



การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์
โดย

นายเอกลักษณะ ขาวนวล

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2551

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

โดย

นายเอกฉัตร ชวนนวล
มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2551

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

**THE SCHOOL ADMINISTRATION OF BASIC EDUCATION SCHOOL
PRINCIPALS UNDER KANCHANABURI EDUCATIONAL SERVICE AREA
OFFICE 4**

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธ์
By

Akekaluk Khownual

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree

MASTER OF EDUCATION

Department of Educational Administration

Graduate School

SILPAKORN UNIVERSITY

2008

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อนุมัติให้การค้นคว้าอิสระเรื่อง “ การบริหารงาน
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ” เสนอโดย
นายเอกลักษณ์ ขาวนวล เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2552

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ ดร.ศรียา สุขพานิช

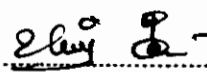
มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

คณะกรรมการตรวจสอบการค้นคว้าอิสระ

..... ประธานกรรมการ

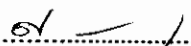
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร)

.....

 กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์)

.....

 กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ศรียา สุขพานิช)

.....

47252407: สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสำคัญ : การบริหารงาน

เอกลักษณ์ ขาวนวล : การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ : อ.ดร. ศรียา สุขพานิช. 122 หน้า.

การค้นคว้าอิสระครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 และ 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 จำนวน 76 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 6 คน เป็นผู้บริหารและครู รวมทั้งสิ้น 456 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ รวม 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการค้นคว้าพบว่า

1) การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล

2) แนวทางการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีในชุมชนและสถานศึกษาและใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า พัฒนาครูให้มีความรู้ในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณของสถานศึกษา ระเบียบการบริหารงานบุคคล และผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสารสนเทศ จัดระบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานและการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักให้ชุมชนรักสถานศึกษาและมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของสถานศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปีการศึกษา 2551

ลายมือชื่อนักศึกษา

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

47252407 : MAJOR : EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEY WORDS : SCHOOL ADMINISTRATION

AKEKALUK KHOWNUAL: THE SCHOOL ADMINISTRATION OF BASIC EDUCATION SCHOOL PRINCIPALS IN KANCHANABURI EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4. INDEPENDENT STUDY'S ADVISOR: SARIYA SUKHABANIJ.Phd., 122 pp.

The objectives of this study were to find 1) administration of basic education school principals in Kanchanaburi Educational Service Area Office 4, and 2) guidelines for developing administration of the administrators in the basic education school principals in Kanchanaburi Educational Service Area Office 4. The samples were 76 schools under the jurisdiction of Kanchanaburi Educational Service Area Office 4. The respondents were 4 personnel from each school : school administrators and teachers , with the total of 456. The instrument was a questionnaire regarding 4 tasks of school administrator in basic education, namely, academic administration, financial administration, personnel administration, and general work administration. The statistics applied in data analysis were frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation and content analysis.

The findings revealed as follow :

1) The administration of basic education principals in the school Kanchanaburi Educational Service Area Office 4 in overall and each aspect was at a high level, ranking from the highest to the lowest : academic administration, financial administration, general work administration, and personnel administration.

2) The guidelines for developing administration of the administrators in the basic education school principals in Kanchanaburi Educational Service Area Office 4 were : developing learning resources in the community and school, and fully developing teachers to have knowledge about budget allocation of the school, rules for personnel administration, and being leaders in information technology utilizing the resources, organizing public relations to constantly and continuously spread activities news in order to establish awareness among people in the community to love and involve with the schools as one entrepreneur.

Department of Educational Administration Graduate School, Silpakorn University Academic year 2008

Student's signature

Independent study advisor's signature

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาของอาจารย์ ดร.ศรียา สุขพานิช อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ชินะตั้งกูร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ อินทร์รักษ์ ที่ได้ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องให้เป็นอย่างดีตลอดมา รวมทั้งอาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษาทุกท่าน ที่ให้ความรู้ แนวคิด และแนะแนวทางในการศึกษาวิจัย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม นายทวีศักดิ์ พัดศรีเรือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร นายอภิเชษฐ์ วันทาผู้อำนวยการโรงเรียนจตุฎุมหาราชานุสรณ์ สำนักเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร นายบัณฑิต ลิ้มปนชัยพรกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงธรรม(มิตรภาพที่ 70)สำนักเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร และนางสาวแสงอรุณ ประสพกาญจน์ ครูศศ.2 วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก สำนักเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำในส่วนของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ขอขอบคุณอาจารย์ดร.วิชนี้อยู่ ใจ ใจ ใจ อาจารย์ดร.สำเร็จ อ่อนสัมพันธ์ที่เป็นกำลังใจให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำด้วยดีเสมอมา

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งอำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณเพื่อนนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาโครงการพิเศษสำหรับผู้บริหารรุ่นที่ 24 ที่ช่วยสนับสนุนเป็นกำลังใจด้วยดีตลอดมา

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	2
ปัญหาของการวิจัย.....	5
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	6
ข้อคำถามการวิจัย	6
สมมติฐานการวิจัย	6
ขอบข่ายทางทฤษฎีของการวิจัย	6
ขอบเขตของการวิจัย	9
นิยามศัพท์เฉพาะ	10
2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	11
การบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	11
ความหมายของการบริหารงานในสถานศึกษา	11
ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา	13
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	30
งานวิจัยในประเทศ	30
งานวิจัยต่างประเทศ	35
สรุป	38

บทที่	หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัย 39
	ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย 39
	ระเบียบวิธีวิจัย 40
	แผนแบบการวิจัย 40
	กลุ่มตัวอย่าง 40
	ตัวแปรที่ศึกษา 41
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 42
	ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ 43
	การเก็บรวบรวมข้อมูล 44
	การวิเคราะห์ข้อมูล 44
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 44
	สรุป 45
4	การวิเคราะห์ข้อมูล 46
	ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 46
	ตอนที่ 2 การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
	สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 48
	ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
	สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 54
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ 56
	สรุปผลการวิจัย 56
	อภิปรายผล 57
	ข้อเสนอแนะ 61
	บรรณานุกรม 63

	หน้า
ภาคผนวก	70
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย	71
ภาคผนวก ข หนังสือขอทดลองเครื่องมือวิจัย	74
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	77
ภาคผนวก ง ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ	82
ภาคผนวก จ แบบสอบถาม	90
ภาคผนวก ฉ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4	107
ประวัติผู้วิจัย	122

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	สรุปผลการประเมินสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3
2	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	45
3	สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	51
4	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยภาพรวม	52
5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ด้านการบริหารวิชาการ	54
6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ด้านการบริหารงบประมาณ	55
7	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ด้านการบริหารงานบุคคล	56
8	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ด้านการบริหารทั่วไป	57

บทที่ 1

บทนำ

การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ช่วยให้ประชาชนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการแสวงหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ช่วยให้ประชาชนมีความสามารถในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและอย่างมีศักดิ์ศรี มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความรับผิดชอบ และมีบทบาทในการพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม รัฐบาลไทยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาอบรม และสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สร้างเสริมความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สนับสนุนการค้นคว้าวิจัยในศิลปวิทยาการต่างๆ เร่งรัดการศึกษาวិทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาพัฒนาประเทศ พัฒนาวิชาชีพครู และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งในการจัดการศึกษาของรัฐให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชนตามกฎหมายบัญญัติ และในมาตรา 81 ได้ระบุให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติ เพื่อปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

สาระในรัฐธรรมนูญดังกล่าว นำไปสู่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทในการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของชาติ ได้มุ่งให้การจัดระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของประเทศ กระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในมาตรา 39 ระบุว่า ให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2545 : 24) การกระจายอำนาจดังกล่าวจะทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการตาม

หลักการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (กระทรวงศึกษาธิการ 2546 : 6 – 7) ที่สำคัญพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 35 ได้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเฉพาะที่เป็นโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามีฐานะเป็น “นิติบุคคล” เพื่อรองรับและสนับสนุนหลักการดังกล่าวให้มีความเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น (กระทรวงศึกษาธิการ 2546 : 20) โดยสถานศึกษาที่เป็นองค์กรนิติบุคคลตามนัยของกฎหมายดังกล่าวสามารถกระทำการต่างๆ ได้ด้วยตนเองภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา และมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่กำหนดสิทธิและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้เป็นการเฉพาะ (กระทรวงศึกษาธิการ 2546 : 7)

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและการบริหารจัดการในกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งให้มีการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทย ให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติมีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการสู่สถานศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ในรูปแบบการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลโดยยึดหลักการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management : SBM) ที่บูรณาการความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และสถานศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระเบียบบริหารราชการ พ.ศ. 2546 ในรูปคณะกรรมการบริหารโรงเรียนประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูหัวหน้างานทั้ง 4 ฝ่าย คือ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างานงบประมาณ หัวหน้างานบุคคล และหัวหน้างานบริหารทั่วไป รวมทั้งกำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ 2545 : 1-2)

โดยการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารและการจัดการศึกษาดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระและคล่องตัวในการบริหารจัดการโดยตนเอง สามารถวางแผนการบริหารจัดการสถานศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สามารถแก้ปัญหาในการจัดสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว ที่สำคัญยังเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ชุมชนเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วมตัดสินใจในกิจกรรมของสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณภาพ

การศึกษาและยกระดับคุณภาพของประชากรให้สูงขึ้นต่อเนื่องตลอดไป (ปัญญา แก้วกียูร และ สุภัทร พันธพัฒนกุล 2545 : 1 - 2)

การบริหารในลักษณะดังกล่าวทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านการบริหารและการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างมากมาย ทั้งหลักการ แนวคิด ภารกิจ กลยุทธ์ รูปแบบ การตัดสินใจสั่งการ รูปแบบภาวะผู้นำ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพยากร เทคนิคการบริหารจัดการ ฯลฯ เพราะโรงเรียนหรือสถานศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้วยตนเองมากที่สุด และการจัดการศึกษาจะบรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และกลไกของการจัดการศึกษาที่อยู่ใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุดและเป็นกลไกที่สำคัญที่สุดคือสถานศึกษา ซึ่งมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสถานศึกษา และเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารจัดการในสถานศึกษา ดังจะเห็นได้จากผลการประเมินการปฏิบัติงานของสถานศึกษาจากผลการประเมินสถานศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน	ได้มาตรฐาน	ไม่ได้มาตรฐาน
ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> * ความเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ * ความสุข มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา 	<ul style="list-style-type: none"> * มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ * มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร * ทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง * มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> * ภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ * ความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> * การบริหารวิชาการ โดยเฉพาะการมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ * การส่งเสริมกิจกรรมและการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ด้าน	ได้มาตรฐาน	ไม่ได้มาตรฐาน
ครู	* วุฒิการศึกษา	* ความเพียงพอของครู * ความสามารถของครูในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ภาพรวมของสถานศึกษา	* 34%	* 66% เกือบทั้งหมดเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กในชนบท

ที่มา : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, (ร่าง) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ผลสะท้อนจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก (พ.ศ.2544-2549) (กรุงเทพฯ : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, 2549), 14.

จากตารางที่ 1 พบว่า การจัดการศึกษายังมีโรงเรียนที่จัดการศึกษาไม่ได้มาตรฐานเป็นจำนวนมาก เมื่อพิจารณาด้านผู้เรียน พบว่า การคิดยังไม่เป็นระบบ ไม่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ไม่มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ไม่รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ไม่มีทักษะในการทำงาน ไม่รักการทำงาน ไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และไม่มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต สำหรับด้านผู้บริหาร พบว่า การบริหารวิชาการยังไม่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะการมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น ขาดสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมและการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนด้านครูนั้น พบว่า มีจำนวนครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนขาดคุณภาพ และครูยังไม่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยในภาพรวมพบว่า มีโรงเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานถึงร้อยละ 66 (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 2549 : 14) สิ่งเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการศึกษา และการบริหารงานของผู้บริหารควรได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น

ปัญหาของการวิจัย

เขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเป็นเขตพื้นที่การศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ คือ ชุมชนและสถานศึกษาแต่ละแห่งอยู่ห่างไกลกันมาก การคมนาคมและการติดต่อสื่อสารเป็นไปด้วยความยากลำบาก ยากต่อการบริหารจัดการเนื่องจากสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศเป็นภูเขาและห่างไกล มีนักเรียนมาจากหลายเผ่าพันธุ์ ทำให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความยากลำบาก และมีปัญหาอุปสรรค และเมื่อพิจารณาการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ซึ่งแยกตัวมากจากเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 เดิมพบว่า มีโรงเรียนขนาดเล็กเป็นจำนวนมาก อยู่ห่างไกล และผลการจัดการศึกษายังไม่ดีและไม่ได้มาตรฐาน

ขณะที่การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ได้แก่สถานศึกษาในอำเภอบ่อพลอย อำเภอเลาขวัญ อำเภอหนองปรือ ซึ่งได้แยกออกมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 พอสรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โรงเรียนที่อยู่ตามชนบทส่วนใหญ่มีครูไม่ครบชั้น เนื่องจากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานคิดเกณฑ์ครูต่อจำนวนนักเรียน ไม่ได้จัดครูให้โรงเรียนตามที่โรงเรียนจัดชั้นเรียน
2. ปัญหาด้านคุณภาพการเรียนการสอน เนื่องจากครูหนึ่งคนต้องสอนหลายวิชาและหลายชั้น มีเวลาไม่เพียงพอในการเตรียมการสอนและจัดหาสื่อการเรียนการสอน และไม่มีความถนัดในวิชาที่สอน
3. ปัญหาครูผู้สอนต้องปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยเฉพาะครูที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเดิม เช่น งานโครงการพิเศษ งานโครงการตามนโยบาย งานงบประมาณ งานบุคลากร และงานธุรการ เป็นต้น เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน ครูจึงต้องปฏิบัติงานดังกล่าวเองทั้งหมด
4. ปัญหาการนิเทศการสอนของศึกษานิเทศก์จากสำนักงานเขตพื้นที่ทำได้ไม่ทั่วถึง
5. ปัญหาการติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่ไม่ต่อเนื่อง เพราะใช้อินเตอร์เน็ตแต่โรงเรียนในชนบทรับสัญญาณอินเตอร์เน็ตได้ไม่สม่ำเสมอ
6. ปัญหาคุณภาพผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

ผู้วิจัยในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 จึงมีความสนใจที่จะศึกษาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยมุ่งศึกษาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก 4 ด้านของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงาน

บุคคล และการบริหารทั่วไป ซึ่งจะทำให้ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานตามภารกิจ 4 ด้าน อันจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรระดับผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยไว้ดังนี้

1. เพื่อทราบการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4
2. เพื่อทราบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

ข้อคำถามของการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางในการแสวงหาคำตอบสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดข้อคำถามเพื่อการวิจัยไว้ดังนี้

1. การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 อยู่ในระดับใด
2. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 เป็นอย่างไร

สมมติฐานของการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา ผู้วิจัยจึงตั้งสมมติฐานของการวิจัย ดังนี้ การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 อยู่ในระดับปานกลาง

ขอบข่ายทางทฤษฎีของการวิจัย

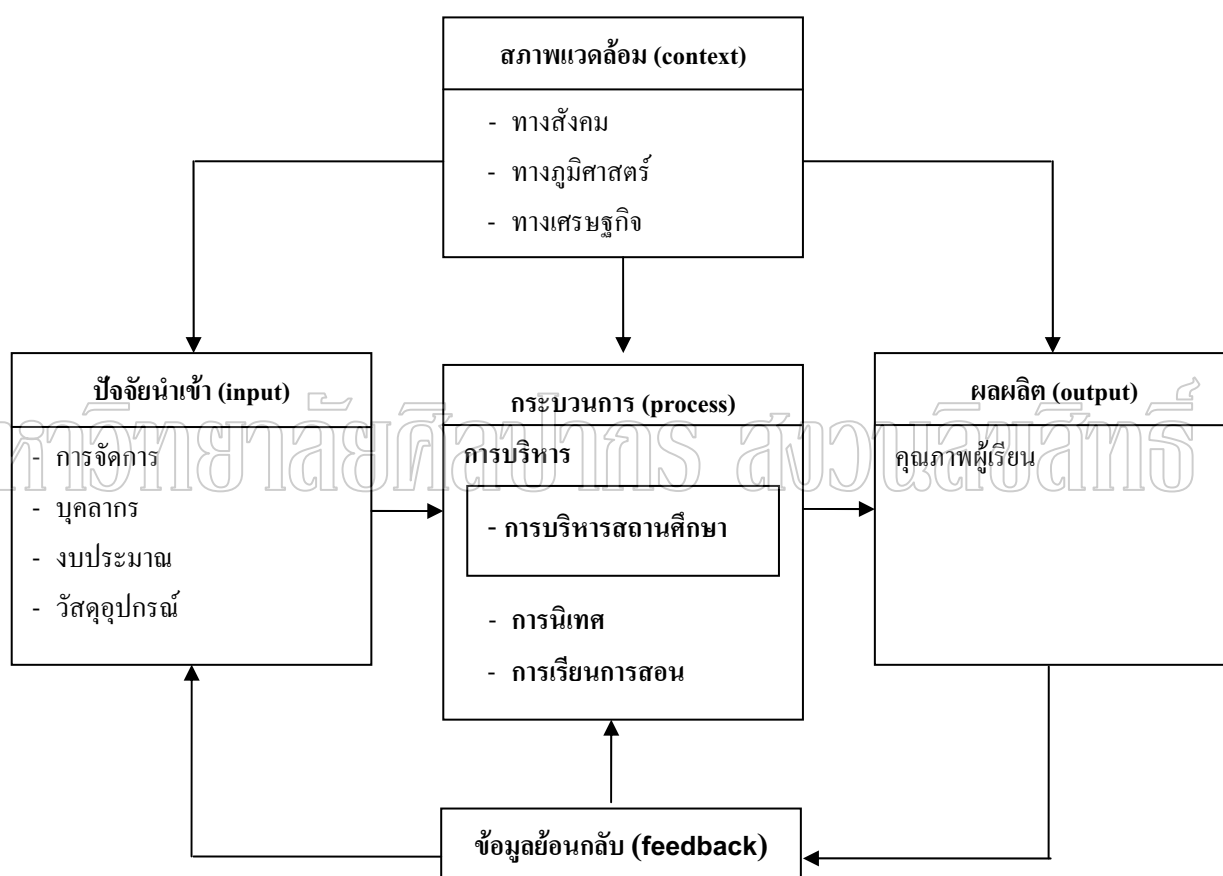
การบริหารจัดการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 ว่าด้วยการบริหารจัดการ มาตรา 39 กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษาไว้ 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป โดยบูรณาการเป็นในลักษณะการจัดการเชิงระบบ (System approach) ตามแนวคิดของแคทซ์และคานัน (Katz and Kahn 1978 : 20) ได้กล่าวถึง ระบบเปิดไว้ว่า การทำงานของระบบเปิดขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของสภาพแวดล้อม

ภายนอกที่มีความสัมพันธ์ต่อการปฏิบัติงานของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) และผลผลิต (output) เป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ และมีผลกระทบซึ่งกันและกันในการดำเนินงาน โดยสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม (context) ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ สภาพทางภูมิศาสตร์ สภาพเศรษฐกิจสังคม และการให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) สำหรับปัจจัยนำเข้า (input) ของสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการ งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยนำเข้าเหล่านี้จะถูกแปรเปลี่ยนโดยกระบวนการ (process) ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศ ซึ่งจะนำไปสู่ผลผลิต (output) หน้าที่หลักในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา คือ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling) สำหรับหลักในการบริหารสถานศึกษานั้นมีหลักการบริหารอย่างหลากหลาย เช่น หลักธรรมาภิบาล ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีให้หลักการบริหารหน่วยงาน 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม ได้แก่ การใช้กฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่างๆ หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม หลักความโปร่งใส ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้ หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ ได้แก่ การมีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและบ้านเมือง หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากการใช้หลักธรรมาภิบาลแล้ว ควรใช้การบริหารคุณภาพแบบ PDCA มาช่วยในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นระบบ ซึ่งเอดวาร์ด เดมมิ่ง (Edward Deming) ได้เสนอขั้นตอนการบริหารงานคุณภาพ “วัฏจักรเดมมิ่ง (Deming Cycle)” ไว้ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (plan) การปฏิบัติตามแผน (do) การติดตามประเมินผล (check) และการปรับปรุงและพัฒนา (act)

ธรรมาภิบาล มีคำเรียกที่แตกต่างกัน เช่น ธรรมรัฐ สุประศาสนการ ประชารัฐ การปกครองที่ดี การบริหารบ้านเมืองที่ดี ในการศึกษาครั้งนี้จะใช้คำว่า “ธรรมาภิบาล” ซึ่งสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ได้อธิบายไว้ในการสัมมนาวิชาการเรื่อง “จากวิกฤติสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” ว่า “ธรรมาภิบาล” เป็นศัพท์ที่สร้างขึ้นจากคำว่า “ธรรม” ซึ่งแปลว่า ความดี หรือ กฎเกณฑ์ ส่วนคำว่า “อภิบาล” แปลว่า บำรุงรักษา ปกครอง เมื่อรวมกันก็กลายเป็น “ธรรมาภิบาล” ซึ่งมีความหมายเดียวกันกับคำว่า Good Governance ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ระบุถึงหลักสำคัญของธรรมาภิบาล 6 หลัก คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า

ส่วนการบริหารคุณภาพแบบ PDCA ย่อมาจาก plan – do – check – act ซึ่งหมายถึง “การวางแผน – การปฏิบัติตามแผน – การติดตามประเมินผล – การปรับปรุงแก้ไข” โดยในการดำเนินการนั้น จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบให้ครบวงจรและหมุนเวียนไปไม่มีสิ้นสุด

เอ็ดวาร์ด เดมมิ่ง (Edward Deming) ได้เสนอขั้นตอนการบริหารงานคุณภาพ “วัฏจักรเดมมิ่ง (Deming Cycle)” ไว้ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (plan) การปฏิบัติตามแผน (do) การติดตามประเมินผล (check) การปรับปรุงและพัฒนา (act) ดังกรอบแนวคิดการวิจัย ตามแผนภูมิที่ 1



ที่มา : Daniel Katz and Robert L. Kahn, *The Social Psychology of Organization*, 2nd ed. (New York : John Wiley & Son, 1978), 20.

: กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, 2546), ก.

ขอบเขตการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ยึดกรอบในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) มากำหนดขอบเขตการวิจัย ประกอบด้วย การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป ดังแผนภูมิที่ 2

ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจที่จะค้นคว้าศึกษาหลักการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) ดังนี้

การบริหารงานวิชาการ เป็นกิจกรรมทุกชนิดของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด การบริหารงานงบประมาณ เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบและกรรมวิธีในการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณและการเงิน ในเรื่องของการเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การบริหารงานบุคคล เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับบุคคลในหน่วยงานนับตั้งแต่การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้พ้นจากงาน และการบริหารงานทั่วไป เป็นการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย การดำเนินงานธุรการและสารบรรณ กิจกรรมสถานศึกษา งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความปลอดภัย งานอนามัยและโภชนาการ งานประชาสัมพันธ์ และงานชุมชนสัมพันธ์

การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การบริหารวิชาการ
- การบริหารงบประมาณ
- การบริหารงานบริหารบุคคล
- การบริหารทั่วไป

แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตการวิจัย

ที่มา : กระทรวงศึกษาธิการ, การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล (กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2546), 30.

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ผู้วิจัยจึงกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังนี้

1. การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินงานในสถานศึกษา โดยอาศัยถือหลักการและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาของเด็กและการเรียนการสอน เป็นการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักการบริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ประกอบด้วย การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป

2. สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภทการศึกษาในระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในการศึกษาครั้งนี้ หมายถึง โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ซึ่งแยกออกมาจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 2 เดิม ได้แก่ โรงเรียนในอำเภอปอพลอย อำเภอเลาขวัญ อำเภอนองศรี

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัย เรื่อง การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้

การบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความหมายการบริหารงานในสถานศึกษา

คำว่า การบริหาร สามารถใช้คำ 2 คำ ทดแทนกันได้ ได้แก่ คำว่า “ การบริหาร (administration) และ การจัดการ (management) “ แต่ในความหมายที่แท้จริง คำว่าการบริหารจะเน้นในเรื่องของการจัดการที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และการนำนโยบายไปปฏิบัติ ซึ่ง มักจะใช้กับการบริหารงานทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ ส่วนคำว่าจัดการ มักจะใช้นงานที่เกี่ยวกับธุรกิจเอกชน แต่ทั้ง 2 คำ ต่างก็มีความหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของผู้บริหาร ทั้งสิ้น ดังนั้นคำว่าบริหาร (administration) จึงใช้ในความหมายกว้างๆ ที่รวมถึงการบริหาร ภาครัฐและธุรกิจ ได้มีนักทฤษฎีและนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหาร สถานศึกษาตามลักษณะของงานไว้ดังนี้

กู๊ด (Good, 1974 : 541) ให้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาไว้ว่า หมายถึง การอำนวยความสะดวกจัดการเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ภายในโรงเรียน และการดำเนินการของ โรงเรียนเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เกี่ยวกับครู นักเรียน แผนการสอน หลักสูตร กิจกรรม วิธีสอน สื่อการเรียนการสอน และการแนะแนว โดยจะต้องคำนึงถึงผลของการศึกษาเป็นสำคัญ

คิมบรูท และนันเนรี (Kimbroug และ Nunnery 1976 : 165 - 168) แบ่งงานบริหาร โรงเรียนไว้ 8 ประการ คือ 1) งานพัฒนาโรงเรียน 2) งานบริหารหลักสูตรและการสอน 3) งานบริหารเศรษฐกิจการศึกษา 4) งานธุรการ 5) งานบริหารบุคลากร 6) งานกิจการนักเรียน 7) งานสร้างภาวะผู้นำในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และ 8) งานประเมินผลและการวิจัย

แคมป์เบลล์ (Campbell 1997 :116) ได้กล่าวถึงการบริหารสถานศึกษาโดยสรุปว่า มีงาน สำคัญ 6 ประการ คือ 1) งานหลักสูตรและการสอน 2) งานการบริหารบุคคล 3) งานกิจกรรม นักเรียน 4) งานอาคารสถานที่ 5) งานด้านงบประมาณและงานธุรการ และ 6) งานความสัมพันธ์กับ ชุมชน

กษมา วรวรรณ ณ อุทยาน (2541 :40) ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นการจัดการเพื่อเสริมความพร้อมให้กับโรงเรียนในด้านต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่ประสบอยู่ ซึ่งความสำเร็จของการบริหารสถานศึกษา พิจารณาได้จากผลที่จะเกิดต่อการพัฒนาของเด็กและการเรียนการสอนเป็นสำคัญ

ประเสริฐ เศรษฐพันธ์ (2542 : 86) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนมักจะจำแนกโครงสร้างการจัดองค์กรภายในโรงเรียนได้ 4 ฝ่าย โดยแบ่งเป็นงานธุรการ งานวิชาการ งานปกครอง และงานบริการ

ชาญชัย อาจินสมาจาร (2546 :28) ได้กล่าวว่า การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นการใช้อิทธิพลต่อคนกลุ่มหนึ่งเพื่อให้มีความเจริญงอกงาม โดยใช้คนกลุ่มที่สองดำเนินการเพื่อให้วัตถุประสงค์บรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น การบริหารจึงเป็นกิจกรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในองค์กรซึ่งมีหน้าที่สั่งการและอำนวยความสะดวกในการทำงานของกลุ่มคนที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2546 :8) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา เป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผน วิธีการ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบ นักบริหารที่ดีต้องรู้จักเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานนั้นบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้

จันทร์ธานี สงวนนาม (2545 :11-12) ได้กล่าวว่าลักษณะเด่นที่เป็นสากลของการบริหารคือ

1. การบริหารต้องมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย
2. ต้องอาศัยปัจจัยเป็นองค์ประกอบ
3. ต้องใช้ทรัพยากรการบริหารเป็นองค์ประกอบพื้นฐาน
4. ต้องมีลักษณะการดำเนินการเป็นกระบวนการทางสังคม
5. ต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
6. ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจ เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
7. เป็นการร่วมมือดำเนินการอย่างมีเหตุผล
8. มีลักษณะเป็นการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
9. การบริหารไม่มีตัวตน แต่มีอิทธิพลต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์

และผู้บริหารมีชื่อเรียกแตกต่างกันเป็นกลุ่มๆ เพื่อให้เห็นชัดถึงความแตกต่างของผู้บริหาร ผู้บริหารแต่ละชนิดมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะงานและประเภทขององค์กร ผู้บริหารเป็นผู้นำที่รับผิดชอบในการทำงานให้องค์กรสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยประสานให้บุคคลฝ่ายต่างๆทำงานร่วมกัน

1. ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนและผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติ (line managers) คือผู้บริหารในสายงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิต การขาย รวมตลอดจนถึงผลกำไรด้วย แต่สำหรับผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน (staff managers) คือ ผู้บริหารในสายงานรองที่เป็นด้านเทคนิค วิชาการ หรือสนับสนุนต่างๆ ซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับการผลิตและการขายโดยตรง

2. ผู้บริหารตามหน้าที่งานและผู้บริหารทั่วไป ผู้บริหารตามหน้าที่งาน (function managers) เป็นนักบริหารที่มีขอบเขตรับผิดชอบงานเฉพาะบางด้าน เช่น ด้านการเงิน การตลาด การผลิต เป็นต้น แต่ผู้บริหารทั่วไป (general managers) หมายถึง ผู้บริหารที่รับผิดชอบต่องานขององค์การที่ยุ่ยากกว่า โดยเป็นหน้าที่รวมๆ เช่น ผู้จัดการทั่วไปห้างสรรพสินค้า

3. ผู้บริหารและผู้จัดการ ผู้บริหาร (administrators) เป็นชื่อเรียกผู้บริหารที่ทำงานในภาคราชการ และในองค์การที่มีหวังผลกำไร สำหรับคำว่า ผู้จัดการ (managers) ใช้กับผู้บริหารของภาคธุรกิจเอกชน

4. ผู้ประกอบการ (entrepreneur) ใช้เรียกบุคคลที่เริ่มธุรกิจใหม่ เป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองตั้งแต่แรกเริ่ม จึงถือว่าเป็นผู้บริหารในตัวเอง

สรุปได้ว่าการบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินงานทุกด้านในสถานศึกษา โดยการยึดถือหลักการและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาของเด็กและการเรียนการสอน

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษาไว้ 4 ด้าน คือ การบริหาร วิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ดังแผนภูมิที่ 3

แผนภูมิที่ 3 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่มา : กระทรวงศึกษาธิการ, การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล (กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2546), 33.

จากขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาดังกล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยได้ยึดกรอบการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) ใน 4 ด้าน เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้

1. การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการให้สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระคล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษาชุมชนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผล และการจัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาคุณภาพนักเรียนชุมชนได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระคล่องตัวรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น

2. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

3. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้สถานศึกษาประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่าง สถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานและ

สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา คือ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ สภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ติดตามประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา และรายงานผลให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือ จัดทำแผนการเรียนรู้โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมจัด กระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม ทั้งด้านเวลา สาระการเรียนรู้ และผู้เรียนจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงจากแหล่ง การเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ใช้การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ ผู้ปกครอง ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน และสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและต่อเนื่อง

3. การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน คือ กำหนดระเบียบการวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

4. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา คือ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพในระดับหน่วยงานภายในสถานศึกษา กำกับ ติดตาม และตรวจสอบประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

5. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนา และใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สถานศึกษาจัดหา จัดทำสื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษาให้กับครูและผู้เรียนอย่างเพียงพอและหลากหลาย

6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ คือ จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เพียงพอและสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอน รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ คือ ดำเนินการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชน โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่นๆ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนสามารถเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น สนับสนุนและช่วยเหลือให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างชุมชน โดยร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่น

2. การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา มุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณ

แบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณอย่างเป็นอิสระคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
3. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการด้านทรัพยากรที่ได้รับ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
 - 1.1 การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - 1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
 - 1.3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
 - 2.1 การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - 2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
 - 2.3 การโอนเงินงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - 3.1 การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - 3.2 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 4.1 การจัดการทรัพยากร
 - 4.2 การระดมทรัพยากร
 - 4.3 การจัดหารายได้และผลประโยชน์
 - 4.4 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 4.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
 - 5.1 การเบิกเงินจากคลัง
 - 5.2 การรับเงิน
 - 5.3 การเก็บรักษาเงิน

- 5.4 การจ่ายเงิน
- 5.5 การนำส่งเงิน
- 5.6 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
- 6. การบริหารบัญชี
 - 6.1 การจัดทำบัญชีการเงิน
 - 6.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - 6.3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
- 7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - 7.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - 7.2 การจัดหาพัสดุ
 - 7.3 การกำหนดแบบรูปรายการหรือลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
 - 7.4 การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

มีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

1. การจัดตั้งงบประมาณ มีตัวบ่งชี้ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และดัชนีชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ด้านงบประมาณของสถานศึกษา วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการของฝ่ายต่างๆ เพื่อนำไปจัดตั้งเป็นแผนงบประมาณของสถานศึกษา จัดทำแผนงบประมาณตามแผนงาน/โครงการให้มีความเชื่อมโยงกับดัชนีชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งาน/โครงการ และจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา จัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสถานศึกษาเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำข้อตกลงบริการสาธารณะ โดยมีเป้าหมายให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2. การจัดสรรงบประมาณ คือ การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับหน่วยงานภายในสถานศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ เช่น จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขอใช้งบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี อนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการที่ได้รับงบประมาณ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เช่น โอนเงินงบประมาณวงเงินรวมต่างประเภท งบรายจ่ายของแต่ละแผนงาน งาน/โครงการ การรายงานผล เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ประจำปี โดยแสดงรายละเอียดผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามแผนที่กำหนดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ คือ การตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณ เช่น การกำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา วางแผนตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษา สอบทานระบบการปฏิบัติงาน สอบทานความเชื่อถือได้ของข้อมูล ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ การตรวจสอบติดตามการใช้ผลผลิต เช่น การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา คือ ทุนการศึกษา เช่น วางแผน รมรงค์ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความ โปร่งใส สรุปรายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เช่น สสำรวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกผู้เสนอขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประสานการ กู้ยืมเพื่อศึกษากับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา เช่น จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดสรรทรัพยากร เช่น สสำรวจและจัดทำข้อมูลทรัพยากรเพื่อการศึกษา ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อ กระบวนการเรียนการสอนและสถานศึกษา ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินการเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา การส่งเสริมการบริหารจัดการ รายได้และผลประโยชน์ในรูปแบบที่หลากหลาย จัดหารายได้และผลประโยชน์และบริหารจัดการ ตามแนวของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5. การบริหารการเงิน คือ การเบิกเงินจากคลัง เช่น ยื่นเรื่องขอเบิกเงินพร้อมหลักฐาน สำหรับรายการที่มีได้จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นเงินก้อน เช่น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

ของบุตร ให้เขตพื้นที่การศึกษา เว้นแต่กรณีการขอเบิกงบประมาณที่จัดสรรและกำหนดให้เบิกเป็นวงเงินรวมไม่ต้องยื่นเรื่องให้เขตพื้นที่การศึกษา การรับเงิน เช่น รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา การจ่ายเงิน เช่น จ่ายเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้แก่บุคลากรหรือผู้มีสิทธิโดยตรง เว้นแต่กรณีที่เป็นอำนาจจ่ายของคลัง และที่คลังกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้ช่วยหักเงิน ณ ที่จ่าย และนำเงินที่หักส่งตามอำนาจหน้าที่ การนำส่งเงิน เช่น นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยนำส่งคลังโดยตรงหรือนำส่งคลังโดยผ่านธนาคาร

6. การบริหารการบัญชี คือ การจัดทำบัญชีการเงิน เช่น จัดทำบัญชีเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน เช่น จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินส่งเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน เช่น จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เอง เว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายแจก

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ คือ การวางแผนจัดหาพัสดุ เช่น วางแผนจัดหาพัสดุปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี เฉพาะส่วนที่จัดหาเองหรือที่จะร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ เช่น กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ เว้นแต่กรณีที่มีรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเป็นมาตรฐานอยู่แล้ว การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ เช่น พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุในระดับสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ เช่น จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและนอกงบประมาณของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาดำเนินการเงินร่วมกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นจัดหาตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ เช่น ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามระเบียบกฎหมายกำหนด การจัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์ เช่น จัดหาผลประโยชน์สินทรัพย์ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา

3. การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมายระเบียบตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดระเบียบวินัยจรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ

จากแนวคิดขอบข่ายภารกิจในการบริหารงานบุคคลข้างต้น สามารถกำหนดเป็นรายละเอียดได้ ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง ได้แก่ ประเมินความต้องการอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
2. การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น สืบค้นและรวบรวมข้อมูล การขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา รวบรวมคำขอและผลงานการขอเลื่อนวิทยฐานะเสนอไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม และเสนอขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เสนอขอเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับมอบหมาย
3. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เช่น เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษาต่อเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่ อ.ก.ค.เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบและ มอบหมาย ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างชั่วคราว

4. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม คือ

1) แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพ มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร 2) ดำเนินการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่าง เข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุรับราชการในตำแหน่ง “ผู้ช่วยครู” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กฎหมายกำหนด 3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ได้แจ้งให้ทราบตามข้อ 1 อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มแล้วแต่กรณีต่อเขตพื้นที่การศึกษา 5) ดำเนินการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากสภาพการ เป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเมื่อได้รับอนุมัติ จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

5. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คือ 1) การย้ายข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การย้ายผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาเสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายต่อเขตพื้นที่การศึกษา การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่พึงประสงค์จะขอย้าย และให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในกรณีที่เห็นชอบการรับ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เสนอเรื่องไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในกรณีที่ให้ความเห็นว่าไม่สมควรรับย้าย ให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหาร สถานศึกษาด้านสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ สั่งย้าย และสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนด 2) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การย้ายผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอความประสงค์และเหตุผล ความจำเป็นในการขอย้ายไปยังเขตพื้นที่การศึกษาด้านสังกัดและเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะ ขอย้ายไปปฏิบัติงาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวบรวมรายชื่อและข้อมูล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายและให้ความเห็นเสนอ ไปยัง สถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงาน

ในสถานศึกษา ในกรณีให้ความเห็นชอบรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เสนอเรื่องไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในกรณีให้ความเห็นไม่สมควรย้ายให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายทราบ สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

6. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพวิชาชีพ ได้แก่ 1) ตรวจสอบคำขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่และเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา 2) เสนอแนะให้ความเห็นชอบในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้นๆ 3) การได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

7. เงินเดือนและค่าตอบแทน ได้แก่ 1) อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) การได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

8. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้แก่ 1) การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติ คือ ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดในฐานะผู้บังคับบัญชา รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมิน และให้ความเห็นในการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการตามข้อ 2 พิจารณา แจ้งคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง 2) การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น เสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อเท็จจริง และความเห็นที่เป็นข้อยุติและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังเขตพื้นที่ ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัวผู้ถึงแก่กรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม

9. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ 1) วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา 2) จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา 3) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด 4) สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. การลาศึกษาต่อ ได้แก่ 1) อนุญาตหรือขออนุญาตการลาศึกษาต่อตามนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด 2) เสนอเรื่องการขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อให้เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

11. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. กำหนด 2) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 1 3) นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา 4) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่เขตพื้นที่การศึกษาร้องขอได้รับทราบ

12. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ได้แก่ 1) ส่งเสริมการพัฒนาดตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา 2) สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

13. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ 1) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติตามระเบียบ วินัย มาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) ควบคุม ดูแล และส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

14. การส่งเสริมวินัยสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ 1) เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา 2) เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง 3) ป้องกัน ไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

15. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ 1) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง คือ กรณีมีมูลความผิดวินัย (ไม่ร้ายแรง) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในฐานะผู้บังคับบัญชา พิจารณาลงโทษทางวินัย หากปรากฏผลการสอบสวนว่าผู้ได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด รายงานผลการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปยังเขตพื้นที่การศึกษา 2) ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในกรณีที่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงไม่ชัดเจน กรณีมีมูลการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายงานผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี ประสานกับหน่วยงานการศึกษาอื่น และกรรมการสอบสวนกรณีมีการกระทำผิดวินัยร่วมกัน พิจารณาสถานโทษหรือสั่งลงโทษตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรงรายงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเสนอสถานโทษไปยังเขตพื้นที่การศึกษากรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

16. การสั่งพักราชการ ได้แก่ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อมีการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และมีเหตุสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามที่กฎหมายกำหนด

17. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ได้แก่ เสนอรายงานการดำเนินการลงโทษทางวินัย และการลงโทษที่ทำให้ดำเนินการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามลำดับ

18. การอุทธรณ์ ได้แก่ 1) รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณาในกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องอุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา 2) เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

19. การร้องทุกข์ ได้แก่ 1) รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอเรื่องร้องทุกข์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา 2) เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

20. การออกจากราชการ ได้แก่ 1) การออกจากราชการ เช่น อนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด หรือรับเรื่องการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณา

ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหากเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด 2) สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วแต่กรณี

21. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

22. งานทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ 1) จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษา 3) รับเรื่องการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา

23. งานยกเว้นคุณสมบัติ ได้แก่ เสนอความเห็นและข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอยกเว้นคุณสมบัติตามที่ อ.ก.ค.ศ. ขอ

24. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้แก่ 1) ดำเนินการในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอไปยังผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด 2) จัดทำทะเบียนผู้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัด

4. การบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการงานอื่นๆ เพื่อบรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคลในชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการสนับสนุนส่งเสริมประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเจตคติที่ดีความเลื่อมใสศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

การบริหารทั่วไปจะเป็นกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาและหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัว สามารถดำเนินกิจการ ไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอบข่าย/ภารกิจงานบริหารทั่วไป มีดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เช่น การจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประชาสัมพันธ์

2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เช่น ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ กำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. การวางแผนการศึกษา เช่น แผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ เช่น จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและสนองความต้องการของชุมชนและสังคม โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เสนอแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ให้เขตพื้นที่ศึกษารับทราบ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายและกรอบแนวทางของสถานศึกษาและตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรร่วมกับทรัพยากรของสถานศึกษาหรือที่สถานศึกษาจัดหาได้เอง เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่ศึกษารับทราบ

4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน เช่น ศึกษาวิเคราะห์วิจัยการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการของสถานศึกษา แจ้งผลการศึกษาวิจัยของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่ศึกษารับทราบ เผยแพร่ผลการศึกษาวิจัยของสถานศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและสาธารณชนทราบ

5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร เช่น พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน เช่น กำหนดมาตรฐานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านของสถานศึกษา ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ปรับปรุง และพัฒนาทั้งมาตรฐานและการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เช่น วางแผนการดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการของสถานศึกษา

8. งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เช่น สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี

9. การดำเนินงานธุรการด้านการเงิน การคลัง บัญชี และพัสดุ เช่น วางระบบและวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของสถานศึกษาตามอำนาจหน้าที่และตามกรอบของระเบียบและกฎหมายที่กำหนด การดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง และการทำบัญชีของสถานศึกษาตามระเบียบที่กำหนด การขอเบิกจ่ายงบประมาณ ไปยังคลังจังหวัดผ่านเขตพื้นที่การศึกษาตามระบบที่กำหนด กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนและระเบียบที่กำหนด

10. อำนวยการด้านบุคลากร เช่น จัดระบบการส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ตลอดจนการดำเนินการทางวินัยตามบทบาทความรับผิดชอบของสถานศึกษา

11. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เช่น การบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมทั้งใช้ประโยชน์

12. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน เช่น ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา เสนอทำสำมะโนผู้เรียนในเขตที่ศึกษารับทราบ

13. การรับนักเรียน เช่น กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด

14. การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา เช่น เสนอข้อมูลและความต้องการในการยุบ รวม เลิก หรือเปลี่ยนสภาพสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา

15. การอำนวยการและประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เช่น สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบ และ ตามอัธยาศัย

16. กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

17. กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดการศึกษาและพัฒนาศึกษา ตามอัธยาศัยตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบตามความเหมาะสม และศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัด การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

18. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เช่น กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาของสถานศึกษา ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้าน ซึ่ง ครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากร เพื่อการศึกษาร่วมกัน

19. การทัศนศึกษา เช่น วางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

20. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน เช่น ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจและ ความถนัดของนักเรียน

21. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา เช่น วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของ สถานศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด ติดตามประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา

22. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และ ประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

23. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น เช่น ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการและพัฒนาศึกษาาร่วมกัน

24. งานกำกับดูแลสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงาน เช่น จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบที่กำหนดไว้ รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สาธารณชนรับทราบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

25. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน เช่น วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

งานวิจัยในประเทศ

ขจรศักดิ์ ควรคิด (2540 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่องสภาพการบริหารงานและเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนได้ปฏิบัติงานทั้ง 6 งาน ในระดับเฉลี่ยมาก เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ งานธุรการและการเงิน งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานอาคารสถานที่ งานความสัมพันธ์กับชุมชน และงานวิชาการ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน ได้แก่ ขาดสื่อการเรียนการสอน บุคลากรขาดแคลน งบประมาณ และอาคารเรียนไม่เพียงพอ ขาดการประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับชุมชน ข้อเสนอแนะในการแก้ไข ได้แก่ จัดหาจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น จัดสรรบุคลากรให้เพียงพอตรงตามความต้องการของโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น ควรสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างทั่วถึงมากขึ้น ทุกรูปแบบ

สุพกิจ กงบูรณ (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดหนองคาย ผลการวิจัยพบว่า 1) การปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดหนองคาย มีระดับการปฏิบัติงานโดยรวมทั้ง 7 ด้านอยู่ในระดับมาก

วรรณิ พจน์พัฒนาผล (2542 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน โรงเรียนของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12 โดยมีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน โรงเรียนของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 308 คน ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน โรงเรียนของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกประสบการณ์พบว่า ทั้งผู้บริหารที่มีประสบการณ์มากและผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อยต่างก็มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดโรงเรียนพบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้บริหาร โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 2) ปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน โรงเรียนโดยรวมและรายด้านจำแนกตามประสบการณ์การบริหาร โรงเรียน ไม่แตกต่างกัน 3) ปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน โรงเรียนโดยรวมและจำแนกตามขนาดของโรงเรียนไม่แตกต่างกัน

สุกัญญา ภูพันธ์ศักดิ์ (2542 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง สภาพการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน เขตการศึกษา 6 โดยมีจุดประสงค์เพื่อการศึกษาสภาพการบริหารงาน โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน เขตการศึกษา 6 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน จำนวน 20 คน ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานตามเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนรางวัลพระราชทานทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านผลการเรียนและคุณลักษณะของนักเรียน ด้านงานวิชาการ ด้านงานธุรการ ด้านปกครองและบริหาร และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

เจตนา ลีสุวรรณ (2543 : บทคัดย่อ) ศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบกลุ่มโรงเรียนและสหวิทยาเขต พบว่า 1) สภาพปัญหา กลุ่มโรงเรียนและสหวิทยาเขต ได้ปฏิบัติงานในระดับปานกลาง รวม 5 ด้าน ได้แก่ งานธุรการ งานวิชาการ งานบริการ โรงเรียนกับชุมชน และการบริหารอาคารสถานที่ ส่วนอีก 2 ด้าน ได้แก่ การบริหารทั่วไป ทั้งในกลุ่มโรงเรียนและสหวิทยาเขตได้ปฏิบัติในระดับมาก และงานปกครองที่กลุ่มโรงเรียนได้ปฏิบัติระดับมาก ส่วนสหวิทยาเขตได้ปฏิบัติในระดับปานกลาง 2) ส่วนของความคาดหวังที่ต้องการทั้งในกลุ่มโรงเรียนและสหวิทยาเขตมีความต้องการในระดับมากที่สุด 2 ด้าน ได้แก่ การบริหารทั่วไป และงานปกครอง ส่วนอีก 5 ด้าน มีความต้องการในระดับมาก ได้แก่ งานธุรการ งานวิชาการ งานบริการ โรงเรียนกับชุมชน และการบริหารอาคารสถานที่ 3) ในส่วนของปัญหาที่กลุ่มโรงเรียนและสหวิทยาเขตพบตรงกัน ได้แก่ นโยบายและเป้าหมายขาด

ความชัดเจน การปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน ขาดการบริหารโรงเรียนในระบบกลุ่ม ผู้บริหาร โรงเรียน ไม่ให้ความสำคัญ บุคลากรมีภาระงานใน โรงเรียนมาก ประสานงานล่าช้า ขาดการประเมินผล และ ขาดงบประมาณ

สุรัตน์ สรรพสาร (2543 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานของผู้บริหารตาม เกณฑ์มาตรฐานการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2541 ตามการรับรู้ของผู้บริหารและ ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษา การปฏิบัติงานของผู้บริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด อุบลราชธานีตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียน 2) เปรียบเทียบความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด อุบลราชธานี ตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียน โดยจำแนกตามตำแหน่ง อายุ วุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานของ ผู้บริหารตามการรับรู้ของทั้งสองกลุ่มโดยภาพรวมอยู่ในระดับ “สูง” แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ผู้บริหารเห็นว่า ตนเองปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่ 1 (ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ) และที่ 3 (จัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน) ในระดับ “สูงสุด” และปฏิบัติตามมาตรฐานที่ 5 (ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ) ในระดับ “ต่ำ” ขณะที่ครูผู้สอนเห็นว่า ผู้บริหารปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่ 3 ในระดับ “สูงสุด” และมาตรฐานที่ 4 (ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาโรงเรียน) ในระดับ “ต่ำ” ในการเปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานแล้วพบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในมาตรฐานที่ 1 และที่ระดับ .05 ในมาตรฐานที่ 3 และที่ 4

อนันต์ เพียรพานิช (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน รูปแบบที่ครูและชุมชนมีบทบาทหลัก ตามความคิดเห็นของครูและผู้นำชุมชนกลุ่ม โรงเรียน ขามใหญ่พัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี พบว่า ครูและผู้นำชุมชนเห็นด้วยกับการนำ รูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานรูปแบบที่ครูและชุมชนมีบทบาทหลักอยู่ในระดับมาก ได้แก่ บริหารทั่วไป ด้านวิชาการ และด้านบุคลากรตามลำดับ ส่วนการบริหารด้านงบประมาณอยู่ ในระดับปานกลาง นอกจากนี้ครูและผู้นำชุมชนมีความคิดเห็นต่อปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน รูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่ครูและชุมชนมีบทบาทหลักในการบริหารทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านวิชาการ ครูและผู้นำชุมชนเห็นว่า บุคลากรในท้องถิ่นขาดความพร้อมโดยเฉพาะด้าน ความรู้ และความแตกต่าง ด้านการศึกษาของครูและผู้นำชุมชน การจำกัดสิทธิ์ในการเลือก แบบเรียน อาจจะทำให้โรงเรียนไม่สามารถเลือกหนังสือได้ตามความต้องการของโรงเรียน

ไม่เพียงพอต่อการค้นคว้าวิจัย 2) ด้านงบประมาณ ครู และผู้นำชุมชนเห็นว่า มีปัญหาในการจัดหางบประมาณเข้าอุดหนุนโรงเรียน และการจัดการงบประมาณให้โปร่งใสเป็นรูปธรรม ปัญหาการขาดการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาการจัดสรรงบประมาณตามจริงและเพียงพอ 3) ด้านบุคลากร ครูและผู้นำชุมชนเห็นว่า มีปัญหาบุคลากรและผู้นำชุมชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา ปัญหาการบรรจุแต่งตั้งครู และลูกจ้างประจำ ปัญหาการพิจารณาคุณและโทษโดยสถานศึกษา 4) ด้านการบริหารทั่วไป ครูและผู้นำชุมชนเห็นว่า มีปัญหาเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษากับผู้บริหารสถานศึกษา ปัญหาแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา และปัญหาในการมีส่วนร่วมในการกำหนดธรรมนูญในโรงเรียน

จุไรรัตน์ ปานบ้านเกร็ด (2546: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความพร้อมในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า โรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานทั้ง 4 ด้าน มีความพร้อมเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ (ด้านการพัฒนาหลักสูตร และพัฒนา การสอน) ด้านการบริหารงานงบประมาณ (การจัดงบประมาณตามแผนงานและการจัดงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน) ด้านการบริหารงานบุคคล (การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล) และด้านการบริหารงานทั่วไป (การบริหารแบบมีส่วนร่วม การประกันคุณภาพภายใน การจัดทำระบบบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและความสัมพันธ์ชุมชน)

มาโนช เกิดเกลื่อน (2546 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 225 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ ผลการศึกษาพบว่า การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานใน 4 ด้าน ดำเนินการมาสูงที่สุด คือ 1) ด้านวิชาการ มีการเปิดโอกาสให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร 2) ด้านงบประมาณ โรงเรียนดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ 3) ด้านบุคลากรมีการมอบหมายงานและภารกิจ โครงการต่างๆ ให้ครูและบุคลากรรับผิดชอบชัดเจนแล้ทุกถึง 4) ด้านบริหารทั่วไป จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาภาคเรียนละ 2 ครั้ง ปัญหาในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานใน 4 ด้าน ประสบปัญหามากที่สุด คือ 1) ด้านวิชาการครู-อาจารย์ ขาดทักษะการผลิตสื่อประกอบการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ 2) ด้านงบประมาณ โรงเรียนขาดงบประมาณสนับสนุน 3) ด้านบุคลากร

บุคลากรไม่เพียงพอตามเกณฑ์และครูไม่เปลี่ยนพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ 4) ด้านบริหารทั่วไป คณะกรรมการสถานศึกษาไม่มีเวลาให้กับทางโรงเรียนเพียงพอ และขาดอุปกรณ์ทันสมัยที่เอื้อต่อการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ข้อเสนอแนะจากการวิจัยครั้งนี้ คือ โรงเรียนควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในการปฏิรูปการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ควรจัดทำแผนอัตรากำลังและระบบนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ ควรชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะกรรมการสถานศึกษาให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนและการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ยุทธชัย รอบรู้ (2546 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนในสังกัดเมืองพัทยา พบว่า สภาพปัญหางานโรงเรียนในสังกัดเมืองพัทยาทั้ง 6 งาน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานกิจการนักเรียน 3) การบริหารงานบุคคล 4) การบริหารงานธุรการการเงินและพัสดุ 5) การบริหารงานอาคารสถานที่ 6) การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ส่วนใหญ่ระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนที่พบมาก ได้แก่ ขาดเอกสารที่จะศึกษาค้นคว้าและขาดสื่อการเรียนการสอน อาคารประกอบและอาคารเรียนไม่เพียงพอ

เสวี พุทธิพาน (2546 : บทคัดย่อ) ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองลำพูน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีความเห็นสอดคล้องเป็นแนวเดียวกันว่า การปฏิบัติงานการบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ กิจการนักเรียน และความสัมพันธ์กับชุมชน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

กิตติศักดิ์ ชาญอักษร (2547 : บทคัดย่อ) ศึกษาเกี่ยวกับความพร้อมในการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี พบว่า สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน มีความพร้อมในการบริหารเป็นส่วนใหญ่ เมื่อพิจารณารายด้านแล้ว สถานศึกษามีความพร้อมในด้านการบริหารวิชาการเต็มรูป ด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป มีความพร้อมเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังมีสถานศึกษาจำนวนมากที่ไม่พร้อมในด้านการบริหารงบประมาณในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

จรี อุไรวัฒนา (2548 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานขนาดเล็กที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 และเขต 2 โดยจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่การงาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

ขนาดเล็ก ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน จำนวน 432 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม และแบบบันทึก
 การสนทนา สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที่
 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพการบริหารสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐานขนาดเล็กที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 และเขต 2
 โดยภาพรวม และรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน 2) เมื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารสถานศึกษา
 ขั้นพื้นฐานขนาดเล็กที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 และเขต 2
 ตามความคิดเห็นของบุคลากรจำแนกตามเพศ พบว่า ไม่แตกต่างกันทั้งในภาพรวมและรายด้าน
 ทุกด้าน จำแนกตาม อายุ ประสบการณ์ ในการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่การงาน พบว่า
 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งในภาพรวมและรายด้านทุกด้าน และจำแนกตาม
 ระดับการศึกษา พบว่า ในภาพรวมและรายด้าน 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ
 ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง
 สถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านการบริหารงานบุคคล 3) การพัฒนาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ขนาดเล็กที่เป็นนิติบุคคล สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 และเขต 2 คือ ควรให้สถานศึกษา
 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ โดยให้
 ชุมชนมีส่วนร่วมจัดหาแหล่งทรัพยากร ด้านวัสดุ คน เงิน และระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา
 ผู้บริหารสถานศึกษาควรศึกษาระเบียบบริหารงานบุคคล และประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาในการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังครู และส่งเสริมพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาอย่างทั่วถึง

งานวิจัยต่างประเทศ

โอนิกามา เดนนิส และคณะ (Oikma Denise and other 1998 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษา
 เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
 ตอนต้น มีข้อสังเกตที่เห็นได้ชัดว่า ผู้ปกครอง ครอบครัว โรงเรียน และชุมชน เป็นปัจจัยที่มี
 ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน และมีผลกระทบต่อนักเรียนทางการเรียน โดยเฉพาะ
 ด้านงานวิชาการควรจัดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรคของ
 ประชาชน คือ การแบ่งแยกสีผิว การแบ่งชนชั้น ความแตกต่างกันด้านภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร
 ความเข้าใจในด้านการศึกษา ความเชื่อ ทัศนคติ ศาสนา และวัฒนธรรม

พาร์ค (Park 2000: 239) ทำการวิจัย เรื่อง การสร้างชุมชนโรงเรียนที่ปกครองตนเอง:
 การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในเกาหลี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการเปลี่ยนแปลงด้าน

บทบาทของครู พ่อแม่และการบริหารโรงเรียนภายหลังการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในประเทศเกาหลี รูปแบบการวิจัยเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยการใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์และการศึกษาเอกสาร เอกสารที่ศึกษาเป็นบันทึกการประชุม คณะกรรมการโรงเรียนรายงานและแผนปฏิบัติการ รวมทั้งเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องย้อนหลัง 4 ปี ผลการวิจัยพบว่า คณะกรรมการโรงเรียนไม่มีบทบาทตามที่คาดหวัง อำนาจการตัดสินใจ ด้านหลักสูตร งบประมาณบุคลากรยังคงอยู่ที่ส่วนกลาง รัฐบาลและเขตการศึกษาไม่ได้กระจายอำนาจให้โรงเรียนเพียงพอผลการวิจัยยังระบุว่า ความสำเร็จของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จะเกิดขึ้นต่อเมื่อครูและผู้ปกครองมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการมากที่สุด บทบาทหน้าที่เหล่านี้ต้องถูกกำหนดไว้ในนโยบายทุกระดับ

ปิล (Pill 2000 : บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง การสร้างชุมชนโรงเรียนที่ปกครองตนเอง : การบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในเกาหลี พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนไม่มีบทบาทตามที่คาดหวัง อำนาจการตัดสินใจด้านหลักสูตร งบประมาณ บุคลากรยังอยู่ที่ส่วนกลาง รัฐบาลและเขตการศึกษาไม่ได้กระจายอำนาจให้โรงเรียนเพียงพอ ผลการวิจัยยังระบุว่า ความสำเร็จของการบริหาร จะเกิดขึ้นต่อเมื่อครูและผู้ปกครองมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการมากที่สุด บทบาทหน้าที่เหล่านี้ต้องถูกกำหนดไว้ในนโยบายทุกระดับ

มาร์ตี วาสเคซ (Martí-Vázquez 2000: 265) ทำการวิจัยการศึกษารายกรณี: ผลกระทบ

ของการกระจายอำนาจและการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในประเทศเปอร์โตริโก (Puerto Rico) ใช้วิธีการทางชาติพันธุ์วรรณา (Ethnographic Study) ในการศึกษาการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษาแห่งหนึ่งเป็นเวลา 1 ปี เนื่องจากประเทศเปอร์โตริโก มีกฎหมายเกี่ยวกับโรงเรียน ชุมชนตั้งแต่ ปี ค.ศ.1993 ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนมีบทบาทในการจัดซื้อและการจัดการการเงิน อยู่บ้างเล็กน้อยแต่ไม่มีอำนาจเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรและการตัดสินใจเกี่ยวกับหนังสือแบบเรียน หรือพัสดุรายการที่สำคัญ ซึ่งส่วนกลางยังคงมีบทบาทควบคุมเช่นเดิม คณะกรรมการโรงเรียนแทบไม่ได้มีการประชุมในรอบปี และการตัดสินใจสั่งการยังคงอยู่ที่ผู้อำนวยการ โรงเรียน ความร่วมมือจากชุมชนรอบโรงเรียนยังไม่ได้พอ ส่วนสาเหตุที่การปฏิรูปการศึกษาระดับโรงเรียน ประสบความล้มเหลว เพราะ 1) เป็นการสั่งการจากส่วนกลาง ไม่ได้เกิดจากการริเริ่มของโรงเรียน 2) นโยบายโรงเรียนไม่เน้นด้านวิชาการของนักเรียน 3) นโยบายด้านการปฏิรูประบบโรงเรียนยัง ขึ้นอยู่กับพรรคการเมืองที่เปลี่ยนแปลงบ่อย 4) ไม่มีกรมมอบอำนาจอย่างแท้จริงไปยังโรงเรียน 5) หน่วยงานด้านปฏิรูปการศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกับทางราชการที่มีมาตรการ ควบคุมอย่างเคร่งครัด 6) การจัดสรรทรัพยากรให้โรงเรียนไม่เท่าเทียมกัน เน้นจัดสรรไปที่พื้นที่

ยากจนเป็นหลัก และ 7) แบบจำลองการบริหารที่กำหนดในกฎหมายไม่ได้ถูกนำมาสู่การปฏิบัติในระดับโรงเรียน

ไอเวอร์สัน (Iverson 2001:192) ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษารายกรณี การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ผู้วิจัยทำการศึกษารายกรณีการใช้รูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนประถมศึกษาแห่งหนึ่งในเมืองนิวยอร์ก (New York City) เป็นเวลา 1 ปี ผลการวิจัย พบว่าการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานไม่ได้เกิดขึ้นจากภายในโรงเรียนแต่ถูกสั่งการลงมาจากรัฐบาล โดยในเบื้องต้นโรงเรียนเพียงรับรู้ว่า ให้โรงเรียนตัดสินใจแบบมีส่วนร่วม ครูใหญ่ของโรงเรียนมีความเข้าใจดีว่าผู้บริหารและคณะกรรมการโรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายมากขึ้น จำนวนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริหารเพิ่มขึ้น การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่จะประสบความสำเร็จต้องมีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมในโรงเรียนต้องออกกฎหมายที่ทำให้เกิดการกระจายอำนาจอย่างจริงจังและมีธรรมเนียมหรือแผนแม่บทในระดับโรงเรียนอย่างชัดเจน

วิลสัน (Wilson 2001: 337) ทำการวิจัย เรื่อง การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในรัฐอัลเบอร์ตา (Alberta): การรับรู้ของผู้นำในโรงเรียนของรัฐ ค.ศ.1994-1997 โดยมีจุดประสงค์ของการวิจัยเพื่อพัฒนาและทำความเข้าใจวิธีการนำการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานไปปฏิบัติในเขตอัลเบอร์ตา ระหว่างปี ค.ศ.1994-1997 โดยศึกษาบทบาท หน้าที่และทัศนคติของผู้นำในโรงเรียนซึ่งได้แก่ ผู้นำครู ผู้บริหารและประธานคณะกรรมการโรงเรียน จำนวน 18 คน จากโรงเรียนระดับประถมศึกษา 3 แห่ง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา 3 แห่ง เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์สังเกตและศึกษาเอกสาร ผลการวิจัยพบว่า ความสำเร็จของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเกิดจากผู้นำในโรงเรียนมีบทบาทในการตัดสินใจ เพิ่มบทบาทการมีส่วนร่วมของชุมชนและพัฒนาการสื่อสารผู้นำใช้ภาวะผู้นำแบบเกื้อหนุนหรืออำนวยความสะดวกผู้มีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนรู้สึกพอใจกับการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

มาเซียล (Macie 2006) ทำการวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยทำการสำรวจประสิทธิภาพของโรงเรียน ความสำเร็จของนักเรียนและพฤติกรรมของผู้บริหารว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างไร พบว่า พฤติกรรมผู้บริหาร ได้แก่ การสนับสนุนการเรียน การสอน การนิเทศ วิทยุทัศน์ และการทุ่มเทในการทำงานมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของนักเรียนอย่างมีนัยสำคัญ และพฤติกรรมของผู้บริหารมีผลต่อประสิทธิภาพของโรงเรียนที่วัดด้วยความสำเร็จของนักเรียน

สรุป

จากการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินงานทุกด้านในสถานศึกษา โดยการยึดถือหลักการและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาของเด็กและการเรียนการสอน มีขอบข่ายและภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 จัดแบ่งการบริหารงานโรงเรียนออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) การบริหารงานวิชาการ เป็น กิจกรรมทุกชนิดของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด 2) การบริหารงานงบประมาณ เป็น การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบและกรรมวิธีในการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณและการเงิน ในเรื่องของการเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 3) การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับบุคคลในหน่วยงานนับตั้งแต่การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้พ้นจากงาน 4) การบริหารงานทั่วไป หมายถึง เป็น การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป็นเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย การดำเนินงานธุรการและสารบรรณ กิจกรรมสถานศึกษา งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความปลอดภัย งานอนามัยและโภชนาการ งานประชาสัมพันธ์ และงานชุมชนสัมพันธ์

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 และ 2) แนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) โดยใช้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 จำนวน 76 โรงเรียน เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 6 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู รวมทั้งสิ้น 456 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาตามคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล กระทรวงศึกษาธิการ โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจ การดำเนินการวิจัยประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย และระเบียบวิธีการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ผู้ศึกษาจึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมโครงการวิจัย โดยศึกษาเอกสาร ตำรา วารสาร ข้อมูลสถิติ รายงานการวิจัยต่างๆ และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เสนอขอความเห็นชอบการจัดทำโครงการ กั้นคว้าอิสระต่อภาควิชาเพื่อขอความเห็นชอบ และขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการวิจัย เป็นการจัดสร้างเครื่องมือ การทดสอบเครื่องมือ ปรับปรุงคุณภาพของเครื่องมือ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีวิจัย แล้วนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาทำการตรวจสอบความถูกต้องทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิจัย เป็นขั้นตอนของการจัดทำร่างรายงานผลการวิจัย เสนอคณะกรรมการผู้ควบคุมการกั้นคว้าอิสระตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามที่

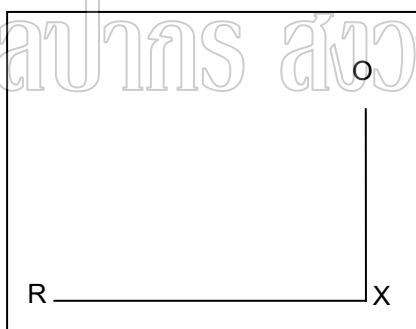
คณะกรรมการผู้ควบคุมเสนอแนะ จัดพิมพ์ และส่งรายงานผลการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ระเบียบวิธีวิจัย

เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้วิจัยได้กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับ
ระเบียบวิธีวิจัยซึ่งประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนแบบการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) มีแผนแบบการวิจัยแบบ
กลุ่มตัวอย่างเดียว ศึกษาสถานการณ์ ไม่มีการทดลอง (the one shot, non-experimental case study
desig) ซึ่งเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



เมื่อ

R หมายถึง กลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการสุ่ม

X หมายถึง ตัวแปรที่ศึกษา

O หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ปีการศึกษา 2550 จำนวน 92 โรงเรียน
2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้จากการเปิดตารางเครจซี่มอร์แกน (R.V
Képie และ D.WMorgn) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 76 โรงเรียน โดยการสุ่มอย่างง่าย (simple

random sampling) ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 6 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา 1 คน และครู 5 คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 456 คน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่าง และผู้ให้ข้อมูล

อำเภอ	ประชากร (โรงเรียน)	กลุ่มตัวอย่าง (โรงเรียน)	ผู้ให้ข้อมูล		รวม
			ผู้บริหาร	ครู	
บ่อพลอย	34	28	28	140	168
เลาขวัญ	38	32	32	160	192
หนองปรือ	20	16	16	80	96
รวม	92	76	76	380	456

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวแปรพื้นฐานและตัวแปรที่ศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวแปรพื้นฐาน เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ และประสบการณ์ในการทำงาน

2. ตัวแปรที่ศึกษา เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามภารกิจของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจ 4 ด้าน ดังนี้

2.1. การบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยบูรณาการเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัดของผู้เรียน การวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ร่วมกับชุมชน จัดทำและพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน งานนิเทศการศึกษา กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติการสอน ให้การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และสนับสนุนวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นในการจัดการศึกษา

2.2. การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวมทั้งการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมในการเสนอของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานของสถานศึกษา การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีการเงิน การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ ควบคุมดูแลบำรุงรักษา

2.3. การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินการในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีวินัยและการรักษาวินัย การสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของข้าราชการครูในสถานศึกษา

2.4. การบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ งานพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนนักเรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายในการปฏิรูปการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถาม ซึ่งแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (checklist) ถามรายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพการทำงาน เพศ อายุ ประสบการณ์ในตำแหน่ง และระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ รวม 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ซึ่งผู้วิจัยพัฒนาจากแบบสอบถามของ

สมนึก พุนสิน มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับของไลเคิร์ต ((Likert) อ้างถึงใน พวงรัตน์ ทวีรัตน์ 2543 :107 - 108) โดยกำหนดค่าคะแนน 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับน้อย มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานของผู้บริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

โดยตอนท้ายของแบบสอบถามแต่ละด้านเป็นแบบสอบถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอความคิดเห็นเพื่อให้แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยทำการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย และการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษามาสร้างเครื่องมือ

2. ผู้วิจัยนำเครื่องมือเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เพื่อปรับปรุงแก้ไขการใช้สำนวนภาษาสำหรับสื่อความหมาย และความเหมาะสมถูกต้องของเนื้อหา รวมทั้งความเหมาะสมเกี่ยวกับเนื้อหาโดยใช้เทคนิค IO (Index of Item-Objective Congruence)

3. ผู้วิจัยนำเครื่องมือที่สร้างขึ้นและปรับปรุงตามขั้นตอนที่หนึ่งและสองไปทดลองใช้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำนวน 5 โรงเรียน รวมจำนวน 30 คน จากโรงเรียนที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองสาหร่าย โรงเรียนบ้านทุ่งโป่ง โรงเรียนบ้านพยอมงาม โรงเรียนบ้านหนองไถ่เหลือง และโรงเรียนบ้านหนองเข้ เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (α -coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม 0.9004

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยกำหนดขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ ดังนี้

1. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยได้จัดส่งหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมแบบสอบถาม

ไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยและรับกลับด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากผู้ตอบแบบสอบถามมาจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ตรวจสอบและคัดเลือกแบบสอบถามฉบับที่มีความสมบูรณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล
2. ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยกำหนดใช้ค่าสถิติสำหรับวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานภาพส่วนบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ใช้สถิติค่าความถี่ (frequency) และค่าร้อยละ (percentage)

2. วิเคราะห์การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) โดยนำค่าเฉลี่ยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสต์ (Best 1970 :190) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหาร อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหาร อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง การปฏิบัติงานของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์ข้อมูลจากคำถามแบบปลายเปิด โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis)

สรุป

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา และ 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามภารกิจสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง คือ สถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 จำนวน 76 โรงเรียนเป็นหน่วยวิเคราะห์ ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 6 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างานงบประมาณ หัวหน้างานบุคลากร หัวหน้างานบริหารทั่วไป และครู รวมทั้งสิ้น 456 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจ ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis)

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย เรื่อง การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยใช้โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 4 จำนวน 76 โรงเรียน เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 76 คน และครู จำนวน 380 คน รวมทั้งสิ้น 456 คน โดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวน 456 ฉบับ ได้แบบสอบถามคืนจำนวน 456 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้งหมด จากนั้นได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 จำนวน 456 คน จำแนกตามสถานภาพการทำงาน เพศ อายุ ประสบการณ์ในตำแหน่ง และระดับการศึกษา โดยใช้ค่าความถี่ (frequency) และค่าร้อยละ (percentag) ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1	สถานภาพทางการทำงาน		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	76	16.67
	ครู	380	83.33
	รวม	456	100.00
2	เพศ		
	ชาย	230	50.44
	หญิง	226	49.56
	รวม	456	100.00
3	อายุ		
	ต่ำกว่า 30 ปี	11	2.41
	30 – 40 ปี	266	58.33
	41 – 50 ปี	159	34.87
	สูงกว่า 50 ปี	20	4.39
	รวม	456	100.00
4	ประสบการณ์ในตำแหน่ง		
	ต่ำกว่า 6 ปี	17	3.73
	6 – 10 ปี	145	31.80
	11 – 15 ปี	243	53.29
	15 ปีขึ้นไป	51	11.18
	รวม	456	100.00
5	ระดับการศึกษา		
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	7	1.54
	ปริญญาตรี	373	81.80
	สูงกว่าปริญญาตรี	73	16.01
	รวม	456	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน 380 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 เป็นเพศชาย จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 50.44 และเพศหญิง จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 49.56 มีอายุระหว่าง 30 – 40 ปีมากที่สุด จำนวน 266 คน คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาอายุระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 159 คน คิดเป็นร้อยละ 34.87 อายุสูงกว่า 50 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 4.39 และอายุต่ำกว่า 30 ปี น้อยที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 2.41 มีประสบการณ์ในตำแหน่งมากที่สุด 11 – 15 ปี จำนวน 243 คน คิดเป็นร้อยละ 53.29 รองลงมาประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี จำนวน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 31.80 มีประสบการณ์ในตำแหน่ง 15 ปีขึ้นไป จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 11.18 มีประสบการณ์ในตำแหน่ง ต่ำกว่า 6 ปี น้อยที่สุดจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 3.73 สำหรับระดับการศึกษาส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 373 คน คิดเป็นร้อยละ 81.80 รองลงมาจบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 16.01 และจบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.54

ตอนที่ 2 การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กาญจนบุรี เขต 4

1. การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์จากค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับแนวคิดของเบสต์ (Best) ผลปรากฏดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยภาพรวม

(n = 76)

การบริหาร โรงเรียน	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับ
1. การบริหารงานวิชาการ	4.25	0.666	มาก
2 การบริหารงานงบประมาณ	4.17	0.642	มาก
3. การบริหารงานบุคคล	4.04	0.603	มาก
4. การบริหารงานทั่วไป	4.11	0.583	มาก
รวม	4.12	0.546	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.12$, S.D. = 0.546) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การบริหารวิชาการ ($\bar{x} = 4.25$, S.D. = 0.666) การบริหารงบประมาณ ($\bar{x} = 4.17$, S.D. = 0.642) การบริหารทั่วไป ($\bar{x} = 4.11$, S.D. = 0.583) และการบริหารงานบุคคล ($\bar{x} = 4.04$, S.D. = 0.603) ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 เมื่อจำแนกเป็นรายชื่อในแต่ละด้านปรากฏดังตารางที่ 5 - 8

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ด้านการบริหารวิชาการ

(n = 76)

การบริหารวิชาการ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.14	0.538	มาก
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.09	0.605	มาก
3. การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน	4.07	0.590	มาก
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.14	0.616	มาก
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.11	0.612	มาก
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	4.05	0.542	มาก
7. การนิเทศการศึกษา	4.15	0.605	มาก
8. การแนะแนวการศึกษา	4.23	0.665	มาก
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	4.12	0.603	มาก
10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน	4.16	0.634	มาก
11. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัด การศึกษา	4.19	0.645	มาก
รวม	4.25	0.666	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า การบริหารวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.25$, S.D. = 0.666) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยการแนะแนวการศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.23$, S.D. = 0.665) รองลงมา คือ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ($\bar{x} = 4.19$, S.D. = 0.645) ส่วนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{x} = 4.05$, S.D. = 0.542)

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ด้านการบริหาร
งบประมาณ

(n = 76)

การบริหารงบประมาณ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ
1. การจัดทำแผนและเสนอของบประมาณ	4.17	0.641	มาก
2. การจัดสรรงบประมาณ	4.04	0.600	มาก
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้ เงิน และผลการดำเนินงาน	4.23	0.661	มาก
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	4.19	0.645	มาก
5. การบริหารเงินและการบัญชี	4.22	0.645	มาก
6. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	4.16	0.658	มาก
รวม	4.17	0.642	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.17, S.D. = 0.642) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด (\bar{x} = 4.23, S.D. = 0.661) รองลงมาคือ การบริหารเงินและการบัญชี (\bar{x} = 4.22, S.D. = 0.645) ส่วนการจัดสรรงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด (\bar{x} = 4.04, S.D. = 0.600)

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ด้านการบริหารงาน
บุคคล

(n = 76)

การบริหารงานบุคคล	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ
1. วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	4.20	0.671	มาก
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	4.07	0.604	มาก
3. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	3.64	0.521	มาก
4. วินัยและการรักษาวินัย	4.13	0.618	มาก
5. งานออกจากราชการ	4.14	0.600	มาก
รวม	4.04	0.603	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า การบริหารงานบุคคลโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.04$,
S.D. = 0.603) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยการวางแผนอัตรากำลังและ
กำหนดตำแหน่ง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 4.20$, S.D. = 0.671) รองลงมา คือ งานออกจากราชการ
($\bar{x} = 4.14$, S.D. = 0.600) ส่วนการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีค่าเฉลี่ยน้อย
ที่สุด ($\bar{x} = 3.64$, S.D. = 0.521)

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ด้านการบริหารทั่วไป

(n = 76)

การบริหารทั่วไป	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ
1. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ บุคลากร และบริหารทั่วไป	4.12	0.562	มาก
2. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.15	0.559	มาก
3. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	4.15	0.605	มาก
4. การรับนักเรียน	4.21	0.625	มาก
5. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาใน ระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	4.18	0.595	มาก
6. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	4.09	0.568	มาก
7. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	4.05	0.619	มาก
8. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น	4.09	0.609	มาก
9. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	4.16	0.603	มาก
10. การบริการสาธารณะ	4.01	0.551	มาก
11. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น	4.04	0.516	มาก
รวม	4.11	0.583	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า การบริหารทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.11$, S.D. = 0.583) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยการรับนักเรียนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{x} = 4.21$, S.D. = 0.625) รองลงมา คือ การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ($= 4.18$, S.D. = 0.595) ส่วนการบริการสาธารณะมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{x} = 4.01$, S.D. = 0.551)

**ตอนที่ 3 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4**

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ได้เสนอความคิดเห็นเพื่อให้แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามภารกิจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 5.92 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 3.29 และครู จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 2.85 ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 4 มีดังนี้

ด้านการบริหารวิชาการ

ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนวทางพัฒนา จำนวน 19 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 12 คน ครู 7 คน นำเสนอดังนี้

1. ควรจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ในกรณีครูไม่ครบชั้น ควรการจัดการเรียนการสอนบูรณาการรวมช่วงชั้น
2. ควรมีการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการศึกษา
3. การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. การสนับสนุนให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ด้านการบริหารงบประมาณ

ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนวทางพัฒนา จำนวน 15 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 10 คน ครู 5 คน นำเสนอดังนี้

1. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจงานงบประมาณการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดหา และการใช้งบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานการเงินและบัญชีได้
2. ควรระดมทรัพยากรจากชุมชน หน่วยงาน และองค์กรอื่นให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ด้านการบริหารงานบุคคล

ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนวทางพัฒนา จำนวน 19 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 12 คน ครู 7 คน นำเสนอดังนี้

1. ควรจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนการสอนมาปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการ การเงิน และการพัสดุเป็นการเฉพาะ

2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาบุคลากรให้มีความตระหนัก เสียสละ รับผิดชอบ สามารถจัดการเรียนการสอน ได้หลากหลายวิธี และสามารถสอนได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้นเรียน

3. ควรจ้างครูสอนเพิ่มเติมในสาระการเรียนรู้ที่ขาดแคลนที่ต้องใช้ทักษะการสอนเป็นพิเศษ

ด้านการบริหารทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนวทางพัฒนา จำนวน 16 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 7 คน ครู 9 คน นำเสนอดังนี้

1. ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกภาพ และเสียง ตลอดจนเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. ผู้บริหารต้องพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้นำการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3. ส่งเสริมให้ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ สนับสนุนในการจัดกิจกรรม

4. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมในการจัดการเรียนการสอน

5. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ ด้านอาชีพ ด้านสุขภาพอนามัย เป็นสถานที่จัดงานประเพณีของชุมชน

6. ควรมีสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ของชุมชน

7. สถานศึกษาต้องจัดระบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานและการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาให้ชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 และ 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยใช้โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 4 เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 76 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 76 คน และครู จำนวน 380 คน รวมทั้งสิ้น 456 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาตามคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล กระทรวงศึกษาธิการ โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis)

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัย พบว่า

1. การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานบุคคล
2. แนวทางการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 มีข้อค้นพบดังนี้

2.1 ด้านการบริหารวิชาการ ควรจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ในกรณีครูไม่ครบชั้น ควรการจัดการเรียนการสอนบูรณาการรวมช่วงชั้น ได้แก่ เรียนรวมปฐมวัย เรียนรวมช่วงชั้นที่ 1 คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เรียนรวมช่วงชั้นที่ 2 คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 และการจัดการเรียนการสอนบูรณาการรวมระดับชั้น ได้แก่ เรียนรวมปฐมวัย เรียนรวมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 เรียนรวมระดับชั้นประถมศึกษา 3-4 เรียนรวมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 และควรมีการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสำหรับการจัดการศึกษา เช่น การเรียนการสอนโดยอาศัยใช้สัญญาณทางไกลผ่านดาวเทียมจากโรงเรียนวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายใน

สถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการสนับสนุนให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

2.2 ด้านการบริหารงบประมาณ ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจงานงบประมาณการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดหา และการใช้งบประมาณการใช้งบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานการเงินและบัญชีได้ และควรระดมทรัพยากรจากชุมชน หน่วยงาน และองค์กรอื่นให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ควรจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนการสอนมาปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการ การเงิน และการพัสดุเป็นการเฉพาะ และผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาบุคลากรให้มีความตระหนัก เสียสละ รับผิดชอบ สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายวิธี และสามารถสอนได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้นเรียน

2.4 ด้านการบริหารทั่วไป ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง ตลอดจนเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้บริหารต้องพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้นำการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ส่งเสริมให้ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ สนับสนุนในการจัดกิจกรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน และควรมีสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ของชุมชน

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยมีประเด็นสำคัญนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

1. จากผลการวิจัยที่พบว่า การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเพราะในการบริหารสถานศึกษามีขอบข่ายและภารกิจที่ผู้บริหารต้องวางแผน จัดกำลังคน มอบหมายงานที่เหมาะสมให้กับผู้ปฏิบัติ ขณะเดียวกันผู้บริหารจะต้องติดตาม ควบคุมให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสภาพปัจจุบันสถานศึกษามีภารกิจในการจัดการดีมาก เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม ทำให้ผู้บริหารต้องมีบทบาทในการบริหารงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านวิชาการ การจัดทำงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจต่างๆสามารถดำเนินไปได้ ขณะเดียวกันผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำและตัดสินใจในการพัฒนาบุคลากร มอบหมายงานที่เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับงาน และในขณะเดียวกันสถานศึกษาจะต้องจัดสรรทรัพยากรสำหรับสนับสนุนดูแลในด้านอื่นๆ เช่น สวัสดิการสำหรับ

บุคลากร และนักเรียน สาธารณูปโภคสำหรับครูและนักเรียน นอกจากนี้ยังมีภารกิจต่างๆที่ผู้บริหารต้องดำเนินการตามคำร้องขอหรือการประสานงานจากหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรืองานที่ได้รับ การประสานงานจากต่างกระทรวง ซึ่งภารกิจเหล่านี้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารต้องรับผิดชอบ ขับเคลื่อนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้ ซึ่งภารกิจเหล่านี้จะสอดคล้องกับ การบริหารคุณภาพแบบ PDCA ที่ได้กล่าวว่าผู้บริหารมีหน้าที่หลักในการบริหารงานทุกด้าน และต้องดำเนินการอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส และมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่ายสอดคล้องกับหลักการบริหารงานแบบ ธรรมชาติบาลของสำนักนายกรัฐมนตรี สอดคล้องกับงานวิจัยของ

ในด้านวิชาการผู้บริหารจะต้องขับเคลื่อนให้มีการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ การ นิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน และส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นคนที่มีความรู้ของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังที่ เดวิสและ ไทมส์ (Davis and Thomas) กล่าวว่างานวิชาการเป็นงานหลัก ส่วนงานอื่นเป็นงานสนับสนุนที่จะช่วยส่งเสริมให้ งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาการให้มี ประสิทธิภาพอยู่เป็นประจำ และมีการจัดทำเอกสารให้กับสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้อง กับงานวิจัยของ สมศักดิ์ คงเที่ยง ที่ศึกษาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาต้องจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรประเภทฝึกอบรมหรือปฏิบัติการมากที่สุด เพราะเป็น กิจกรรมที่พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะการสอน เจตคติและวิธีปฏิบัติงานของครูให้มี ประสิทธิภาพ ส่วนการบริหารงบประมาณสถานศึกษาต้องจัดทำแผนและเสนอของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆดำเนินโครงการที่ขออนุมัติ มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน มีการจัดทำบัญชีและบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ให้ใช้ได้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด ในด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นงานที่สนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากร ต้องดำเนินการในเรื่องของการจัดการอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม การจัดทำสะสมโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ประชาสัมพันธ์งานทางการ ศึกษาของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน

องค์กร และหน่วยงานอื่น จัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การบริการสาธารณะ จากสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นจะนำไปสู่การบริหารสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ได้รับความร่วมมือและได้รับการยอมรับจากชุมชน เนื่องจากผู้เรียนมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ท้องถิ่นและประเทศชาติต้องการ สอดคล้องกับผลการวิจัยของสำเนียง มิ่งขวัญ ที่ได้ศึกษาศักยภาพบริหาร โรงเรียนนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1 พบว่า การบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับผลการวิจัยของสมศักดิ์ รอบคอบ ได้ศึกษาประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน และสอดคล้องกับผลการวิจัยของจุรี อุไรวัฒนา ที่ได้ศึกษาศักยภาพการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 และเขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และกระบวนการเรียนรู้ การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิสัยทัศน์ ทำให้ผู้บริหารและครูพยายามศึกษาหาความรู้ให้สามารถบริหารกิจการของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลการวิจัยของดอนเดโร (Dondero) ได้ศึกษาเรื่องประสิทธิผลและความพึงพอใจของการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โรงเรียนที่อาศัยโรงเรียนเป็นฐาน พบว่า การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการตัดสินใจในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อีกทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ได้ดำเนินการส่งเสริมการบริหารงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการจัดประชุม อบรม สัมมนาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู อีกทั้งมีแผนและโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ได้มีการดำเนินโครงการต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้สามารถเกิดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรบูรณาการและเป็นเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีโรงเรียนที่มีคุณภาพในโครงการพัฒนาเชิงระบบเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพภายในโรงเรียน โครงการการใช้สื่อเทคโนโลยีและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศได้ จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการสอน แหล่งเรียนรู้ การขอใช้สัญญาณทางไกลผ่านดาวเทียมของมูลนิธิทางไกลผ่านดาวเทียม ทำให้การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 อยู่ในระดับมากที่สุดที่กัมพล จินตนาพันธ์ ได้ศึกษาวิจัยการศึกษากิจการงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากในทุกขนาดของโรงเรียน สอดคล้องกับผลการวิจัยของพูนสุข มนต์ทิพย์วรรณ ได้ศึกษาความพร้อมของโรงเรียนในการเตรียมการเข้าสู่เขตพื้นที่การศึกษา พบว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติงานทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด สอดคล้องกับผลการวิจัยของสำเนียง มิ่งขวัญ ที่ได้ศึกษาศักยภาพบริหาร โรงเรียนนิติบุคคล สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1 พบว่า การบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับผลการวิจัยของสมศักดิ์ รอบคอบ ได้ศึกษาประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทสาคร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน และสอดคล้องกับผลการวิจัยของจรี อุไรวัฒนา ที่ได้ศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 และเขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

ด้านการบริหารวิชาการ

1. ควรจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ในกรณีครูไม่ครบชั้น

2. ควรมีการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีสำหรับการจัดการศึกษา

3. การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. การสนับสนุนให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

1. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจงานงบประมาณการเงินและบัญชีเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดหา และการใช้งบประมาณ ตลอดจนการทำรายงานการเงินและบัญชีได้

2. ระดมทรัพยากรจากชุมชน หน่วยงาน และองค์กรอื่นให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ด้านการบริหารงานบุคคล

1. ควรจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนการสอนมาปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ การเงิน และการพัสดุเป็นการเฉพาะ

2. ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาบุคลากรให้มีความตระหนักรู้ เสี่ยงสละ รับผิดชอบ สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายวิธี และสามารถสอนได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้นเรียน

ด้านการบริหารงานทั่วไป

1. ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกภาพ และเสียง ตลอดจนเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. ผู้บริหารต้องพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้นำการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
3. ส่งเสริมให้ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสนับสนุนในการจัดกิจกรรม
4. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
5. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ ด้านอาชีพ ด้านสุขภาพอนามัย เป็นสถานที่จัดงานประเพณีของชุมชน
6. ควรมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ของชุมชน
7. สถานศึกษาต้องจัดระบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานและการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาให้ชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้ เป็นแนวทางในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย ดังนี้

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. สถานศึกษาจะต้องพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่มีในสถานศึกษาและในชุมชนและใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า และประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับหน่วยงานการศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอให้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมวิชาการแก่บุคลากรและโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น
2. สถานศึกษาควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจงานงบประมาณการเงินและบัญชี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวางแผนการจัดหาและการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดทำรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานธุรการ การเงิน การประชาสัมพันธ์ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาสื่อทางด้านเทคโนโลยี โดยจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพี่เลี้ยงช่วยดูแลแนะนำทำเป็นตัวอย่าง สถานศึกษาควรมีการระดมทรัพยากรจากชุมชน หน่วยงาน และองค์กรอื่นให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และควรจัดหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในด้านการสนับสนุนการสอน เพื่อให้ครูนำเวลาที่มาปฏิบัติงานธุรการและการเงิน ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความตระหนัก เสียสละ รับผิดชอบ สามารถจัดการเรียนการสอนได้

หลากหลายวิธี และสามารถสอนได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้นเรียน สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สถานศึกษาควรจัดหาอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง ตลอดจนเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพิ่มเติม และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้นำการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และเพื่อให้บุคลากรอื่นสามารถเรียนรู้และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีได้

4. จะต้องมีการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาชุมชน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทั้งทางด้านวิชาการ ด้านอาชีพ ด้านสุขภาพอนามัย โดยจะต้องสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ของชุมชน เพื่อนำไปวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนและชุมชน และสถานศึกษาต้องจัดระบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานและการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาให้ชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักให้ชุมชนรักสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาวิจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ควรมีการศึกษาวิจัยเพื่อเปรียบเทียบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างสถานศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กรมวิชาการ. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2544.

_____. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2545.

กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2546.

_____. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2546.

_____. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.), 2546.

_____. ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2546. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2545.

กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา. การประชุมผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2541.

การประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2542.

กิตติศักดิ์ ชาญอักษร. “ความพร้อมในการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547.

กิ่งแก้ว นาวาเจริญ. “ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” ปริญญาโทบริหารศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา, 2542

เกื้อกุล แสงพริ้ง. “การศึกษาความเป็นผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12.” ปริญญาโทบริหารศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา, 2541.

ไกรเลิศ โพธิ์นอก. “แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.

ขจรศักดิ์ ควรคิด. “สภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย.” การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540.

จรี อุไรวัฒนา. “การศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 และเขต 2.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2548.

จุไรรัตน์ ปานบ้านเกร็ด. “ความพร้อมในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

เจตนา ลีสุวรรณ. “การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร ในรูปแบบกลุ่มโรงเรียน และสหวิทยาเขต.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543.

จำลอง เจริญเกษ. “กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 6.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. **การบริหารการศึกษาเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ ฯ : พิมพ์ดี, 2546.

คำริ บุญชู. การกิจสถานศึกษายุคใหม่ สิ่งท้าทายบทบาทผู้บริหารและครู. **วารสารวิชาการ** 2545 : 5.

ธีระ รุญเจริญ. **การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา**. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์ข้าวฟ่าง, 2546.

นงลักษณ์ สุดแสง. “การปฏิบัติงานตามหน้าที่ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก.” ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา, 2541.

ประจวบ ลือประสาน. “การมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของคณะกรรมการโรงเรียนขยายโอกาส ในเขตการศึกษา 1.” วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2542.

ประเสริฐ เชษฐพันธ์. **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ ฯ : ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางเขน), 2542.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ ฯ : สหมิตรออฟเซ็ท, 2546.

ปัญญา แก้วกีธูร และสุภัทธร พันธพัฒนกุล. **การบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียนหรือ
เขตพื้นที่การศึกษาเป็นฐาน.** กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์, 2545.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. **วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์.** พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ :
สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2543.

พัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 5. **เอกสารฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร
สถานศึกษาระดับสูง เขตการศึกษา 3.** ราชบุรี : ศูนย์การฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 5,
2540.

พิชญ คงรุ่งเรือง. “สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสังกัดกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.

พิสิฐ ทวีกาญจน์. “สภาพและปัญหาการนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.

มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2544.

มาโนช เกิดเกลื่อน. “สภาพและปัญหาการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษา
ศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

ยุทธชัย รอบรู้. “การบริหารงานในสังกัดเมืองพัทยา.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

วรรณิ ไทยอนันท์. “การนำเสนอนโยบายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและ
สังคม : กรณีศึกษาเขตชนบทยากจนในภาคกลาง.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎี
บัณฑิต, กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

วรรณิ พจน์พัฒนาผล. “การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
โรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12.” ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยบูรพา, 2542.

วันเพ็ญ บุรีสูงเนิน. “ปัญหาและแนวทางการพัฒนางานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา เขตการศึกษา 12.” ปรินิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา, 2541.

วินัย มนต์ประสิทธิ์. “ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงาน โรงเรียนกับชุมชน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.” ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา, 2543.

สงบ ประเสริฐพันธ์. **ร่วมกันสรรค์สร้างคุณภาพโรงเรียน.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สุวิริยสาสน์, 2543.

สมศักดิ์ รอบคอบ. “ประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2548.

สมโภชน์ นิลประภา. “สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12.” ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา, 2543.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. **52 คำถาม-คำตอบเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพ.** กรุงเทพฯ : สำนักงานรับรอง และประเมินคุณภาพการศึกษา, 2544.

สุจิตรา มีจรัส. “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา” การค้นคว้าอิสระ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550.

เสรี พุทธปวน. “การบริหารงาน โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอเมืองลำพูน.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. **ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ประถมศึกษา.** กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์, 2543.

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง. **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540.** กรุงเทพฯ : บริษัท พชรกานต์พับลิเคชั่น จำกัด, 2540.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. **แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา : เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก.** กรุงเทพฯ : บริษัทพิมพ์ดี จำกัด, 2543.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. **คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2544.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2542.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, (ร่าง) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
ผลสะท้อนจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก (พ.ศ.2544-2549). กรุงเทพฯ :
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา, 2549.

_____ . เกณฑ์ประเมินคุณภาพสถานศึกษาสำหรับการประเมินภายนอก ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา,
2544.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. การพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว, 2542.

สำนักงานกฤษฎีกา. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540 – 2544.
กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เม็ดทรายพรินติ้ง, ม.ป.ป.

_____ . แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2545 – 2549. กรุงเทพฯ :
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2544.

สุกัญญา ภูพันธ์ศักดิ์. “สภาพการบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน
เขตการศึกษา 6.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2542.

สุทธิ สุวรรณपाल. “ปัญหาและสาเหตุของปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12.
ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา, 2541.

สุทัศน์ นันทวิสิทธิ์. “การศึกษาสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติตามกระบวนการนิเทศ
ภายในของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12.” ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยบูรพา, 2541.

สุภางค์ จันทวานิช. เทคนิคการเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล. กรุงเทพฯ : สมาคมวิจัยเชิงคุณภาพ
แห่งประเทศไทย, 2544.

อนันต์ เพียรพานิช. “การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานรูปแบบที่ครูและชุมชนมีบทบาทหลักตาม
ความคิดเห็นของครูและผู้นำชุมชนกลุ่มโรงเรียนขามใหญ่พัฒนา จังหวัดอุบลราชธานี.”
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2545.

อัมพรศรี เอี่ยมตระกูล. “ปัญหาและข้อเสนอในการแก้ปัญหาการบริหารงานระดับก่อน
ประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก.” ปริญญาานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยบูรพา, 2541.

ภาษาต่างประเทศ

Amanda Kay, Macie. "Instructional Leadership : Perception of Middle schools principals and teacher, 2006." Proquest. DAI-A6611 [Online] available : <http://proquest.pqdweb>

Best, John W. **Research in Education**. New Jersey : Prentice – Hall inc., 1970.

Campbell, Ronald F., Edwin M. Bridges and Raphael O. Nystrand. **Introduction to Educational Administration**. Boston : Allyn and Bacon, In., 1977.

Campbell, Ronald F. and others. **Introduction of Educational Administration**. 5 ed. Boston : Allyn and Bacon, In., 1977.

_____. **Introduction to Educational Administration**. Boston : Allyn & Bacon, 1978.

Daniel Katz and Robert L. Kahn. **The Social Psychology of Organization**. 2nd ed. New York : John Wiley & Son, 1978.

Dondero, G.M. "School-Based Management, Teacher's Decisional Participation Level, School Effectiveness, and Job Satisfaction." **Dissertation Abstracts International** 54: 05 1993.

Good, C.V. **Dictionary of education**. New York : Mcgraw-Hill, 1974.

Iverson, C.J. "School-Based Management: A Case Study." **Dissertation Abstracts International** 62 : 5, 2001.

Jong Pil, Park. "Creating an Autonomous School Community : school-based management in Korea." **Dissertation, Abstracts International**. (March 2000).

Kimbrough, Ralph A. and Michael Y. Nunanery. **Education Administration**. Mc Millan : Publishing Co., 1976.

Latzko, William J. and David M. Sannder. **Four Days with Dr.Deming**. New York : Addison Wesley Publishing Company, 1995.

Lee J. Cronbach. **Essentials of Psychological Testing**. 3rd ed. New York : Harper & Row Publisher, 1974.

Marti-Vazquez, L. "The Impact of Decentralization and School-Based Management in Puerto Rico: A Case Study." **Dissertation Abstracts International** 61 : 9, 2000.

Park, J.P. "Creating an Autonomous School Community: School-Based Management in Korea." **Dissertation Abstracts International** 61 : 11, 2000.

Wilson, R.J. "School-Based Management in Alberta: Perceptions of Public School Leaders 1994-1997." **Dissertation Abstracts International**. 62 : 3, 2001.

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ก
หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์



ที่ ศธ 0520.101.4 (นฐ)/

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

3 ธันวาคม 2551

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย
เรียน (ดังรายชื่อที่แนบ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายเอกลักษณ์ ขาวนวล รหัสนักศึกษา 47252407 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำ
สารนิพนธ์เรื่อง “การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาญจนบุรี เขต 4” ในกรณีนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใครขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบความ
ตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษาขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ของท่านมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรียา สุขพานิช)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์ / โทรสาร 0-3421-9136

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. นายทวีศักดิ์ พัดศรีเรือง

วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสงคราม
กระทรวงศึกษาธิการ

2. นายอภิเชษฐ์ วันทา

วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรวิกรมหาราชานุสรณ์
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสงคราม กระทรวงศึกษาธิการ

3. นายบัณฑิต ลิ้มปณชัยพรกุล

วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาชีววิทยา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงธรรม (มิตรภาพที่ 70)
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสงคราม กระทรวงศึกษาธิการ

4. นางสาวแสงอรุณ ประสพกาญจน์

วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอนภาษาไทย
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำแหน่ง ครู คศ.2 วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก
สำนักเขตพื้นที่ศึกษากาญจนบุรี เขต 4 กระทรวงศึกษาธิการ

5. อาจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม

วุฒิการศึกษา การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก ข
หนังสือขอตกลงเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์



ที่ ศช 0520.101.4 (นฐ)/

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

23 มกราคม 2552

เรื่อง ขอตกลงเครื่องมือวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน (ดังรายชื่อที่แนบ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายเอกลักษณ์ ขาวนวล รหัสนักศึกษา 47252407 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำ
สารนิพนธ์เรื่อง “การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาญจนบุรี เขต 4”

ในการนี้ ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใ้ขอความอนุเคราะห์ให้นายเอกลักษณ์ ขาวนวล ทำการ
ทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือในสถานศึกษาของท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ในการวิจัยกลุ่ม
ตัวอย่าง ภาควิชาการบริหารการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษา ขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ของท่านมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศิริยา สุขพานิช)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์ / โทรสาร 0-3421-9136

รายชื่อโรงเรียนทดลองเครื่องมือวิจัย
เรื่อง การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
1	โรงเรียนบ้านหนองสาหร่าย	หนองปรือ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4
2	โรงเรียนบ้านทุ่งโป่ง	หนองปรือ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4
3	โรงเรียนบ้านพยอมงาม	หนองปรือ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4
4	โรงเรียนบ้านหนองไก่อเลื้อง	เลาขวัญ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4
5	โรงเรียนหนองเข้	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์



ที่ ศธ 0520.101.4 (นฐ)/

บัณฑิตมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

6 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน (ดังรายชื่อที่แนบ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายเอกฉัตร ขาวนวล นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4” มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายการเงินและงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป และครูผู้สอนในโรงเรียนของท่าน เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดแจ้งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายการเงินและงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป และครูทราบ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะดังกูร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0-3421-8788, 0-3424-3435

ปณิธานของบัณฑิตวิทยาลัย “มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ”

รายชื่อโรงเรียนที่ใช้เก็บรวบรวมเครื่องมือวิจัย
เรื่อง การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
1	โรงเรียนชุมชนบ้านหลุมรัง	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
2	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 21	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
3	โรงเรียนบ้านเขาแดง	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
4	โรงเรียนบ้านช่องค่าน	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
5	โรงเรียนบ้านท่าว่า	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
6	โรงเรียนบ้านบึงหัวเหวน	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
7	โรงเรียนบ้านพุพรหม	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
8	โรงเรียนบ้านพุรวก	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
9	โรงเรียนบ้านลำอิฐ	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
10	โรงเรียนบ้านวังคัง	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
11	โรงเรียนบ้านวังใหญ่	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
12	โรงเรียนบ้านสามยอด	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
13	โรงเรียนบ้านเสาหงษ์	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
14	โรงเรียนบ้านหนองกุ่ม	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
15	โรงเรียนบ้านหนองแกโน	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
16	โรงเรียนบ้านหนองเตียน	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
17	โรงเรียนบ้านหนองโพธิ์	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
18	โรงเรียนบ้านหนองย่างช้าง	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
19	โรงเรียนบ้านหนองรี	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
20	โรงเรียนบ้านหนองหมู	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
21	โรงเรียนบ้านหนองหว้า	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
22	โรงเรียนบ้านหนองหวาย	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
23	โรงเรียนบ้านหลังเขา	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4
24	โรงเรียนบ้านรางขาม	บ่อพลอย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4

ภาคผนวก ง
ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

Reliability

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

—

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A1	507.9000	1001.4034	.2430	.8997
A2	508.2333	1000.9437	.2259	.8998
A3	508.8333	995.5230	.3155	.8993
A4	509.2000	993.8897	.3156	.8993
A5	508.2000	995.6138	.2762	.8995
A6	509.5000	980.3276	.6489	.8975
A7	508.3667	1004.5851	.1681	.9002
A8	509.2667	1021.2368	-.1133	.9025
A9	509.4667	999.1540	.2305	.8998
A10	508.1000	1010.9207	.0410	.9010
A11	507.7333	993.0989	.4595	.8987
A12	508.7333	978.8230	.5528	.8976
A13	509.3667	994.1713	.2945	.8994
A14	508.4000	982.8690	.3737	.8987
A15	509.0333	986.5851	.3829	.8987
A16	508.7667	1021.2885	-.1216	.9023
A17	507.9333	991.9264	.3625	.8990
A18	509.1333	980.4644	.5794	.8977
A19	508.2000	988.4414	.4625	.8985
A20	508.1000	993.1276	.3798	.8989

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A21	508.4000	1003.0759	.2358	.8998
A22	508.6000	997.2828	.2710	.8996
A23	507.7333	999.5126	.3735	.8993
A24	509.6000	1002.5241	.2121	.8999
A25	508.5000	982.7414	.4659	.8982
A26	508.3667	984.7920	.4769	.8982
A27	508.2000	1010.3034	.0984	.9004
A28	508.0000	1007.7931	.1089	.9005
A29	508.3000	998.1483	.3635	.8992
A30	508.2333	1005.4954	.2017	.9000
A31	508.3333	1000.2989	.3069	.8995
A32	508.1667	994.9023	.4518	.8989
A33	507.9667	999.2747	.3204	.8994
A34	507.9333	1004.2713	.2192	.8999
A35	507.8333	1006.7644	.1973	.9000
A36	508.0667	995.7195	.4105	.8990
A37	508.0333	1002.4471	.2922	.8996
A38	508.2333	1005.2195	.2085	.8999
A39	507.9333	1002.4782	.2420	.8998
A40	508.3000	1019.5276	-.1038	.9019
A41	509.0667	1004.8920	.1283	.9005
A42	508.2667	1009.3747	.0817	.9006

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
A43	508.2667	1004.2023	.1953	.9000
A44	508.3000	1000.1483	.3820	.8993
A45	508.1667	989.5920	.4744	.8985
A46	508.0333	988.3092	.4964	.8983
A47	507.8000	978.9241	.6679	.8973
A48	507.8667	981.1540	.6094	.8976
A49	507.9667	991.2747	.4176	.8987
A50	507.9000	995.8172	.3783	.8991
B51	508.4667	1007.7057	.0788	.9009
B52	508.7000	1004.6310	.1159	.9007
B53	508.4333	1023.5644	-.1722	.9023
B54	508.7667	1025.4264	-.1989	.9025
B55	508.8000	999.0621	.2199	.8999
B56	508.8000	1020.7862	-.1147	.9023
B57	508.6000	1015.4207	-.0347	.9017
B58	508.9333	1002.2023	.1874	.9001
B59	508.4667	1003.2920	.1497	.9004
B60	508.2667	994.4782	.2598	.8996
B61	508.0333	1005.2747	.0965	.9010
B62	508.0667	1022.2023	-.1355	.9024
B63	508.0333	1016.2402	-.0499	.9015
B64	507.7667	1009.9782	.0918	.9005
B65	507.9000	1006.5069	.1323	.9004

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
B66	508.5667	1019.1506	-.1119	.9016
B67	508.2333	1023.5644	-.2360	.9019
B68	508.3000	1025.5276	-.2543	.9022
C69	508.7000	1000.2172	.2606	.8996
C70	508.9000	990.0241	.3742	.8989
C71	508.5333	1014.4644	-.0183	.9012
C72	508.3333	993.0575	.3034	.8993
C73	508.6667	996.8506	.2485	.8997
C74	508.7000	996.6310	.2361	.8998
C75	508.6000	1011.6966	.0232	.9012
C76	508.8667	1009.8437	.0562	.9009
C77	508.9000	999.4724	.2045	.9000
C78	508.0333	1024.7920	-.1866	.9025
C79	507.7000	1011.1828	.0460	.9008
C80	507.7333	1010.5471	.0639	.9007
C81	508.2667	1001.5816	.1922	.9001
C82	508.2333	1002.4609	.2092	.8999
C83	508.2333	1009.6333	.0607	.9009
C84	508.0000	1012.6897	.0235	.9008
C85	508.1333	993.6368	.4031	.8989
C86	507.9667	1011.0678	.0580	.9007
C87	508.1000	1010.6448	.0524	.9008
C88	508.1667	1009.7299	.0876	.9005

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
C89	508.1667	1010.8333	.0697	.9006
C90	508.1667	1017.3161	-.0841	.9012
C91	508.1000	1003.5414	.2079	.8999
C92	507.9667	1005.1368	.1896	.9000
C93	508.1000	997.1966	.2755	.8995
C94	508.9667	1001.4816	.1311	.9009
C95	509.1667	1001.7989	.1618	.9004
C96	508.8333	998.2126	.2269	.8999
C97	509.0333	999.4816	.1884	.9002
D98	507.9000	987.9552	.4637	.8984
D99	507.9000	989.7483	.4528	.8986
D100	507.8667	999.4299	.3158	.8994
D101	507.6333	1007.5506	.1575	.9002
D102	508.1333	1007.6368	.1054	.9005
D103	508.8667	987.7057	.4232	.8986
D104	509.2667	983.3057	.4616	.8982
D105	507.8667	994.8782	.3483	.8991
D106	509.6333	986.6540	.5236	.8982
D107	508.1667	999.0402	.2860	.8995
D108	509.4667	1007.6368	.0680	.9012
D109	509.6000	987.2828	.3947	.8987
D110	508.0333	1003.2057	.1724	.9002
D111	507.6667	994.5057	.4199	.8989

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
D112	508.7667	969.0816	.6122	.8969
D113	509.3667	988.7920	.3542	.8989
D114	508.4667	976.0506	.4291	.8982
D115	509.0667	983.1678	.4141	.8985
D116	508.9000	1012.8517	.0060	.9013
D117	507.9000	992.7138	.3762	.8989
D118	509.1667	978.8333	.5977	.8975
D119	508.2000	996.8552	.3417	.8992
D120	508.1667	999.3851	.3179	.8994
D121	508.3667	1001.9644	.2642	.8997
D122	508.5667	999.7023	.2405	.8997
D123	507.8667	1000.8782	.3065	.8995
D124	509.6000	998.7310	.2579	.8996
D125	508.4000	985.4897	.4441	.8984
D126	508.3667	984.7920	.4769	.8982
D127	508.1667	996.8333	.4432	.8990
D128	507.8667	1001.6368	.2883	.8996
D129	508.2667	993.3747	.4512	.8988
D130	508.1333	1002.9471	.2954	.8996
D131	508.3667	999.6195	.4226	.8992
D132	508.1667	994.9023	.4518	.8989
D133	507.8667	998.9471	.3858	.8992
D134	507.8667	1004.1195	.2290	.8999

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
D135	507.8333	1007.3161	.1491	.9002
D136	508.1333	997.4989	.3064	.8994
D137	507.9333	1001.2368	.3496	.8994
D138	508.1000	999.0586	.3477	.8993
D139	508.1000	999.0586	.3477	.8993

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items =139

Alpha = .9004

ภาคผนวก จ
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน
ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป จำนวน 139 ข้อ
3. คำตอบ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแนวทางการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง
ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายเอกลักษณ์ ขาวนวล

นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน แต่ละข้อเพียงคำตอบเดียว

รายการ	สำหรับผู้วิจัย
<p>1. สถานภาพทางการทำงาน</p> <p>1. <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>2. <input type="checkbox"/> ครู</p> <p>2. เพศ</p> <p>1. <input type="checkbox"/> ชาย</p> <p>2. <input type="checkbox"/> หญิง</p> <p>3. อายุ</p> <p>1. <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 30 ปี</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 30 – 40 ปี</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 41 – 50 ปี</p> <p>4. <input type="checkbox"/> สูงกว่า 50 ปี</p> <p>4. ประสบการณ์ในตำแหน่ง</p> <p>1. <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 6 ปี</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 11 – 15 ปี</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 15 ปีขึ้นไป</p> <p>5. ระดับการศึกษา</p> <p>1. <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>2. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี</p> <p>3. <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี</p>	

ตอนที่ 2 การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กาญจนบุรี เขต 4

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการบริหารโรงเรียน
ขนาดเล็กตามสภาพจริง หรือการรับรู้ของท่าน โดยมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

1. การบริหารวิชาการ

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา							
1	จัดทำเอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544						
2	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วม ของทุกฝ่าย						
3	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ที่กำหนดให้มีใน หลักสูตรสถานศึกษา						
4	การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
5	นิเทศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา						
6	ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา						
7	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา						
การพัฒนากระบวนการเรียนรู้							
8	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการ เรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
9	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน						
10	มีการนิเทศการเรียนการสอนของครูโดยร่วมมือช่วยเหลือกันแบบ กัลยาณมิตร						

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
11	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม						
การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน							
12	กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา						
13	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
14	ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามความจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานและผลงาน						
15	มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่นตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด						
16	ส่งเสริมให้ครูพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน						
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา							
17	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ในภาพรวมของสถานศึกษา						
18	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้						
19	ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เผยแพร่ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงานวิชาการกับสถานศึกษา หน่วยงาน และสถาบันอื่น						
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา							
20	ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ						
21	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน						
22	จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
23	ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีกับสถานศึกษา องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น						
24	ประเมินผลพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา						

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
การพัฒนาแหล่งเรียนรู้						
25 สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขต พื้นที่การศึกษาใกล้เคียง						
26 จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครูและสถาบันอื่นที่จัด การศึกษาบริเวณใกล้เคียง						
27 ประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครั้ว หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้งส่งเสริมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน						
การนิเทศการศึกษา						
28 จัดระบบนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายใน สถานศึกษา						
29 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบ หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา						
30 ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและ กระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของ สถานศึกษา						
31 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดระบบนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา						
การแนะแนวการศึกษา						
32 จัดระบบแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษาโดย เชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียน การสอน						
33 ดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคนใน สถานศึกษา						
34 ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวใน สถานศึกษา						
35 ประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการแนะแนวกับ สถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา						

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา						
36 กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
37 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา						
38 ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						
39 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน						
40 ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา						
41 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง						
การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน						
42 ศึกษา สำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อการสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน						
43 จัดให้ความรู้ เทคนิค ทักษะทางวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น						
44 ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา						
45 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น						
46 ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา						
47 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการกับองค์กรอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ						

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
การส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา						
48 สํารวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการใน การได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา						
49 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาคุณภาพการ เรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา						
50 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานอื่น						

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

.....

.....

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การบริหารงบประมาณ

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
การจัดทำแผนและเสนอของบประมาณ						
51 มีการวิเคราะห์นโยบายทางการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาพร้อมจัดทำสารสนเทศ						
52 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนดผลผลิตผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จในเชิงปริมาณและคุณภาพที่สอดคล้องกับข้อตกลงของเขตพื้นที่การศึกษา						
53 มีการวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณและจัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา งบประมาณรายจ่ายระยะปานกลางและร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา						
การจัดสรรงบประมาณ						
54 มีการจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา โดยจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับและเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา						
55 ดำเนินการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี						
56 การโอนเงินงบประมาณสถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด						
การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน						
57 ตรวจสอบติดตามการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตของสถานศึกษาแล้วรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						
58 ประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน สรุปข้อมูลสารสนเทศแล้วรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา						
59 มีการจัดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกับบุคลากร ชุมชน หน่วยงาน ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาเพื่อเอื้อต่อกระบวนการเรียน การสอน						
60 จัดทำแผนระดมทรัพยากรและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการ เป้าหมาย เวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ						
61 มีการจัดหารายได้และผลประโยชน์โดยจัดทำทะเบียนคุม เก็บ รักษาเงิน และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง						
การบริหารการเงินและบัญชี						
62 การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การ นำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือในปีเป็นไปตามขั้นตอนและ วิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด						
63 การจัดทำบัญชีการเงินและการจัดทำรายงานให้เป็นไปตาม ระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด						
64 มีการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานตามที่ หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด หรือจัดทำขึ้นใช้เองตามความจำเป็น						
การบริหารพัสดุและสินทรัพย์						
65 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา						
66 จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเองและที่ ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น						
67 กำหนดรูปแบบรายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ						
68 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุเป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม						

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

3. การบริหารงานบุคคล

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง						
69 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครู โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด						
70 นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ						
71 สถานศึกษาขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/เลื่อนวิทยฐานะและขอ กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูเพิ่มต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง						
การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						
72 ดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครูผู้ช่วย และครูในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด						
73 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด						
74 การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ						
75 การบรรจุกลับเข้ารับราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยเสนอคำขอของผู้กลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง						
76 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มีการกำหนดให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาการแทน						

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ						
77 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีปกติ กรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตาย และกรณีไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานเป็นไปตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด						
78 พัฒนาข้าราชการครู ทั้งก่อนมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง และเพื่อประเมินวิทยฐานะ						
79 เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด						
80 การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษา กำหนด						
81 ดำเนินงานเกี่ยวกับเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนเป็นไปตามกระทรวงการคลังกำหนด						
82 จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
83 ดำเนินงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย กำหนด						
84 ดำเนินงานการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการครูในสถานศึกษา						
85 ดำเนินงานขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท การขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์ และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง						
วินัยและการรักษาวินัย						
86 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พิจารณา และรายงานผลการพิจารณาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
87	กรณีความผิดวินัยร้ายแรง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 53 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงโทษ						
88	อุทธรณ์ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และผิดวินัยร้ายแรงได้ยื่น อุทธรณ์ต่อเขตพื้นที่การศึกษา ความผิดวินัยร้ายแรง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด						
89	ร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ต่อเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ก.ค.ศ.แล้วแต่เหตุ กรณี นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง ภายใน 30 วัน						
90	เสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย โดยให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจในอันที่จะ เสริมสร้าง พัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้ได้บังคับบัญชา						
การออกจากราชการ							
91	ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาต การลาออกจากราชการ ของครู ผู้ช่วยครู และบุคลากรทางการศึกษา แล้วรายงานการ อนุญาตลาออกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						
92	ดำเนินการให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือไม่ ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำ กว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด						
93	ดำเนินการให้ออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป ตาม มาตรา 30 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา						
94	ดำเนินการให้ออกจากราชการไว้ก่อน กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำ ผิดวินัยร้ายแรง						
95	ดำเนินการให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือเหตุ ทดแทน						
96	ดำเนินการให้ออกจากราชการกรณีมีมลทินมัวหมอง						
97	ดำเนินการกรณีได้รับโทษจำคุก โดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษ จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ						

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การบริหารทั่วไป

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป						
98 จัดระบบส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป						
99 จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติทุกด้าน						
100 ติดตามประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกด้าน						
การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม						
101 กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา						
102 บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัยเหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์						
103 ติดตามและตรวจสอบใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้						
104 สรุป ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา						
การจัดทำสำมะโนผู้เรียน						
105 ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา						
106 จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา						

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
107	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียนเพื่อนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
การรับนักเรียน							
108	ประสานงานดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษาอื่น และเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ						
109	กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา						
110	ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด						
111	ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน						
112	ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนต่อเขตพื้นที่การศึกษา						
การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย							
113	สำรวจความต้องการในการรับบริการการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย						
114	กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา						
115	ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา						
116	ประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษา						
117	ติดตามประเมินผลและส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุง แก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ						
การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน							
118	วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน						

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
119 ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัด และความสนใจของผู้เรียน						
120 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการ ปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่าง ต่อเนื่อง						
121 สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข และเกิดประโยชน์ต่อ ผู้เรียนอย่างแท้จริง						
การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา						
122 วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วม ของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และสื่อมวลชนในท้องถิ่น						
123 จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานการประชาสัมพันธ์						
124 พัฒนาบุคลากรรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของ สถานศึกษา						
125 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการ มีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์						
126 ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับ และนำไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสม						
การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น						
127 กำหนดแนวทางส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัด การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น						
128 ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความ ร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร และ หน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา						
การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน						
129 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจ สถานศึกษา						
130 วางแผนการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา						
131 ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนด และปรับปรุงให้เหมาะสม						

ภาคผนวก ฉ

คำเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		4.14	0.538	มาก
1	จัดทำเอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2544	4.17	0.619	มาก
2	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	4.13	0.596	มาก
3	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษา	4.09	0.546	มาก
4	การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.09	0.546	มาก
5	นิเทศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	4.18	0.582	มาก
6	ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา	4.11	0.665	มาก
7	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.17	0.681	มาก
การพัฒนากระบวนการเรียนรู้		4.09	0.605	มาก
8	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.21	0.680	มาก
9	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	4.05	0.630	มาก
10	มีการนิเทศการเรียนการสอนของครู โดยร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร	4.04	0.621	มาก
11	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม	4.04	0.642	มาก
การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน		4.07	0.590	มาก
12	กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	4.04	0.642	มาก
13	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.12	0.653	มาก
14	ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามความจริง ตามกระบวนการปฏิบัติงานและผลงาน	4.04	0.642	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
15	มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียน จากสถานศึกษาอื่นตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	4.04	0.621	มาก
16	ส่งเสริมให้ครูพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน	4.13	0.660	มาก
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		4.14	0.616	มาก
17	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพงาน วิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา	4.22	0.704	มาก
18	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.20	0.693	มาก
19	ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เผยแพร่ ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงาน วิชาการกับสถานศึกษา หน่วยงาน และสถาบันอื่น	4.00	0.589	มาก
การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา		4.11	0.612	มาก
20	ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อ การจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ	4.08	0.648	มาก
21	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	4.12	0.673	มาก
22	จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.09	0.657	มาก
23	ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีกับสถานศึกษา องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน อื่น	4.12	0.673	มาก
24	ประเมินผลพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	4.14	0.667	มาก
การพัฒนาแหล่งเรียนรู้		4.05	0.542	มาก
25	สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง	4.24	0.709	มาก
26	จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครูและสถาบันอื่นที่ จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง	4.24	0.690	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
27	ประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครั หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน	3.68	1.009	มาก
การนิเทศการศึกษา		4.15	0.605	มาก
28	จัดระบบนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายใน สถานศึกษา	4.05	0.609	มาก
29	ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบ หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา	4.16	0.654	มาก
30	ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของ สถานศึกษา	4.21	0.699	มาก
31	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดระบบนิเทศการศึกษากับสถานศึกษา อื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา	4.20	0.674	มาก
การแนะแนวการศึกษา		4.23	0.665	มาก
32	จัดระบบแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการ เรียนการสอน	4.17	0.806	มาก
33	ดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคน ในสถานศึกษา	4.30	0.731	มาก
34	ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวใน สถานศึกษา	4.14	0.667	มาก
35	ประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการแนะแนว กับสถานศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา	4.29	0.708	มาก
การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		4.12	0.603	มาก
36	กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาและตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.14	0.706	มาก
37	วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของ สถานศึกษา	4.33	0.719	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
27	ประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุติ หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน	3.68	1.009	มาก
38	ดำเนินการพัฒนาตามแผนและติดตามตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	4.01	0.600	มาก
39	ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน	4.11	0.665	มาก
40	ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา	4.03	0.610	มาก
41	ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาในการ ประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง	4.09	0.636	มาก
การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน		4.16	0.634	มาก
42	ศึกษา สำนวญความต้องการของชุมชนเพื่อการสนับสนุนงาน วิชาการแก่ชุมชน	4.09	0.657	มาก
43	จัดให้ความรู้ เทคนิค ทักษะทางวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น	4.13	0.680	มาก
44	ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา	4.16	0.674	มาก
45	ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น	4.16	0.674	มาก
46	ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่น ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่และภายนอก เขตพื้นที่การศึกษา	4.22	0.704	มาก
47	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการกับองค์กร อื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	4.17	0.681	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
27	ประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครั หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน	3.68	1.009	มาก
การส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการแก่บุคคล ครอบครั องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา		4.19	0.645	มาก
48	สำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการ ในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครั องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	4.12	0.653	มาก
49	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ การพัฒนาคุณภาพการ เรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครั องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	4.18	0.706	มาก
50	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานอื่น	4.26	0.700	มาก
การจัดทำแผนและเสนอของบประมาณ		4.17	0.641	มาก
51	มีการวิเคราะห์นโยบายทางการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาพร้อมจัดทำสารสนเทศ	4.22	0.685	มาก
52	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาที่กำหนด ผลผลิตผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จในเชิงปริมาณและ คุณภาพที่สอดคล้องกับข้อตกลงของเขตพื้นที่การศึกษา	4.14	0.667	มาก
53	มีการวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณและ จัดทำคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา งบประมาณรายจ่าย ระยะปานกลางและร่างข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเสนอต่อเขต พื้นที่การศึกษา	4.14	0.667	มาก
การจัดสรรงบประมาณ		4.04	0.600	มาก
54	มีการจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา โดยจัดทำรายละเอียด แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณสอดคล้องกับวงเงิน งบประมาณที่ได้รับและเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา	4.01	0.600	มาก
55	ดำเนินการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	4.01	0.600	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
56	การโอนเงินงบประมาณสถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.08	0.648	มาก
การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน		4.23	0.611	มาก
57	ตรวจสอบติดตามการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการตามข้อตกลงการให้บริการ ผลผลิตของสถานศึกษาแล้วรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.24	0.690	มาก
58	ประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน สรุปข้อมูลสารสนเทศแล้วรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.22	0.685	มาก
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา		4.19	0.645	มาก
59	มีการจัดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกับบุคลากร ชุมชน หน่วยงานในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาเพื่อเอื้อต่อกระบวนการเรียนการสอน	4.14	0.667	มาก
60	จัดทำแผนระดมทรัพยากรและทุนการศึกษาโดยกำหนดวิธีการ เป้าหมาย เวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	4.30	0.712	มาก
61	มีการจัดหารายได้และผลประโยชน์โดยจัดทำทะเบียนคุม เก็บรักษาเงิน และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4.13	0.660	มาก
การบริหารการเงินและบัญชี		4.22	0.645	มาก
62	การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.22	0.685	มาก
63	การจัดทำบัญชีการเงินและการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.18	0.687	มาก
64	มีการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด หรือจัดทำขึ้นใช้เองตามความจำเป็น	4.25	0.695	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
การบริหารพัสดุและสินทรัพย์		4.16	0.658	มาก
65	การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา	4.21	0.718	มาก
66	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเอง และที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น	4.16	0.694	มาก
67	กำหนดรูปแบบรายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	4.17	0.700	มาก
68	ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	4.12	0.653	มาก
การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง		4.20	0.671	มาก
69	จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครู โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.17	0.681	มาก
70	นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณาอนุมัติ	4.22	0.704	มาก
71	สถานศึกษาขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเลื่อนวิทยฐานะและขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูเพิ่มต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง	4.21	0.699	มาก
การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		4.07	0.604	มาก
72	ดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือกในกรณีจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และครูในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.08	0.648	มาก
73	การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	4.04	0.621	มาก
74	การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอคำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	4.09	0.636	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
75	การบรรจุกลับเข้ารับราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสถานศึกษา โดยเสนอคำขอของผู้กลับเข้ารับราชการไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง	4.12	0.653	มาก
76	กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ มีการกำหนดให้รองผู้อำนวยการ สถานศึกษารักษาราชการแทน	4.04	0.662	มาก
การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ		3.64	0.521	มาก
77	เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณี ปกติ กรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตาย และกรณีไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานเป็นไปตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.17	0.661	มาก
78	พัฒนาข้าราชการครู ทั้งก่อนมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ระหว่าง ปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง และเพื่อประเมิน วิทยฐานะ	4.14	0.626	มาก
79	เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงิน งบประมาณดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	4.11	0.624	มาก
80	การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงิน รายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สถานศึกษากำหนด	4.18	0.687	มาก
81	ดำเนินงานเกี่ยวกับเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนเป็นไปตาม กระทรวงการคลังกำหนด	4.13	0.660	มาก
82	จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.14	0.647	มาก
83	ดำเนินงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดย ตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กฎหมายกำหนด	4.07	0.618	มาก
84	ดำเนินงานการขอมิบัติประจำตัวข้าราชการครูในสถานศึกษา	3.99	0.600	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
85	ดำเนินงานขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท การขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์ และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง	4.04	0.621	มาก
วินัยและการรักษาวินัย				
86	กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พิจารณา และรายงานผลการพิจารณาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.04	0.621	มาก
87	กรณีความผิดวินัยร้ายแรง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 53 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงโทษ	4.12	0.673	มาก
88	อุทธรณ์ กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และผิดวินัยร้ายแรงได้ยื่นอุทธรณ์ต่อเขตพื้นที่การศึกษา ความผิดวินัยร้ายแรง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	4.20	0.674	มาก
89	ร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ต่อเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ก.ค.ศ.แล้วแต่เหตุกรณี นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง ภายใน 30 วัน	4.18	0.687	มาก
90	เสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย โดยให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจในอันที่จะเสริมสร้าง พัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.12	0.653	มาก
การออกจากราชการ				
91	ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาต การลาออกจากราชการของครู ผู้ช่วยครู และบุคลากรทางการศึกษา แล้วรายงานการอนุญาตลาออกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.25	0.695	มาก
92	ดำเนินการให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	4.13	0.660	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
93	ดำเนินการให้ออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป ตาม มาตรา 30 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	4.14	0.667	มาก
94	ดำเนินการให้ออกจากราชการไว้ก่อน กรณีถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยร้ายแรง	4.13	0.640	มาก
95	ดำเนินการให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนานหรือ เหตุทดแทน	4.16	0.654	มาก
96	ดำเนินการให้ออกจากราชการกรณีมีมลทินมัวหมอง	4.07	0.618	มาก
97	ดำเนินการกรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษ จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	4.08	0.627	มาก
การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหาร ทั่วไป		4.12	0.562	มาก
98	จัดระบบส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการ บริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหาร ทั่วไป	4.26	0.681	มาก
99	จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติทุกด้าน	4.13	0.640	มาก
100	ติดตามประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกด้าน	3.96	0.528	มาก
การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		4.15	0.559	มาก
101	กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	4.07	0.618	มาก
102	บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของ สถานศึกษาเพื่อให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัยเหมาะสม พร้อมที่จะใช้ประโยชน์	4.07	0.596	มาก
103	ติดตามและตรวจสอบใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้	4.22	0.665	มาก
104	สรุป ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	4.24	0.671	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
การจัดทำสำมะโนผู้เรียน		4.15	0.605	มาก
105	ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา	4.12	0.653	มาก
106	จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา	4.29	0.689	มาก
107	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียนเพื่อนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.05	0.630	มาก
การรับนักเรียน		4.21	0.625	มาก
108	ประสานงานดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่น และเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ	4.17	0.700	มาก
109	กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา	4.30	0.674	มาก
110	ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด	4.21	0.639	มาก
111	ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชนในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน	4.14	0.647	มาก
112	ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนต่อเขตพื้นที่การศึกษา	4.20	0.674	มาก
การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย		4.18	0.595	มาก
113	สำรวจความต้องการในการรับบริการการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	4.29	0.745	มาก
114	กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา	3.89	0.776	มาก
115	ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา	4.14	0.647	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
116	ประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการ การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทาง สังคมอื่นที่จัดการศึกษา	4.22	0.685	มาก
117	ติดตามประเมินผลและส่งเสริมและประสานงานการจัด การศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	4.34	0.703	มาก
การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน		4.09	0.568	มาก
118	วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน ของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมใน กระบวนการวางแผน	4.07	0.596	มาก
119	ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตาม ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	3.99	0.622	มาก
120	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการ ปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ อย่างต่อเนื่อง	4.22	0.685	มาก
121	สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข และเกิดประ โยชน์ต่อ ผู้เรียนอย่างแท้จริง	4.08	0.606	มาก
การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา		4.05	0.619	มาก
122	วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วน ร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และสื่อมวลชนใน ท้องถิ่น	4.01	0.600	มาก
123	จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานการประชาสัมพันธ์	4.13	0.737	มาก
124	พัฒนาบุคลากรรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของ สถานศึกษา	3.96	0.701	มาก
125	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบโดยยึด หลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์	4.00	0.673	มาก
126	ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ ได้รับ และนำไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสม	4.16	0.694	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น		4.09	0.609	มาก
127	กำหนดแนวทางส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น	4.04	0.621	มาก
128	ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา	4.14	0.687	มาก
การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน		4.16	0.603	มาก
129	วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา	4.12	0.610	มาก
130	วางแผนการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	4.21	0.660	มาก
131	ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม	4.12	0.623	มาก
132	ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์ มาตรการ และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	4.13	0.660	มาก
133	ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม	4.16	0.654	มาก
134	รายงานผลการประเมินควบคุมภายในต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.20	0.674	มาก
การบริการสาธารณะ		4.01	0.551	มาก
135	จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศและบริการอื่นๆ ตามความเหมาะสม	4.04	0.576	มาก
136	พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณชน ให้มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ	3.97	0.565	มาก
งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น		4.04	0.516	มาก
137	จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานตามความเหมาะสมและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน	4.11	0.645	มาก
138	ให้ผู้รับผิดชอบงานวางแผนการปฏิบัติงานและดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	4.04	0.576	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียน ตามภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา		\bar{X}	S.D.	ค่าระดับ
139	กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย	3.97	0.489	มาก
รวม		4.12	0.546	มาก

มหาวิทยาลัยศิลปากร สงวนลิขสิทธิ์

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นายเอกลักษณ์ ขาวนวล
วัน เดือน ปี เกิด	9 ธันวาคม 2508
ที่อยู่	52/3 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านปรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75000 โทรศัพท์ 085-7044-915
ที่ทำงาน	โรงเรียนวัดเสด็จ (สุทริวิทยานุสรณ์) ตำบลเมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2521	จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนวัดช่องลม (ธรรม โชติ)
พ.ศ.2528	จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนศึกษาผู้ใหญ่เมืองสมุทรสงคราม
พ.ศ.2531	จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนถาวรานุกูล จังหวัดสมุทรสงคราม
พ.ศ.2535	จบการศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) วิชาเอกการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ.2551	จบการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ปัจจุบัน	กำลังศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการรับราชการ

พ.ศ.2537	อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดวังแก้วเวการาม อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
พ.ศ.2546	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดเบญพาด อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี
พ.ศ.2548	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดเบญพาด อำเภอพนมทวน จังหวัด กาญจนบุรี
พ.ศ.2549	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหวาย อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี
พ.ศ.2551	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดเสด็จ (สุทริวิทยานุสรณ์) อำเภออัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม