วมงาน ( $\bar{X} = 4.08$ , S.D. = 0.72) รองลงมา คือ ผู้บริหารยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ( $\bar{X} = 3.99$ , S.D. = 0.87) และผู้บริหารส่งเสริมให้มีทีมงานในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 3.99$ , S.D. = 0.72) ตามลำดับ

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจ และลำดับความพึงพอใจของครูที่มีต่อปัจจัยด้านความสามารถในการนิเทศและช่วยเหลือครู

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. จัดให้มีการสัมมนาครูผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา	3.17	0.65	ปานกลาง
2. จัดให้ครูได้ศึกษาผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน	3.70	0.84	มาก
3. กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครู	4.00	0.69	มาก
4. ยกย่องชมเชยเมื่อครูหรือผู้ร่วมงานทำดี	3.50	1.07	มาก
5. ให้ความช่วยเหลือเมื่อครูหรือผู้ร่วมงานประสบปัญหา	3.90	0.76	มาก
รวม	<b>3.65</b>	<b>0.80</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 22 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูมีความพึงพอใจต่อความสามารถในการนิเทศและช่วยเหลือครูของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.65$ , S.D. = 0.80) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}$ ) ตั้งแต่ 3.50 – 4.00, S.D. ตั้งแต่ 1.07-0.69 ยกเว้นในเรื่องการจัดให้มีการสัมมนาครูผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.17$ , S.D. = 0.65)

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจ และลำดับความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองที่มีต่อปัจจัยด้านความเป็นผู้แสวงหาความรู้มาปรับปรุง พัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษา

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. กระตือรือร้นและสนใจที่จะแสวงหาความรู้ตลอดเวลา	4.20	0.71	มาก
2. นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาจัดการศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	4.10	0.72	มาก
3. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงาน	3.72	0.89	มาก

ตารางที่ 23 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
4. ส่งเสริม สนับสนุนผู้ร่วมงานได้แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.85	0.77	มาก
5. นำเสนอความรู้ใหม่ให้กับผู้ร่วมงานด้วยวิธีที่เหมาะสมและน่าสนใจ	3.82	0.85	มาก
6. ทันท่วงทีเหตุการณ์	3.97	0.88	มาก
รวม	3.94	0.80	มาก

จากตารางที่ 23 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูและผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อด้านความเป็นผู้แสวงหาความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.94$ , S.D. = 0.80) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า เรื่องที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากเป็นลำดับแรก คือ ความสะดวกหรือร้อนและความสนใจที่จะแสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลา ( $\bar{X} = 4.20$ , S.D. = 0.71) รองลงมา คือ การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ( $\bar{X} = 4.10$ , S.D. = 0.72) และทันท่วงทีเหตุการณ์ ( $\bar{X} = 3.97$ , S.D. = 0.88) ตามลำดับ

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจ และลำดับความพึงพอใจของครูและผู้ปกครองที่มีต่อปัจจัยด้านความเป็นผู้มีความเมตตา กรุณา มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ใช้วาจา สุภาพอ่อนโยนต่อผู้อื่น	3.97	0.61	มาก
2. ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสุภาพ	4.07	0.58	มาก
3. เอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่ของผู้ใต้บังคับบัญชา	3.80	0.71	มาก

ตารางที่ 24 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความ พึงพอใจ
4. รับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น	3.97	0.61	มาก
5. เป็นคนตรงต่อเวลา	4.00	0.69	มาก
6. ยอมรับความผิดพลาดที่ตนเองได้ทำไว้	4.10	0.76	มาก
8. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	3.77	0.77	มาก
9. มอบหมายงานโดยยึดหลักความสามารถและเสมอภาค	3.70	0.79	มาก
10. พิจารณาความดีความชอบจากผลงาน	3.87	0.63	มาก
11. ตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยใช้หลักเหตุผล	3.80	0.81	มาก
12. ไม่มีคำครหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	3.73	0.69	มาก
13. เป็นที่ยกย่องของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ปกครองและ ผู้เรียน	3.83	0.75	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.90</b>	<b>0.69</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 24 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูและผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อด้านความเป็นผู้มีความเมตตา กรุณา มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.90$ , S.D. = 0.69) และเมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยพบว่า เรื่องที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากเป็นลำดับแรก คือ การยอมรับความผิดพลาดที่ตนเองได้ทำไว้ ( $\bar{X} = 4.10$ , S.D. = 0.76) รองลงมา คือ การมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ( $\bar{X} = 4.07$ , S.D. = 0.58) และการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสุภาพ ( $\bar{X} = 4.07$ , S.D. = 0.58) ตามลำดับ

จากการวิเคราะห์ส่วนที่ 4 เรื่องผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกล่าวโดยสรุปได้ว่า โดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อความมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษากับการเปลี่ยนแปลง ความเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง ความเป็นประชาธิปไตย ให้ครูทำงานเป็นทีมและมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ ความสามารถในการนิเทศและช่วย

เหลือครู ความเป็นผู้แสวงหาความรู้มาปรับปรุง พัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษา และความเป็นผู้มีความเมตตา กรุณา มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับในทุก ๆ ด้านอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ตั้งแต่ 3.65 – 4.02 และ S.D. = 0.80-0.86

**ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ ให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน ดังแสดงในตารางที่ 25**

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติ และลำดับการปฏิบัติของคณะกรรมการโรงเรียน และผู้ปกครองที่มีต่อการให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษา และพัฒนาโรงเรียน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. เข้าร่วมประชุมกับทางสถานศึกษา	3.55	0.98	มาก
2. เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น	3.29	1.17	ปานกลาง
3. ให้ความร่วมมือในการพัฒนาสถานศึกษาหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	3.51	1.02	มาก
4. ให้ความร่วมมือในการจัดกองทุนเพื่อการศึกษา	3.27	1.15	ปานกลาง
5. ให้ความสำคัญกับการศึกษาของบุตรหลาน	4.18	0.77	มาก
6. ร่วมบริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่สถานศึกษา	3.47	0.92	ปานกลาง
7. สนับสนุนให้บุตรหลานมีการศึกษาที่ดี	4.33	0.72	มาก
8. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาและจัดการศึกษาอย่างเต็มความสามารถ	3.55	1.00	มาก
9. ให้ความร่วมมือเมื่อสถานศึกษาต้องการให้ท่านไปให้คำแนะนำสั่งสอนในเรื่องที่ท่านมีความรู้ให้แก่ครูหรือผู้เรียน	3.33	1.17	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>3.61</b>	<b>0.99</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 25 พบว่า โดยภาพรวมแล้วคณะกรรมการโรงเรียน และผู้ปกครองส่วนใหญ่มีระดับการปฏิบัติต่อด้านการให้การสนับสนุน ร่วมมือในการจัดการศึกษา และพัฒนาโรงเรียนอยู่

ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.61$ , S.D. = 0.99) ยกเว้นในเรื่องของการร่วมบริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่สถานศึกษา การให้ความร่วมมือเมื่อสถานศึกษาต้องการให้ไปให้คำแนะนำสั่งสอนในเรื่องที่ตนมีความรู้ให้แก่ครูหรือผู้เรียน การเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น และการให้ความร่วมมือในการจัดกองทุนเพื่อการศึกษา ที่มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ 6 ผลการวิเคราะห์เรื่องหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนหลากหลายและมีประสิทธิภาพที่จะสร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ดังแสดงในตารางที่ 26-27

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลผลระดับคุณภาพของการสำรวจเอกสารหลักสูตรตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครู

ประเด็นที่ประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผลระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
1. ปริมาณหรือจำนวนหลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ ที่สถานศึกษามี	2.60	0.50	3	การแปลผลค่าเฉลี่ย $0-0.49 = 0$
2. ความเหมาะสมของเนื้อหากับความต้องการของท้องถิ่น	2.07	0.58	2	$0.50-1.49=1$ $1.50-2.49 = 2$
3. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับเป้าหมายของการศึกษา	2.43	0.50	2	$2.49-3.00 = 3$
4. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับความต้องการของผู้เรียน	2.27	0.58	2	
รวม	2.34	0.54	2	

จากตารางที่ 26 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 2.34$ , S.D. = 0.54) ซึ่งมีระดับคุณภาพตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร 2542, 54-55) อยู่ในระดับ 2 ซึ่งหมายถึง มีเกณฑ์อยู่ในระดับพอใช้ และ

สามารถแปลผลการประเมินได้ว่า โรงเรียนมีหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนแต่ไม่เพียงพอ

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลผลระดับคุณภาพของสื่อการเรียนการสอนตามความคิดเห็นของผู้วิจัย

ประเด็นที่ประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผลระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
1. ปริมาณหรือจำนวนสื่อการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่สถานศึกษามี	2.85	0.68	3	การแปลผลค่าเฉลี่ย 0-0.49 = 0
2. ความเหมาะสมหรือสอดคล้องของสื่อการเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	2.60	0.50	3	0.50-1.49=1 1.50-2.49 = 2 2.49-3.00 = 3
3. การจัดทำทะเบียนสื่อการเรียนการสอนของ โรงเรียน	2.53	0.58	3	
4. การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้ในการจัดการเรียนการสอน	2.70	0.50	3	
5. การดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	2.64	0.50	3	
<b>รวม</b>	<b>2.66</b>	<b>0.55</b>	<b>3</b>	

จากตารางที่ 27 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผลการประเมินด้านสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 2.66$ , S.D. = 0.55) ซึ่งมีระดับคุณภาพตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร (หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร 2542,54-55) อยู่ที่ระดับ 3 ซึ่งหมายถึงมีเกณฑ์คุณภาพอยู่ในระดับดีและสามารถแปลผลการประเมินได้ว่า โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายหรือมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกกลุ่มประสบการณ์

ส่วนที่ 7 ผลการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยนำเข้าเรื่องงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ดังแสดงในตารางที่ 28-30



ตารางที่ 28 แสดงค่าร้อยละของระดับการปฏิบัติต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริการและการจัดการเรียนการสอนตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยฯฝ่ายธุรการ คณะกรรมการการเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน

ข้อที่	รายการ	ร้อยละของการปฏิบัติ	ร้อยละของการไม่ปฏิบัติ
1	มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด	100.00	-
2	มีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของโรงเรียน	100.00	-
3	มีงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เอื้อต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	72.72	27.28
4	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหางบประมาณ รวมทั้งวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริการและการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากหน่วยงานอย่างเพียงพอ	81.82	18.18
5	มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการบริการและการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเพียงพอ	18.18	81.82
<b>รวมเฉลี่ย</b>		<b>74.54</b>	<b>25.46</b>

จากตารางที่ 28 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริการและการจัดการเรียนการสอน โดยมีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 74.54 และระดับการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 25.46 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 100 ได้แก่ การวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการและการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด และมีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของโรงเรียน ส่วนประเด็นที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด คือการมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการบริการและการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 18.18 เท่านั้น

ตารางที่ 29 แสดงค่าร้อยละของระดับการบริหารจัดการด้านการสำรวจรายการหลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ของงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้ช่วยฯ ฝ่ายธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน

ข้อที่	รายการ	ร้อยละของการดำเนินการ	ร้อยละของการไม่ดำเนินการ
1	มีการจัดให้มีแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงาน	100.00	-
2	มีการจัดให้มีทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ	100.00	-
3	มีการจัดทำทะเบียนประวัติพร้อมทั้งทะเบียนสถิติข้อมูลของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน	100.00	-
4	มีการดำเนินการในเรื่องทะเบียนนักเรียน บัญชีเรียกชื่อ สมุดหมายเหตุรายวัน สมุดเยี่ยม สมุดลงเวลา ทำทะเบียนประกาศนียบัตร ทะเบียนคุม ป.04,ป.05, รบ.1 ต. และเอกสารที่เกี่ยวกับฝ่ายธุรการ โดยมีการติดตามตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน	100.00	-
5	มีการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่องานสารบรรณ	81.00	19.00
6	มีการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ โดยจัดให้มีแฟ้มงาน กำหนดรหัสของหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	100.00	-
7	มีการวางแผนการใช้เงินของโรงเรียนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน โครงการและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด	100.00	-
8	มีการจัดให้มีการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการเงินและพัสดุของกรุงเทพมหานคร	100.00	-
9	มีการสำรวจความต้องการ/ความขาดแคลนและดำเนินการจัดหาจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ตรงกับความต้องการ และให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	100.00	-
10	มีการสรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา / ปีงบประมาณ	100.00	-
<b>รวมเฉลี่ย</b>		<b>98.10</b>	<b>19.00</b>

จากตารางที่ 29 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อระดับการบริหารจัดการด้านการสำรวจรายการ หลักฐาน เอกสารต่าง ๆ ของงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ โดยมีระดับการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 98.10 และไม่มีการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 19.00 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า

ตารางที่ 30 แสดงผลสรุปของการวิเคราะห์การประเมินปัจจัยนำเข้าเรื่องงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่	รายการ	ร้อยละของการปฏิบัติ / การดำเนินการ	ร้อยละของการไม่ปฏิบัติ / ไม่ได้ดำเนินการ
1	การบริหารจัดการด้านงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน	74.54	25.46
2	ระดับการบริหารจัดการด้านการสำรวจรายการหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ	98.10	19.00
รวมเฉลี่ย		86.32	22.23

จากตารางที่ 30 สามารถสรุปได้ว่า โดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน โดยมีระดับการปฏิบัติ / การดำเนินการ โดยเฉลี่ย 86.32 และมีระดับการไม่ปฏิบัติ / ไม่ได้ดำเนินการ 22.23 ตามลำดับ

ส่วนที่ 8 การประเมินปัจจัยนำเข้าด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะประเมินตามพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร 2537,97-101) ดังแสดงในตารางที่ 31 ไว้ดังนี้

1. การผ่านเกณฑ์ (มีข้อรายการ 5-10 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์ทั้ง 2 เกณฑ์ คือ มีจำนวนเหมาะสมตามเกณฑ์ และอยู่ในสภาพดี)
2. ไม่ผ่านเกณฑ์ (มีข้อรายการต่ำกว่า 5 ข้อ เป็นไปตามเกณฑ์ทั้งสองเกณฑ์ คือ จำนวนที่เหมาะสม และอยู่ในสภาพดี)

**ตารางที่ 31 แสดงสภาพการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน**

อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน		สภาพ	
	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	ชำรุด	ดี
1. ที่ดินและบริเวณโรงเรียน	✓			✓
2. สนาม	✓			✓
3. ขนาดห้องเรียนและห้องวิทยาศาสตร์	✓			✓
4. ห้องธุรการ	✓			✓
5. ห้องสมุด		✓		✓
6. ห้องพยาบาล	✓			✓
7. ห้องแนะแนว		✓	✓	
8. ห้องพักรู	✓			✓
9. โรงอาหาร / โต๊ะ, ม้านั่ง		✓		✓
10. ห้องน้ำ / ส้วม	✓		✓	

จากตารางที่ 31 พบว่า โดยภาพรวมการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ 7 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 70 และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 30 และส่วนใหญ่อยู่ในสภาพดี คิดเป็นร้อยละ 80 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ส่วนที่อยู่ในสภาพชำรุด คือ ห้องแนะแนว และห้องน้ำ / ห้องส้วม ส่วนในเรื่องห้องสมุดไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่สภาพดี เพราะตามเกณฑ์ขนาดของห้องสมุดของกรุงเทพมหานคร โรงเรียนขนาดกลาง นักเรียน 400-800 คน ขนาดของห้องสมุดใช้ 2 ห้องเรียน แต่ขนาดห้องของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมมีเพียง 1 ห้องเรียนแต่อยู่ในสภาพดีเพราะเป็นห้องสมุดดีเด่นระดับกรุงเทพมหานคร

#### ตอนที่ 4

#### ผลการวิเคราะห์การประเมินด้านกระบวนการ

ผลการวิเคราะห์การประเมินกระบวนการบริหาร (process evaluation) ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** ผลการวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน ชุกรการการเงิน และพัสดุ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่ มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีนโยบายและแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาดังแสดงในตารางที่ 32-33

ตารางที่ 32 แสดงค่าร้อยละของความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการจัดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

ที่	รายการ	ค่าร้อยละ
1	มีการจัดโครงสร้างการบริหารในรูปแบบแผนภูมิอย่างชัดเจน	97
2	มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในป้ายประกาศ	97
3	มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในเอกสารแนะนำสถานศึกษา	90
4	มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในคู่มือครู	73
5	มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในคู่มือนักเรียน	70
6	มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน	93
7	มีการกำหนดขอบข่ายไว้ในแผนภูมิการจัดโครงสร้างการบริหาร	90
8	มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบไว้ในแผนภูมิการจัดโครงสร้างการบริหาร	97
9	มีการเผยแพร่แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโดยติดบอร์ดไว้ในที่เปิดเผย	90
10	การปฏิบัติงานของหน่วยงานสอดคล้องกับที่กำหนดในแผนภูมิ	87
<b>รวม</b>		<b>88.40</b>

จากตารางที่ 32 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารโรงเรียนและครูส่วนใหญ่มีความเห็นต่อการจัดโครงสร้างการบริหารโรงเรียนว่า มีการจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องร้อยละ 88.40 ของข้อคำถาม

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการปฏิบัติในเรื่องการกำหนดนโยบายและแผนงานของสถานศึกษาตามความคิดเห็นของครู

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. มีบุคลากรรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานโดยตรง	3.70	0.88	มาก
2. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานของโรงเรียน	3.73	0.87	มาก
3. มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานแผนงานของโรงเรียน	3.77	0.82	มาก
4. มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับวิธีการจัดทำแผนงานโครงการของหน่วยงานย่อย เพื่อเป็นคู่มือให้บุคลากรของโรงเรียน สามารถดำเนินการจัดทำแผนในหน่วยงานย่อยได้	3.60	0.81	มาก
5. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนงาน โครงการของโรงเรียน	3.63	0.61	มาก
6. ท่านสามารถเขียนโครงการเพื่อดำเนินงานในหน้าที่ที่ท่านรับผิดชอบ	3.53	0.86	มาก
7. บุคลากรอื่นก็มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ เช่นเดียวกับท่าน	3.50	0.73	มาก
8. การกำหนดนโยบายของโรงเรียนมีการนำข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ มาใช้ เช่น การประเมินความต้องการจำเป็น ความต้องการชุมชน	3.47	0.78	ปานกลาง
9. การเขียนโครงการและการดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายทางการศึกษาที่ได้กำหนดไว้	3.67	0.66	มาก
10. มีการประเมินและรายงานผลการประเมินโครงการเป็นประจำ สม่ำเสมอ และนำผลไปเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายและแผนงานในปีต่อไป	3.70	0.79	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.63</b>	<b>0.78</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 33 พบว่าโดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติในเรื่อง การกำหนดนโยบายและแผนงานของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.63$ , S.D. = 0.78) เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อคำถาม โดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ตั้งแต่ 3.50-3.77 (S.D.) ตั้งแต่ 0.73-0.82 ยกเว้นในเรื่องของการกำหนดนโยบายของโรงเรียน โดยมีการนำข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ มาใช้ เช่น การประเมินความต้องการจำเป็น ความต้องการชุมชน ที่ครูมีความเห็นว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.47$ , S.D. = 0.78)

**ส่วนที่ 2** ผลการวิเคราะห์เรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและ ธรรมนูญโรงเรียน มีการจัดแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของ ผู้เรียน ท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาได้และนำไปปฏิบัติได้จริง มีการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการจัดงานด้าน ธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่นปลอดภัย และครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอน ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในตารางที่ 34-39

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการปฏิบัติในเรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนูญโรงเรียนด้านการจัดแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาได้และนำไปปฏิบัติจริงตามความคิดเห็นของครู

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
1. มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของผู้เรียน	3.63	0.76	มาก
2. มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของประชาชนในชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่	3.57	0.68	มาก
3. มีผลการวิเคราะห์หลักสูตรแม่บทในเรื่องของจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมและคาบเวลา	3.47	0.78	ปานกลาง
4. มีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นในระดับชั้นที่ท่านสอน	3.67	0.88	มาก

ตารางที่ 34 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ การปฏิบัติ
5. มีการจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียนและท้องถิ่น	3.57	0.82	มาก
6. มีการศึกษาและสำรวจแหล่งที่เป็นภูมิปัญญาชาวบ้าน	3.37	0.72	ปานกลาง
7. มีการขอความร่วมมือจากประชาชนในชุมชนที่สถาน ศึกษาตั้งอยู่ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับหลักสูตร	3.17	0.70	ปานกลาง
8. มีหน้าที่รับผิดชอบในขณะทำงาน เพื่อปรับหลักสูตร ระดับท้องถิ่น	3.30	0.88	ปานกลาง
9. มีการประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับการปรับหลักสูตร	3.43	0.94	ปานกลาง
10. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิปัญญาชาวบ้าน	3.47	0.73	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>3.47</b>	<b>0.75</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตารางที่ 34 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติในเรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติ และธรรมนูญโรงเรียนด้านการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาได้และนำไปปฏิบัติได้จริงอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.47$ , S.D. = 0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกข้อคำถามโดยมีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ตั้งแต่ 3.17-3.47, (S.D.) ตั้งแต่ 0.70-0.78 ยกเว้นในเรื่อง การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นในระดับชั้นที่สอน ( $\bar{X} = 3.67$ , S.D. = 0.88) มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของผู้เรียน ( $\bar{X} = 3.63$ , S.D. = 0.76) มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพและความต้องการของประชาชนในชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ( $\bar{X} = 3.57$ , S.D. = 0.68) และมีการจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ( $\bar{X} = 3.57$ , S.D. = 0.82) ที่ระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก



ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นในเรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมาย การศึกษาของชาติและธรรมนูญโรงเรียนด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	3.00	0.68	ปานกลาง
2. มีการจัดโครงการบริการสุขภาพนักเรียนให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน	2.93	0.73	ปานกลาง
3. มีการจัดโครงการอาหารกลางวันตามสภาพความพร้อมของโรงเรียนและฝึกสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร	4.50	0.65	มากที่สุด
4. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงโดยใช้เทคนิควิธีการหลากหลายและเหมาะสมตามสภาพนักเรียน	3.29	0.83	ปานกลาง
5. จัดให้มีห้องสมุดเพื่อบริการนักเรียนอย่างทั่วถึงและจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	3.93	0.83	มาก
6. มีการจัดโครงการแสวงหาเงินทุนหรือสิ่งของจากชุมชนหรือภาคเอกชนเพื่อนำมาสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน	2.86	0.36	ปานกลาง
7. มีการจัดให้มีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์	3.50	0.76	มาก
8. มีการจัดโครงการเพื่อฝึกให้นักเรียนมีพฤติกรรมด้านวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย	3.71	0.83	มาก
9. มีการจัดโครงการเพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยขณะอยู่ในโรงเรียน	2.86	0.36	ปานกลาง
10. มีการจัดทำแผน / โครงการ / มาตรการในการป้องกันสิ่งเสพติดในโรงเรียน	4.86	0.36	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>3.54</b>	<b>0.64</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 35 พบว่าโดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อเรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนูญโรงเรียนด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.54$ , S.D. = 0.64) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ประเด็นที่มีค่าระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด คือมีการจัดทำแผน / โครงการ / มาตรการในการป้องกันสิ่งเสพติดในโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.86$ , S.D. = 0.36) และมีการจัดโครงการอาหารกลางวันตามสภาพความพร้อมของโรงเรียนและฝึกสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.65) สำหรับประเด็นที่มีความคิดเห็นในระดับมาก คือ การจัดให้มีห้องสมุดเพื่อบริการนักเรียนอย่างทั่วถึงและจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ( $\bar{X} = 3.93$ , S.D. = 0.83) การจัดโครงการเพื่อฝึกให้นักเรียนมีพฤติกรรมด้านวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ( $\bar{X} = 3.71$ , S.D. = 0.83) และการจัดให้มีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ ( $\bar{X} = 3.50$ , S.D. = 0.76) นอกจากนี้ยังพบประเด็นที่มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง คือ มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงโดยใช้เทคนิควิธีการหลากหลายและเหมาะสมตามสภาพนักเรียน ( $\bar{X} = 3.29$ , S.D. = 0.83) มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนเข้าเรียนอย่างทั่วถึง ( $\bar{X} = 3.00$ , S.D. = 0.68) มีการจัดโครงการบริการสุขภาพนักเรียนให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน ( $\bar{X} = 2.93$ , S.D. = 0.93) มีการจัดโครงการแสวงหาเงินทุนหรือสิ่งของจากชุมชนหรือภาคเอกชนเพื่อนำมาสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน ( $\bar{X} = 2.86$ , S.D. = 0.36) และการจัดโครงการเพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยขณะอยู่ในโรงเรียน ( $\bar{X} = 2.86$ , S.D. = 0.36)

ตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในเรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนูญโรงเรียนด้านการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่น ปลอดภัย ตามความคิดเห็นของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. จัดบริเวณโรงเรียนได้เป็นสัดส่วน	3.97	0.76	มาก
2. จัดเก็บขยะสิ่งปฏิกูลในที่มิดชิด	3.67	0.86	มาก
3. มีระบบการบำบัดน้ำเสียและที่ระบายน้ำทิ้ง	3.53	1.02	มาก
4. จัดปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อความสวยงาม	4.12	0.86	มาก

ตารางที่ 36 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
5. มีการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อความร่มรื่น	4.23	0.81	มาก
6. มีการจัดโต๊ะ ม้านั่ง สำหรับนั่งเล่นและพักผ่อนเพียงพอ	4.02	0.85	มาก
7. จัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ ห้องเรียนเรียบร้อย	3.91	0.83	มาก
8. มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง อากาศถ่ายเทสะดวก	4.19	0.82	มาก
9. จัดสภาพแวดล้อมได้อย่างปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียน	3.95	0.85	มาก
10. มีสภาพแวดล้อมที่ไม่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน	3.90	0.82	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.95</b>	<b>0.85</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 36 พบว่าโดยภาพรวมแล้วครู ผู้ปกครอง และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.95$ , S.D. = 0.85) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เรื่องที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากเป็นอันดับแรกคือ มีการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อความร่มรื่น ( $\bar{X} = 4.23$ , S.D. = 0.81) รองลงมาคือ มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง อากาศถ่ายเทสะดวก ( $\bar{X} = 4.19$ , S.D. = 0.82) และมีการจัดปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อความสวยงาม ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D. = 0.86) ตามลำดับ

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจในเรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติ และธรรมนูญโรงเรียนด้านครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงตามความคิดเห็นของครู

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. ท่านมีโอกาสเข้าร่วมประชุมทางวิชาการที่สถานศึกษาจัดขึ้น	4.00	0.64	มาก
2. ท่านมีโอกาสเข้าร่วมประชุมทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	3.63	1.00	มาก
3. ใช้วิธีการหลากหลายในการพัฒนา	3.73	0.69	มาก

ตารางที่ 37 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
4. เนื้อหาสาระเหมาะสมกับสมัย	3.67	0.76	มาก
5. การพัฒนาช่วยให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่สอน	4.17	0.59	มาก
6. การพัฒนาช่วยให้ท่านมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน	4.03	0.61	มาก
7. กิจกรรมการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	4.07	0.64	มาก
8. มีการดำเนินการพัฒนาครูตามแผน / โครงการอย่างต่อเนื่อง	3.83	0.79	มาก
9. ใช้วิธีการหลากหลายในการพัฒนา	3.77	0.63	มาก
10. มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาครู	3.83	0.70	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.87</b>	<b>0.71</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 37 พบว่าโดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.87$ , S.D. = 0.71) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เรื่องที่ครูมีความพึงพอใจมากเป็นอันดับแรก คือ การพัฒนาช่วยให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่สอน ( $\bar{X} = 4.17$ , S.D. = 0.59) รองลงมาคือ กิจกรรมการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.07$ , S.D. = 0.64) และการพัฒนาช่วยให้ครูมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.03$ , S.D. = 0.61) ตามลำดับ

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติด้านผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษาตามความคิดเห็นของครูและชุมชน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. โรงเรียนมีแผนงาน โครงการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน	3.63	0.67	มาก
2. บุคลากรจากชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาวางแผนบริหารโรงเรียน	3.70	0.65	มาก

ตารางที่ 38 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
3. โรงเรียนกับชุมชนมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการศึกษา	3.60	0.72	มาก
4. การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีความต่อเนื่อง	3.70	0.73	มาก
5. มีการรับฟังความคิดเห็นและการยอมรับความสามารถของกันและกัน	3.77	0.63	มาก
6. มีการกำหนดแผนการเรียนการสอนตอบสนองความต้องการของชุมชน	3.27	1.01	ปานกลาง
7. มีการกำหนดโครงการตอบสนองความต้องการของชุมชน	3.13	1.04	ปานกลาง
8. มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครูและชุมชนในการจัดการศึกษา	3.43	0.86	ปานกลาง
รวม	3.53	0.79	มาก

จากตารางที่ 38 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูและชุมชนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติของผู้บริหาร โรงเรียนและครูในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.53$ , S.D. = 0.79) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ในประเด็น การปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครูและชุมชนในการจัดการศึกษา ( $\bar{X} = 3.43$ , S.D. = 0.86) มีการกำหนดแผนการเรียนการสอนตอบสนองความต้องการของชุมชน ( $\bar{X} = 3.27$ , S.D. = 1.01) และมีการกำหนดโครงการตอบสนองความต้องการของชุมชน ( $\bar{X} = 3.13$ , S.D. = 1.04)

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์อย่างหลากหลายสร้างสรรค์ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองตามความคิดเห็นของนักเรียน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
1. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	3.76	0.97	มาก
2. ฝึกการสังเกต	3.66	0.97	มาก

ตารางที่ 39 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับการปฏิบัติ
3. ค้นหาข้อมูล จัดทำข้อมูล สรุปข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง	3.88	0.88	มาก
4. ฝึกการคิดวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นได้อย่างหลากหลาย	3.80	0.88	มาก
5. ฝึกระบุปัญหา กำหนดทางเลือกและเลือกวิธีแก้ปัญหา	3.71	0.97	มาก
6. ฝึกตั้งคำถามเพื่อหาคำตอบ	3.77	0.92	มาก
7. สรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	3.65	1.01	มาก
8. เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่	3.88	0.81	มาก
9. สร้างสรรค์ผลงานชิ้นใหม่ได้	3.97	0.84	มาก
10. สร้างสรรค์วิธีการทำงาน / แก้ปัญหาของตนได้	3.85	0.90	มาก
11. สร้างและพัฒนาโครงงานของตนเองได้	3.79	0.90	มาก
12. นำเสนอผลความรู้ที่ได้	3.71	1.06	มาก
<b>รวม</b>	<b>3.79</b>	<b>0.93</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 39 พบว่า โดยภาพรวมแล้วนักเรียนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติของครูในเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักเรียนฝึกค้นคว้า สังเกต สอบถามและวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.79$ , S.D. = 0.93) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ประเด็นที่นักเรียนเห็นว่าครูมักจะปฏิบัติมากเป็นอันดับแรกคือ สร้างสรรค์ผลงานชิ้นใหม่ได้ ( $\bar{X} = 3.97$ , S.D. = 0.84) รองลงมาคือ การเชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ ( $\bar{X} = 3.88$ , S.D. = 0.81) และการค้นหาข้อมูล จัดทำข้อมูล และสรุปข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง ( $\bar{X} = 3.88$ , S.D. = 0.88) ตามลำดับ

**ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนจัดการนิเทศภายในด้านกระบวนการนิเทศภายในและความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน ดังแสดงในตารางที่ 40-41**

ตารางที่ 40 แสดงค่าร้อยละของระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศภายในตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

กระบวนการ	ร้อยละของระดับการปฏิบัติ	ร้อยละของระดับการไม่ปฏิบัติ
<p>ขั้นที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ</p> <p>1.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้คุณภาพด้านต่าง ๆ</p> <p>1.2 สำรวจและประเมินความต้องการของครู</p> <p>1.3 จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ</p> <p>1.4 วิเคราะห์หาสาเหตุ จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาและดำเนินการตามความต้องการ</p>	<p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>50.00</p> <p>56.67</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>50.00</p> <p>43.33</p>
<p>ขั้นที่ 2 การวางแผน</p> <p>2.1 กำหนดกิจกรรมและรายละเอียดกิจกรรม</p> <p>2.2 เขียนโครงการ</p>	<p>70.00</p> <p>100.00</p>	<p>30.00</p> <p>-</p>
<p>ขั้นที่ 3 การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>2.1 การดำเนินการตามโครงการ</p> <p>2.2 การกำกับติดตาม</p>	<p>60.00</p> <p>53.33</p>	<p>40.00</p> <p>46.67</p>
<p>ขั้นที่ 4 ประเมินผล</p> <p>4.1 ประเมินกระบวนการ</p> <p>4.2 ประเมินโครงการ</p> <p>4.3 ประเมินความพึงพอใจของครู</p>	<p>36.67</p> <p>100.00</p> <p>83.33</p>	<p>63.33</p> <p>-</p> <p>16.67</p>
<p>ผลย้อนกลับ</p> <p>มีการเตรียมการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลใน</p>	<p>73.67</p>	<p>26.33</p>
<p>ขั้นที่ 1 ของกระบวนการนิเทศต่อไป</p>		
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>73.63</b>	<b>26.37</b>

จากตารางที่ 40 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผู้บริหารโรงเรียนและครูส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศภายใน ซึ่งมีระดับการปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ

ร้อยละ 73.63 และไม่มีการปฏิบัติร้อยละ 26.37 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ขั้นตอนที่มีระดับการปฏิบัติร้อยละ 100 ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้คุณภาพด้านต่าง ๆ การสำรวจและประเมินความต้องการของครู การเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ ส่วนขั้นตอนที่มีระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การประเมินกระบวนการนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 36.67

ตารางที่ 41 แสดงค่าเฉลี่ยค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานและลำดับความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
<b>ก. การดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายใน</b>			
<b>1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและการวางแผน</b>			
1.1 นโยบายการนิเทศภายในโรงเรียน	2.90	0.61	ปานกลาง
1.2 โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	3.03	0.76	ปานกลาง
1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายในโรงเรียน	3.13	1.07	ปานกลาง
1.4 กิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายใน	3.57	1.01	มาก
1.5 แบบและวิธีการประเมินผล	3.97	0.76	มาก
<b>2. การปฏิบัติงาน</b>			
2.1 การปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน	3.07	0.78	ปานกลาง
2.2 ความร่วมมือของคณะครูในการดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน	3.33	1.03	ปานกลาง
2.3 บรรยากาศการนิเทศภายในโรงเรียน	3.80	0.66	มาก
2.4 การใช้สื่อ / เครื่องมือในการนิเทศ	3.40	0.77	ปานกลาง
2.5 การให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	3.50	1.22	มาก
<b>3. การประเมินผล</b>			
3.1 วิธีการประเมินผล	3.50	1.22	มาก
3.2 การมีส่วนร่วมในการประเมินผล	3.63	1.16	มาก
3.3 ระยะเวลาในการประเมินผล	3.53	0.92	มาก



ตารางที่ 41 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
<b>ข. ผลการดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายใน</b>			
<b>1. ครู</b>			
1.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน	3.23	0.94	ปานกลาง
1.2 ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3.77	0.82	มาก
1.3 ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	4.07	0.58	มาก
1.4 ครูให้การยอมรับซึ่งกันและกัน	3.70	0.65	มาก
1.5 ครูจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	2.93	0.64	ปานกลาง
<b>2. นักเรียน</b>			
2.1 นักเรียนมีความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น	3.33	0.89	ปานกลาง
2.2 นักเรียนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดีขึ้น	3.87	0.78	มาก
นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น	3.10	0.71	ปานกลาง
<b>รวม</b>	<b>3.44</b>	<b>0.85</b>	<b>ปานกลาง</b>

จากตารางที่ 41 พบว่า โดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการนิเทศภายในโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.44$ , S.D. = 0.85) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เรื่องที่ครูมีความพึงพอใจมากเป็นลำดับแรก คือ ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ( $\bar{X} = 4.07$ , S.D. = 0.58) รองลงมาคือ แบบและวิธีการประเมินผล ( $\bar{X} = 3.97$ ) และนักเรียนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดีขึ้น ( $\bar{X} = 3.87$ , S.D. = 0.78) ตามลำดับ

**ส่วนที่ 4** ผลการวิเคราะห์กระบวนการเรื่องโรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพดังแสดงในตารางที่ 42

ตารางที่ 42 แสดงค่าร้อยละของระดับการปฏิบัติในเรื่องโรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอน ได้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้บริหาร โรงเรียนและครู

ลำดับ ที่	รายการ	ร้อยละ ของการ ปฏิบัติ	ร้อยละ ของการ ไม่ปฏิบัติ
1	<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตร</b> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการของท้องถิ่น	-	100.00
2	มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพท้องถิ่น	100.00	-
3	มีการสร้างและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	100.00	-
4	มีการใช้หลักสูตรที่สร้างและหรือปรับปรุงขึ้น พร้อมทั้งมีการประเมินและสรุปรายงานผล	85.75	14.25
5	<b>ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน</b> มีการวางแผนการสอน โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการสอน จัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งเครื่องมือวัดผลและประเมินผล	68.29	31.71
6	มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนโดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายตรงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร	100.00	-
7	มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติจริงและผลงานสะสมของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้พัฒนาผู้เรียนและการสอนของครู	63.58	36.42
8	<b>ด้านการวิจัยในชั้นเรียน</b> มีการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา	89.12	10.88
9	มีการหาแนวทางแก้ปัญหา พัฒนาสิ่งที่จะใช้แก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาและประเมินผลการแก้ปัญหา	64.25	35.75
10	มีการสรุปรายงานและเผยแพร่ ทั้งนี้ก่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	52.64	47.36
<b>รวมเฉลี่ย</b>		<b>72.40</b>	<b>27.60</b>

จากตารางที่ 42 พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูส่วนใหญ่มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติในเรื่องความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 72.40 และมีระดับการไม่ปฏิบัติในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 27.60 นอกจากนี้เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีระดับการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 100 ได้แก่ มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพท้องถิ่น การสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลายตรงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร ส่วนเรื่องที่ไม่มีการปฏิบัติเลย ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 100

## ตอนที่ 5

### ผลการวิเคราะห์การประเมินด้านผลผลิต

ผลการประเมินด้านผลผลิต (product evaluation) ซึ่งจะประเมินตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานโรงเรียนของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามมาตรฐานด้านผู้เรียน ซึ่งมี 7 ด้าน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ดังแสดงในตารางที่ 43-50

**ส่วนที่ 1** ผลการวิเคราะห์เรื่อง ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ดังแสดงในตารางที่ 43

ตารางที่ 43 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ที่	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี
1	มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา	✓	มี	75%			✓

ตารางที่ 43 (ต่อ)

ที่	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
2	ข้อสัจธรรม (และมีจรรยาบรรณ สำหรับระดับอาชีวศึกษา)	✓	มี	75%			✓
3	มีความเมตตาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสีย สละเพื่อส่วนรวม	✓	มี	75%			✓
4	ประหยัด (ใช้สิ่งของและทรัพย์สินทั้ง ของตนและส่วนรวมตลอดจน ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและ คุ้มค่า)	✓	มี	75%		✓	

จากตารางที่ 43 พบว่าโดยภาพรวมแล้วผลการประเมินตามมาตรฐานนี้มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ดี โดยมีระดับคุณภาพดี 6 ด้าน และมีคุณภาพระดับพอใช้ในเรื่องการประหยัด (ใช้สิ่งของและทรัพย์สินทั้งของตนและส่วนรวมตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติและคุ้มค่า)

**ส่วนที่ 2** ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีความคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจรณญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ดังแสดงในตารางที่ 44

ตารางที่ 44 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจรณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์

ที่	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
1	สามารถจำแนกประเภทข้อมูลเปรียบเทียบ และมีความคิดรวบยอด	✓	มี	70%		✓	

ตารางที่ 44 (ต่อ)

ที่	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
2	สามารถประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-ข้อเสีย ความถูกต้อง-ผิด ระบุสาเหตุ- ค้นหาคำตอบ เลือกวิธีและมีปฏิภาณ ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่าง สันติและมีความถูกต้องเหมาะสม	✓	มี	70%		✓	
3	มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้	✓	มี	78%			✓

จากตารางที่ 44 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผลการประเมินมาตรฐานผู้เรียนด้านนี้มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์พอใช้ โดยมีระดับคุณภาพพอใช้ ในด้านความสามารถในการจำแนกประเภท ข้อมูลเปรียบเทียบและมีความคิดรวบยอด และความสามารถในการประเมินค่าความน่าเชื่อถือของ ข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-ข้อเสีย ความถูกต้อง ระบุสาเหตุ-ผล ค้นหาคำตอบ เลือกวิธีและมีปฏิภาณ ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างสันติและมีความถูกต้องยกเว้นในเรื่องความคิดริเริ่มมีจินตนาการ สามารถคาดการณ์ และกำหนดเป้าหมายได้ที่มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ดังแสดงใน ตารางที่ 45

ตารางที่ 45 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

ทล-	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์ / กลุ่มวิชา / หมวดวิชาที่สำคัญไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำคณิตศาสตร์ / ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ / สปช. / สสน. / กพอ.	✓	มี	70%		✓	
2	มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	✓	มี	78%			✓

จากตารางที่ 45 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผลการประเมินมาตรฐานผู้เรียนด้านนี้ผู้เรียนในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์ / กลุ่มวิชา / หมวดวิชาที่สำคัญไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ ได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สปช. สสน. และ กพอ. ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพพอใช้เท่านั้น ส่วนความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของนักเรียนทั้ง 2 ระดับนั้น โดยภาพรวมแล้วมีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

**ส่วนที่ 4** ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังแสดงในตารางที่ 46

ตารางที่ 46 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ทล-	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
1	มีความกระตือรือร้นสนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	✓	มี	75%			✓

ตารางที่ 46 (ต่อ)

ที่	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
2	รักการอ่านสามารถใช้ห้องสมุดแหล่งความรู้ และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา	✓	มี	75%			✓
3	สามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบ การณ์ได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง	✓	มี	75%			✓

จากตารางที่ 46 พบว่าโดยภาพรวมแล้วผลการประเมินมาตรฐานด้านผู้เรียนด้านนี้ ผู้เรียนมีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นสนใจการเรียนรู้ จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล รักการอ่านสามารถใช้ห้องสมุดแหล่งความรู้ และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา และสามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้องด้วยตนเองอยู่ในเกณฑ์ที่ดีทุกด้าน

ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ดังแสดงในตารางที่ 47

ตารางที่ 47 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

ที่	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
1	สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนและผลงานมี ประสิทธิภาพ	✓	มี	75%		✓	

## ตารางที่ 47 ต่อ

ที่	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
2	ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบ ในการทำงาน พัฒนางานสามารถทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตน	✓	มี	75%			✓
3	สามารถทำงานเป็นทีม (ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เอาเปรียบ ให้ความร่วมมือ ยอมรับฟังความคิดเห็น และความสามารถของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม)	✓	มี	75%			✓
4	มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	✓	มี	80%			✓

จากตารางที่ 47 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผลการประเมินมาตรฐานผู้เรียนในด้านนี้ ตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีตัวบ่งชี้ 4 ด้าน คือ ผู้เรียนสามารถทำงานความลำดับขั้นตอนและผลงานที่มีประสิทธิภาพ การขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงานพัฒนางานสามารถทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตน สามารถทำงานเป็นทีม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ยกเว้นด้านความสามารถทำงานตามลำดับขั้นตอน และผลงานมีประสิทธิภาพ ที่มีผลการประเมินระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์พอใช้

**ส่วนที่ 6** ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ดังแสดงในตารางที่ 48



ตารางที่ 48 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพทางกายและสุขภาพจิตที่ดี

ที่	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
1	มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน	✓	มี	75%			✓
2	มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	✓	มี	70%		✓	
3	ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู เพื่อน และบุคคลทั่วไป	✓	มี	80%			✓
4	รู้จักดูแลสุขภาพและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ	✓	มี	80%			✓
5	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด และสิ่งมอมเมา ไม่เสพสิ่งเสพติดและปลอดจากสิ่งมอมเมา	✓	มี	80%			✓

จากตารางที่ 48 พบว่าผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนในด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามตัวบ่งชี้ 5 ด้าน คือ ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสมรรถภาพทางกาย ร่าเริงแจ่มใสมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู เพื่อน และบุคคลทั่วไป รู้จักดูแลสุขภาพและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา ไม่เสพสิ่งเสพติดและปลอดจากสิ่งมอมเมาในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ยกเว้นด้านความมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานที่มีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

ส่วนที่ 7 ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ดังแสดงในตารางที่ 49

ตารางที่ 49 แสดงผลการประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

ที่	ตัวบ่งชี้	awareness ความตระหนัก	attempt ความพยายาม	achievement ผลสำเร็จ	ระดับคุณภาพ		
					ควร ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี
1	มีความชื่นชม และร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	✓	มี	80%			✓

จากตารางที่ 49 พบว่าผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนในด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานสถานศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามตัวบ่งชี้ 1 ด้าน คือ ผู้เรียนมีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ตามตัวบ่งชี้ 1 ด้าน คือ ผู้เรียนมีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี

ตารางที่ 50 แสดงผลสรุปการประเมินผลผลิตด้านผู้เรียนตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานสถานศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

มาตรฐานที่	ด้าน	ระดับคุณภาพ		
		ควร ปรับปรุง	พอใช้	ดี
1	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์			✓
2	ผู้เรียนมีความคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณ์ญาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์		✓	
3	ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร		✓	
4	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			✓
5	ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ			✓

## ตารางที่ 50 (ต่อ)

มาตรฐานที่	ด้าน	ระดับคุณภาพ		
		ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี
6	ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพทางกาย และสุขภาพจิตที่ดี			✓
7	ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา			✓
รวมเฉลี่ย				✓

ที่มา : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน),  
 “รายงานประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน”,  
 11 สิงหาคม 2546 (อัดสำเนา) หน้า

จากตารางที่ 50 พบว่า โดยภาพรวมแล้วผลการประเมินผลผลิตตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานสถานศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีระดับคุณภาพดี 5 มาตรฐาน และมีคุณภาพระดับพอใช้ 2 มาตรฐาน คือ ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ และผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

ส่วนที่ 8 ผลการวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2545 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังแสดงในตารางที่ 51 และ 52

ตารางที่ 51 สรุปผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2545 จำแนกตามกลุ่มประสบการณ์

ชื่อวิชา	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนน	
	ระดับ 2-4	ระดับ 3-4
ภาษาไทย	83.08	50.96
คณิตศาสตร์	65.82	41.31

ตารางที่ 51 (ต่อ)

ชื่อวิชา	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนน ระดับ 2-4	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนน ระดับ 3-4
สปช.	68.81	43.50
สสน.	99.79	94.11
กพอ.	98.65	87.39
ภาษาอังกฤษ	74.36	44.86
รวม / เฉลี่ย	81.75	60.36

ที่มา : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน),  
“รายงานประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน”,  
11 สิงหาคม 2546 (อัคราณา) หน้า

จากตารางที่ 51 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนระดับประถมศึกษา มีจำนวนผู้ได้คะแนนระดับ 2 ขึ้นไป (ระดับคะแนน 2-4) คิดเป็นร้อยละ 81.75 และมีผู้เรียนร้อยละ 18.25 ที่ได้คะแนนในระดับที่ควรปรับปรุง (ระดับคะแนนต่ำกว่า 2) และเมื่อพิจารณาจำนวนนักเรียนที่มีคะแนนระดับ 3 ขึ้นไป (ระดับคะแนน 3-4) พบว่า มีร้อยละ 60.36 ซึ่งเมื่อเทียบกับเกณฑ์ของ สมศ.จัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพพอใช้ (ระดับ 2) สรุปได้ว่า ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับประถมศึกษา เฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์มีคุณภาพในระดับพอใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชาพบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์ สสน. และ กพอ. อยู่ในระดับ ดี กลุ่มประสบการณ์ภาษาไทยอยู่ในระดับ พอใช้ ส่วนกลุ่มประสบการณ์คณิตศาสตร์ สปช. ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับควรปรับปรุง

ตารางที่ 52 สรุปผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา  
ปีการศึกษา 2545 จำแนกตามกลุ่มประสบการณ์

ชื่อวิชา	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนน ระดับ 2-4	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนน ระดับ 3-4
ภาษาไทย	35.98	17.31
คณิตศาสตร์	45.55	18.52
วิทยาศาสตร์	43.95	16.75

ตารางที่ 52 (ต่อ)

ชื่อวิชา	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนน ระดับ 2-4	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้คะแนน ระดับ 3-4
สังคมศึกษา	54.13	27.11
การงานพื้นฐานอาชีพ	44.57	61.83
ภาษาอังกฤษ	33.91	13.08
รวม / เฉลี่ย	<b>43.02</b>	<b>25.77</b>

ที่มา : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน),  
 “รายงานประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน”,  
 11 สิงหาคม 2546 (อัคราเสนา) หน้า

จากตารางที่ 52 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
 อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงทุกกลุ่มวิชา เมื่อพิจารณาในภาพรวมมีผู้ได้คะแนนในระดับ 2 ขึ้นไป  
 (ระดับคะแนน 2-4) คิดเป็นร้อยละ 43.02 และนักเรียนประมาณร้อยละ 56.98 ที่ได้คะแนนในระดับ  
 ที่ควรปรับปรุง (ระดับคะแนนต่ำกว่า 2) และเมื่อพิจารณาด้านนักเรียนที่มีคะแนนระดับ 3 ขึ้นไป  
 (ระดับคะแนน 3-4) พบว่า มีร้อยละ 25.77 ซึ่งเมื่อเทียบกับเกณฑ์ของ สมศ. จัดอยู่ในระดับคุณภาพ  
 ควรปรับปรุง

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดการเรียนการสอนระดับอนุบาล – ระดับมัธยมศึกษา มีจำนวนครูทั้งสิ้น 30 คน นักเรียนจำนวน 540 คน อัตราเฉลี่ยระหว่างครูต่อนักเรียน 25 คน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราเฉลี่ยระหว่างครูกับนักเรียน ที่สำนักงานคณะกรรมการครูได้กำหนดไว้คือ ครู 1 คน ต่อนักเรียน 25 คน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งวุฒิการศึกษาของครูส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับปริญญาตรี หากพิจารณาทางด้านทรัพยากรบุคคลแล้วจะเห็นได้ว่าโรงเรียนมีความพร้อมด้านบุคลากรอยู่มาก ซึ่งน่าจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และคุณภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียนทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน ธุรการ การเงิน และพัสดุ อาคารสถานที่ บุคลากร และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน แต่จากข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2543 เปรียบเทียบกับเกณฑ์ของสำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนยังอยู่ในระดับผลสำเร็จน้อย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า คุณภาพด้านการบริหารงานวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุดของงานบริหารโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ ดังนั้น สิ่งที่น่าจะพิจารณาในการแก้ไขปัญหา คือ การประเมินการบริหารงานโรงเรียน โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์คือ เพื่อให้ทราบผลการประเมินการบริหารโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร และทำให้ได้แนวทางในการพัฒนาการบริหารโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม

เพื่อให้ได้ผลตามจุดมุ่งหมาย แนวคิดทางทฤษฎีเรื่อง การประเมินการบริหารงานโรงเรียนนั้น ผู้วิจัย ได้ทำการประเมินตามรูปแบบการประเมิน CIPP Model ของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) ซึ่งจะประเมิน 4 ด้าน คือ ด้านบริบท (context) ด้านปัจจัยนำเข้า (input) ด้านกระบวนการ (process) และด้านผลผลิต (product) ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาประยุกต์จากทฤษฎีเชิงระบบของ Daniel Katz and Robert L.Kahn ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ครูประจำชั้น / ครูปฏิบัติการสอน นักเรียน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการการเงินโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม/แบบประเมิน/แบบสำรวจ / แบบสังเกต การตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของโรงเรียนภายในปีการศึกษา 2545 ข้อมูล

ที่ได้รับมาทั้งหมดนำมาวิเคราะห์ด้วยสถิติต่าง ๆ ประกอบด้วยร้อยละ (percentage) ค่ามัชฌิมเลขคณิต ( $\bar{X}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่อตอบข้อคำถามของการวิจัย คือ ผลการประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครอยู่ในระดับใดและมีแนวทางในการพัฒนาการบริหารโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างไร

## สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลโดยผู้วิจัยเป็นผู้ตรวจสอบและเปรียบเทียบจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ สรุปผลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ เป็นประเด็นตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

### 1. ผลการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

#### 1.1 ด้านบริบท (context)

1.1.1 ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) กับนโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549) ผลการวิจัยพบว่า มีความสอดคล้องกัน 5 ข้อ และไม่สอดคล้องกันในเรื่องของการขยายโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และในเรื่องการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

1.1.2 ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร กับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ผลการวิจัยพบว่า มีความสอดคล้องกัน 3 ข้อ และไม่สอดคล้องกัน 2 ข้อ คือ การมุ่งสู่การประกันคุณภาพ และการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1.1.3 ความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครกับการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ผลการวิจัยพบว่า การดำเนินงานของโรงเรียนสอดคล้องกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร สอดคล้องกันทุกข้อ

#### 1.2. ด้านปัจจัยนำเข้า (input)

1.2.1 การวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีความพร้อม และวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัย ผลการวิจัยพบว่า อยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานในเรื่องนี้ อยู่ในเกณฑ์ดี

1.2.2 การวิเคราะห์เรื่องครุมีเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ผลการวิจัยพบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่าการบริหารงานอยู่ในเกณฑ์ดี

1.2.3 การวิเคราะห์เรื่องครุมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู ผลการวิจัยพบว่าโดยภาพรวมแล้วมีระดับความเหมาะสม / การปฏิบัติ / พฤติกรรม อยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่าการบริหารงานของโรงเรียนในเรื่องนี้อยู่ในเกณฑ์ดี

1.2.4 การวิเคราะห์เรื่องผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วมีความพึงพอใจในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารจัดการและภาวะผู้นำของผู้บริหาร โรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

1.2.5 การวิเคราะห์เรื่องผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานของโรงเรียนในเรื่องนี้อยู่ในเกณฑ์ดี

1.2.6 การวิเคราะห์เรื่องหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน หลากหลาย มีประสิทธิภาพที่จะสร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ผลการวิจัยพบว่า ด้านเอกสารหลักสูตรมีระดับคุณภาพในระดับพอใช้ ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรครบถ้วนแต่ไม่เพียงพอ ส่วนในด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีสื่อการสอนที่หลากหลายหรือมีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกกลุ่มประสบการณ์

1.2.7 การวิเคราะห์เรื่องงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ผลการวิจัยพบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากซึ่งหมายความว่างบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์ดี

1.2.8 การวิเคราะห์เรื่อง การจัดหาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่าจัดหาอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่ในเกณฑ์ดี

### 1.3 ด้านกระบวนการ (process)

1.3.1 การวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน ชุกรการเงิน และพัสดุ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยพบว่า ในด้านการจัดโครงสร้างการบริหารงานมีการดำเนินงานร้อยละ 88.40 มีระดับการปฏิบัติในด้านการกำหนดนโยบายและแผนงานของโรงเรียน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนด้านตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนูญโรงเรียนผลการ



วิจัยพบว่า โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติ / ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า มีการบริหารงานของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี

สำหรับด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี และประเด็นสุดท้าย คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์อย่างหลากหลายสร้างสรรค์ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผลการวิจัยพบว่า มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

1.3.2 การวิเคราะห์เรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนูญโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ด้านการจัดแนวการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรความต้องการของผู้เรียนท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาได้และนำไปปฏิบัติได้จริงโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี ด้านการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่นปลอดภัย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี ด้านครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี ด้านผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารจัดการของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์อย่างหลากหลาย สร้างสรรค์ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี

1.3.3 การวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนจัดการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยพบว่า มีการปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศภายในร้อยละ 73.63 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคือ ร้อยละ 70 ส่วนในด้านความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายใน ผลการวิจัยพบว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

1.3.4 การวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติร้อยละ 62.36 ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

#### 1.4 ด้านผลผลิต (product)

1.4.1 การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ผลการวิจัยพบว่า มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี

1.4.2 การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ผลการวิจัยพบว่า มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์พอใช้

1.4.3 การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ผลการวิจัยพบว่า มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์พอใช้ ส่วนความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร อยู่ในเกณฑ์ดี

1.4.4 การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผลการวิจัยพบว่า มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี

1.4.5 การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ผลการวิจัยพบว่า มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี

1.4.6 การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีสุนทรีย์สุขภาพ และสุขภาพจิตที่ดี ผลการวิจัยพบว่า ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี

1.4.7 การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วมีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี

1.4.8 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2545 ผลการประเมินพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับประถมศึกษาเฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์มีคุณภาพในระดับพอใช้ ส่วนนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยอยู่ในระดับควรปรับปรุง

2. จากผลการวิจัยที่พบจึงสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร แยกตามงาน 6 งาน ได้ดังนี้

#### 2.1 งานด้านวิชาการ

2.1.1 ในการปฏิบัติงาน / กิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน ควรให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน / กิจกรรม / โครงการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องและมีผลของ

การประเมินที่ ให้เห็นว่า ได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่อไปอย่างไรบ้าง และควรมีการสรุปภาพรวมของการประเมินผล เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเผยแพร่และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

2.1.2 ควรพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเพิ่มขึ้น บูรณาการเนื้อหาสาระเข้าไปในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ทุกระดับชั้นตามความเหมาะสม โดยเน้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของท้องถิ่นที่อาศัยอยู่ อนุรักษ์และรักษาสืบ วัฒนธรรม รู้จักอาชีพท้องถิ่น เป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่ออาชีพท้องถิ่น อนุรักษ์และรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น สำรวจความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาการศึกษา สำรวจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในชุมชนเพื่อเป็นแหล่งวิทยาการในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

2.1.3 ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มศักยภาพในกลุ่มวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ด้านผู้เรียนควรมีการจัดซ่อมเสริมให้แก่ผู้เรียนให้เพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง ประสานกับผู้ปกครองให้เอาใจใส่ในการทำงานที่ครูผู้สอนมอบหมาย ด้านครูผู้สอนควรมีการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอนและเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในทุกวิชาผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ศึกษาสืบค้นด้วยตนเอง ส่งเสริมการใช้กระบวนการคิด การเรียนรู้ จากการปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถสรุปข้อมูลเองเป็นและควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาการสภาพของตนเอง ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อนำไปสู่อาชีพในอนาคต

2.1.4 ผู้เรียนควรได้รับการปลูกฝัง ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์มีวิจารณญาณ และคิดไตร่ตรอง ทักษะด้านการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งพัฒนาด้านรักการอ่าน สามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้านการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ควรได้รับการพัฒนาในหลายวิชา เนื่องจากพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับควรปรับปรุง และโรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้อ่านและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ การจัดกิจกรรมสืบเสาะ ค้นหา การจัดทำโครงการ การให้ความรู้ในการจัดทำแผนที่ความคิด การจัดทำแฟ้มพัฒนางาน จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

2.1.5 ผู้บริหารควรพยายามนิเทศและติดตามผลการเขียนแผนการสอน เน้นให้ครูตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนควรใช้ความรู้ในการใช้สื่อการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ผู้บริหารควรให้ขวัญและกำลังใจครูให้สม่ำเสมอ จัด

ดำเนินการนิเทศอย่างกัลยาณมิตรให้ความสำคัญสนใจครูส่วนนี้ให้มากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ครูเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานและเฝ้าหาความรู้อยู่ตลอดเวลา

## 2.2 งานบุคลากร

2.2.1 โรงเรียนควรวางระบบการพัฒนาบุคลากรที่ยังสอนแบบบรรยายให้จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนควรทำวิจัยในชั้นเรียนทุกกลุ่มวิชา และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนาผู้เรียน และฝ่ายบริหารต้องจัดระบบการนิเทศการสอนของครูผู้สอน ซึ่งการนิเทศการเรียนการสอนนั้นอาจทำได้โดยครูจับคู่กันเอง ผู้บริหารนิเทศครู เพื่อติดตามให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ร่วมงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพของโรงเรียนในอนาคต นอกจากนี้โรงเรียนควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาโรงเรียนต่อไปและให้มีความรู้ในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนด

2.2.2 การจัดประชุม อบรม สัมมนาให้ครูตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ สนับสนุนการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายและการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินผล วัดผลได้ โดยการดำเนินการนิเทศ ผลรวมให้ครูเห็นถึงความสำคัญในการทดสอบก่อนและหลังการเรียนให้มากขึ้น

## 2.3 งานกิจการนักเรียน

2.3.1 ครูพลศึกษาควรดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้เรียนให้ครบทุกข้อตามเกณฑ์ ทั้งโรงเรียนและทุกระดับชั้น เพื่อจะได้สรุปเป็นข้อมูลยืนยันการพัฒนาร่างกายของผู้เรียนได้ และรวบรวมวิเคราะห์ สรุปรายเดือน รายปี เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนต่อไป ส่วนผู้เรียนที่มีภาวะโรคอ้วนและผอมนั้น ควรจัดกิจกรรมให้ออกกำลังกาย รับประทานอาหารครบ 5 หมู่ และเหมาะสม รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการ ดูแลอย่างใกล้ชิด

2.3.2 โรงเรียนควรจัดอบรมจริยธรรมในห้องจริยธรรม สำหรับผู้เรียนที่มีปัญหาทุกวัน ฝึกระเบียบวินัย สวดมนต์ไหว้พระ แสดงการเคารพอย่างถูกวิธี แสดงความรัก ความเอาใจใส่ให้มาก ผู้บริหารควรนิเทศ / อบรมครูบางส่วนที่ยังไม่เปลี่ยนพฤติกรรม การสอน การเขียนแผนการสอนให้บ่อยครั้ง และตรวจแผนการสอนทุกครั้ง ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจโดยเตรียมกิจกรรมการสอน เช่น ตั้งสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนคิดแก้ปัญหาหรือตั้งปัญหาให้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจได้ เป็นต้น

## 2.4 งานธุรการ การเงิน และพัสดุ

ควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างจริงจังเกี่ยวกับงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ควรมีการหาวิธีการเพื่อระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ภายนอก นำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น จัดกิจกรรม 5 ส ภายในโรงเรียน เพื่อจัดระบบการเก็บเอกสารเพื่อค้นหาได้ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก ใช้พื้นที่และอุปกรณ์นั้นประหยัดแรงงาน และค่าใช้จ่าย และเป็นระเบียบสวยงาม

## 2.5 งานอาคารสถานที่

2.5.1 ควรพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศทางวิชาการ มีสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้และเอื้อต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.5.2 ควรพัฒนาการจัดบรรยากาศของชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดมุมต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่ สวยงาม ป้ายนิเทศภายในและภายนอกห้องเรียน ควรจัดให้เป็นปัจจุบัน ป้ายในชั้นเรียนอาจเป็นที่แสดงผลสมรสานของผู้เรียนที่ได้รับรางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการแข่งขันกันทำงานที่มีคุณภาพและสลับสับเปลี่ยนกันไปในแต่ละวิชา ป้ายหน้าห้องควรติดความรู้ทั่ว ๆ ไป การจัดทำป้ายนิเทศควรให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ เป็นการฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ การมีจินตนาการตลอดจนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

2.5.3 โรงเรียนควรจัดทำแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้มีคุณค่า สามารถให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ในการค้นคว้าเพื่อแสวงหาความรู้ที่มีคุณค่า สามารถให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์ในการค้นคว้า เพื่อแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น จัดทำสวน เกษตร สวนสมุนไพร ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ จัดหาหนังสือที่น่าสนใจ ทั้งด้านการอ่านเล่นและด้านวิชาการให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ใช้หลัก 5 ส พัฒนาห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการอ่านเพิ่มมากขึ้น และเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน เช่น จัดสัปดาห์ห้องสมุด จัดกิจกรรมยอคนักอ่าน

## 2.6 งานการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ควรให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนา ผู้เรียนมากขึ้น มีตัวแทนของผู้ปกครองทุกระดับชั้น ให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือ จัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับโรงเรียน สสำรวจผู้ปกครองที่มีความรู้ ความสามารถมาเป็นวิทยากรช่วยสอน มาเยี่ยมโรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ อบรมเลี้ยงดู ให้ความอบอุ่นและช่วยสอนผู้เรียนที่บ้าน มีความใกล้ชิดกัน ครอบครัวก็จะมีสุขมากขึ้น

สิ่งที่สำคัญคือ จุดเด่นต่าง ๆ ของโรงเรียนควรปฏิบัติต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาโรงเรียน เป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน และปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ยังไม่เป็นที่พอใจ ควรพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สรุปว่าแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อ โอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ควรมุ่งเน้นด้านงานวิชาการเป็นอันดับหนึ่ง เพราะผลการวิจัยที่พบในเรื่องผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2545 เป็นระดับที่ควรปรับปรุง

### การอภิปรายผล

การประเมินการบริหารงาน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อ โอนเป็นสถานศึกษาของ กรุงเทพมหานคร

#### 1. ข้อมูลการประเมินบริบท (context evaluation)

ส่วนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการจัดการศึกษากรุงเทพมหานครกับนโยบายของโรงเรียนพบว่า มีความสอดคล้องกันตามที่ตั้งไว้ ซึ่งนโยบายของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) ข้อที่ 1 เร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนนโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม คือ ปรับกระบวนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพมีศักดิ์ศรีตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และสนับสนุนสวัสดิการรวมทั้งสิทธิประโยชน์ เกื้อกูลอื่น ตลอดจนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา ส่วนนโยบายของโรงเรียน คือ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ความมั่นคงในอาชีพและส่วนตัวตามความเหมาะสม และกำลังความสามารถ ข้อที่ 4 เร่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยี และวิทยาการที่ทันสมัยเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอนพร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรและผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ ส่วนนโยบายของโรงเรียน ส่งเสริมให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเพียงพอและต่อเนื่องเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรโดยการพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงโครงสร้างการบริหารการศึกษาตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เป็นการกระจายอำนาจลง

สู่ระดับโรงเรียน ระดมทรัพยากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากร องค์กร ชุมชน สถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา ส่วนนโยบายของโรงเรียน เร่งรัดพัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบการวางแผนให้มีคุณภาพและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานทั้งระบบ เร่งรัดพัฒนาระบบการนิเทศ การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานให้มีความจริงจังต่อเนื่องชัดเจน ข้อที่ 7 ดำเนินการให้โรงเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดและสออดแทรกครอบครัศึกษาในการศึกษาทุกระดับ เพื่อให้เกิดความตระหนักในเรื่องความพร้อมที่จะมีลูกเลี้ยงลูกได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและพึ่งพาตนเองได้ ส่วนนโยบายของโรงเรียน สร้างคุณค่าและความเจริญงอกงามในชีวิตของนักเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีภูมิคุ้มกันที่ดีและห่างไกลยาเสพติด

ความไม่สอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการจัดการศึกษากรุงเทพมหานครกับนโยบายของโรงเรียนพบว่า ข้อที่ 2 ขยายโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งโครงการเปิดสอนเอง ใช้ระบบการส่งต่อและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรูปแบบของการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งสายสามัญและอาชีวศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา ส่วนนโยบายของโรงเรียนไม่มี ข้อที่ 6 จัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องด้วยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม ส่วนนโยบายของโรงเรียนไม่มี อาจเป็นเพราะในข้อ 2 โรงเรียนบางยี่ขัน วิทยาลัยการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี อยู่แล้ว ส่วนในข้อ 6 ทางโรงเรียนยังไม่มีบุคลากรที่สามารถในการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องด้วยโอกาส

ส่วนที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร กับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาลัย ข้อที่ 1 มุ่งปฏิรูปการเรียนรู้ส่วนวิสัยทัศน์ของโรงเรียน คือ ฉลาดฝึกฝนและใฝ่เรียนรู้วิทยาการ มีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ข้อที่ 3 เสริมสร้างเอกลักษณ์ไทย ส่วนวิสัยทัศน์ของโรงเรียนคือ มีวินัยในตน สมักรสมานไมตรี เป็นคนดีของสังคม นิยมความเป็นไทย พร้อมทักษะดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ข้อที่ 4 ทันสมัยในวิทยาการ ส่วนวิสัยทัศน์ของโรงเรียนคือ สร้างเสริมงานเทคโนโลยี รู้เท่าทันสถานการณ์

ความไม่สอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาลัย คือ ข้อที่ 2 มุ่งสู่การประกันคุณภาพ ส่วนวิสัยทัศน์ของโรงเรียนไม่มี และข้อที่ 5 โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม ส่วนวิสัยทัศน์ของโรงเรียนไม่มี อาจเป็นเพราะโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาลัยยังคงใช้วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้เดิมและยังไม่ได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์

**ส่วนที่ 3** เป็นการวิเคราะห์หาความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ โรงเรียนของกรุงเทพมหานครกับการดำเนินงานในโรงเรียนบางอีชั้นวิทยาคม ข้อที่ 1 การควบคุมคุณภาพการศึกษา ส่วนการดำเนินงานของโรงเรียน คือ สร้างความตระหนักและให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นระบบ สามารถนำมาใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของกรุงเทพมหานครและมาตรฐานการศึกษากลาง รวมทั้งสภาพความต้องการของโรงเรียนและชุมชน โดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกด้าน

จัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับมาตรฐานการศึกษาโดยดำเนินการในรูปของคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ข้อที่ 2 การตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ส่วนการดำเนินงานของโรงเรียน คือ เตรียมการโดยการกำหนดรูปแบบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน สร้างเครื่องมือ ประเมิน ดำเนินการ สรุปรายงาน วิเคราะห์ผลสรุป ปรับปรุงและพัฒนา รอรับการตรวจสอบ ทบทวนจากสำนักงานเขต กลุ่มสำนักงานเขต สำนักการศึกษา

ข้อที่ 3 การประเมินและการรับรองคุณภาพการศึกษา ส่วนการดำเนินงานของโรงเรียนคือ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานอยู่ตลอดเวลา ติดตามความเคลื่อนไหวในการประเมินจากภายนอกกับสำนักงานเขต / กลุ่มสำนักงานเขต สำนักการศึกษา หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

## 2. ด้านปัจจัยนำเข้า (input)

### 2.1 เรื่องผู้เรียนมีความพร้อมและวุฒิภาวะที่เรียนรู้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถพื้นฐาน และมีความพร้อมทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมอยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนได้จัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริม ด้านทักษะ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้ผู้เรียนเลือกความถนัด ความสามารถ และความสนใจ มีการจัดกิจกรรมนันทนาการทั้งในเวลาและนอกเวลา เน้นให้ผู้เรียนร่วม กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม มีแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการมีมนุษยสัมพันธ์ จึงเป็นผลให้นักเรียนมี โอกาสช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบสุข นอกจากนี้ยังมีกิจกรรม เกี่ยวกับความรู้ด้านการดูแลสุขภาพอนามัยของผู้เรียน มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาให้ความรู้เกี่ยวกับ



การดูแลรักษาสุขภาพและตรวจสุขภาพให้แก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นผลให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

## 2.2 เรื่องครุมีเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วจำนวนครูในโรงเรียนมีเพียงพอ มีอัตราส่วนครู : นักเรียน คือ 1:25 และส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 90 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

## 2.3 เรื่องครุมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

ซึ่งได้แก่ การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู การตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ การพัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วผลการประเมินปัจจัยนำเข้าในเรื่องครุมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ พบว่า การบริหารจัดการในเรื่องนี้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เมื่อพิจารณาในแต่ละประเด็นพบว่า ครุมีการปฏิบัติในเรื่อง การเป็นวิทยากรการประชุม อบรม สัมมนาหรือกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู การเป็นผู้จัดทำและเสนอรายงานในการประชุม อบรม สัมมนาอยู่ในระดับน้อย และเรื่องการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด ซึ่งผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่า การที่ทั้ง 3 ข้อ ดังกล่าวมีระดับการปฏิบัติของครูอยู่ในระดับน้อย และน้อยที่สุดนั้นอาจเป็นเพราะครุมีภาระงานมาก โดยเมื่อพิจารณาจากคาบสอนแล้วพบว่า ครุมีคาบสอนเฉลี่ย 20 คาบ/สัปดาห์ และมีงานพิเศษนอกเหนือจากงานสอนมาก เช่น งานพยาบาล งานบรรณารักษ์ ธุรการ สหกรณ์ งานป้องกันอุบัติภัย งานทะเบียน วัสดุ งานโภชนาการ การทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น จึงมีเวลาจำกัดในเรื่องการทำผลงานและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ประกอบกับการที่โรงเรียนบางชั้นวิทยาคมนั้นเดิมสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และอยู่ในความอุปถัมภ์ของบริษัทสุรามหาราชกูร จำกัด (มหาชน) ครูปฏิบัติการสอนไม่ได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาผลงานทางวิชาการเท่าที่ควร และโอนมาสังกัดกรุงเทพมหานคร ในปี 2543 เมื่อเทียบโอนบุคลากรโดยใช้หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ทำให้บุคลากรในโรงเรียนถูกลดเงินค่าจ้างลงมาก ซึ่งเป็นสาเหตุให้ขวัญและกำลังใจของครูลดลง นอกจากนี้เมื่อพิจารณาถึงอายุของครูพบว่า ครูส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ยอยู่ในช่วง 40-58 ปี ซึ่งเป็นวัยที่สูงอายุ และทำงานมาเป็นเวลานาน ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีผู้เห็นว่าการทำงานเป็นระยะเวลาานานบุคลากรจะล้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่มีอายุมากคนมักจะเห็นว่าเป็นบุคลากรที่ยากต่อการพัฒนา มักไม่ยอมเปลี่ยนแปลงหรือไม่ชอบเรียนรู้อะไร

ใหม่ ๆ ดังที่ Robbins (1980,345) กล่าวว่า คนที่อายุมากย่อมดำรงตำแหน่งในระบบปัจจุบันมากกว่า ดังนั้น จึงรู้สึกสูญเสียมากกว่าในการที่จะต้องปรับตัวเพื่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะจูงใจบุคลากรให้ทำงานเต็มที่ด้วยความเต็มใจ มีความจงรักภักดีต่อโรงเรียน และกระตุ้นให้บุคลากรภายในโรงเรียนแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

**2.4 เรื่องผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ** ซึ่งได้แก่ ด้านความมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษากับการแปลง ความเป็นผู้นำในการพัฒนาการศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง ความเป็นประชาธิปไตยให้ครูทำงานเป็นทีมและมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ ความสามารถในการให้การนิเทศและช่วยเหลือครู ความเป็นผู้แสวงหาความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษาและมีความเป็นผู้มีความเมตตากรุณา มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับ จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อเรื่องผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ พบว่า อยู่ในเกณฑ์ดีและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้านเช่นกัน โดยจะเห็นได้ว่า ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล จัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการพัฒนาครูในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จัดโครงสร้างการบริหารโรงเรียนให้เหมาะสมกับสภาพของ โรงเรียน กระจายงานให้ผู้ช่วยผู้บริหาร 2 ฝ่าย แต่ละฝ่ายแบ่งออกเป็น 2 งาน รวม 4 งาน ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาโรงเรียน ใช้เทคนิควิเคราะห์ SWOT จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและผลกระทบ นำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี ในการจัดการศึกษาเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในเพื่อรับการประเมินภายนอก จัดให้มีทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน เป็นกันเอง อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย พัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน สนับสนุนทุกฝ่ายให้ปฏิบัติงานให้เต็มตามศักยภาพ ทั้งนี้อาจสืบเนื่องมาจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวดที่ 6 มาตรา 47 และมาตรา 48 ได้กำหนดให้มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นภายในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยเฉพาะระบบการประกันคุณภาพภายในต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และต้องรายงานประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพจาก

ภายนอก จากเหตุผลดังกล่าวมา ทำให้ผู้บริหารมีความกระตือรือร้น และมีความตื่นตัวในการบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียนให้ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้ และเพื่อเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากชุมชน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก ดังบทบาทที่ว่า ผู้บริหารโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดการศึกษาที่มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารงานทุกอย่างของโรงเรียน ให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ต้องการ ซึ่งการที่จะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการบริหารงาน และความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ พิพัฒน์ ศรีสุขพันธ์ (2542, บทคัดย่อ) ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีพฤติกรรม / ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับความพึงพอใจของครู ผู้ปกครอง และชุมชน อยู่ในระดับมากเช่นกัน นอกจากนี้ แมกนุสัน (Magnuson 1971:78) ได้ทำการวิจัยเรื่องคุณลักษณะของผู้บริหาร โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ โดยจำแนกคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนออกเป็น 2 ลักษณะ คือ คุณลักษณะด้านอาชีพ คือ มีความสามารถในการติดต่อและเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรู้ในสาขาวิชาชีพเป็นอย่างดี รู้จักมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นผู้นำเข้าใกล้และมีเวลาสำหรับผู้ร่วมงาน มีความสนใจในบุคคลอื่น ๆ มีความสามารถในการวางแผนและการจัดระเบียบงาน รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น รู้จักใช้ช่องทางแห่งอำนาจหน้าที่ คุณลักษณะส่วนตัว คือ มีวิจรรย์ญาณและมีความยุติธรรม มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดี มีความรู้กว้างขวาง เป็นผู้มีสติไม่ใช้อารมณ์ มีความจริงใจ มีความเป็นมิตร มีอารมณ์ขัน มีใจกว้างและเปิดเผย มีความเสมอต้นเสมอปลาย มีความเมตตาปราณี และเอื้ออาทรต่อผู้อื่น

## 2.5 เรื่องผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษา และพัฒนาโรงเรียน

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบประเด็นที่น่าสนใจคือ การเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น การให้ความร่วมมือในการจัดกองทุนเพื่อการศึกษา การร่วมบริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่สถานศึกษา และการให้ความร่วมมือในการให้คำแนะนำสั่งสอนในเรื่องที่ตนเองมีความรู้ให้แก่ครูหรือ ผู้เรียนที่มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้ผู้วิจัยเห็นว่าอาจเป็นเพราะนักเรียนที่มาเรียนที่โรงเรียนส่วนใหญ่อยู่ในเขตพื้นที่ของชุมชนวัดคฤหบดี บริเวณซอยจรูญสุนิทวงศ์ 42 และหลังห้างสรรพสินค้าพาด้า ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนแออัด เมื่อพิจารณาจากข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2545 พบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้างทั่วไป บ้านพักอาศัยส่วนใหญ่เป็นบ้านเช่า วุฒิการศึกษา ป.6 และมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 2,501 – 5,000 บาท เท่านั้น จึงทำให้ผู้ปกครองไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ไม่มีทุนทรัพย์เพียงพอที่จะบริจาคเงินหรือสิ่งของต่าง ๆ ให้แก่ทาง

โรงเรียน รวมทั้งไม่สามารถเข้ามาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่ครูและนักเรียนของโรงเรียนได้ อย่างไรก็ตามการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม แสดงให้เห็นว่านอกจากโรงเรียนจะให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในโรงเรียนแล้ว โรงเรียนจะต้องตระหนักถึงความสัมพันธ์ของชุมชนที่จะเข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการจัดการศึกษาในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับ รุ่ง แก้วแดง (2540, 221) ที่กล่าวว่า ในอนาคตอันใกล้เมื่อประเทศไทยมีองค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างทั่วถึง ชุมชนจะมีบทบาทในการจัดการศึกษามากขึ้น การศึกษาจะไม่มีแต่ในรั้วโรงเรียนอีกต่อไป ชุมชนสามารถจัดการศึกษาตลอดชีวิต รวมทั้งช่วยเสริมการศึกษาในโรงเรียนได้ เพราะในชุมชนมีทั้งมากมาย นับตั้งแต่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงภูมิปัญญาชาวบ้าน ที่สามารถให้การศึกษาคือได้เป็นอย่างดี ซึ่งน่าจะเป็นปัจจัยที่เสริมสร้างประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือผลักดันให้การบริหารของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## 2.6 เรื่องหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน หลากหลายและมีประสิทธิภาพที่จะสร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรของโรงเรียนมีระดับคุณภาพตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครอยู่ในระดับพอใช้ ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีเอกสารและเอกสารประกอบหลักสูตรครบถ้วนแต่ไม่เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรภายในโรงเรียน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนหลายระดับ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ครูบางคนต้องสอนทั้ง 2 ระดับ ทำให้หลักสูตรและเอกสารหลักสูตรที่ได้รับจากสำนักการศึกษาฯ มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน ประกอบกับโรงเรียนเองยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ จึงไม่สามารถจัดทำเอกสารดังกล่าวได้เพียงพอต่อความต้องการ ถึงแม้ว่าโรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตรและกำหนดการสอนเพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน ช่วงชั้นที่ 1, 2 และ 3 การจัดทำหลักสูตรแต่ละสาระ จัดตามความเหมาะสมของโรงเรียนและความต้องการของชุมชนมีการจัดสาระเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อบูรณาการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา เช่น การประดับเครื่องศิวาภรณ์เบื้องต้น การเสริมสวย ขนมหไทย ขนมอบ เป็นต้น แต่มีค่อนข้างน้อย มีการสอนคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ส่วนในเรื่องของสื่อการเรียนการสอนนั้น จากผลการวิจัยพบว่า มีเกณฑ์คุณภาพอยู่ในระดับดี ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย หรือมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนมีงบประมาณที่จะใช้ในการสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน มี

การจัดทำทะเบียนสื่อที่ผลิตขึ้นใหม่แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และมีการกำหนดเป้าหมายให้ครูผลิตสื่อรายวิชาละไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น นอกจากนี้ยังมีสื่อสำเร็จรูปและทะเบียนสื่อเก็บไว้ในห้องเรียน และห้องเรียนรู้ต่าง ๆ

**2.7 การวิเคราะห์เรื่องงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน** ซึ่งประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และด้านการสำรวจรายการหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วจะเห็นได้ว่า มีระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้คิดเป็นร้อยละ 86.32 ซึ่งเมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ พบว่า สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 70) ซึ่งหมายความว่า การบริหารจัดการในเรื่องนี้อยู่ในเกณฑ์ดี เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า การบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และการสำรวจรายการหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของงานธุรการ การเงินและพัสดุ ต่างก็มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี เช่นกัน ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญสืบ ทาสานต์ศรี (2535, บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษามีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สูง 3 ด้าน คือ การบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ การบริหารงานกิจการนักเรียน และการบริหารงานบุคลากร นอกจากนี้ ผู้วิจัยเห็นว่า การที่การบริหารจัดการในเรื่องงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีนั้น ผลจะเนื่องมาจากการจัดการในเรื่องดังกล่าวเป็นงานที่จะต้องดำเนินการตามระเบียบแบบแผนของทางสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร และจะต้องมีการตรวจสอบ รวมทั้งต้องมีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ดังนั้น โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีความระมัดระวังในการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ แมคคัฟฟี (Mcquffey 1980, 15) ที่ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงานธุรการ งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนในสหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยพบว่า มีความสำเร็จอยู่ในระดับมาก โดยให้เหตุผลว่า เป็นงานที่สลับซับซ้อน การดำเนินการต้องกระทำอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

**2.8 การวิเคราะห์เรื่องอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน**

จากการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วโรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 70 และส่วนใหญ่อยู่ในสภาพดี คิดเป็นร้อยละ 80 ซึ่งเมื่อนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดคือ ร้อยละ 70 จะเห็นได้ว่า การบริหารจัดการด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุขสาสน์ ทองเสนา (2537, บทคัดย่อ) ที่ได้ทำการศึกษา

เกี่ยวกับคุณภาพการบริหารงานของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี ทั้ง 5 งาน คือ งานบริหารกิจการนักเรียน งานบริหารบุคลากร งานบริหารอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ทั้งนี้การที่ผลการประเมินออกมาว่า การบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมอยู่ในเกณฑ์ดี ผู้วิจัยเห็นว่า อาจเนื่องมาจากการเตรียมพร้อมเกี่ยวกับสถานที่ และภูมิทัศน์ รวมทั้งการสนองต่อนโยบายของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานครที่เน้นในเรื่อง การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม อาคารและสถานที่ให้สะอาดร่มรื่น เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ในความหมายของงานอาคารสถานที่นั้น หมายรวมถึงห้องเรียน และห้องพิเศษต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องพักรู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องพัสดุ อาคารประกอบหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ เช่น อาคารเอนกประสงค์ โรงฝึกงาน โรงอาหาร ห้องส้วม เรือนเพาะชำ รั้ว รวมถึงบริเวณโรงเรียน เช่น สนาม ถนน ที่พักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งสอดคล้องกับ ผลการวิจัยของ สุรเดช พงมิตร (2541, บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาเรื่องงานด้านอาคารสถานที่ตามโครงการปฏิรูปการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี ซึ่งผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

### 3. ด้านกระบวนการ (process)

#### 3.1 การวิเคราะห์เรื่องการจัดโครงสร้างการบริหารงาน การกำหนดนโยบายและแผนงานของโรงเรียน

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วโรงเรียนมีระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.40 ซึ่งเมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ จะเห็นได้ว่าการบริหารจัดการในเรื่องนี้อยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนในเรื่องของการกำหนดนโยบายและแผนงานของโรงเรียนนั้น ในภาพรวมแล้วมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีการบริหารจัดการอยู่ในระดับดี เช่นกัน นอกจากนี้ยังพบว่า โรงเรียนมีการจัดโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบุคลากร โดยแบ่งงานออกเป็น 2 ฝ่าย มี 4 งาน คือ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริการ ซึ่งครอบคลุมภาระกิจทุกด้านของโรงเรียน มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีองค์กรสนับสนุนการบริหารงานโรงเรียน 2 องค์กร คือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ซึ่งมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาโรงเรียน ในการวางแผน

พัฒนา โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย โดยใช้ข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา (swot) จากฝ่ายต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการพัฒนา จัดทำเป็นแผนพัฒนาระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี มีการปฏิบัติตามแผนโดยจัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงาน มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับระบบงานแผนงานของโรงเรียน และโครงการหน่วยงานย่อย มีการประชุมประสานแผนนำแผนไปใช้ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ มีการนิเทศกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาใช้ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่า เราอาจปฏิเสธได้ว่าการทำงานหรือภาระปฏิบัติงานของกิจการใด กิจการจะสำเร็จหรือไม่สิ่งแรกที่เกิดขึ้นคือ การคิด ซึ่งเป็นการค้นหาหลาย ๆ อย่าง เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการหรือกระบวนการทำงาน ซึ่งอาจเรียกได้ว่าเป็นการวางแผนการทำงาน การคิดจะทำให้เราทราบวิธีการปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จแห่งภารกิจนั้น ซึ่ง สนั่น มีสัจธรรม (2543, 77) ได้เปรียบเทียบไว้ว่า “ถ้าไร้แผนที่ไร้ความหมาย ถ้าปฏิบัติไม่ได้ก็คือฝันร้าย” ปัจจุบันสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร มีการพัฒนาบุคลากร และบรรจุให้หน่วยงานในสังกัด ใช้แผนงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน ซึ่งการวางแผนจะต้องเกิดจากการคิดวิเคราะห์ของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ผู้บริหาร และครู จึงมีความรู้ มีวิธีการคิดและวิธีการปฏิบัติงานตามแผนงานได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มองเห็นความสำคัญ และยอมรับว่าการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานและการวางแผนงานของโรงเรียน เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2544, 85) กล่าวว่า การวางแผนเป็นกระบวนการกำหนดทางเลือกที่จะดำเนินการในอนาคต เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการโดยวิธีการที่ให้ประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วัชรสกุล ณ มรรคา (2541, บทคัดย่อ) ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างและการวางแผนงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เช่นกัน

แต่ข้อที่น่าสังเกต คือ การจัดทำแผนงานของโรงเรียนโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมที่มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เท่านั้น อาจสืบเนื่องมาจากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 8 (2) ได้กำหนดหลักการไว้ว่า ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น จะต้องให้องค์กรปกครองท้องถิ่นหรือชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน และการจัดการศึกษา แต่การมีส่วนร่วมของชุมชนนั้นยังเข้ามามีส่วนร่วมไม่มากนัก เนื่องจากชุมชนมีความคิดเห็นว่า การจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร และครูในโรงเรียนเท่านั้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สัมพันธ์ อุปลา (2541, บทคัดย่อ) ที่พบว่า ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง เช่นกัน ดังนั้นผู้บริหารควรสร้างความเข้าใจเพื่อให้ชุมชนได้เล็งเห็นความสำคัญของการวางแผนการดำเนินงาน และการจัดการศึกษาของโรงเรียนว่ามีความสำคัญ และเกี่ยวข้องกับชุมชน

อย่างไร โดยการประชุมผ่านคณะกรรมการโรงเรียน หรือจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดให้มีการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานของโรงเรียนให้ ชุมชนทราบอย่างต่อเนื่อง

**3.2 การวิเคราะห์เรื่องตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและ ชรรถมนูญ โรงเรียน** ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการในด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ ด้านการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่นปลอดภัย และด้านครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดมีดังนี้

### 3.2.1 การวิเคราะห์ด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วการบริหารจัดการด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนของ โรงเรียนมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีการบริหารจัดการในด้านนี้ อยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งนี้อาจสืบเนื่องจากการที่งานกิจกรรมนักเรียนเป็นส่วนประกอบสำคัญอีกอย่างหนึ่ง ของผู้บริหารการศึกษา เพื่อให้กิจกรรมนักเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการว่าโรงเรียนพยายามให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนทุกคน ได้มีโอกาสเข้าเรียนอย่างเสมอภาคและยุติธรรม เพราะ การศึกษาจะช่วยให้เด็กเติบโตขึ้นมาเป็นพลเมืองดีของชาติ การศึกษาช่วยให้บุคคลมีความรอบรู้ และมีไหวพริบ รู้จักแก้ปัญหาต่าง ๆ รู้จักปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ เพื่อช่วยให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต นอกจากนี้ยังช่วยส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยและความสามารถด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ตลอดจนพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทั้ง ด้านความรู้ (head) คุณธรรมจริยธรรม (heart) สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ (health) และความสามารถ ในการประกอบอาชีพ (hand) ด้วยเหตุนี้จึงทำให้โรงเรียนให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมนักเรียน ซึ่งโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างหลากหลาย และเป็นระบบ เอื้อต่อการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน ดังนั้นจึงทำให้การบริหารจัดการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี

**3.2.2 การวิเคราะห์ด้านการจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็น ระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่น ปลอดภัย**

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านนี้อยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้าน การจัดสภาพแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์ดี เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความ พึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานหลักที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร 2541, 18) ข้อ 2 ที่ กำหนดไว้ว่า ทุกโรงเรียนมีบรรยากาศ ร่มรื่น สะอาด มีสิ่งแวดลอมเอื้อต่อการเรียนรู้ และปลอดภัย



ประกอบกับโรงเรียนต้องมีการบริหารจัดการเพื่อให้มีความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน และคุณภาพภายนอก ซึ่งจะต้องกระทำต่อเนื่องกันทุกปีเพื่อรายงานต่อต้นสังกัด ดังนั้นโรงเรียนจึงให้ความสำคัญในด้านนี้เช่นกัน

3.2.3 การวิเคราะห์ด้านครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วครูส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนาในเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีการบริหารจัดการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่า อาจสืบเนื่องมาจากนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) ในข้อที่ 3 ที่กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ มีศักดิ์ศรีตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และสนับสนุนสวัสดิการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์เกี่ยวคู่อื่น ตลอดจนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา จึงทำให้ครูได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นอกจากเหตุผลดังกล่าวแล้ว ผู้บริหารโรงเรียนนับเป็นกลไกสำคัญในอันที่จะผลักดันให้ครูได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้งนี้เพราะการที่ผู้บริหารโรงเรียนได้มองเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาบุคลากรว่า มีความสำคัญและความจำเป็นมากที่จะทำให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาก่อนการปฏิบัติงาน หรือระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่องานที่มีประสิทธิภาพ และความสำเร็จของหน่วยงาน ดังที่ กุลชน ธนาพงศธร (2526, 71) ได้กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรจะช่วยทำให้ระบบและวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีการติดต่อประสานงานที่ดี ทั้งนี้เพราะการพัฒนาบุคลากรจะช่วยเร่งรัดความสนใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

3.2.4 การวิเคราะห์ด้านผู้บริหาร และครูสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการร่วมมือกันจัดการศึกษา

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่าโรงเรียนมีการบริหารจัดการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ดี นอกจากนี้ยังพบอีกว่าสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในการพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน มีงานชุมชนสัมพันธ์ มีการจัดกิจกรรม / โครงการร่วมกันโรงเรียนให้ความร่วมมือกับชุมชนในงานต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น โรงเรียนบริการ ชุมชน

อนุญาตให้ใช้สนามฝึกซ้อมและเล่นกีฬา ใช้หอประชุมจัดงาน และใช้ประชุมชุมชนท้องถิ่น โรงเรียนใช้ลานกีฬาของเขตเป็นสถานที่จัดกิจกรรมหน้าเสาธง ภายบริหารประกอบด้วยคนตรีและฝึกซ้อมกีฬา มีการประชุมผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงนโยบายในการจัดการศึกษาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบผู้ปกครองเพื่อรายงานผลการศึกษาและความประพฤติในกรณีที่มีปัญหาจะได้ร่วมกันแก้ไข โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนหลายรูปแบบ มีสารประชาสัมพันธ์แจ้งผู้ปกครองของนักเรียน ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวอาจเนื่องมาจากงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนได้รับความสนใจจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามากยิ่งขึ้น เพราะทุกฝ่ายกำลังมองเห็นคุณค่าของการจัดการศึกษา มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทุกชั้นตอน หากเปรียบเทียบกับช่วงเวลาที่ผ่านมาถือว่าชุมชนกำลังมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียนมากขึ้น สังเกตได้จากการออกกฎกระทรวงว่าด้วยระเบียบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การเตรียมการเพื่อโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปอยู่ในการดูแลขององค์กรบริหารส่วนตำบล สาเหตุดังกล่าวอาจทำให้การปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในระดับสูง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ประสิทธิ์ บัญญัติ (2534, 156) ที่ได้ศึกษาบทบาทของโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในที่ของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7 ผลการวิจัยพบว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับท้องถิ่น และการประสานงานกับท้องถิ่นเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียนหรือของโรงเรียน

นอกจากนี้ยังพบประเด็นที่น่าสนใจอีกคือ การกำหนดแผนการเรียนการสอน / โครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครูและชุมชนในการจัดการศึกษา ที่มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้นซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิฑูรย์ ต.แสงจันทร์ (2530, บทคัดย่อ) ที่ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา ในจังหวัดสระบุรี ผลการวิจัยพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับ ชุมชน และผู้ปกครองที่จะมาร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน ดังนั้นจึงทำให้ไม่มีโอกาสที่จะประชุมปรึกษาหารือ เพื่อวางแผนงานหรือโครงการร่วมกัน อันเป็นผลให้โรงเรียนไม่สามารถจัดการศึกษาเพื่อสนองตอบความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ กิติมา ปริดีดีล (2532, 237) ได้กล่าวถึง การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนว่า เป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารงานในยุคปัจจุบัน เพราะโรงเรียนจะต้องอาศัยทรัพยากรจากชุมชนเข้ามาช่วยกันพัฒนาโรงเรียน ดังนั้นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจึงหมายถึงกระบวนการวางแผน การควบคุม การประสานงาน การจัดบุคลากรและเผยแพร่ความรู้ต่อชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชน และโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมกัน

3.2.5 การวิเคราะห์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์อย่างหลากหลายสร้างสรรค์ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วการดำเนินการเกี่ยวกับด้านนี้ของโรงเรียน มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีการบริหารจัดการอยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งนี้ อาจเนื่องจากโรงเรียนได้ส่งเสริม และสนับสนุน โดยการจัดอบรมครูในการเขียนแผนการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติ และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการพัฒนากระบวนการทางความคิดของผู้เรียนหลายรูปแบบ ฝึกให้ผู้เรียนทำโครงงาน ทำ Mapping วิเคราะห์โจทย์ปัญหา คณิตศาสตร์ โรงเรียนมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ขนมไทย เบเกอรี่ เสริมสวย พิมเสนน้ำ น้ำยาล้างพื้น น้ำยาล้างจาน เป็นต้น ครูให้ความรู้และผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง ได้เรียนคอมพิวเตอร์ทุกระดับชั้น จากการฝึกปฏิบัติทำให้ผู้เรียนมีความรู้ขั้นพื้นฐานสามารถนำไปเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือนำความรู้ไปถ่ายทอดให้ผู้ปกครองได้ ซึ่งกิจกรรม ต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว ล้วนทำให้ผู้เรียนรู้จักค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล คิดวิเคราะห์ และสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

3.3 การวิเคราะห์กระบวนการเรื่องโรงเรียนจัดการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

จากผลการวิจัยเรื่องโรงเรียนจัดการนิเทศภายใน ซึ่งได้แก่ ด้านกระบวนการนิเทศภายใน และความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายใน พบว่า โดยภาพรวมแล้วมีระดับการปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการนิเทศภายในร้อยละ 73.63 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ คือ ต้องมีการปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จะเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งหมายความว่า โรงเรียนมีการบริหารงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี ส่วนในเรื่องของความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในนั้นพบว่า โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า เรื่องที่ครูมีความพึงพอใจในระดับปานกลางได้แก่ ด้านนโยบายการนิเทศภายใน โครงการและผู้รับผิดชอบการนิเทศภายใน การปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงานความร่วมมือของคณะครูในการดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน การใช้สื่อและเครื่องมือในการนิเทศ ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานครูจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นักเรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น และนักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าโรงเรียนมีการนิเทศภายในเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐาน โดยมีผู้บริหารเป็นผู้นิเทศ ซึ่งสอดคล้องกับ Robbins (1980, 10) ที่ได้กล่าวถึงในเรื่องนี้ไว้อย่างน่าสนใจว่า ผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนมีความจำเป็น และคาดหวังที่จะได้รับการนิเทศงาน การ

นิเทศงานเป็นการสังเกตการทำงานของบุคลากร และเงื่อนไขการทำงานต่าง ๆ เพื่อที่จะได้มั่นใจได้ว่า จะบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อขององค์กร วิธีการที่โรงเรียนใช้ในการนิเทศ คือ การนิเทศแบบกัลยาณมิตร การนิเทศโดยการฝึกอบรม และให้คำแนะนำ วิธีการนิเทศดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนให้ครูทำงานด้วยความมั่นใจมากยิ่งขึ้น การดำเนินการนิเทศของโรงเรียนดังกล่าวข้างต้น สอดคล้องกับหลักพื้นฐานของการนิเทศการศึกษาที่ว่า การนิเทศเป็นการช่วยกระตุ้นเตือน การประสานงาน และแนะนำให้เกิดความเจริญงอกงามแก่ครุรวมทั้งการนิเทศจัดเป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยมุ่งให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้ ความสามารถ พัฒนาทักษะต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้าน การสอน ความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก และภายในสถานศึกษา การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการนิเทศ ได้แก่ นโยบาย โครงสร้าง จุดมุ่งหมายของสถานศึกษา การสอนของครู การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบุคลากร ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในบางครั้งจะได้รับการต่อต้าน และเพื่อลดการต่อต้านให้น้อยลง ต้องให้ครูหรือผู้ได้รับการนิเทศได้เห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง และมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งต้องมีการเสริมสร้างกำลังใจ ในด้านความก้าวหน้าของการเป็นครู (ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ 2540, 46) การที่จะให้ครูอาจารย์เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน จำเป็นต้องสร้าง แรงจูงใจให้กับครู โดยทั่วไปแล้วเรามักจะมีแนวโน้มที่จะประพฤติปฏิบัติตามวิธีที่เคยทำมาก่อน การที่จะนำเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ ต้องแน่ใจว่าจะได้เป็นผลดีและเกิดประโยชน์ ดังนั้นผู้นิเทศจึงต้องสร้างแรงจูงใจให้กับครู ซึ่งสอดคล้องกับ เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2538, 127) ที่ได้กล่าวถึงในเรื่องแรงจูงใจไว้อย่างน่าสนใจว่า การจูงใจภายในมีบทบาทสำคัญในการสร้างให้ลูกน้องหรือผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความสุข เน้นว่าทำอย่างไรจึงจะทำให้ลูกน้องหรือผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถใช้ทักษะความสามารถในการทำงานให้มากที่สุด สำหรับวิธีการจูงใจทางลบที่ใช้คือ เรียกมาพบแล้วตำหนิเป็นการส่วนตัว และการลดระดับความรับผิดชอบ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ การจูงใจทางบวกอาจจะใช้ไม่ได้กับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ถึงกระนั้นก็ตาม การจูงใจทางบวกน่าจะมีประสิทธิภาพกว่า การจูงใจทางลบ ในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดพฤติกรรมการทำงานตามที่องค์กรคาดหวังไว้ นอกจากนั้น เวน (Wayne, 1980:1923 A) ได้ทำการวิจัยเรื่องการรับรู้บทบาทการนิเทศการศึกษาของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาในมลรัฐเวอร์จิเนีย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาบทบาทการนิเทศการศึกษาของครูใหญ่ในเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบข่ายของงานนิเทศที่มีความสำคัญสูง ได้แก่ งานเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การแนะนำ งานบริการ งานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษา และเทคนิคการนิเทศที่ได้ผล ได้แก่ วิธีเยี่ยมชั้นเรียน การประชุมร่วมกัน ส่วนวิธีที่ได้ผลน้อยที่สุดคือ วิธีใช้เอกสาร และเอกทึ (Agthe, 1980:3076 3077) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการรับรู้บทบาทหน้าที่ของครูใหญ่และครูในงานวิชาการ ผลการวิจัยกล่าวโดยสรุปว่า การปรับปรุงการเรียนการสอนต้อง

ทำเป็นคณะ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกัน ครูใหญ่ควรให้ความสำคัญในการนิเทศการศึกษาให้มากขึ้น และควรมีการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น

### 3.4 การวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

จากผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมแล้วโรงเรียนมีระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างสอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 72.40 ซึ่งหมายความว่าโรงเรียนมีการบริหารจัดการในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลางเท่านั้น เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า เรื่องที่โรงเรียนไม่มีการปฏิบัติเลยคือ การแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการของท้องถิ่น และการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับท้องถิ่น จากการวิเคราะห์จะเห็นได้ว่า ถึงแม้โรงเรียนจะมีการวิเคราะห์หลักสูตรตามมวลประสบการณ์ของแต่ละสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนแล้วก็ตาม แต่ผู้บริหารโรงเรียนก็ยังไม่ให้ความสำคัญกับการสำรวจและวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นเท่าที่ควร ทั้งนี้อาจเป็นไปได้ว่า โรงเรียนบางชั้นในวิทยาเขตเมื่อโอนเข้ามาอยู่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร งานนี้จัดได้ว่าเป็น งานใหม่ที่ผู้บริหารโรงเรียนและครูยังไม่เคยดำเนินการมาก่อนจึงมีปัญหา / อุปสรรคบ้างในการดำเนินงานในระยะแรก

### 4. การประเมินผลผลิต (product evaluation)

จากผลการวิเคราะห์การประเมินผลผลิต ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการประเมินตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยวิเคราะห์ตามมาตรฐานด้านผู้เรียน 7 มาตรฐาน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2545 ซึ่งผู้วิจัยได้วิเคราะห์โดยการศึกษาเอกสาร ต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้แก่ ธรรมนูญโรงเรียน แผนพัฒนาโรงเรียน แผนงาน / โครงการที่โรงเรียนจัดขึ้น เครื่องมือการวัดและประเมินผล ทะเบียนวัดผล รายงานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ผลงาน / รางวัลที่ได้รับ สมุดประจำชั้น สถิติต่าง ๆ เพิ่มผลงานของผู้เรียน แผนการสอน บันทึกการสอนของครู เพิ่มบันทึกกิจกรรม รายงานการประเมินผล กิจกรรม/โครงการ แบบฝึกหัด แบบทดสอบ รายงานการปฏิบัติงานของโรงเรียน สถิติการลาป่วย สถิติการบันทึกการเจ็บป่วย น้าหนัก ส่วนสูง และการทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้เรียน การทำประกันอุบัติเหตุของผู้เรียน เป็นต้น และนำเสนอแยกเป็น 8 ประเด็น ด้วยกันดังต่อไปนี้

4.1 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จากการประเมินพบว่า โรงเรียนตระหนักและให้ความสำคัญในการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน โดยการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน เช่น โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน โครงการอบรมศีลธรรมค่ายพุทธบุตร

โครงการถวายเทียนพรรษา และกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา โครงการต่อต้านสิ่งเสพติด โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย จึงได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการประกวดมารยาทไทย จัดโดยสภาวัฒนธรรมเขตบางพลัด มีการอบรมหน้าเสาธง ในห้องเรียน ทำให้ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง มีมารยาท แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ การเดินแถวไปยังที่ต่าง ๆ เป็นแถว มีระเบียบเรียบร้อย ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีการอบรมประจำเดือนในห้องประชุม มีสมุดบันทึกความคิดในการหยิบของผู้อื่นพบว่า ผู้เรียนจะใช้วิธีขอยืม มีกิจกรรมของหายได้คืน งานลูกเสือ – เนตรนารี-ยุวกาชาด จัดให้มีกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อฝึกการปฏิบัติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นต้องมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เอื้ออาทร และเสียสละ เพื่อจะได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พบว่า ผู้เรียนในสถานศึกษาส่วนใหญ่ให้ความช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่ผู้เรียน โครงการเรียนร่วมในด้านการประหยัดพบว่า มีโครงการออมทรัพย์ทุกวันพุธ

อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ผู้วิจัยเห็นว่าส่งผลดีต่อผู้เรียนบางส่วนเท่านั้น ผู้เรียนส่วนใหญ่ยังคงต้องได้รับการพัฒนาต่อไปอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ ต้องพัฒนาด้านการมีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ การประหยัดทรัพย์ากร ผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่ค่อยเห็นความสำคัญของการประหยัดน้ำ-ไฟ ซึ่งผลการดำเนินการเหล่านี้จะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

#### 4.2 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

##### สรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

จากการวิเคราะห์เอกสารต่าง ๆ พบว่า สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการให้ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ดังปรากฏในวิสัยทัศน์และเป้าหมายของโรงเรียน โดยโรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเตรียมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะมองกว้าง คิดไกล ใฝ่ดี สามารถเผชิญสถานการณ์แก้ปัญหาด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ โครงการค่ายบูรณาการ โครงการเสริมศักยภาพทางภาษาไทย/อังกฤษ โครงการเสริมศักยภาพศิลปะและนาฏศิลป์ โดยผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะด้วยการร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ที่จัดให้ในรูปแบบของการประกวดแข่งขันด้วยการลงมือปฏิบัติจริงจากการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ การแต่งคำประพันธ์ แต่งคำขวัญ เรียงความ คัดลายมือ จึงส่งผลให้ผู้เรียนได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดเรียงความ รางวัลชมเชยการประกวดนิทานจากภาพ และแต่งกลอนสด เป็นต้น ผลจากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาบุคลิกภาพและกล้าแสดงออก อย่างไรก็ตามผู้วิจัยมีความเห็นว่า ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้านการจำแนกประเภทข้อมูล เปรียบเทียบและมีความคิด

รวบยอด ตลอดจนด้านการประเมินค่าความน่าเชื่อถือ ค้นหาคำตอบ มีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและตัดสินใจเพิ่มมากขึ้น

#### 4.3 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

จากการวิเคราะห์เอกสารต่าง ๆ พบว่า โรงเรียนตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง โดยประเมินผลจากใบงาน การทดสอบย่อย และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ตลอดจนประเมินผลปลายภาค รวมทั้งมีการวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนเปรียบเทียบกับระดับที่ผู้เรียนกับเกณฑ์ที่โรงเรียนตั้งไว้ จากรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มวิชาของผู้เรียนระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา พบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่ได้รับผลทางการเรียนในระดับ 2-4 และระดับ 3-4 ตามลำดับ

#### 4.4 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์เอกสารต่าง ๆ พบว่า โรงเรียนให้ความสำคัญและตระหนักถึงการให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทางสถานศึกษาได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นสนใจการเรียนจากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล รู้จักอ่านหนังสือใช้ห้องสมุดเป็น และรู้จักการใช้แหล่งการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ สามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง เช่น จัดให้มีปายนิเทศทางวิชาการ และวันสำคัญต่าง ๆ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ไปทัศนศึกษา จัดกิจกรรมให้บริการอ่าน โดยจัดโต๊ะเก้าอี้หนังสือตามมุมต่าง ๆ เปิดโทรทัศน์เสริมความรู้ให้กับผู้เรียนในช่วงเช้า-เย็น ผู้เรียนได้แสดงความสามารถในการเล่านิทานตามจินตนาการ การเขียนเรียงความ คัดลายมือ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ได้ จึงได้รับรางวัลนักเรียนผู้ส่งเสริมการอ่านดีเด่น รางวัลชนะเลิศประกวดเรียงความ รองชนะเลิศอันดับ 2 ประกวดการกล่าวสุนทรพจน์ นอกจากนั้น สถานศึกษาได้จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ ให้ผู้เรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นหนังสือและบริการยืม-คืน พบว่า มีผู้เรียนมาใช้ห้องสมุดจำนวนมาก สถานที่ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่า ห้องสมุดนั้นจัดได้ว่า เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ ดังนั้นโรงเรียนควรจัดสถานที่ในห้องสมุดหรือขยายห้องสมุดหรือจัดมุมหนังสือ/วารสารไว้ตามจุดต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะช่วยเอื้ออำนวยต่อการค้นคว้าหาความรู้ของผู้เรียน

#### 4.5 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

จากการวิเคราะห์เอกสารต่าง ๆ พบว่า โรงเรียนให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยจะเห็นได้จากการที่โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทำงานของผู้เรียนทั้งในและนอกชั้นเรียน ให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้าด้วยตนเองและได้ลงมือปฏิบัติจริง ได้นำการสอนแบบโครงงาน การสอนแบบทดลองมาใช้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ในวิชาวิทยาศาสตร์ สอนให้ผู้เรียนได้รู้จักค้นคว้าทดลอง ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานสภานักเรียน งานกีฬา งานเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี-ยุวกาชาด งานรักษาความสะอาดให้ผู้เรียนแบ่งความรับผิดชอบทำความสะอาด คูแลบบริเวณโรงเรียน

ในด้านเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาชีพ จากหลักสูตรท้องถิ่น ได้แก่ เสริมสวย ไฟฟ้า เบเกอรี่ ขนมไทย เครื่องประดับศิริภรณ์ เป่าแก้ว พิมพ์น้ำ น้ายาล้างจาน เพื่อจำหน่ายในราคาถูก ผลการดำเนินงานของโรงเรียนดังกล่าว ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน มีความขยันอดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน รู้จักการพัฒนางาน สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนอย่างมีความสุข ผลงานมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนภูมิใจในผลงานของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบของกลุ่ม

#### 4.6 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพทางกายและสุขภาพจิตที่ดี

จากการวิเคราะห์เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และการสังเกตพบว่า ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และบุคคลทั่วไป กล้าพูด กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง ตั้งโครงการศิลปวัฒนธรรมสัจจกร ชมรมศิลปะ ดนตรี และกีฬา โครงการส่งเสริม ศักยภาพศิลปะ โครงการกีฬา เป็นต้น โรงเรียนเป็นโรงเรียนสีขาว ปลอดจากสารเสพติด ซึ่งทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมโครงการต่อต้านยาเสพติด มีการประกวดเรียงความยาเสพติด มีตำรวจและเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติดและสิ่งมอมเมา พร้อมวิธีป้องกัน ครูได้ดำเนินการวัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนัก ส่วนใหญ่ตามเกณฑ์สมส่วน มีบางรายอ้วนเกินไปและผอมเกินไป เมื่อเทียบกับเกณฑ์ของกรมพลศึกษา โรงเรียนมีห้องพยาบาล มีครูทำหน้าที่พยาบาล 2 คน ผลัดเปลี่ยนกันเนื่องจากมีชั่วโมงสอนและมีการบริการอาหารกลางวัน ดื่มนมฟลูออไรด์ป้องกันฟันผุ ส่วนผู้เรียนที่มีร่างกายไม่สมส่วนดังกล่าว โรงเรียนส่งเสริมให้ออกกำลังกายเวลาว่าง ประสานกับ ผู้ปกครองในการดูแลเรื่องอาหาร ครูสอนสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ให้ความรู้เกี่ยวกับการรับประทานอาหาร นอกจากนี้ โรงเรียนได้มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้เรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง แต่ไม่มีการบันทึกสมรรถภาพทางร่างกายของระดับประถมศึกษาและอนุบาล ส่วนระดับมัธยมศึกษานั้นมี



บันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย แต่ไม่มีบันทึกสรุปผลการทดสอบทั้งโรงเรียน ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าควรดำเนินการพัฒนาต่อไป ขณะเดียวกันก็มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและตรวจสุขภาพของนักเรียน จัดให้มีโครงการอบรมอาสาสมัคร สาธารณสุข โครงการพัฒนาสุขภาพ โครงการปลอดภัยไว้ก่อน โรงเรียนมีห้องสุขา ห้องน้ำ มีเจ้าหน้าที่นักการภารโรงทำความสะอาดทุกวัน แม้ว่าโรงเรียนมีบริเวณไม่กว้างมากนัก แต่ก็ดำเนินการบริหารพื้นที่ได้เหมาะสม ร่มรื่น ในพื้นที่บางส่วนภายในโรงเรียนได้จัดเป็นสนามเด็กเล็ก มีต้นไม้ ไม้ประดับสวยงาม ร่มรื่น และมีป้ายชื่อต้นไม้ติดไว้ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพฤกษศาสตร์ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีชมรม 12 ชมรม ให้นักเรียนเข้าชมรมตามความสมัครใจ โดยจัดกิจกรรมนันทนาการทั้งในเวลาและนอกเวลา เน้นให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม มีแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น มีโอกาสช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในภาพรวมนอกจากนี้โรงเรียนได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เรียน มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการใช้ห้องพยาบาลของโรงเรียนเป็นจำนวนน้อยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาสุขศึกษา พลศึกษา โดยสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัยของผู้เรียน จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

#### 4.7 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

จากการวิเคราะห์หลักฐาน เอกสารต่าง ๆ และการสังเกตพบว่า ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ ทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาดี มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนให้มีความรู้ตามหลักสูตร และร่วมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ด้านศิลปะ มีชมรมศิลปะ สอนการวาดภาพ ส่งผลงานจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ มีงานป็น ปูนปั้น เข้าร่วมแสดงด้วย ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันประกวดวาดภาพระบายสีได้รับรางวัลระดับประเทศ จังหวัดและเขตพื้นที่ นอกจากนี้ยังนำงานศิลปะไปผลิตผลงานของกลุ่มสาระอื่น ๆ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ มีชมรมดนตรี ชมรมนาฏศิลป์ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษฝึกให้ผู้เรียนได้เป่าขลุ่ย ร้องรำทำเพลงได้เหมาะสมกับวัย มีการประกวดร้องเพลง ส่งรางวัลมาตรฐานเข้าประกวด จัดให้มีวงดนตรีไทย วงดุริยางค์ และกลองยาว เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน ให้ครึกครื้นยิ่งขึ้น จัดการแสดงเรื่อง พระอภัยมณี เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมสัญจร ไปแสดงตามโรงเรียนต่าง ๆ ที่ขอมา ด้านกีฬา มีชมรมกีฬาและนันทนาการ เล่นกีฬา เช่น เปตอง เซปักตะกร้อ ฟุตบอล เป็นต้น มีกายบริหารประกอบดนตรี หน้าเสาธง จัดกีฬาในวันเด็ก

**4.8 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2545**

จากวิเคราะห์คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในระดับต่าง ๆ พบว่า ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในระดับประถมศึกษา เฉลี่ยทุกกลุ่มประสบการณ์มีคุณภาพในระดับพอใช้ เมื่อพิจารณาเป็นรายวิชาพบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์ สร้างเสริมลักษณะนิสัย และการงานพื้นฐานอาชีพ อยู่ในระดับดี กลุ่มประสบการณ์ภาษาไทย อยู่ในระดับพอใช้ ส่วนกลุ่มประสบการณ์คณิตศาสตร์, สปช. และภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับควรปรับปรุง

ส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงทุกกลุ่มวิชา เมื่อพิจารณาในภาพรวม โรงเรียนควรพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพ อาจต้องปรับเปลี่ยนวิธีการสอนในระดับมัธยมศึกษา ให้นักเรียนหันมาสนใจการเรียนมากขึ้น ควรเน้นการซ่อมเสริมให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับเปลี่ยนวิธีการซ่อมเสริมใหม่ด้วย

### ข้อเสนอแนะของการวิจัย

จากข้อค้นพบและการอภิปรายผลที่นำเสนอไปแล้วนั้น เพื่อให้งานวิจัยนี้เกิดประโยชน์สูงขึ้น ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะของการวิจัย ดังนี้

#### ข้อเสนอแนะทั่วไป

จากผลการวิจัยที่พบว่า

##### 1. ด้านบริบท (context)

1.1 ความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545-2549) กับนโยบายของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ.2545-2549) มีความสอดคล้องกัน 5 ข้อ และไม่สอดคล้องกันในเรื่องของการขยายโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ด้วยวิธีการที่หลากหลายๆ และในเรื่องการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษด้วยรูปแบบที่เหมาะสม ในเรื่องของการขยายโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาบังคับ 9 ปี โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมปัจจุบันเป็นโรงเรียนขยายโอกาส นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี อยู่แล้ว ส่วนในเรื่องการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่อง ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษด้วยรูปแบบที่เหมาะสมนั้น โรงเรียนควรดำเนินการส่งครูเข้ารับการอบรมเพื่อนำมาจัดการศึกษาสำหรับบุคคลดังกล่าวให้ได้ดีและมีรูปแบบที่เหมาะสม

1.2 ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ด้านการศึกษารองของกรุงเทพมหานคร กับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ผลการวิจัยพบว่า มีความสอดคล้องกัน 3 ข้อ และไม่สอดคล้องกัน 2 ข้อ คือ การมุ่งสู่การประกันคุณภาพ และการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาดังนั้น โรงเรียนควรปรับวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยเหนือเพื่อการบริหารงานจะไปในแนวเดียวกัน

1.3 ความสอดคล้องระหว่างการดำเนินงานการประกันคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครกับการดำเนินงานของโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ผลการวิจัยพบว่า การดำเนินงานของโรงเรียนสอดคล้องกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สอดคล้องกันทุกข้อ ดังนั้น โรงเรียนจึงควรดำเนินการในเรื่องการประกันคุณภาพให้ดีขึ้นอีก

## 2. ด้านปัจจัยนำเข้า (input)

การวิเคราะห์เรื่องผู้เรียนมีความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัย อยู่ในระดับมาก การวิเคราะห์เรื่องครูมีเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ครูมีเพียงพอและร้อยละ 90 มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี การวิเคราะห์เรื่องครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู โดยภาพรวมแล้วมีระดับความเหมาะสม การปฏิบัติ พฤติกรรม อยู่ในระดับมาก การวิเคราะห์เรื่องผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยภาพรวมแล้วมีความพึงพอใจในระดับมาก การวิเคราะห์เรื่องผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ให้การสนับสนุนร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก การวิเคราะห์เรื่องหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนหลากหลาย มีประสิทธิภาพที่จะสร้างเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ด้านเอกสารหลักสูตรมีระดับคุณภาพในระดับพอใจ ส่วนในด้านสื่อการเรียนการสอนมีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี การวิเคราะห์เรื่องงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติร้อยละ 76.32 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ ต้องมีระดับการปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 การวิเคราะห์เรื่อง การจัดหาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนพบว่า โดยภาพรวมแล้วเป็นไปตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 70 และร้อยละ 80 อยู่ในสภาพดี ดังนั้น โรงเรียนควรปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร โดยจัดให้มีอย่างเพียงพอกับความต้องการของครูและจัดให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อไป

### 3. ด้านกระบวนการ (process)

การวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน ชุกรการ การเงิน และพัสดุ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ในด้านการจัดโครงสร้างการบริหารงานมีการดำเนินงานร้อยละ 88.40 มีระดับการปฏิบัติในด้านการกำหนดนโยบายและแผนงานของโรงเรียน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษาของชาติและธรรมนูญโรงเรียน โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติ / ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และประเด็นสุดท้าย คือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์อย่างหลากหลาย สร้างสรรค์ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผลการวิจัยพบว่า มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี การวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนจัดการนิเทศภายใน ผลการวิจัยพบว่า มีการปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศภายในร้อยละ 73.63 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคือ ร้อยละ 70 ส่วนในด้านความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายใน มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง การวิเคราะห์เรื่องโรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติร้อยละ 62.36 ซึ่งหมายความว่า การบริหารงานของโรงเรียนในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ดังนั้น โรงเรียนควรปรับปรุงด้านความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายใน โดยให้ครูได้มีส่วนร่วมคิดร่วมทำเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศ เพื่อให้เกิดความหลากหลายและเป็นที่ยอมรับของครู นอกจากนี้ยังควรปรับปรุงเรื่องการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่นอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการสำรวจความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาการศึกษา สำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในชุมชน เพื่อเป็นแหล่งวิทยากรในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

### 4. ด้านผลผลิต (product)

การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี การประเมินระดับคุณภาพของผู้เรียน ด้านผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์พอใช้ การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์พอใช้ ส่วนความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารอยู่ในเกณฑ์ดี การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการ

เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี การประเมินคุณภาพของผู้เรียน ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี การประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา โดยภาพรวมแล้วมีระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2545 ผลการประเมินพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับประถมศึกษาเฉลี่ยทุกกลุ่ม ประสบการณ์มีคุณภาพในระดับพอใช้ ส่วนนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยอยู่ในระดับควรปรับปรุง ดังนั้น โรงเรียนควรจัดให้นักเรียนได้รับการปลูกฝังด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ จัดให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมศักยภาพด้านดังกล่าว เพิ่มขึ้น นอกจากนั้นเนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับพอใช้และควรปรับปรุง จึงควรพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพในกลุ่มวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รู้ ควรมีการจัดซ่อมเสริมให้นักเรียน ด้านครูผู้สอนควรมีการส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหา จัดกิจกรรมเสริมโดยการจัดค่ายวิชาการในกลุ่มวิชาหลัก ตลอดจนทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน และเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาปัจจัยที่เอื้อต่อการบริหารโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียน
2. ควรศึกษาวิจัยถึงสภาพการปฏิบัติงานในด้านผลผลิตนักเรียนและชุมชน
3. ควรศึกษาเชิงคุณภาพในเรื่องแนวทางการดำเนินงานและพัฒนาการบริหารโรงเรียน
4. ควรมีการศึกษาการปฏิบัติงานบริหารของผู้บริหาร โรงเรียนและหัวหน้างานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
5. ควรศึกษารูปแบบวิธีการสอนที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-  
วิโรฒ ประสานมิตร, 2535.

กิติเดช จันทศรีวงศ์. “การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง  
สังกัดกรมสามัญศึกษา” วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2544.

กุลชน ธนาพงศธร. การพัฒนาบุคลากร. กรุงเทพมหานคร : วิกตอร์พาวเวอร์พอยท์, 2526.

กิติมา ปรีดีดีลิก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรพิพัฒน์. 2532.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. ประเมินโครงการขยายผลการฝึกอบรม  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา

แห่งชาติ, 2529.  
คณิงเนตร อนุชานิช. การประเมินโครงการจัดบริการนอกระบบราชการของสถานีนอนามัย.  
กาฬสินธุ์ : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2541.

จรรยา จิยโชค. “การเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังของครูวิชาการกลุ่ม  
โรงเรียนประถมศึกษาตามทรรศนะของครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
ผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอนในระดับประถมศึกษา.” ปรินญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

จรัส นองมาก. “การบริหารงานธุรการ.” ใน เอกสารการสอนชุดวิชา หน่วยที่ 1-6 มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 24. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2539.

ชัชฎา พารุ่ง. “การวิจัยเรื่องการประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ระดับสูง.”  
สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540.

ไชยยศ เรื่องสุวรรณ. หลักการทฤษฎีเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา. กรุงเทพฯ :  
เรือนแก้วการพิมพ์, 2533.

ณรงค์ศักดิ์ สุมาลัยโรจน์. “การประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้อำนวยการการ  
ประถมศึกษาจังหวัดของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา.” สำนักงานปลัดกระทรวง,  
2541

ณัฐพร เล็กเลิศศิริวงศ์. “การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเตรียมอาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถม  
ศึกษา ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร  
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2536.

เทียน เจียวภักดี. “การประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถม  
ศึกษา : การฝึกอบรมนำร่องในภาคกลาง.” วิทยุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา  
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

บุญศรี แสงประเสริฐ. การประเมินโครงการส่งเสริมการศึกษาแพทย์สำหรับชนบท.  
คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย = An evaluation of the medical education  
for students in rural areas project faculty of medicine, Chulalongkorn University.”  
วิทยานิพนธ์ปริญญาคุฎกบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, 2530.

บุญสืบ ทาสาสน์ศรี. “การปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการ  
ประถมศึกษาแห่งชาติใน โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง.” วิทยานิพนธ์  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535.

ประอร สุนทรวิภาต. “การวิเคราะห์การประเมินโครงการฝึกอบรมในประเทศไทย.” วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2526.

ปริญานุช ศรีทัน. “การประเมินการฝึกอบรมครูตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการ  
สอนของครูประถมศึกษาเขตการศึกษา 8.” วิทยุศาสตรมหาบัณฑิต  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : สหมิตรออฟเซท, 2540.

\_\_\_\_\_. การจัดการและการบริหารอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ดี, 2542

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2531.

พิพัฒน์ ศรีสุขพันธ์. “การศึกษาพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดหนองคาย.” ปรินญาณิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2542.

มณีรัตน์ สุกโต. “การประเมินการดำเนินงานของกลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดนครราชสีมา.” มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2541.

มานพ กมลนาวิน. “การประเมินผลโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ.” ปรินญาณิพนธ์การศึกษาคุณูปบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2529.

รุ่ง แก้วแดง. ปฏิวัติการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มติชน, 2540.

วัชร สกุด ณ. มรรดา. “ศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2541.

ศุภศาสตร์ ทองเสนา. “คุณภาพการบริหารงานของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2537.

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. การประเมินผลโครงการอบรมครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 2531. (อัคราเสนา)

สัมพันธ์ อุปลา. “การศึกษาที่มีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2541.

สุขุม มูลเมือง. เทคนิคการประเมินผลโครงการ. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2530.

สุนันทา เลานันท์. การพัฒนาองค์กร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2531.

สมคิด พรหมจ้อย. เทคนิคการประเมินโครงการ. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544.

สมชาย ศรีธีระวิโรจน์. คู่มือบริหารการโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ บิสเนส พรินท์, 2536.



สมบูรณ์ ดันยะ. รายงานการวิจัยเรื่องบรรยากาศการทำงานในสหวิทยาลัยอิสานใต้. นครราชสีมา : ภาควิชาทดสอบและวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูนครราชสีมา, 2532.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การประเมินโครงการประชุม : หลักการและการประยุกต์ใช้. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2524.

\_\_\_\_\_. รายงานการประเมินผลหลักสูตรครุศาสตร์ชั้นปริญญาตรี สาขาจิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคณะ. รายงานการประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2535

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และวรรณพร วิเชียรวงษ์. “การใช้แบบจำลองชิปประเมินผลโปรแกรมการประชุมปฏิบัติการเรื่องการประเมินผลการเรียนของนิสิต.” ใน การประเมินผลโครงการประชุม: หลักการและการประยุกต์ใช้, 101 – 147. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

สุรเดช พงศธร. “การศึกษาการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ ตามโครงการปฏิรูปการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2541.

สำนักการศึกษา. “รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2537.” กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2538.

\_\_\_\_\_. หน่วยศึกษานิเทศก์. มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2540.

\_\_\_\_\_. หน่วยศึกษานิเทศก์. มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2542

\_\_\_\_\_. รายงานสถิติการศึกษา ปี 2543 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สำนักการศึกษา, 2544.

\_\_\_\_\_. แผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ระยะแผนพัฒนาครุกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2545 - 2549). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมชนการเกษตรแห่งชาติ ประเทศไทย จำกัด, 2545.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2538. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2539.

\_\_\_\_\_. “คู่มือปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน.” ในเอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา, 4. กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์คุรุสภา, 2540.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. “แบบประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา.” ในเอกสารชุดการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษาเล่มที่ 4, 17. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา. 2535.

\_\_\_\_\_. แนวดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2541.

อมรา เล็กเริงสินธุ์. หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2540.

อุทัย คุลยเกษม, ดร.และอรศรี งามวิทยาพงศ์. ระบบการศึกษากับชุมชน กรอบความคิดและข้อเสนอเพื่อการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2540.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์สุภาพใจ, 2538.

อาภรณ์ ใจเที่ยง. หลักการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.พรีนติ้ง.เฮ้าส์, 2540.

### ภาษาต่างประเทศ

Agthe, Robert R. “The Elmentary Principals of Their Own and Teachers Role in Curriculum Decision.” Dissertation Abstracts International, 1980.

Cronbach, Lee J. Essentials of psychological Testing. 3 rd ed. New York : Harper Row Publishers, 1974.

Katz ,Daniel and Robert L. Kahn. The Psychology of Organization. 2 nd ed. New York : Willey & Son, 1978.

Kimmbrough, Ralph B., and Michael Y. Nunnery. Educational administration : An introduction. New York : Macmillan, 1988.

Magnuson, Walter C. "The Characteristics of Successful School Business Managements." Dissertation Abstracts International 32 (8 July 1971) : 78.

Mcquffey, TC.W. Competencies Need by Chief School Business Administrators. Park Ridge, IL : A notation of School of School Business Officials, 1998.

Robbis, S.P. The Administrative Process. 2 nd. London : PRENTICE-HALL, 1980.

Stufflebeam, D.L., et al. Educational Evaluation and Decision – Making. Illinois : Peacock Publishers, Inc., 1971.

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

**เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง**  
**การประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัด**  
**กรุงเทพมหานคร**

**คำชี้แจง**

เครื่องมือนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการคำตอบเกี่ยวกับการประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อโอนเป็นสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งข้อคำถามออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้ ด้านที่ 1 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านที่ 2 ด้านกระบวนการ (Process) ด้านที่ 3 ด้านผลผลิต (Product)

ข้อคำถามเป็นแบบสอบถาม แบบประเมิน แบบสำรวจ และแบบสังเกต คะแนนแบบสอบถามและแบบประเมิน ผู้วิจัยกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนนตามระดับของพฤติกรรมที่ปฏิบัติ/ความพึงพอใจของผู้ตอบ โดยมีความหมายดังนี้

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 1 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติให้ปรากฏน้อยที่สุด |
| 2 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติให้ปรากฏน้อย       |
| 3 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติให้ปรากฏปานกลาง    |
| 4 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติให้ปรากฏมาก        |
| 5 | หมายถึง | ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติให้ปรากฏมากที่สุด  |

ส่วนแบบสำรวจและแบบสังเกต มีความหมายตามระดับคุณภาพเป็นคำร้อยละ

ผู้ตอบแบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบสำรวจ เป็นบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 1 คน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 2 คน ครูจำนวน 30 คน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองจำนวน 55 คน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน คณะกรรมการการเงินจำนวน 3 คน เจ้าหน้าที่การเงินจำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้จำนวน 8 คน นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 200 คน รวมทั้งสิ้น 316 คน

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจของผู้ตอบ ด้านปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการ

คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบคำถามตาม

สภาพความเป็นจริง เนื่องจากไม่มีผลกระทบต่อท่านประการใด โดยผู้วิจัยจะนำคำตอบที่ได้มา  
วิเคราะห์ผลในภาพรวมต่อไป

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีจึงขอขอบพระคุณมา ณ  
โอกาสนี้

(นางสาวกาญจนา เม็งตระกูล)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม / แบบประเมิน / แบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน

ข้อที่	สถานภาพ	ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย
1	เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง	( ) 1
2	อายุ ( ) ไม่เกิน 30 ปี ( ) 31-40 ปี ( ) 41-50 ปี ( ) 41 ปีขึ้นไป	( ) 2
3	ระดับการศึกษา ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี	( ) 3
4	อาชีพ ( ) ข้าราชการประจำ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) ลูกจ้างชั่วคราว ( ) นักธุรกิจ ( ) ค้าขาย ( ) รับจ้าง ( ) นักเรียน ( ) อื่น ๆ	( ) 4
5	ผู้ตอบแบบสอบถาม / แบบประเมิน / แบบสำรวจ มีตำแหน่งหน้าที่ เป็น ( ) ผู้บริหารโรงเรียน ( ) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ( ) ครูประจำชั้น ( ) ครูปฏิบัติการสอน ( ) คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ( ) คณะกรรมการการเงิน โรงเรียน ( ) เจ้าหน้าที่การเงิน ( ) เจ้าหน้าที่พัสดุ ( ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ( ) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ( ) นักเรียน	( ) 5

## ตอนที่ 2 ด้านปัจจัยนำเข้าและด้านกระบวนการ

### 2.1 แบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมที่ปฏิบัติหรือความพึงพอใจตาม  
ความเป็นจริง

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
<b>ผู้เรียนมีความพร้อมและวุฒิภาวะที่จะเรียนรู้เหมาะสมกับวัย</b> 1. มีการจัดทำโครงการ / ผลงาน / ชิ้นงาน						ข้อ 1-10 -ครูประจำชั้น
2. มีทักษะการคิด การตัดสินใจและการแก้ปัญหา						
3. มีทักษะการวางแผนและการจัดการ						
4. ประยุกต์เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาไทย						
5. ใช้ภาษาและการสื่อสารให้ถูกต้อง						
6. มีน้ำหนักส่วนสูงตามมาตรฐาน						
7. ร่างกายแข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์						
8. อดทน อดกลั้นต่อสิ่งต่าง ๆ						
9. บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม						
10. ใช้เวลาที่มีให้เกิดประโยชน์						
<b>ครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู (ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียน)</b> 11. เป็นกิจกรรมที่พัฒนาความสามารถได้จริง						ข้อ 11-24 -ครู
12. เป็นกิจกรรมสร้างนิสัยในการลงมือปฏิบัติแก่ผู้เรียน						
13. เป็นกิจกรรมสร้างคุณธรรมที่มีผลให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม						



รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
14. เลือกปฏิบัติกิจกรรมเสริมตามลำดับ ความสำคัญก่อนหลัง						
15. กิจกรรมทุกอย่างมีความสัมพันธ์กับ พัฒนาการของผู้เรียน						
16. กิจกรรมและงานต่าง ๆ ในหน้าที่ครู ส่งผลต่อการพัฒนาความสามารถของ ผู้เรียนทุกด้าน						
17. กิจกรรมและการปฏิบัติงานต่าง ๆ แสดงถึงความสัมพันธ์ในการพัฒนา ความสามารถของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ						
18. การตรวจสอบข้อบกพร่องของผู้เรียน โดยใช้เนื้อหาวิชาเป็นหลัก						
19. การสอนซ่อมเสริมตามข้อบกพร่องของ ผู้เรียน						
20. การตรวจสอบข้อบกพร่องของผู้เรียน โดยใช้พัฒนาการของผู้เรียนด้านต่าง ๆ เป็นหลัก						
21. การจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของ ผู้เรียนโดยการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตาม ด้านที่บกพร่องอย่างเหมาะสม						
22. การวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของผู้เรียน เป็นรายคนเป็นรายสมรรถภาพ						
23. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถ ของผู้เรียนให้เหมาะสมและเต็มตาม ศักยภาพตามลำดับขั้นการพัฒนา						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
24. การตอบสนองความถนัดความสนใจ ของผู้เรียนรายบุคคลโดยใช้กิจกรรมการ เรียนรู้หลายรูปแบบอย่างเป็นระบบ						
<b>พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ</b>						ข้อ 25-33 - ผู้บริหาร - คณะ กรรมการ สถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน - คณะ กรรมการ เครือข่าย ผู้ปกครอง
25. เข้าร่วมประชุมกับทางสถานศึกษา						
26. เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ที่ สถานศึกษาจัดขึ้น						
27. ให้ความร่วมมือในการพัฒนา สถานศึกษาหรือบำเพ็ญสาธารณะ ประโยชน์						
28. ให้ความร่วมมือในการจัดกองทุนเพื่อ การศึกษา						
29. ให้ความสำคัญกับการศึกษาของบุตร หลาน						
30. ร่วมบริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่ สถานศึกษา						
31. สนับสนุนให้บุตรหลานมีการศึกษาที่ดี						
32. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการ พัฒนาและจัดการศึกษาอย่างเต็ม ความสามารถ						
33. ให้ความร่วมมือเมื่อสถานศึกษา ต้องการให้ท่านไปให้คำแนะนำสั่งสอนใน เรื่องที่ท่านมีความรู้ให้แก่ครูหรือผู้เรียน						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
โรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการ กิจการ นักเรียน ชุรการ การเงินและพัสดุ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและ ความสัมพันธ์ชุมชนอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ (นโยบาย แผนการ ดำเนินงานของสถานศึกษา)						ข้อ 34-43 -ผู้บริหาร โรงเรียน - ครู
34. มีบุคลากรรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงาน โดยตรง						
35. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ แผนงานของโรงเรียน						
36. มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับ ระบบงานแผนงานของโรงเรียน						
37. มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับ วิธีการจัดทำแผนงาน โครงการของ หน่วยงานย่อย เพื่อเป็นคู่มือให้บุคลากร ของโรงเรียน สามารถดำเนินการจัดทำ แผนในหน่วยงานย่อยได้						
38. ท่านมีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการกำหนดนโยบายและจัดทำ แผนงาน โครงการของโรงเรียน						
39. ท่านสามารถเขียน โครงการเพื่อ ดำเนินงานในหน้าที่ที่ท่านรับผิดชอบ						
40. บุคลากรอื่นก็มีความรู้เกี่ยวกับการ จัดทำแผนงาน โครงการเช่นเดียวกับท่าน						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
41. การกำหนดนโยบายของโรงเรียนมีการนำข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ มาใช้ เช่น การประเมินความต้องการจำเป็น ความต้องการชุมชน						
42. การเขียนโครงการและการดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายทางการศึกษาที่ได้กำหนดไว้						
43. มีการประเมินและรายงานผลการประเมินโครงการเป็นประจำ สม่ำเสมอ และนำผลไปเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายและแผนงานในปีต่อไป						
มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความอบอุ่นปลอดภัย						ข้อ 44-53 - ครู - ผู้บริหาร - นักเรียน
44. จัดบริเวณโรงเรียนได้เป็นสัดส่วน						
45. จัดเก็บขยะสิ่งปฏิกูลในที่มิดชิด						
46. มีระบบการบำบัดน้ำเสียและที่ระบายน้ำทิ้ง						
47. จัดปลูกไม้ดอก ไม้ประดับเพื่อความสวยงาม						
48. มีการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อความร่มรื่น						
49. มีการจัดโต๊ะ ม้านั่ง สำหรับนั่งเล่นและพักผ่อนเพียงพอ						
50. จัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ ห้องเรียนเรียบร้อย						
51. มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง อากาศถ่ายเทสะดวก						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
52. จัดสภาพแวดล้อมได้อย่างปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียน						
53. มีสภาพแวดล้อมที่ไม่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน						
<b>ผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์กับ ชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษา</b>						ข้อ 54-61 - ครู
54. โรงเรียนมีแผนงาน โครงการ ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน						
55. บุคลากรจากชุมชนร่วมเป็น คณะกรรมการหรือที่ปรึกษาวางแผน บริหารโรงเรียน						
56. โรงเรียนกับชุมชนมีการประชุม ร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการศึกษา						
57. การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนมีความต่อเนื่อง						
58. มีการรับฟังความคิดเห็นและการ ยอมรับความสามารถของกันและกัน						
59. มีการกำหนดแผนการเรียนการสอน ตอบสนองความต้องการของชุมชน						
60. มีการกำหนดโครงการตอบสนองความ ต้องการของชุมชน						
61. มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ครู และชุมชน ในการจัด การศึกษา						

## 2.2 แบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมในการปฏิบัติหรือความพึงพอใจ  
ตามความเป็นจริง

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
<p>ครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู (ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับการ พัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ)</p> <p>1. การศึกษาเอกสาร ตำราและสื่อต่าง ๆ</p>						ข้อ 1-9 - ผู้บริหาร
2. การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทาง วิชาชีพครู						
3. การเป็นสมาชิกและการเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์กร สมาคม ชมรม ที่ส่งเสริมการ พัฒนาวิชาชีพครูนอกเหนือจากทางที่ ราชการจัดตั้ง						
4. การเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมใน การดำเนินการกิจกรรมขององค์กรวิชาชีพ ครู						
5. การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ						
6. เป็นกรรมการ อนุกรรมการหรือ คณะทำงานขององค์กร สมาคม ชมรมที่ ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครู นอกเหนือจากที่ทางราชการจัดตั้ง						
7. เป็นวิทยากรการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการ พัฒนาวิชาชีพครู						
8. เป็นผู้จัดทำและเสนอรายงานในการ ประชุม อบรม สัมมนา						
9. มีผลงานทางวิชาการเผยแพร่อยู่เสมอ						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
(พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้ เกิดผลจริง)						ข้อ 10-19 - ครู - หัวหน้า กลุ่ม สาระการ เรียน
10. ความเหมาะสมของแผนการสอนเรื่อง การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ใน แผนการสอน						
11. ความเหมาะสมของแผนการสอนเรื่อง เนื้อหาสาระของกิจกรรมในแผนการสอน						
12. ความเหมาะสมของแผนการสอนเรื่อง สื่อสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้						
13. ความเหมาะสมของแผนการสอนเรื่อง วิธีการและเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้						
14. ความเหมาะสมของแผนการสอนเรื่อง วิธีการประเมิน						
15. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ ผู้เรียนมีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง						
16. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้ร่วมกัน						
17. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยกระตุ้น ให้ผู้เรียนสามารถสร้างความรู้หรือ เครื่องมือสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดชีวิต						
18. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ วิธีการสอนที่ศึกษาความต้องการของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ						
19. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยสามารถ นำผลงานและความคิดเห็นของผู้เรียนมา สัมพันธ์กับการเรียนได้						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
<b>จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผล ถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน</b>						ข้อ 20-29 - นักเรียน
20. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย						
21. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
22. ส่งเสริมให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น						
23. ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง						
24. สนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นทีม						
25. ส่งเสริมให้ผู้เรียนวิเคราะห์บทเรียน						
26. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง						
27. สามารถนำผลงานและความคิดเห็นของผู้เรียนมาสัมพันธ์กับการเรียนการสอนได้						
28. ให้ผู้เรียนมีโอกาสดลงมือปฏิบัติจริง						
29. กระตุ้นให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต						
<b>ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะในการบริหารโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ (ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ในการจัดการศึกษากับการเปลี่ยนแปลง)</b>						ข้อ 30-36 - ครู - ผู้ปกครอง
30. มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ วางแผนการศึกษาในอนาคต						



รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
31. สามารถกำหนดทิศทางและวางแผน พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น และชุมชน						
32. เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วม พัฒนาและวางแผนการศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่น						
33. สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนา การศึกษาที่กำหนดไว้ได้ประสบผลสำเร็จ						
34. สามารถพัฒนาและปรับปรุงสภาพของ สถานศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นไป						
35. ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และยอมรับในประสบการณ์ ใหม่ ๆ						
36. มีความกระตือรือร้นและรับผิดชอบใน การทำงาน						
(ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำในการพัฒนา การศึกษามีมนุษยสัมพันธ์และเป็นที่ยอมรับ ของผู้เกี่ยวข้อง)						ข้อ 37-48 - ครู - ผู้ปกครอง - นักเรียน
37. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงในการ พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา						
38. ผู้บริหารกล้าตัดสินใจและยอม รับผิดชอบในการตัดสินใจของตนเอง						
39. ผู้บริหารมีความสามารถในการ นำเสนอความคิด ความสามารถในการพูด จูงใจให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงาน						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
40. ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้ร่วมงาน						
41. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถ						
42. ผู้บริหารมีความรับผิดชอบ						
43. ผู้บริหารมีความเสียสละ						
44. ผู้บริหารมีอารมณ์ขัน						
45. ผู้บริหารมีความซื่อสัตย์						
46. ผู้บริหารมีความสามารถสร้างความ สามัคคีในการทำงาน						
47. ผู้บริหารมีเหตุผล รับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น						
48. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยให้ครู ทำงานเป็นทีม (Team Work) และมีส่วน ร่วมคิดร่วมทำ)						ข้อ 49-53 - ครู - ผู้ปกครอง
49. ผู้บริหารยอมรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ร่วมงาน						
50. ผู้บริหารเคารพในสิทธิของผู้ร่วมงาน						
51. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้มี โอกาสร่วมคิดร่วมวางแผนในการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา						
52. ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุน ให้ ผู้ร่วมงานได้ใช้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ						
53. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีทีมงานในการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
(ผู้บริหารสามารถให้การนิเทศและ ช่วยเหลือครูอย่างสม่ำเสมอ)						ข้อ 54-58 - ครู
54. จัดให้มีการสัมมนาครูผู้สอนเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา						
55. จัดให้ครูได้ศึกษาดูงานด้านการจัดการ เรียนการสอน						
56. กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครู						
57. ยกย่องชมเชยเมื่อครูหรือผู้ร่วมงานทำดี						
58. ให้ความช่วยเหลือเมื่อครูหรือ ผู้ร่วมงานประสบปัญหา						ข้อ 59-77 - ครู - ผู้ปกครอง
(ผู้บริหารสนใจแสวงหาความรู้มาปรับปรุง ตน พัฒนาการจัดการศึกษาและถ่ายทอด ให้ผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง)						
59. กระตือรือร้นและสนใจที่จะแสวงหา ความรู้ยู่ตลอดเวลา						
60. นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา จัดการศึกษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ						
61. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ให้กับผู้ร่วมงาน						
62. ส่งเสริม สนับสนุนผู้ร่วมงานได้ แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง						
63. นำเสนอความรู้ใหม่ให้กับผู้ร่วมงาน ด้วยวิธีที่เหมาะสมและน่าสนใจ						
64. ทันท่วงทีเหตุการณ์						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
(ผู้บริหารมีความเมตตากรุณา มีความ รับผิดชอบเป็นที่ยอมรับ)						
65. ใช้งาน สุภาพอ่อน โยนต่อผู้อื่น						
66. ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสุภาพ						
67. เอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา						
68. รับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น						
69. เป็นคนตรงต่อเวลา						
70. ยอมรับความผิดพลาดที่ตนเองได้ทำไว้						
71. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมาย						
72. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่าง เท่าเทียมกัน						
73. มอบหมายงานโดยยึดหลัก ความสามารถและเสมอภาค						
74. พิจารณาความดีความชอบจากผลงาน						
75. ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยใช้หลัก เหตุผล						
76. ไม่มีคำครหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน						
77. เป็นที่ยกย่องของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ปกครองและผู้เรียน						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
<p>หลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อ การเรียนการสอนหลากหลายและมี ประสิทธิภาพที่จะสร้างเสริมและพัฒนาการ เรียนรู้ของนักเรียน (สื่อการเรียนการสอน)</p> <p>78. ปริมาณหรือจำนวนสื่อการเรียนการ สอนรายวิชาต่าง ๆ ที่สถานศึกษามี</p>						ข้อ 78-82 - ผู้วิจัย
79. ความเหมาะสมหรือสอดคล้องของสื่อ การเรียนการสอนกับเนื้อหาวิชาที่เรียน						
80. การจัดทำทะเบียนสื่อการเรียนการ สอนของ โรงเรียน						
81. การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์และสัตว์ใช้ใน การจัดการเรียนการสอน						
82. การดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์และสื่อที่ ใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษา ของชาติและธรรมนูญโรงเรียน (มีการจัดแนวการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับหลักสูตรความต้องการของ ผู้เรียน ท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยง แก้ปัญหาได้และนำไปปฏิบัติได้จริง)</p> <p>83. มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพและ ความต้องการของผู้เรียน</p>						ข้อ 83-92 - ครู
84. มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพและ ความต้องการของประชาชนในชุมชนที่ สถานศึกษาตั้งอยู่						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
85. มีผลการวิเคราะห์หลักสูตรแม่บทในเรื่องของจุดประสงค์เนื้อหา กิจกรรมและคาบเวลา						
86. มีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นในระดับชั้นที่ท่านสอน						
87. มีการจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น						
88. มีการศึกษาและสำรวจแหล่งที่เป็นภูมิปัญญาชาวบ้าน						
89. มีการขอความร่วมมือจากประชาชนในชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับหลักสูตร						
90. มีหน้าที่รับผิดชอบในคณะทำงาน เพื่อปรับหลักสูตรระดับท้องถิ่น						
91. มีการประชุมหรืออบรมเกี่ยวกับการปรับหลักสูตร						
92. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิปัญญาชาวบ้าน						
(มีการจัดกิจกรรมนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ)						ข้อ 93-102 - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
93. มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง						
94. มีการจัดโครงการบริการสุขภาพ นักเรียนให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
95. มีการจัดโครงการอาหารกลางวันตามสภาพความพร้อมของโรงเรียนและฝึกสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร						
96. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงโดยใช้เทคนิควิธีการหลากหลายและเหมาะสมตามสภาพนักเรียน						
97. จัดให้มีห้องสมุดเพื่อบริการนักเรียนอย่างทั่วถึงและจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด						
98. มีการจัดโครงการแสวงหาเงินทุนหรือสิ่งของจากชุมชนหรือภาคเอกชนเพื่อนำมาสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน						
99. มีการจัดให้มีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์						
100. มีการจัดโครงการเพื่อฝึกให้นักเรียนมีพฤติกรรมด้านวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย						
101. มีการจัดโครงการเพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยขณะอยู่ในโรงเรียน						
102. มีการจัดทำแผน / โครงการ / มาตรการในการป้องกันสิ่งเสพติดในโรงเรียน						
(มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนฝึกค้นคว้า สังเกต รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ คิดอย่างหลากหลายสร้างสรรค์ และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง)						ข้อ103-114 - ครูผู้สอน - นักเรียน

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
103. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง						
104. ฝึกการสังเกต						
105. ค้นหาข้อมูล จัดทำข้อมูล สรุปข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง						
106. ฝึกการคิดวิเคราะห์และแสดงความคิด เห็นได้อย่างหลากหลาย						
107. ฝึกระบุปัญหา กำหนดทางเลือกและ เลือกวิธีแก้ปัญหา						
108. ฝึกตั้งคำถามเพื่อหาคำตอบ						
109. สรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง						
110. เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่						
111. สร้างสรรค์ผลงานชิ้นใหม่ได้						
112. สร้างสรรค์วิธีการทำงาน/แก้ปัญหา ของตนเองได้						
113. สร้างและพัฒนาโครงการของตนเอง ได้						
114. นำเสนอผลความรู้ที่ได้						
โรงเรียนจัดนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ (ความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายใน)						ข้อ 115- 135 - ผู้บริหาร โรงเรียน - ครู
115. นโยบายการนิเทศภายในโรงเรียน						
116. โครงการนิเทศภายในโรงเรียน						
117. ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายใน โรงเรียน						
118. กิจกรรมที่กำหนดใน โครงการนิเทศ ภายใน						
119. แบบและวิธีการประเมินผล						



รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
120. การปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทิน ปฏิบัติงาน						
121. ความร่วมมือของคณะครูในการ ดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน						
122. บรรยากาศการนิเทศภายในโรงเรียน						
123. การใช้สื่อ/เครื่องมือในการนิเทศ						
124. การให้ขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน						
125. วิธีการประเมินผล						
126. การมีส่วนร่วมในการประเมินผล						
127. ระยะเวลาในการประเมินผล						
128. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะใน การปฏิบัติงาน						
129. ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
130. ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน						
131. ครูให้การยอมรับซึ่งกันและกัน						
132. ครูจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน						
133. นักเรียนมีความสนใจและความ กระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น						
134. นักเรียนให้ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานดีขึ้น						
135. นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น						

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	หมายเหตุ (ผู้ให้ข้อมูล)
กระบวนการนิเทศภายใน			ข้อ 136-148 - ผู้บริหาร โรงเรียน - ครู
136. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้คุณภาพด้านต่าง ๆ			
137. สำรวจและประเมินความต้องการของครู			
138. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ			
139. วิเคราะห์สาเหตุ จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาและดำเนินการตามความต้องการ			
140. กำหนดกิจกรรมและรายละเอียดกิจกรรม			
141. เขียน โครงการ			
142. การดำเนินการตาม โครงการ			
143. การกำกับติดตาม			
144. การประเมิน โครงการ			
145. ประเมินกระบวนการ			
146. ประเมินโครงการ			
147. ประเมินความพึงพอใจของครู			
148. มีการเตรียมการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลใน ขั้นที่ 1 ของกระบวนการนิเทศต่อไป			
โรงเรียนจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ท้องถิ่นได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ			
149. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์			
150. มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพท้องถิ่น			
151. มีการสร้างและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของท้องถิ่น			
152. มีการใช้หลักสูตรที่สร้างและหรือปรับปรุงขึ้น พร้อม ทั้งมีการประเมินและสรุปรายงานผล			

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	หมายเหตุ (ผู้ให้ข้อมูล)
--------	---------	---------------	----------------------------

			มุต
153. มีการวางแผนการสอนโดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการสอน จัดทำสื่อวัตกรรมการและเทคโน โลยีที่ เหมาะสมรวมทั้งเครื่องมือวัดผลและประเมินผล			
154. มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน โดยใช้ วิธีการสอนที่หลากหลายตรงตามเจตนารมณ์ของ หลักสูตร			
155. มีการประเมินเป็นระยะ ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริงและผลงานสะสมของผู้เรียน เพื่อนำ ข้อมูลมาใช้พัฒนาผู้เรียนและการสอนของครู			
156. มีการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา			
157. มีการหาแนวทางแก้ปัญหา พัฒนาสิ่งที่จะใช้ แก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาและประเมินผลการ แก้ปัญหา			
158. มีการสรุปผลรายงานและเผยแพร่ ทั้งนี้ก่อให้เกิดการ พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ			

รายการ	จำนวน		สภาพ		หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	เป็นไป ตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม เกณฑ์	ชำรุด	ดี	
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเอื้อ ต่อการจัดการเรียนการสอน					ข้อ 159- 168 - ผู้ช่วยฝ่าย ธุรการ
159. ที่ดินและบริเวณ โรงเรียน					
160. สนาม					
161. ขนาดห้องเรียนและห้อง วิทยาศาสตร์					
162. ห้องธุรการ					
163. ห้องสมุด					
164. ห้องพยาบาล					
165. ห้องแนะแนว					
166. ห้องพักครู					
167. โรงอาหาร / โต๊ะ, ม้านั่ง					
168. ห้องน้ำ / ส้วม					

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นตามระดับพฤติกรรม /  
ความพึงพอใจตามความเป็นจริง

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
ครูมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู (ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน)						ข้อ 1-16 - ผู้บริหาร โรงเรียน - ครู
1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย						
2. ใช้วาจาสุภาพและเหมาะสมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง						
3. แสดงกิริยาสุภาพ ถูกต้องตามเวลาและสถานที่						
4. ไม่สูบบุหรี่หรือเล่นการพนัน						
5. ดูแลรับผิดชอบสาธารณสมบัติ						
6. ไม่นำงานส่วนตัวมาทำในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/สอน						
7. ตักเตือนผู้เรียนเมื่อทำผิดระเบียบของสถานศึกษา						
8. ช่วยดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษา						
9. มีความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ต่อการทำงาน						
10. เป็นผู้แสวงหาความรู้อยู่เสมอ						
11. ใช้เวลาว่างระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนการสอน						
12. ปฏิบัติตนตั้งมั่นอยู่ในศีลห้า						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
หลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตรและ สื่อการเรียนการสอนหลากหลายและมี ประสิทธิภาพเพื่อสร้างเสริมและ พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน (หลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร) 13. ปริมาณหรือจำนวนหลักสูตรรายวิชา ต่าง ๆ ที่สถานศึกษามี						
14. ความเหมาะสมของเนื้อหากับความ ต้องการของท้องถิ่น						
15. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับ เป้าหมายของการศึกษา						
16. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับความ ต้องการของผู้เรียน						
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการศึกษา ของชาติและธรรมนูญโรงเรียน (ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอน หรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและ สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลง) 17. ท่านมีโอกาสเข้าร่วมประชุมทาง วิชาการที่สถานศึกษาจัดขึ้น						ข้อ 17-26 - ครู
18. ท่านมีโอกาสเข้าร่วมประชุมทาง วิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น						
19. ใช้วิธีการหลากหลายในการพัฒนา						
20. เนื้อหาสาระเหมาะสมกับสมัย						
21. การพัฒนาช่วยให้ท่านมีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องที่สอน						

รายการ	ระดับพฤติกรรมที่ปฏิบัติ / ความพึงพอใจ					หมายเหตุ (ผู้ให้ ข้อมูล)
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
22. การพัฒนาช่วยให้ท่านมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน						
23. กิจกรรมการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน						
24. มีการดำเนินการพัฒนาครูตามแผน / โครงการอย่างต่อเนื่อง						
25. ใช้วิธีการหลากหลายในการพัฒนา						
26. มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาครู						

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	หมายเหตุ (ผู้ให้ข้อมูล)
งบประมาณ วัตถุประสงค์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและจัดการเรียนการสอน			ข้อ 27-31
27. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน โครงการและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด			- ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ
28. มีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนของโรงเรียน			- คณะกรรมการ
29. มีงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เอื้อต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น			- การเงิน
30. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหางบประมาณ รวมทั้งวัตถุประสงค์ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากหน่วยงานอย่างเพียงพอ			
31. มีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นต่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเพียงพอ			
32. มีการจัดให้มีแผนงาน โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน			ข้อ 32-41
33. มีการจัดให้มีทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ			- ผู้ช่วยฝ่าย
34. มีการจัดทำทะเบียนประวัติพร้อมทั้งทะเบียนสถิติข้อมูลของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน			- ธุรการ
35. มีการดำเนินการในเรื่องทะเบียนนักเรียน บัญชีเรียกชื่อ สมุดหมายเหตุรายวัน สมุดเยี่ยม สมุดลงเวลา ทำทะเบียนประกาศนียบัตร ทะเบียนคุม ป.04,ป.05,ร.บ.1ต. และเอกสารที่เกี่ยวกับฝ่ายธุรการ โดยมีการติดตามตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน			- เจ้าหน้าที่การเงิน
36. มีการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่องานสารบรรณ			- เจ้าหน้าที่พัสดุ



รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	หมายเหตุ (ผู้ให้ข้อมูล)
37. มีการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ โดยจัดให้มีแฟ้มงาน กำหนดรหัสของหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน			
38. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้ตรงตามวัตถุประสงค์			
39. มีการจัดให้มีการปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการเงินและพัสดุของกรุงเทพมหานคร			
40. มีการสำรวจความต้องการ/ความขาดแคลนและดำเนินการจัดหาจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ตรงกับความ ต้องการและให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ			
41. มีการสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา / ปีงบประมาณ			
<p>โรงเรียนบริหารงานด้านวิชาการ กิจกรรมนักเรียน การเงินและพัสดุ บุคลากร อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ชุมชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(มีการจัดโครงสร้างการบริหารชัดเจน)</p> <p>42. มีการจัดโครงสร้างการบริหารในรูปแบบภูมิอย่างชัดเจน</p>			<p>ข้อ 42-51</p> <p>- ผู้บริหาร</p> <p>- ครู</p>
43. มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในป้ายประกาศ			
44. มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในเอกสารแนะนำสถานศึกษา			
45. มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในคู่มือครู			
46. มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในคู่มือนักเรียน			

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	หมายเหตุ (ผู้ให้ข้อมูล)
47. มีการเผยแพร่แผนภูมิการบริหารของโรงเรียนไว้ในแผนพัฒนาโรงเรียน			
48. มีการกำหนดขอบข่ายไว้ในแผนภูมิการจัดโครงสร้างการบริหาร			
49. มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบไว้ในแผนภูมิการจัดโครงสร้างการบริหาร			
50. มีเผยแพร่แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโดยติดบอร์ดไว้ในที่เปิดเผย			
51. การปฏิบัติงานของหน่วยงานสอดคล้องกับที่กำหนดในแผนภูมิ			

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย

หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองเก็บข้อมูล

หนังสือขอเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์



ที่ ศธ 0520.203.2/015

ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

25 กรกฎาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นายประชุม ทังกรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบประเมิน จำนวน 1 ฉบับ  
3. แบบสำรวจ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวกาญจนา เม่งตระกูล นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
การประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อ โอนเป็นสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตรวจสอบความเที่ยงตรงของ  
เครื่องมือเพื่อการวิจัยที่แนบมาพร้อมกันนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวันชม ชินะตั้งกูร)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-2424-4074

โทรสาร. 0-2424-1208



ที่ ศธ 0520.203.2/015

ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

25 กรกฎาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวพิน ตันศิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบประเมิน จำนวน 1 ฉบับ  
3. แบบสำรวจ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวกาญจนา เม่งตระกูล นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
การประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคมเมื่อ โอนเป็นสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตรวจสอบความเที่ยงตรงของ  
เครื่องมือเพื่อการวิจัยที่แนบมาพร้อมกันนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนชม ชินะตั้งกูร)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-2424-4074

โทรสาร. 0-2424-1208



ที่ ศธ 0520.203.2/015

ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

25 กรกฎาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นางมนทิรา โกสุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบประเมิน จำนวน 1 ฉบับ  
3. แบบสำรวจ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวกาญจนา เม่งตระกูล นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
การประเมินการบริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาเขตเมือ โอนเป็นสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตรวจสอบความเที่ยงตรงของ  
เครื่องมือเพื่อการวิจัยที่แนบมาพร้อมกันนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวันชม ชินะตั้งกูร)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. 0-2424-4074

โทรสาร. 0-2424-1208



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด โทร.0-2424-4074

ที่ กท 9048.11/363

วันที่ 29 สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางพลัด (ผ่านศึกษาธิการเขตฯ)

ด้วยดิฉัน นางสาวกาญจนา เม็งตระกูล นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังดำเนินการวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การประเมินการบริหารงาน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร” มีความประสงค์จะเก็บ ข้อมูลจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด โดยใช้ แบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบสำรวจ ของผู้วิจัยซึ่งจัดทำขึ้นและผ่านการตรวจสอบของ ผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดได้พิจารณาอนุญาตให้ดิฉัน

ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวกาญจนา เม็งตระกูล)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด โทร.0-2424-4074

ที่ กท 7411.05/338

วันที่ 18 สิงหาคม 2546

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรุณาวาส

ด้วยดิฉัน นางสาวกาญจนา เม็งตระกูล นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การประเมินการ บริหารงานโรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เมื่อโอนเป็นสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร” โดยมี อาจารย์ว่าที่พันตรี ดร.นพดล เจนอักษร เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ในการนี้ดิฉัน ไคร่ขออนุญาตเก็บข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียนของท่าน ดังนี้ ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร จำนวน 3 คน ครูจำนวน 10 คน ผู้ปกครอง จำนวน 10 คน และนักเรียน จำนวน 10 คน รวมทั้งสิ้น 33 คน ทั้งนี้ ดิฉันจะเป็นผู้ประสานในรายละเอียดเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ให้ได้เก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทาง การศึกษาต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวกาญจนา เม็งตระกูล)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่น

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

**Reliability**

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	252.5455	205.1307	.3718	.8800
A2	252.4242	210.3769	.1797	.8824
A3	252.3636	205.9261	.3867	.8799
A4	252.4848	206.9451	.3373	.8805
A5	252.4242	207.5019	.2557	.8817
A6	252.4545	210.3807	.1127	.8841
A7	252.4545	209.7557	.1384	.8837
A8	252.3636	206.9261	.2903	.8812
A9	252.6667	200.1667	.4751	.8783
A10	252.6667	206.9792	.3883	.8801
B11	252.5152	202.7576	.5356	.8779
B12	252.5152	203.5076	.4969	.8784
B13	252.5455	206.0057	.2955	.8812
B14	252.6970	199.5928	.5816	.8767
B15	252.4848	203.9451	.4088	.8795
B16	252.7879	202.0473	.3934	.8798
B17	252.4848	203.6326	.3814	.8799
C18	252.6970	205.7803	.3119	.8810
C19	252.3636	203.6761	.4174	.8793
C20	252.2727	212.3920	.0732	.8834
C21	252.2727	204.5795	.5171	.8786
C22	252.3333	205.6042	.4302	.8795
C23	252.4242	206.3769	.3265	.8807
C24	252.3030	207.6553	.3413	.8806
D25	252.3030	210.0303	.2017	.8821
D26	252.2121	206.3598	.4463	.8795
D27	252.3333	207.2917	.4127	.8800
D28	252.3939	208.6212	.3042	.8810
D29	252.3030	203.9678	.6226	.8778
D30	252.3030	212.5303	.0791	.8831
D31	252.2727	207.0795	.4656	.8796
D32	252.3030	208.0928	.4012	.8802
D33	252.3636	208.5511	.3005	.8810
E34	252.3636	204.9886	.5199	.8787
E35	252.3333	208.7292	.2571	.8815
E36	252.2121	207.9223	.3931	.8802
E37	252.2727	208.5170	.3184	.8809
E38	252.3939	208.5587	.2347	.8819
E39	252.4545	03.0682	.4180	.8793
E40	252.3030	211.2178	.1500	.8826

E41            252.3636        205.6136            .5387            .8788  
 \*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*  
 R E L I A B I L I T Y   A N A L Y S I S   -   S C A L E   ( A L P H A )

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
E43	252.7576	211.5644	.0896	.8837
F44	252.4545	208.3807	.2770	.8813
F45	252.3939	212.4962	.0644	.8835
F46	252.6970	211.2178	.0816	.8845
F47	252.3939	208.9337	.2343	.8818
F48	252.4848	208.1951	.2510	.8817
F49	252.3030	203.7803	.5726	.8780
F50	252.5152	207.8826	.2966	.8810
F51	252.4242	205.4394	.4295	.8794
F52	252.3636	208.7386	.2891	.8812
F53	252.4242	208.3144	.2733	.8813
G54	252.5152	204.5076	.3916	.8797
G55	252.3333	211.2292	.1090	.8834
G56	252.3333	208.4792	.3338	.8807
G57	252.4242	209.1894	.2486	.8816
G58	252.6667	209.3542	.1645	.8831
G59	252.5152	208.7576	.2297	.8819
G60	252.3333	211.4167	.1236	.8829
G61	252.3939	211.5587	.1080	.8832

## Reliability Coefficients

N of Cases = 33.0

N of Items = 61

Alpha = .8826

## Reliability

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	624.6364	1227.0511	.4048	.9480
A2	624.5152	1237.7576	.2656	.9483
A3	624.4545	1226.1932	.4804	.9479
A4	624.5758	1228.2519	.4412	.9480
A5	624.5152	1231.2576	.3186	.9482
A6	624.5455	1234.9432	.2299	.9485
A7	624.5455	1233.1307	.2605	.9484
A8	624.4545	1226.1932	.4231	.9480
A9	624.7576	1211.7519	.5536	.9476
B10	624.7576	1228.5019	.4991	.9479
B11	624.6061	1218.1837	.6308	.9475
B12	624.6061	1219.4962	.6035	.9476
B13	624.6364	1227.9886	.3493	.9482
B14	624.7879	1214.9848	.5839	.9475
B15	624.5758	1222.7519	.4664	.9479
B16	624.8788	1217.7348	.4517	.9479
B17	624.5758	1226.1269	.3682	.9481
B18	624.7879	1233.1098	.2675	.9484
B19	624.4545	1227.6307	.3750	.9481
C20	624.3636	1247.7386	.0333	.9488
C21	624.3636	1225.5511	.5546	.9478
C22	624.4242	1229.0019	.4463	.9480
C23	624.5152	1232.1951	.3194	.9482
C24	624.3939	1237.7462	.2682	.9483
C25	624.3939	1238.8087	.2427	.9484
C26	624.3030	1230.8428	.4619	.9480
C27	624.4242	1232.0644	.4570	.9480
C28	624.4848	1238.0701	.2774	.9483
C29	624.3939	1225.9962	.6093	.9477
D30	624.3939	1245.1837	.1159	.9486
D31	624.3636	1231.9261	.5005	.9480
D32	624.3939	1235.4962	.4042	.9481
D33	624.4545	1237.0682	.2955	.9483
D34	624.4545	1230.3807	.4623	.9480
D35	624.4242	1236.5019	.2775	.9483
D36	624.3030	1234.1553	.4232	.9481
E37	624.3636	1235.6761	.3461	.9482
E38	624.4848	1236.8826	.2397	.9484
E39	624.5455	1224.1307	.4135	.9480
E40	624.3939	1245.4962	.0929	.9486
E41	624.4545	1229.4432	.5414	.9479

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
E42	624.5152	1236.4451	.2532	.9484
E43	624.8485	1245.8826	.0603	.9488
E44	624.5455	1237.2557	.2612	.9483
E45	624.4848	1247.0076	.0507	.9487
E46	624.7879	1245.6098	.0520	.9490
E47	624.4848	1237.8826	.2360	.9484
E48	624.5758	1237.1269	.2334	.9484
F49	624.3939	1224.8087	.5802	.9477
F50	624.6061	1234.6837	.3114	.9482
F51	624.5152	1228.5701	.4464	.9480
F52	624.4545	1238.6932	.2551	.9484
F53	624.5152	1237.8201	.2425	.9484
G54	624.6061	1228.1837	.3752	.9481
G55	624.4242	1243.7519	.1059	.9487
G56	624.4242	1237.1269	.3201	.9482
G57	624.5152	1238.8826	.2389	.9484
G58	624.7576	1240.4394	.1444	.9487
H59	624.6061	1237.8712	.2240	.9484
H60	624.4242	1242.2519	.1632	.9485
H61	624.4848	1244.8826	.0940	.9487
H62	624.6364	1227.0511	.4048	.9480
H63	624.5152	1237.7576	.2656	.9483
H64	624.4545	1226.1932	.4804	.9479
I65	624.5758	1228.2519	.4412	.9480
I66	624.5152	1231.2576	.3186	.9482
I67	624.5455	1234.9432	.2299	.9485
I68	624.5455	1233.1307	.2605	.9484
I69	624.4545	1226.1932	.4231	.9480
I70	624.7576	1211.7519	.5536	.9476
I71	624.7576	1228.5019	.4991	.9479
I72	624.6061	1218.1837	.6308	.9475
I73	624.6061	1219.4962	.6035	.9476
I74	624.6364	1227.9886	.3493	.9482
I75	624.7879	1214.9848	.5839	.9475
I76	624.5758	1222.7519	.4664	.9479
I77	624.8788	1217.7348	.4517	.9479
J78	624.5758	1226.1269	.3682	.9481
J79	624.7879	1233.1098	.2675	.9484
J80	624.4545	1227.6307	.3750	.9481
J81	624.3636	1247.7386	.0333	.9488
J82	624.3636	1225.5511	.5546	.9478

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
K83	624.4242	1229.0019	.4463	.9480
K84	624.5152	1232.1951	.3194	.9482
K85	624.3939	1237.7462	.2682	.9483
K86	624.3939	1238.8087	.2427	.9484
K87	624.3030	1230.8428	.4619	.9480
K88	624.4242	1232.0644	.4570	.9480
K89	624.4848	1238.0701	.2774	.9483
K90	624.3939	1225.9962	.6093	.9477
K91	624.3939	1245.1837	.1159	.9486
K92	624.3636	1231.9261	.5005	.9480
L93	624.3939	1235.4962	.4042	.9481
L94	624.4545	1237.0682	.2955	.9483
L95	624.4545	1230.3807	.4623	.9480
L96	624.4242	1236.5019	.2775	.9483
L97	624.3030	1234.1553	.4232	.9481
L98	624.3636	1235.6761	.3461	.9482
L99	624.4848	1236.8826	.2397	.9484
L100	624.5455	1224.1307	.4135	.9480
L101	624.3939	1245.4962	.0929	.9486
L102	624.4545	1229.4432	.5414	.9479
M103	624.5152	1236.4451	.2532	.9484
M104	624.8485	1245.8826	.0603	.9488
M105	624.5455	1237.2557	.2612	.9483
M106	624.4848	1247.0076	.0507	.9487
M107	624.7879	1245.6098	.0520	.9490
M108	624.4848	1237.8826	.2360	.9484
M109	624.5758	1237.1269	.2334	.9484
M110	624.3939	1224.8087	.5802	.9477
M111	624.6061	1234.6837	.3114	.9482
M112	624.5152	1228.5701	.4464	.9480
M113	624.4545	1238.6932	.2551	.9484
M114	624.5152	1237.8201	.2425	.9484
N115	624.6061	1228.1837	.3752	.9481
N116	624.4242	1243.7519	.1059	.9487
N117	624.4242	1237.1269	.3201	.9482
N118	624.5152	1238.8826	.2389	.9484
N119	624.7576	1240.4394	.1444	.9487
N120	624.6061	1237.8712	.2240	.9484
N121	624.4242	1242.2519	.1632	.9485
N122	624.5152	1237.7576	.2656	.9483
N123	624.4545	1226.1932	.4804	.9479

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
N124	624.5758	1228.2519	.4412	.9480
N125	624.5152	1231.2576	.3186	.9482
N126	624.5455	1234.9432	.2299	.9485
N127	624.5455	1233.1307	.2605	.9484
N128	624.4545	1226.1932	.4231	.9480
N129	624.7576	1211.7519	.5536	.9476
N130	624.7576	1228.5019	.4991	.9479
N131	624.6061	1218.1837	.6308	.9475
N132	624.6061	1219.4962	.6035	.9476
N133	624.6364	1227.9886	.3493	.9482
N134	624.7879	1214.9848	.5839	.9475
N135	624.5758	1222.7519	.4664	.9479
O136	626.9697	1243.1553	.1227	.9487
O137	626.8485	1239.6326	.2773	.9483
O138	626.7879	1244.4848	.1923	.9485
O139	626.8485	1247.8826	.0354	.9487
O140	626.8485	1246.0076	.0902	.9486
O141	626.7879	1245.1098	.1668	.9485
O142	626.8485	1242.2576	.2001	.9484
O143	626.7879	1247.4848	.0701	.9486
O144	626.9091	1245.1477	.0932	.9487
O145	626.7879	1245.3598	.1566	.9485
O146	626.8485	1248.1326	.0281	.9487
O147	626.9091	1242.2727	.1632	.9485
O148	626.9091	1247.2727	.0416	.9488
P149	626.8485	1247.1326	.0573	.9487
P150	626.9697	1246.4053	.0531	.9488
P151	626.9091	1245.7727	.0780	.9487
P152	626.8485	1244.0076	.1488	.9485
P153	626.9697	1239.0303	.2113	.9485
P154	626.9697	1244.0303	.1039	.9487
P155	626.9697	1239.0303	.2113	.9485
P156	627.0303	1242.0303	.1319	.9487
P157	626.8485	1246.8826	.0646	.9487
P158	626.7879	1246.7348	.1006	.9486
Q159	626.8182	1248.7159	.0256	.9486
Q160	626.7879	1248.4223	.0496	.9486
Q161	626.7879	1248.0473	.0715	.9486
Q162	626.8485	1247.5701	.0705	.9486
Q163	626.7576	1248.6269	.0547	.9486
Q164	626.7576	1248.3769	.0750	.9486

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	<b>Scale</b>	<b>Scale</b>	<b>Corrected</b>	
	Mean	Variance	Item-	Alpha
	if Item	if Item	Total	if Item
	<b>Deleted</b>	<b>Deleted</b>	<b>Correlation</b>	<b>Deleted</b>
Q165	626.7879	1248.4223	.0496	.9486
Q166	626.7879	1247.9223	.0788	.9486
Q167	626.7576	1247.4394	.1512	.9485
Q168	626.8182	1247.5909	.0802	.9486

Reliability Coefficients

N of Cases = 33.0

N of Items =168

Alpha = .9485

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์



## Reliability

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

## Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	151.1212	153.6723	.6715	.9125
A2	150.8182	155.4034	.6279	.9131
A3	150.7576	159.1894	.4415	.9151
A4	151.0606	151.2462	.6795	.9121
A5	150.7576	156.0019	.5622	.9138
A6	150.8485	156.3826	.4972	.9145
A7	150.6667	157.8542	.5043	.9145
A8	150.8788	159.9848	.3250	.9163
A9	151.1212	153.6723	.6715	.9125
A10	150.8182	155.4034	.6279	.9131
A11	150.7576	159.1894	.4415	.9151
A12	151.0606	151.2462	.6795	.9121
B13	150.7576	156.0019	.5622	.9138
B14	150.8485	156.3826	.4972	.9145
B15	150.6667	157.8542	.5043	.9145
B16	150.8788	159.9848	.3250	.9163
C17	151.1212	153.6723	.6715	.9125
C18	150.8182	155.4034	.6279	.9131
C19	150.7576	159.1894	.4415	.9151
C20	151.0606	151.2462	.6795	.9121
C21	150.7576	156.0019	.5622	.9138
C22	150.8485	156.3826	.4972	.9145
C23	150.6667	157.8542	.5043	.9145
C24	150.8788	159.9848	.3250	.9163
C25	150.6667	157.8542	.5043	.9145
C26	150.8788	163.2973	.1547	.9177
D27	153.1818	161.3409	.2743	.9167
D28	153.1818	164.8409	.0379	.9189
D29	153.0606	163.2462	.2678	.9165
D30	153.0606	162.7462	.3245	.9162
D31	153.0606	163.2462	.2678	.9165
D32	153.0606	163.2462	.2678	.9165
D33	153.0606	163.9962	.1831	.9170
D34	153.0606	163.2462	.2678	.9165
D35	153.1212	163.4848	.1638	.9174
D36	153.1818	161.0909	.2914	.9165
D37	153.1212	160.2348	.4304	.9153
D38	153.0606	163.2462	.2678	.9165
D39	153.1212	161.2348	.3478	.9160
D40	153.1818	164.5909	.0546	.9187
D41	153.0606	163.9962	.1831	.9170

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
E42	153.1818	161.0909	.2914	.9165
E43	153.1212	160.2348	.4304	.9153
E44	153.1212	161.2348	.3478	.9160
E45	153.1818	164.7159	.0463	.9188
E46	153.0606	163.9962	.1831	.9170
E47	153.1212	161.2348	.3478	.9160
E48	153.0606	164.7462	.0988	.9175
E49	153.0606	163.9962	.1831	.9170
E50	153.1212	160.2348	.4304	.9153
E51	153.1212	162.8598	.2147	.9170

Reliability Coefficients

N of Cases = 33.0

N of Items = 51

Alpha = .9170

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ง

ตารางแสดงจำนวนร้อยระดับผลสำเร็จของนักเรียน

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543  
โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
ภาษาไทย	1			85.37	ฟังเรื่องสั้นและง่ายแล้วเข้าใจ
	2			100	มีความเพลิดเพลินในการฟัง
	3			100	พูดสื่อความชัดเจนและถูกต้อง
	4			100	ปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับมารยาทและบุคลิกภาพในการพูด
	5		58.54		มีความรู้หลักเกณฑ์การอ่านเกี่ยวกับรูปและเสียง พยัญชนะสระ วรรณยุกต์ การแจกลูก การสะกดคำ การผันอักษร
	6			68.30	จับใจความของเรื่องที่อ่าน
	7			82.93	ระบุความสำคัญของเรื่องที่อ่าน
	8			100	อ่านออกเสียงถูกต้องชัดเจน
	9			100	มีความพึงพอใจในการอ่าน
	10		58.54		เขียนสะกดคำโดยใช้คำพื้นฐานที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง
	11			97.56	ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ได้รับในการเขียน

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	12			97.56	คัดลายมือได้ถูกต้องและสวยงาม
	13			97.56	เขียนอธิบายภาพเล่าเรื่องแสดงความคิดเห็น โดยลำดับความคิด และเหตุการณ์
คณิตศาสตร์	1		58.54		มีความรู้ความเข้าใจคณิตศาสตร์พื้นฐาน
	2		58.54		มีทักษะการคิดคำนวณ
	3			82.92	มีความสามารถในการจำแนก
	4			78.05	มีความสามารถในการจัดกลุ่ม
	5	29.27			มีความสามารถในการหาความสัมพันธ์
	6	34.15			มีความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา
	7			100	มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนคณิตศาสตร์
	8			100	มีทักษะการปฏิบัติกิจกรรมทางคณิตศาสตร์
สร้างเสริมประสบการณ์ ชีวิต	1			70.73	รู้และเข้าใจสภาพปัญหา
	2			70.17	เลือกแนวทางแก้ปัญหาตามที่เรียนรู้
	3			68.30	รู้และเข้าใจหลักการ วิธีการ เหตุผลทางวิทยาศาสตร์
	4			97.56	สนใจเรียนรู้วิทยาศาสตร์

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	5			97.56	เข้าใจลักษณะของการกระทำที่เป็นประโยชน์และโทษต่อสุขภาพ
	6			97.56	ปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพกายและจิตตามคำแนะนำได้
	7			63.41	เข้าใจและเห็นประโยชน์ของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม
	8	36.59			เข้าใจหน้าที่และวิธีการปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ต่อครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตามระบอบประชาธิปไตย
	9			100	ปฏิบัติตนในการอนุรักษ์และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติตามคำแนะนำ
	10			97.56	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามขั้นตอนของการทำงานกลุ่ม
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	1		43.90		บอกลักษณะการกระทำประโยชน์หรือโทษของการกระทำ หรือไม่กระทำจากเรื่องราวเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	2			87.80	บอกพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติตามเรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	3			100	ปฏิบัติจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม ตามคำแนะนำ
	4			68.30	บอกความหมายหลักการและวิธีการปฏิบัติงาน

	5			100	ปฏิบัติงานที่กำหนดให้ตามคำแนะนำ
วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	6			100	ปฏิบัติงานด้วยความสนใจและสนุกสนาน
	7			100	นำรูปแบบที่สังเกตจากธรรมชาติไปทำงานตามความคิดของตน
	8		48.78		มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาเรื่องราวของกิจกรรมลูกเสือ-ยุว กาชาด
	9			100	ทำงานและปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎระเบียบข้อบังคับ คติ พจน์ฯลฯ ด้วยความตั้งใจ
การงานพื้นฐานอาชีพ	1		51.22		อธิบายความหมายลักษณะและประโยชน์ของงาน
	2		51.22		ระบุขั้นตอนของการทำงานที่เรียนรู้
	3			100	ปฏิบัติงานตามคำแนะนำ
	4			100	ทำงานด้วยความตั้งใจจนสำเร็จ

ตารางที่ 2 จำนวนร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543  
โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
ภาษาไทย	1			100	ฟังเรื่องสั้นและง่ายแล้วเข้าใจ
	2			100	มีความเพลิดเพลินในการฟัง
	3			100	พูดสื่อความชัดเจนและถูกต้อง
	4			100	ปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับมารยาทและบุคลิกภาพในการพูด
	5			90.48	มีความรู้หลักเกณฑ์การอ่านเกี่ยวกับรูปและเสียง พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ การแจกลูก การสะกดคำ การผันอักษร
	6			90.48	จับใจความของเรื่องที่อ่าน
	7			90.48	ระบุความสำคัญของเรื่องที่อ่าน
	8			88.10	อ่านออกเสียงถูกต้องชัดเจน
	9			100	มีความพึงพอใจในการอ่าน
	10			88.10	เขียนสะกดคำโดยใช้คำพื้นฐานที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง
	11			100	คัดลายมือได้ถูกต้องและสวยงาม



วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	12			83.33	เขียนบรรยายภาพเล่าเรื่องแสดงความนึกคิด โดยลำดับความคิด และเหตุการณ์
	13			97.62	มีความพึงพอใจในการเขียน
คณิตศาสตร์	1			100	มีความรู้ความเข้าใจคณิตศาสตร์พื้นฐาน
	2			83.33	มีทักษะการคิดคำนวณ
	3			97.61	มีความสามารถในการจำแนก
	4			78.57	มีความสามารถในการจัดกลุ่ม
	5			97.61	มีความสามารถในการหาความสัมพันธ์
	6			83.33	มีความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา
	7			100	มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนคณิตศาสตร์
	8			97.61	มีทักษะการปฏิบัติกิจกรรมทางคณิตศาสตร์
สร้างเสริมประสบการณ์ ชีวิต	1			100	รู้และเข้าใจสภาพปัญหา
	2			100	เลือกแนวทางแก้ปัญหาตามที่เรียนรู้
	3			100	รู้และเข้าใจหลักการ วิธีการ เหตุผลทางวิทยาศาสตร์
	4			100	สนใจเรียนรู้วิทยาศาสตร์

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	5			100	เข้าใจลักษณะของการกระทำที่เป็นประโยชน์และโทษต่อสุขภาพ
	6			100	ปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสุขภาพกายและจิตตามคำแนะนำได้
	7			97.61	เข้าใจและเห็นประโยชน์ของศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
	8			100	ปฏิบัติตนในการอนุรักษ์และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
	9			100	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ตามขั้นตอนของการทำงานกลุ่มที่กำหนด
	10			100	เข้าใจหน้าที่และวิธีการปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ต่อครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตามระบอบประชาธิปไตย
	11			100	ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ต่อครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ถูกต้องและเหมาะสมตามคำแนะนำ

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	1			95.24	บอกลักษณะการกระทำประโยชน์หรือโทษของการกระทำหรือไม่กระทำจากรื่องราวเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	2			95.24	บอกพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติตามเรื่องราวหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	3			100	ปฏิบัติจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม ตามคำแนะนำ
	4			100	บอกความหมายหลักการและวิธีการปฏิบัติงาน
	5			100	ปฏิบัติงานที่กำหนดให้ตามคำแนะนำ
	6			100	ปฏิบัติงานด้วยความสนใจและสนุกสนาน
	7			76.19	นำรูปแบบที่สังเกตจากธรรมชาติไปทำงานตามความคิดของตน
	8			100	มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาเรื่องราวของกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด
	9			100	ทำงานและปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎระเบียบข้อบังคับ คติพจน์ ฯลฯ ด้วยความตั้งใจ
การงานพื้นฐานอาชีพ	1			100	อธิบายความหมายลักษณะและประโยชน์ของงาน
	2			80.95	ระบุขั้นตอนของการทำงานที่เรียนรู้
	3			100	ปฏิบัติงานตามคำแนะนำ
	4			100	ทำงานด้วยความตั้งใจจนสำเร็จ

ตารางที่ 3 จำนวนร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543  
โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
ภาษาไทย	1			80.00	ฟังเรื่องราว ข่าวสาร เหตุการณ์ ฯลฯ แล้วสามารถจับใจความสำคัญเปรียบเทียบ แยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
	2			100	ให้ความสนใจเรื่องที่ฟัง
	3			100	พูดสื่อความชัดเจน ถูกต้อง และคล่องแคล่ว
	4			100	ปฏิบัติตามวิธีการที่เหมาะสมเกี่ยวกับมารยาทและบุคลิกภาพในการพูด
	5	24.00			มีความรู้หลักเกณฑ์การอ่านเกี่ยวกับคำพ้อง อักษรย่อ คำราชาศัพท์ ภาษิต ฯลฯ
	6			82.00	จับใจความ สรุปสาระสำคัญของข้อความและเรื่องที่อ่าน
	7		56.00		วิเคราะห์ความสำคัญของข้อความและเรื่องที่อ่าน
	8			62.00	อ่านออกเสียงถูกต้อง คล่องแคล่ว ชัดเจน
	9			100	เห็นความสำคัญของการอ่าน
	10			64.00	เขียนสะกดคำโดยใช้คำพื้นฐานที่กำหนดให้

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	11			100	คัดลายมือถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระเบียบสวยงาม
	12			100	เขียนตามรูปแบบที่กำหนด โดยลำดับความคิดเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	13			100	เขียนแสดงความคิดอย่างเสรีและเชิงสร้างสรรค์
	14			100	เห็นความสำคัญของการเขียน
คณิตศาสตร์	1			66.00	มีความรู้ความเข้าใจคณิตศาสตร์พื้นฐาน
	2			68.00	มีทักษะการคิดคำนวณ
	3			72.00	มีความสามารถในการจำแนก
	4			64.00	มีความสามารถในการหาความสัมพันธ์
	5	26.00			มีความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา
	6			100	มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนคณิตศาสตร์
	7			100	มีทักษะการปฏิบัติกิจกรรมทางคณิตศาสตร์
สร้างเสริมประสบการณ์ ชีวิต	1	38.00			เข้าใจและยอมรับสภาพที่ต้องมีการแก้ไข
	2		54.00		เลือกแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับความสามารถของตนและกำหนดขั้นตอนวิธีการแก้ปัญหา

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	3		46.00		เข้าใจการทำงานโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
	4			94.00	หาความรู้เพิ่มเติมทางวิทยาศาสตร์
	5			76.00	เข้าใจและยอมรับผลเสียของการปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุรักษ์ บำรุงรักษา และทำลายศิลปวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ
	6			100	ปฏิบัติตนในการอนุรักษ์และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตามกฎระเบียบ และ ข้อกำหนด
	7			100	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามขั้นตอนด้วยความมั่นใจ
	8		56.00		อธิบายผลดี ผลเสียของพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ปฏิบัติต่อครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ และพระมหากษัตริย์ ตามระบอบ ประชาธิปไตย
	9			100	วิเคราะห์พฤติกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องและขัดแย้งกับหลักธรรม ทางศาสนา
	10			100	ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาด้วยตนเอง

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	1			60.00	บอกพฤติกรรมที่สอดคล้องหรือขัดแย้งกับจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	2			86.00	บอกพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติและพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงจาก เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	3			100	ปฏิบัติจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมด้วยตนเอง
	4	32.00			อธิบายกระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน
	5			100	ปฏิบัติงานที่กำหนดให้ด้วยตนเอง
	6			100	ปฏิบัติงานด้วยความชื่นชอบ สนุกสนานและชื่นชมผู้มีผลงาน ดีเด่น
	7			100	ดัดแปลงรูปแบบจากธรรมชาติไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	8	36.00			มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาเรื่องราวของกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด
	9			100	ทำงานและปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎระเบียบข้อบังคับ คติพจน์ ฯลฯ ด้วยความตั้งใจ

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
การงานพื้นฐานอาชีพ	1		54.00		อธิบายความหมายลักษณะและประโยชน์ของงาน
	2		42.00		ระบุขั้นตอนของการทำงานที่เรียนรู้
	3			100	ปฏิบัติงานตามคำแนะนำ
	4			92.00	ทำงานด้วยความตั้งใจจนสำเร็จ

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์



ตารางที่ 4 จำนวนร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543  
โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
ภาษาไทย	1			83.93	ฟังเรื่องราว ข่าวสาร เหตุการณ์ ฯลฯ แล้วสามารถจับใจความสำคัญเปรียบเทียบ แยกแยะข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น
	2			100	ให้ความสนใจเรื่องที่ฟัง
	3			94.64	พูดสื่อความชัดเจน ถูกต้อง และคล่องแคล่ว
	4			100	ปฏิบัติตามวิธีการที่เหมาะสมเกี่ยวกับมารยาทและบุคลิกภาพในการพูด
	5			83.93	มีความรู้หลักเกณฑ์การอ่านเกี่ยวกับคำพ้อง อักษรย่อ คำราชาศัพท์ ภาษิต ฯลฯ
	6			83.93	จับใจความ สรุปสาระสำคัญของข้อความและเรื่องที่อ่าน
	7			76.78	วิเคราะห์ความสำคัญของข้อความและเรื่องที่อ่าน
	8			100	อ่านออกเสียงถูกต้อง คล่องแคล่ว ชัดเจน
	9			98.21	เห็นความสำคัญของการอ่าน
	10			75.00	เขียนสะกดคำโดยใช้คำพื้นฐานที่กำหนดให้

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	11			85.36	คัดลายมือถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระเบียบสวยงาม
	12			100	เขียนตามรูปแบบที่กำหนด โดยลำดับความคิดเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	13			100	เขียนแสดงความคิดอย่างเสรีและเชิงสร้างสรรค์
	14			100	เห็นความสำคัญของการเขียน
คณิตศาสตร์	1			82.14	มีความรู้ความเข้าใจคณิตศาสตร์พื้นฐาน
	2			71.43	มีทักษะการคิดคำนวณ
	3			89.28	มีความสามารถในการจำแนก
	4			71.43	มีความสามารถในการจัดกลุ่ม
	5			69.64	มีความสามารถในการหาความสัมพันธ์
	6			69.64	มีความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา
	7			100	พอใจที่จะทำงานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์
	8			100	มีทักษะการปฏิบัติกิจกรรมทางคณิตศาสตร์

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
สร้างเสริมประสบการณ์ ชีวิต	1			60.71	เข้าใจและยอมรับสภาพที่ต้องมีการแก้ไข
	2			75.00	เลือกแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับความสามารถของตนและกำหนดขั้นตอนวิธีการแก้ปัญหา
	3			75.00	เข้าใจการทำงานโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
	4			100	หาความรู้เพิ่มเติมทางวิทยาศาสตร์
	5			82.14	เปรียบเทียบพฤติกรรมที่แสดงถึงผลดีและผลเสียต่อสุขภาพร่างกาย
	6			89.28	ปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสุขภาพด้วยความมั่นใจ
	7		46.23		เข้าใจและยอมรับผลดี ผลเสียของการปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุรักษ์ บำรุง รักษา และทำลายศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
	8			75.00	ปฏิบัติตนในการอนุรักษ์และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ตามกฎระเบียบและข้อกำหนด
	9			75.00	ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ตามขั้นตอนด้วยความมั่นใจ
	10		57.14		อธิบายผลดี ผลเสียของพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ปฏิบัติต่อครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติและพระมหากษัตริย์ตามระบอบประชาธิปไตย

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	11		42.86		วิเคราะห์พฤติกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องและขัดแย้งกับหลักธรรม
	12			73.21	ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนาด้วยตนเอง
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	1			100	บอกพฤติกรรมที่สอดคล้องหรือขัดแย้งกับจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	2			87.50	บอกพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติและพฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงจาก เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	3			98.21	ปฏิบัติจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมด้วยตนเอง
	4			96.43	อธิบายกระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน
	5			100	ปฏิบัติงานที่กำหนดให้ด้วยตนเอง
	6			98.21	ปฏิบัติงานด้วยความชื่นชอบ สนุกสนานและชื่นชมผู้มีผลงาน ดีเด่น
	7			100	คัดเลือกรูปแบบจรรยาบรรณชาติไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	8			92.86	มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาเรื่องราวของกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด
	9			100	ทำงานและปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎระเบียบข้อบังคับ คติพจน์ ฯลฯ ด้วยความตั้งใจ

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
การงานพื้นฐานอาชีพ	1			68.28	อธิบายข้อดี ข้อเสีย และการใช้งานหรือผลงานไปใช้
	2			73.21	กำหนดขั้นตอนการทำงานตามลักษณะงานต่าง ๆ
	3			100	ปฏิบัติงานด้วยตนเอง
	4			100	ทำงานอย่างเอาใจจริงเอาใจงั่งและพึงตนเองจนสำเร็จ

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ตารางที่ 5 จำนวนร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543  
โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
ภาษาไทย	1			92.50	ฟังเรื่องราว บทความ ข่าวการอภิปราย ฯลฯ แล้วสามารถวิเคราะห์หาหลักการ เจตนารมณ์ และนัยของข้อความและเรื่อง
	2			95.00	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีนิสัยที่ดีในการฟัง
	3			100	พูดด้วยความชัดเจน ถูกต้องและคล่องแคล่ว
	4			100	เลือกปฏิบัติตนเกี่ยวกับมารยาท และบุคลิกภาพในการพูดในโอกาสต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
	5	30.00			มีความรู้หลักเกณฑ์การอ่านเกี่ยวกับคำสุภาพ ภาษิตคำพังเพย เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ในการอ่านแผนที่ แผนที่ ๑๑๑
	6			82.50	จับใจความ สรุปสาระสำคัญของข้อความและเรื่องที่อ่าน
	7			92.50	วิเคราะห์ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของประเด็นต่าง ๆ ในข้อความและเรื่องที่อ่านได้
	8			97.50	อ่านออกเสียงถูกต้อง คล่องแคล่ว และใช้น้ำเสียงเหมาะสมกับเนื้อเรื่องที่อ่าน

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	9			95.00	อ่านเพื่อหาความรู้เพิ่มเติมและเพื่อหาความบันเทิงอย่างสม่ำเสมอ
	10			62.50	เขียนคำวลี ประคยคที่กำหนดให้ถูกต้อง
	11			97.50	คัดลายมือถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระเบียบสวยงาม
	12			100	เขียนตามรูปแบบที่กำหนด โดยลำดับความคิดเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	13	30.00			เขียนแสดงความคิดอย่างเสรีและเชิงสร้างสรรค์
	14			95.00	นำการเขียนไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างสม่ำเสมอ
คณิตศาสตร์	1			90.00	มีความรู้ความเข้าใจคณิตศาสตร์พื้นฐาน
	2			70.00	มีทักษะการคิดคำนวณ
	3			90.00	มีความสามารถในการจำแนก
	4			82.50	มีความสามารถในการจัดกลุ่ม
	5			85.00	มีความสามารถในการหาความสัมพันธ์
	6			85.00	มีความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา
	7			100	มีความรู้สึกรับประกันในการใช้คณิตศาสตร์อย่างมีความหมาย
	8			95.00	มีทักษะการปฏิบัติกิจกรรมทางคณิตศาสตร์

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
สร้างเสริมประสบการณ์ ชีวิต	1		55.00		วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากปัญหา
	2	15.00			เลือกแนวทางและวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
	3		50.00		นำความรู้และวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
	4			85.00	เห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์
	5		40.00		วิเคราะห์ผลดีของการปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุรักษ์ บำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
	6			97.50	ปฏิบัติและแนะนำชักชวนผู้อื่นให้ปฏิบัติในการอนุรักษ์และบำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
	7			75.00	นำกระบวนการทำงานกลุ่มไปใช้ในการอยู่ร่วมกันในครอบครัวและสังคม
	8	32.50			อธิบายแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการทำงานกลุ่มเป็นประจำ
	9			75.00	เสนอแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา
	10			85.00	ปฏิบัติตนและแนะนำชักชวนผู้อื่นให้ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาอยู่เสมอ



วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	1			82.50	อธิบายผลที่เกิดจากการกระทำต่าง ๆ ในแง่ของจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	2			87.50	เสนอแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ จริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	3			100	นำจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน อย่างสม่ำเสมอ
	4	35.00			อธิบายหลักการและวิธีปฏิบัติงานที่และนำไปใช้ในการทำงานที่กำหนดให้ได้
	5			100	ปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างคล่องแคล่ว
	6			100	ปฏิบัติงานด้วยความชื่นชอบ สนุกสนานและชื่นชมผู้มีผลงาน ดีเด่น
	7			100	ใช้จินตนาการในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
	8			60.00	มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา เรื่องราวของกิจกรรมและเสนอแนะ การนำกิจกรรมไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
	9			100	ช่วยเหลือแนะนำผู้อื่นให้ทำงานและปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คติพจน์และชื่นชมต่อผู้ปฏิบัติได้สำเร็จ

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
การงานพื้นฐานอาชีพ	1		52.50		อธิบายผลกระทบของงานต่อสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
	2	35.00			กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพความพร้อมต่าง ๆ
	3			92.50	ปฏิบัติงานอย่างชำนาญและสร้างสรรค์
	4			97.50	ทำงานด้วยความมุ่งมั่นรับผิดชอบ รักการทำงาน
ภาษาอังกฤษ	1			92.50	มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่จะช่วยให้ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตามความเหมาะสมของวัย
	2	10.00			มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การใช้ภาษาอันเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาอังกฤษ
	3			97.50	มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษอันเป็นภาษาสากล

ตารางที่ 6 จำนวนร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543  
โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
ภาษาไทย	1			78.74	ฟังเรื่องราว บทความ ข่าวสารอภิปราย ฯลฯ แล้วสามารถวิเคราะห์หาหลักการ เจตนารมณ์ และนัยของข้อความและเรื่อง
	2			100	ปฏิบัติตนเป็นผู้มีนิสัยที่ดีในการฟัง
	3			97.67	พูดสื่อความชัดเจน ถูกต้องและคล่องแคล่ว
	4			100	เลือกปฏิบัติตนเกี่ยวกับมารยาท และบุคลิกภาพในการพูดในโอกาสต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
	5		53.49		มีความรู้หลักเกณฑ์การอ่านเกี่ยวกับคำสุภาพ ภาษิตคำพังเพย เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ในการอ่านแผนที่ แผนที่ ฯลฯ
	6			86.05	จับใจความ สรุปสาระสำคัญของข้อความและเรื่องที่อ่าน
	7			62.79	วิเคราะห์ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของประเด็นต่าง ๆ ในข้อความและเรื่องที่อ่านได้
	8			97.67	อ่านออกเสียงถูกต้อง คล่องแคล่ว และใช้น้ำเสียงเหมาะสมกับเนื้อเรื่องที่อ่าน

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	9			100	อ่านเพื่อหาความรู้เพิ่มเติมและเพื่อหาความบันเทิงอย่างสม่ำเสมอ
	10		55.81		เขียนคำวลี ประโยคที่กำหนดให้ถูกต้อง
	11			97.67	คัดลายมือถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระเบียบสวยงาม
	12			97.67	เขียนตามรูปแบบที่กำหนด โดยลำดับความคิดเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
	13			76.44	เขียนแสดงความคิดอย่างเสรีและเชิงสร้างสรรค์
	14			100	นำการเขียนไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างสม่ำเสมอ
คณิตศาสตร์	1		48.84		มีความรู้ความเข้าใจคณิตศาสตร์พื้นฐาน
	2	18.60			มีทักษะการคิดคำนวณ
	3			60.47	มีความสามารถในการจำแนก
	4			97.67	มีความสามารถในการจัดกลุ่ม
	5			97.67	มีความสามารถในการหาความสัมพันธ์
	6	39.53			มีความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา
	7			100	มีความรู้สึกรับผิดชอบในการใช้คณิตศาสตร์อย่างมีความหมาย
	8			100	มีทักษะการปฏิบัติกิจกรรมทางคณิตศาสตร์

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
สร้างเสริมประสบการณ์ ชีวิต	1	30.23			วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากปัญหา
	2			74.42	เลือกแนวทางและวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
	3		44.19		นำความรู้และวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
	4			97.67	เห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์
	5	34.88			ยอมรับและเห็นความจำเป็นในการเสริมสร้างสุขภาพกายและจิต
	6			95.35	ปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอทุกวัน
	7			97.67	วิเคราะห์ผลดีของการปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุรักษ์ บำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
	8			88.37	ปฏิบัติและแนะนำชักชวนผู้อื่นให้ปฏิบัติในการอนุรักษ์และ บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
	9			97.67	นำกระบวนการทำงานกลุ่มไปใช้ในการทำงานกลุ่มเป็นประจำ
	10			30.23	อธิบายแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการอยู่ร่วมกันในครอบครัวและ สังคม
	11			79.07	เสนอแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	12			97.67	ปฏิบัติตนและแนะนำชักชวนผู้อื่นให้ปฏิบัติตามหลักกรรมทางศาสนาอยู่เสมอ
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	1		55.81		อธิบายผลที่เกิดจากการกระทำต่าง ๆ ในแง่ของจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	2			93.02	เสนอแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยม
	3			100	นำจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างสม่ำเสมอ
	4		46.51		อธิบายหลักการและวิธีปฏิบัติงานที่แนะนำให้ใช้ในการทำงานที่กำหนดให้ได้
	5			97.67	ปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างคล่องแคล่ว
	6			100	ปฏิบัติงานด้วยความชื่นชอบ สนุกสนานและชื่นชมผู้มีผลงานดีเด่น
	7			100	ใช้จินตนาการในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
	8		41.87		มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาเรื่องราวของกิจกรรมและเสนอแนะการนำกิจกรรมไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

วิชา / กลุ่ม	จุดประสงค์	ระดับผลสำเร็จ			จุดประสงค์ / สมรรถภาพ
		น้อย (ต่ำกว่า 40%)	ปานกลาง (40-59%)	น่าพอใจ (60% ขึ้นไป)	
	9			100	ช่วยเหลือแนะนำผู้อื่นให้ทำงานและปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คติพจน์และชื่นชมต่อผู้ปฏิบัติได้สำเร็จ
การงานพื้นฐานอาชีพ	1	20.93			อธิบายผลกระทบของงานต่อสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
	2	27.91			กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพความพร้อมต่าง ๆ
	3			81.39	ปฏิบัติงานอย่างชำนาญและสร้างสรรค์
	4			97.67	ทำงานด้วยความมุ่งมั่นรับผิดชอบ รักการทำงาน
ภาษาอังกฤษ	1		51.16		มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่จะช่วยให้ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ตามความเหมาะสมของวัย
	2	13.95			มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การใช้ภาษาอันเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษาอังกฤษ
	3			100	มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษอันเป็นภาษาสากล

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล นางสาวกาญจนา เม็งตระกูล  
 ที่อยู่ 54/94 หมู่ 6 ถนนศาลาษา-บางภาษี ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางใหญ่  
 จังหวัดนนทบุรี 11140  
 ที่ทำงาน โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม 165 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ซอยจรัญสนิทวงศ์ 42  
 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700  
 โทรศัพท์ 0-2424-4074

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2512 สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนผดุงครุณี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ  
 พ.ศ.2514 สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนอัมพรไพศาล  
 เขตพระนคร กรุงเทพฯ  
 พ.ศ.2518 สำเร็จปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 พ.ศ.2536 สำเร็จปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ประถมศึกษา)  
 วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 พ.ศ.2546 สำเร็จการศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

## ประวัติการทำงาน

พ.ศ.2519 ครู โรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ  
 ศึกษาเอกชน  
 พ.ศ.2540 ครูใหญ่โรงเรียนบางยี่ขันสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
 การศึกษาเอกชน  
 ปัจจุบัน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบางยี่ขันวิทยาคม สำนักงานเขตบางพลัด  
 กรุงเทพมหานคร